PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot 1 de Agosto de 2022

Señor (a)

VICTOR JULIO MORA CORTEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3431416**

ID del contrato en SECOP 2595762
Cargo del supervisor CORDINADOR **ACADEMICO**

Dependencia CORDINACIÓN ACADEMICA

Ciudad GIRARDOT

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JULIO del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3431416 ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR. 2595762del año 2022

MARÍA JOSÉ REYES MUR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070618510 de GIRARDOT, en mi calidad de Contratista del SENA, en CORDINACIÓN ACADEMICA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($41.973.750) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno. b) Para los meses de septiembre a noviembre de 2022 la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($3.997.500) M/CTE cada uno. C) y para los

quince (15) días de diciembre de 2022 la suma de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($1.998.750) M/CTE.

Plazo: Hasta el 15 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor del área Institucional de pedagogía - comunicación, para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco de la Formación Titulada y Complementaria Regular en el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	Para el mes de JULIO de 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIO de 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que se acordó con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	EN EL MES JULIOde 2022 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS : FICHAS: 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizajes INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	Se registró los juicios evaluativos del curso titular en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL aprendices en formacion: 30 aprendices evaluados:30 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0

		EN EL MES JULIOde 2022 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS : FICHAS: 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizajes INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	No se han registrado los juicios evaluativos del curso titular en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS, debido a que aún están en formación. 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL aprendices en formacion: 30 aprendices evaluados: 0 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0
		EN EL MES JULIOde 2022 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS DEL SIGUIENTE CURSO COMPLEMENTARIO FICHAS: 2454216 Técnico PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizajes	No se han registrado los juicios evaluativos del curso titular en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS, debido a que aún están en formación. FICHAS: 2454216 Técnico PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE aprendices en formacion: 30 aprendices evaluados:0 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0

		INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. EN EL MES JULIOde 2022 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS : FICHAS: 2500326 Técnico RECURSOS HUMANOS Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizajes INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO	Se registró los juicios evaluativos del curso complementario en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS DE LA FICHA FICHAS: 2500326 Técnico RECURSOS HUMANOS aprendices en formacion: 12 aprendices evaluados: 11 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0

		EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	
		EN EL MES JULIODE 2022 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS : FICHAS: 2498446 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizajes INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	Se registró los juicios evaluativos del curso complementario en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS DE LA FICHA FICHAS: : 2498446 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL aprendices en formacion: 20 aprendices evaluados: 20 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0
		EN EL MES JULIODE 2022 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS : FICHAS: 2454213 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizajes INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE	Se registró los juicios evaluativos del curso complementario en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS DE LA FICHA FICHAS: : 2454213 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES aprendices en formacion: 20 aprendices evaluados: 20 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0

		EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN --- EN EL MES JULIODE 2022 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS : FICHAS: 2500303 MONITOREO AMBIENTAL Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizajes INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. ---	--- Se registró los juicios evaluativos del curso complementario en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS DE LA FICHA FICHAS: : 2500303 MONITOREO AMBIENTAL aprendices en formacion: 20 aprendices evaluados: 20 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0

		EN EL MES JULIODE 2022 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS : FICHAS: 2500167 AISTENCIA ADMINISTRATIVA Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizajes INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	Se registró los juicios evaluativos del curso complementario en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS DE LA FICHA FICHAS: : 2500167 AISTENCIA ADMINISTRATIVA aprendices en formacion: 20 aprendices evaluados: 20 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Basado en este Referente se aplicó técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje de observación, mapas conceptuales, mesa redonda, exposiciones, monólogos e investigaciones para la orientación de la formación en: 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2500326 TÉCNICO RECURSOS HUMANOS 2498446 ELECTRICISTA INDUSTRIAL 2454216 Técnico PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	Guía de aprendizaje GFPI-F-019 V3, de la Transversal de comunicación y ética, instrumento de evaluación, Material de Apoyo para el desarrollo de las guías de aprendizaje (Normatividad, cartillas, Presentaciones en PowerPoint. Links, videos.

