

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐
No. 006

BOGOTÁ, JULIO DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DIANA CAMILA MAYORGA LOZANO Identificación: 1.032.374.533 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección Calle 4 C BIS No 50 09 Apto 301 BOGOTÁ Teléfono de contacto: 313 2936070 E-mail de contacto: camilamayorga@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ Cargo Oficial Víctimas y/o Oficial Víctimas y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento No. 00000061 de fecha 07 DE ENERO DE 2022
3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 333 CENACPERSONAL2022 Fecha de suscripción: 20 De Enero de 2022
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 14-46-101065443 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 07/02/2022 Aprobado por: CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No.CDP: 5922 – CRP: 30422 Fecha expedición 24/01/2022 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC DE PERSONAL Dependencia DIRECCIÓN DE APOYO A LA TRANSICIÓN – CEDE 11 Posición catálogo de gasto : (A-02-02-02-008-003-09) Fuente NACION Recurso 10 Valor \$28.350.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	07 De Febrero de 2022
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30 De Noviembre 2022
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA LA DIRECCION DE APOYO A JUSTICIA TRANSICIONAL (DATRA).
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.Realizar orientaciones y/o asistencias a militares víctimas del conflicto armado, respecto de los derechos que le asisten en el marco de los programas de asistencia y reparación integral que ofrece la UARIV y mecanismos del SIVJNR. 2.Desarrollar capacitaciones de manera trimestral, dando a conocer la cartilla de orientación para el abordaje psicosocial de militares víctimas y sus familias a nivel divisionario. 3.Asistir, acompañar y orientar al personal militar víctima en la construcción del material audiovisual que requiera la dirección (entrevistas, programas radiales, testimonios de vida, programas de televisión, videos institucionales).

2022 AÑO DEL LIDERAZGO,
LA MORAL COMBATIVA Y LA
CONTUNDENCIA OPERACIONAL

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO



	<p>4.Realizar una capacitación cada dos meses a nivel unidad operativa mayor acerca del protocolo que describe los procesos y procedimientos para la asesoría integral a las militares víctimas y sus familias.</p> <p>5.Apoyar en los requerimientos, trámites, conceptos, análisis que se requieran dentro de la Dirección de Apoyo a la Transición.</p> <p>6.Elaboración de plegable instructivo de atención a víctimas militares y sus familias, como guía rápida de difusión de la información en la ruta de la atención integral.</p>																								
10. PERIODO DEL INFORME	JULIO DE 2022																								
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1. (Realizar orientaciones y/o asistencias a militares víctimas del conflicto armado, respecto de los derechos que le asisten en el marco de los programas de asistencia y reparación integral que ofrece la UARIV y mecanismos del SIVJRNR)																								
	<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Orientación y asesoría</td><td>N/A</td><td>Se orienta al personal víctima con el fin de brindar su declaración ante la JEP.</td></tr><tr><td>2</td><td>Orientación y asesoría</td><td>N/A</td><td>Se realiza orientación psicosocial a madre de Soldado desaparecido desde el año 1998, sobre proceso de inscripción a víctimas</td></tr><tr><td>3</td><td>Orientación y asesoría</td><td>N/A</td><td>Se orienta a 2 SLP pensionados sobre trámite para beneficios de acuerdo a la ley de Veteranos de Guerra.</td></tr><tr><td>4</td><td>Orientación y asesoría</td><td>N/A</td><td>Asesoría a hijo de Suboficial desaparecido sobre el proceso toma de declaración ante la JEP.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Asesoría Hija de</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Orientación y asesoría	N/A	Se orienta al personal víctima con el fin de brindar su declaración ante la JEP.	2	Orientación y asesoría	N/A	Se realiza orientación psicosocial a madre de Soldado desaparecido desde el año 1998, sobre proceso de inscripción a víctimas	3	Orientación y asesoría	N/A	Se orienta a 2 SLP pensionados sobre trámite para beneficios de acuerdo a la ley de Veteranos de Guerra.	4	Orientación y asesoría	N/A	Asesoría a hijo de Suboficial desaparecido sobre el proceso toma de declaración ante la JEP.				Asesoría Hija de
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																					
	1	Orientación y asesoría	N/A	Se orienta al personal víctima con el fin de brindar su declaración ante la JEP.																					
	2	Orientación y asesoría	N/A	Se realiza orientación psicosocial a madre de Soldado desaparecido desde el año 1998, sobre proceso de inscripción a víctimas																					
	3	Orientación y asesoría	N/A	Se orienta a 2 SLP pensionados sobre trámite para beneficios de acuerdo a la ley de Veteranos de Guerra.																					
4	Orientación y asesoría	N/A	Asesoría a hijo de Suboficial desaparecido sobre el proceso toma de declaración ante la JEP.																						
			Asesoría Hija de																						

6	Orientación y asesoría	N/A	civil desaparecido de la fuerza sobre el proceso de inscripción a víctimas
8	Acompañamiento y orientación	N/A	Asesoría familia de Teniente desaparecido desde octubre del 2000

Obligación No. 2. (Desarrollar capacitaciones de manera trimestral, dando a conocer la cartilla de orientación para el abordaje psicosocial de militares víctimas y sus familias a nivel divisionario.)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Informe		Se capacita al personal del Departamento Jurídico Integral sobre el contenido que aporta la cartilla.

