Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1566 2022	**C.D.P. No.:**	47	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PÚBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE

Nombre del Contratista: Mayra Alejandra Serrano Pineda **C.C.** 1.024.576.080 **de:** Bogotá

Fecha Inicio: 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.772.539

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 6.653.493	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 729.492	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 2.898.252	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.695.576	$ 0		
2	FEBRERO 2022	$ 3.627.744	$ 309.400	7822647385+7825758560	27/01/2022 + 03/02/2022
3	MARZO 2022	$ 3.627.744	$ 1.122.400	7828550847	3/03/2022
4	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	7833461704	5/04/2022
5	MAYO 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	7833627920+7838742612	11/05/2022+17/05/2022
6	JUNIO 2022	$ 2.373.312	$ 449.000	7840796347	06/06/2022
7	JUNIO 21 AL 30 2022	$ 1.202.676	$ 449.000	7840796347	06/06/2022
8	JULIO 2022	$ 3.736.488 $ 36.051	$ 449.000	7840873988	12/07/2022
9					
10					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.297.571	$ 25.420.707	$ 23.555.079	$ 1.865.628

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relacion de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-07-01 **Hasta:** 2022-07-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Apropiación conceptual de lineamientos para la vigencia ; Reunion de equipo y asistencia tecnica Recorridos territoriales Asistencia tecnica Jornadas de autocuidado Demanda inducida	Actas
2	Aprobar la prestacion de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Presentación de soportes de acciones comunitarias para la disminución del intigma en salud ental y prevención del consumo en el pueblo indigena Inga con el fin de corroborar las actividades contractuales	Actas y fichas técnicas
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta cronograma del mes	cronograma de actividades
4	Aprovar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Se apoyan las diferentes acciones inherentes al objeto del contrato en pro del mejoramiento y calidad de los servicios.	Actas y fichas técnicas
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apropiacion conceptual	Acta
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Sesiones Colectivas y seguimiento de casos Activación de rutas de salud	Actas y fichas tecnicas
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Sesiones Colectivas y seguimiento de casos Activación de rutas de salud	Actas y fichas tecnicas
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de proteccion, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio publico, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Identificación del riesgo y manejo de desarmonias Seguimiento y gestión de casos Articulaciones intersectoriales	Actas y base de datos
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Reuniones de equipo Asistencias tecnicas con referente distrital	Actas
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero- SDS	Practicas	Actas
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran ; para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y o Proceso Transversal del PSPIC	Articulaciones intersectoriales	Actas
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	Generar acciones para la garantia de los derechos de la salud	Actas
13	Dar cita y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Dar respuesta a las actividades asignadas segun las obligaciones	Actas, fichas tecnicas, base de datos y registro fotografico
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Dar respuesta a las actividades asignadas segun las obligaciones	Actas, fichas tecnicas, base de datos y registro fotografico

15	Partsicipar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual Asistencias tecnicas	Actas
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar practicas Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en asistencia tecnica	Acta
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas, fichas tecnicas, base de datos y registro fotografico
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud publica y la SDS.	Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas, fichas tecnicas, base de datos y registro fotografico
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Hacer entrega de producto con calidad y oportunidad	Actas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asitencia a reuniones programadas presenciales y virtuales	Actas
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar acciones de gestion documental	Actas y fichas técnicas
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas, fichas tecnicas, base de datos y registro fotografico
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar las actividades planificación para el fortalecimiento de la salud en la comunidad INGA en las localidades que conforman la subred centrooriente	Actas y diario base de datos

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Paola Serrano P.
Firma del Contratista

C.C. 1.024.576.080 **de** Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE B.
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE DE REFERENTE	CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO
FIRMA REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO/ENTORNO	Carolina Narvaez Ch

NOMBRE DE REFERENTE	PATRICIA CORRALES OCHOA
FIRMA REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO/ENTORNO	

Cuenta de cobro 008 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
MAYRA ALEJANDRA SERRANO PINEDA
C.C. 1.024.576.080 de Bogotá

LA SUMA DE:
Tres millones setecientos setenta y dos mil quinientos treinta y nueve pesos ($3.772.539)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1566 2022 correspondiente al mes del 01 al 31 de julio de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

MAYRA ALEJANDRA SERRANO PINEDA
C.C. 1.024.576.080 de Bogotá
Teléfono: 3505917387
Dirección: CL 68 A bis 48C 55 SUR
No Cuenta: 154-454557-73 Bancolombia

Fecha: 31/JULIO/2022

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1024576080
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MAYRA ALEJANDRA SERRANO PINEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 68A BIS # 48C - 55SUR	TELÉFONO:	4605965
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7840873988**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/07/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1549658856

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 232.200
SUBTOTAL:			1	**$ 232.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 181.400
SUBTOTAL:			1	**$ 181.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 35.400
SUBTOTAL:			1	**$ 35.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 449.000**

15:54 29%

Confirmación Transacción PSE - CUS 1549658856

s serviciopse@achcolom... 13:46
mayaserrano10@hotmail.c...



¡Hola, Mayra Alejandra Serrano Pineda

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1549658856
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 449.000
Fecha de Transacción: 12/07/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

•Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

•Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

•Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Reply

SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO DE JUNIO 01 AL 20 DE 2022 EN SECOP II

PS 1566 2022 MAYRA ALEJANDRA SERRANO PINEDA