		2454213 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 2500303 MONITOREO AMBIENTAL 2500167 AISTENCIA ADMINISTRATIVA	
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el mes de JULIO de 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIO de 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	A partir de la socialización casuística del reglamento del aprendiz por parte de la coordinación de formación profesional integral, al espacio asignado para este fin en el cronograma de actividades del proceso de inducción y durante la ejecución del proceso formativo se aplicó el reglamento del aprendiz mediante la realización de los llamados de atención verbal al (a los) aprendiz (es) de la Ficha Ficha 1960319 del técnico Asistencia administrativa del municipio de cachipay por el inadecuado uso del uniforme reglamentario en el centro de aprendizaje del municipio de Girardot, teniendo en cuenta en el reglamento del aprendiz CAPÍTULO III. COMPROMISOS, DERECHOS Y DEBERES DEL APRENDIZ SENA. Principio: Formación para la vida y el trabajo. Me comprometo con la formación profesional integral, me forjo como librepensador, con sólidos conocimientos en la ciencia y la técnica, aporto a la construcción de una sociedad mejor y al desarrollo económico del país. Por ello, son faltas disciplinarias Portar el uniforme y los elementos de protección personal si su programa de formación así lo amerita, de manera inadecuada, con accesorios que ponen en riesgo la seguridad e integridad personal y colectiva. De igual manera, portarlos en sitios ajenos al proceso formativo sin la autorización respectiva, lo que puede afectar la imagen del SENA.	Cumplimiento reglamento del aprendiz aplicando actas de planes de mejoramiento académico.

6	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación;	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
7	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Velar y verificar el adecuado uso de los bienes de la institución, o que están para uso y goce durante el desarrollo de la formación.	Verificación de ambientes de formación y registro de ingreso a través de los registros en la consigna de la minuta de los guardas de seguridad según la sede asignada en el proceso formativo.
9	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC 'S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación	Para el mes de JULIOde 2022 se realizo la capacitación en habilidades para el desarrollo del instrcutor	Para el mes de JULIOde 2022 se realizo la capacitación en habilidades para el desarrollo del instrcutor
11	Aplicar al proceso de certificación por competencias relacionadas con las funciones de instructor o el área de desempeño, de acuerdo a la programación de la entidad en sus diferentes modalidades.	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
12	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	Para el mes de JULIO de 2022 se realizaron actividades correspondiente a esta obligación en las siguientes fichas 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2500326 TÉCNICO RECURSOS HUMANOS 2498446 ELECTRICISTA INDUSTRIAL 2454216 Técnico PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 2454213 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 2500303 MONITOREO AMBIENTAL 2500167 AISTENCIA ADMINISTRATIVA	Lista de asistencias de cada una de las formaciones que se encuentra en la plataforma TERRITORIUMPORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Reporte gestión de tiempos mes de Noviembre aplicativo www.senasofiaplus.edu.co

13	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS , en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
14	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se llevó a cabo el plan de gestión de programa para el posicionamiento Regional, mediante los diferentes temas planteados en la guía de la catedra de comunicación y ética	Se puede evidenciar con los temas impartidos a los aprendices, en el link de google drive
15	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	A partir de la solicitud de atención a aprendices de la coordinación académica con respecto a orientar formación en las tituladas: 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2500326 TÉCNICO RECURSOS HUMANOS 2498446 ELECTRICISTA INDUSTRIAL 2454216 Técnico PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 2454213 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 2500303 MONITOREO AMBIENTAL 2500167 AISTENCIA ADMINISTRATIVA	Reporte gestión de tiempos mes de JULIOde 2022 www.senasofiaplus.edu.co
16	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Según las herramientas del ambiente en el cual se realizó las clases, se hizo uso de las herramientas virtuales.	Se puede evidenciar el uso de estas herramientas mediante las fotografías que se adjuntaron al google drive.
17	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Los cronogramas de actividades impuestas por el instructor son diseñados con el fin de que los aprendices, obtengan los conocimientos de forma didáctica, generando la participación constante de ellos.	En las guías impuestas para cada clase dictada se puede evidenciar las actividades realizadas en el aula, las cuales ya se encuentran disponibles en el google drive.
18	Apoyar al centro de formación, en la ejecución de proyectos de investigación, desarrollo	Para el mes de JULIOde 2022 se lleva acabo el proyecto de investigación INOVALAB	Para el mes de JULIOde 2022 se lleva acabo el proyecto de investigación INOVALAB