Obligación No. 3. (Asistir, acompañar y orientar al personal militar víctima en la construcción del material audiovisual que requiera la dirección (entrevistas, programas radiales, testimonios de vida, programas de televisión, videos institucionales.)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Informe de actividad	N/A	Orientación a 10 víctimas Militares (personal de amputados Bilaterales) que residen en la ciudad de Bucaramanga) apoyando al grupo de memoria de la II División, quienes realizarán una

			serie de actividades de visibilizarían y exposición de historias de vida.
2	Informe de actividad	N/A	Asesoría a 2 familias del personal desaparecido que participaran en un programa radial
3	Informe de la actividad	N/A	Orientación a SLP Víctima de AEI quien reside en Bucaramanga para dar a conocer su historia de vida ante medios de comunicación a nivel nacional.
4	Informe de la actividad	N/A	Acompañamiento y orientación psicosocial a víctima de AEI, quien se le realizó una entrevista para actividad de visibilización en conmemoración al día de héroe nacional y su familia

Obligación No. 4. (Realizar una capacitación cada dos meses a nivel unidad operativa mayor acerca del protocolo que describe los procesos y procedimientos para la asesoría integral a las militares víctimas y sus familias.)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	informe		Se capacita al personal del Departamento Jurídico Integral sobre los procesos y procedimientos para la asesoría integral a las

			<p>militares víctimas y sus familias, durante la jornada de la tertulia que se realiza a cargo de la Dirección de Apoyo a la Transición.</p>
<p>Obligación No. 5. (Apoyar en los requerimientos, trámites, conceptos, análisis que se requieran dentro de la Dirección de Apoyo a la Transición.)</p>			
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Informe		Acompañamiento o psicosocial a la PS. de DATRA por situación especial, de acuerdo a instrucción del supervisor del contrato
2	Expedientes		Revisión y organización de expedientes del personal desaparecido.
3	Expedientes		Apertura de expedientes del personal desaparecido de acuerdo a base de datos
4	Informe de Actividades	N/A	Elaboración del documento como aporte al informe final que será entregado a la Comisión de la Verdad con los siguientes temas: Análisis del hecho victimizante que más afectación ha generado en el personal militar víctima. Historias de vida, asistencia psicosocial.

			La contribución en respuestas a requerimientos a la UBPD
5	Informe		Elaboración documento con el análisis del cuaderno III y IV del primer capítulo del informe final que entregó la Comisión de la Verdad.
6	Documento		Construcción de palabras para la ceremonia del 19 de julio en conmemoración al héroe de nación y sus familias
7	Informe	N/A	Elaboración análisis del capítulo de conclusiones y hallazgos paginas 595-840 881-891
8	Informe		Revisión jurídico psicosocial del 50% del Documento Construcción de Memoria a través de 10 historias de vida, línea de tiempo Grupo Bogotá.

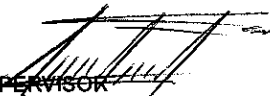
Obligación No. 6. (Elaboración de plegable instructivo de atención a víctimas militares y sus familias, como guía rápida de difusión de la información en la ruta de la atención integral.)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	2022252000 102531	Seguimiento Solicitud información para la construcción de la iniciativa “ Ruta de

				atención integral a militares víctimas “ dirigido a OPAIN												
	2	Oficio	2022252007 530863	Solicitud información para la construcción de la iniciativa “ Ruta de atención integral a militares víctimas “ dirigido a HOMIL												
	3	Oficio	2022252007 534893	Solicitud información para la construcción de la iniciativa “ Ruta de atención integral a militares víctimas “ dirigido a DISAN												
Obligación No 15. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.																
<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Cuña radial</td><td>N/A</td><td>Grabación de voz sobre procesos que se realizan desde DATRA con las víctimas</td></tr></table>					No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Cuña radial	N/A	Grabación de voz sobre procesos que se realizan desde DATRA con las víctimas				
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO													
1	Cuña radial	N/A	Grabación de voz sobre procesos que se realizan desde DATRA con las víctimas													
12. VALOR DEL CONTRATO		Valor total: \$28.350.000.00 Valor autorizado a pagar: \$2.835.000														
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL		<table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>Porvenir</td><td>167.700</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>Sanitas</td><td>131.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>Sura</td><td>5.500</td></tr></table>			Obligación	Entidad	Vlr. Pago	PENSIÓN	Porvenir	167.700	SALUD	Sanitas	131.000	ARL	Sura	5.500
Obligación	Entidad	Vlr. Pago														
PENSIÓN	Porvenir	167.700														
SALUD	Sanitas	131.000														
ARL	Sura	5.500														

<p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p>	<p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.</p> <p>2. Cuenta de Cobro</p> <p>3. Planilla de pagos aportes parafiscales</p>
<p>15. CONSTANCIAS</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
<p>16. RECOMENDACIONES</p>	
<p>17. CONCLUSIONES</p>	

Para constancia se firma en, Bogotá, julio de 2022


 FIRMA SUPERVISOR
 TE. JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
 OFICIAL MEMORIA HISTORICA DATRA