	tecnológico e innovación que cuenten con el aval del grupo de investigación Tecnología y productividad del centro de formación y del Grupo SENNOVA de Dirección General, de acuerdo de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del proceso de Gestión de, la Innovación y la Competitividad. Cuando el instructor participe en la ejecución de un proyecto, deberá elaborar y presentar oportunamente a las diferentes instancias del centro de formación, los informes técnicos de avance técnico y presupuestal, indicadores, resultados y producción académica de los proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de la actual vigencia, así como la participación en los encuentros programados		
19	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción, de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Para el mes de JULIOde 2022 se apoyo en la segunda oferta del año 2022	Para el mes de JULIOde 2022 se apoyo en la segunda oferta del año 2022
20	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	En el mes de JULIOde 2022, se dio cumplimiento a las siguientes formaciones: 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2500326 TÉCNICO RECURSOS HUMANOS 2500350 TECNÓLOGO GESTION ADMINISTRATIVA 2500253 TÉCNICO RECURSOS HUMANOS 2500253 TÉCNICO RECURSOS HUMANOS 2498446 ELECTRICISTA INDUSTRIAL	Se puede evidenciar en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co

21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de formación profesional integral	Conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral se aplican los formatos establecidos como son 1, guía de aprendizaje No. 01 perteneciente a la actividad de aprendizaje elaborar el manual de calidad y manuales de procesos y procedimientos del proyecto formativo establecimiento didáctico de servicios para el mantenimiento e instalación de software de equipos de cómputo y redes de datos	Plataforma TERRITORIUM en el Portafolio de Evidencias del instructor carpeta virtual. Formatos aplicados: Actas, Guías de Aprendizaje, Plan concertado de actividades, instrumentos de evaluación de las Fichas 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2498508 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL 2500326 TÉCNICO RECURSOS HUMANOS 2498446 ELECTRICISTA INDUSTRIAL 2454216 Técnico PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 2454213 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES 2500303 MONITOREO AMBIENTAL 2500167 AISTENCIA ADMINISTRATIVA
22	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIO de 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
23	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS I PLANES DE FORMACIÓNCONCERTADOS” o “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO y NORMATIVO” o y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2022.	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIO de 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
24	Participar en el proceso de alistamiento del proceso	No se realizó el alistamiento del proceso formativo complementario en la elaboración	No se realizó el alistamiento del proceso formativo

	formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y al proceso formativo titulado el alistamiento de las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las transversales de comunicación.	complementario en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y al proceso formativo titulado el alistamiento de las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las transversales de comunicación.
25	Participar en el proceso de documentación y generación y entrega oportuna de productos y evidencias con destino al registro calificado de los programas requeridos, con los criterios de calidad señalados por la coordinación académica, el Líder del Equipo Ejecutor y el Líder de Registro Calificado.	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
26	Desarrollar acciones de formación en el programa señalado en el objeto de la contratación y en los programas que pertenezcan a la red de conocimiento que se relacione con su perfil profesional	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
27	.Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
29	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de JULIOde 2022 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436273078de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de JUNIO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en Google Driver

https://drive.google.com/drive/folders/1ojFb54OtYmIEWkqZjMt_z4ubdF4DxFdL

Cordialmente,

Firma
MARIA JOSE REYES MUR
CONTRATISTA

C.C. NO. 1070618510

Recibí a satisfacción:

Firma
VICTOR JULIO MORA CORTEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3431416
ID del contrato en SECOP 2595762
Cargo del supervisor CORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad GIRARDOT