EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICOS No. 182 DEL 2022

CERTIFICA QUE:

JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.105.690.925 de Espinal (Tolima), en el periodo comprendido entre el **08 de Julio al 07 de Agosto del 2022**, ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No.**182** de Julio de 2022, cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN."

La presente certificación se expide el 08 de Agosto del 2022 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **el Primer Pago**, por valor mensual de **Dos Millones Ochocientos Noventa Y Seis Mil Ochocientos Noventa Y Dos Pesos M/CTE. ($2.896.892.oo)**

DANIELA SAAVEDRA ARIAS
No cc: 1.105.687.012
Supervisor del contrato

El Espinal, 08 de Agosto del 2022

Dr.
Arturo Hernández Pereira
Asesor Jurídico
Institución de Educación Superior ITFIP

Asunto: informe de supervisión al contrato de Prestación de Servicios No **182** de Julio del 2022.

Comedidamente me permito informar en calidad de supervisor del contrato de referencia, cuyo objeto es el de:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN."

"Que el contratista, **JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.105.690.925 de Espinal (Tolima), ha cumplido con las obligaciones y actividades específicas derivadas del mismo, en el periodo comprendido entre **08 de Julio al 07 de Agosto del 2022**.Teniendo en cuenta que las labores de apoyo.

ITEM DE ACTIVIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1	Brindar apoyo en la Publicación de los documentos de los procesos que adelanta la oficina de Contratación en sus diferentes etapas en el Sistema electrónico para la Contratación pública –SECOP II y así como las novedades del contrato hasta su terminación y/o liquidación de acuerdo a información suministrada por los supervisores y el personal encargado de la documentación de la Oficina de Contratación, en el Secop II	Apoyó en la publicación de documentos precontractuales de los siguientes procesos de mínima cuantía: • IPMC-031-2022 • IPMC-032-2022 • IPMC-034-2022 • IPMC-036-2022 • IPMC-037-2022 Apoyó en la publicación de documentos precontractuales de los siguientes procesos de contratación directa: - CD-012-2022

		- CDPS-189-2022 - CDPS-190-2022 - CDPS-191-2022 - CDPS-193-2022 - CDPS-197-2022 - CDPS-200-2022 - CDPS-201-2022 - CDPS-204-2022 - CDPS-205-2022 - CDPS-206-2022 - CDPS-207-2022 - CDPS-208-2022 - CDPS-213-2022 - CDPS-214-2022 - CDPS-215-2022 - CDPS-216-2022 - CDPS-217-2022 - CDPS-221-2022 - CDPS-222-2022 - CD-013-2022
2	Brindar apoyo en la elaboración de informes que requieran las directivas de la institución, entes de control y demás autoridades y suministrar información en forma oportuna y precisa de acuerdo con los niveles de acceso permitido	Apoyó la elaboración de un listado en Excel con la información de los contratistas del semestre B/2022 para aportar información para los informes directivos que lleguen a requerirse. Apoyó en la proyección de PAC del mes de Julio de 2022.
3	Realizar seguimiento a los procesos contractuales verificando que los documentos registrados en SECOP se publiquen debidamente firmados y en los términos legales teniendo presente el cronograma de los procesos de mínima cuantía y las publicaciones de las prestaciones de servicio.	Apoyó en el seguimiento a todos los procesos de contratación directa del semestre B/2022 publicados en el Secop II del mes de Julio de 2022.
4	Brindar apoyo en la notificación de supervisores, solicitud de afiliación ARL de los contratistas y solicitud de póliza en los procesos de mínima cuantía.	Apoyó en la notificación de solicitud de póliza de los siguientes contratos de mínima cuantía: 225 y 267 de 2022.
5	Brindar apoyo a los supervisores en la Proyección de actas de Liquidación de los contratos.	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad

6	Diligenciar el formato para la evaluación de proveedores de bienes y servicios	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad
7	Apoyar la proyección de documentos precontractuales y contractuales de procesos de contratación de mínima cuantía, tales como invitaciones públicas, actas de cierre, Actas de evaluación, Resoluciones, Aceptaciones de oferta, minutas de contrato.	Apoyó en la proyección de documentos precontractuales de los siguientes procesos de contratación directa - CD-012-2022 - CDPS-189-2022 - CDPS-190-2022 - CDPS-191-2022 - CDPS-193-2022 - CDPS-197-2022 - CDPS-200-2022 - CDPS-201-2022 - CDPS-204-2022 - CDPS-205-2022 - CDPS-206-2022 - CDPS-207-2022 - CDPS-208-2022 - CDPS-213-2022 - CDPS-214-2022 - CDPS-215-2022 - CDPS-216-2022 - CDPS-217-2022 - CDPS-221-2022 - CDPS-222-2022 - CD-013-2022 Apoyó en la proyección de documentos precontractuales de los siguientes procesos de mínima cuantía: • IPMC-031-2022 • IPMC-032-2022 • IPMC-034-2022 • IPMC-036-2022 • IPMC-037-2022 Apoyó en la proyección de actas de evaluación, adendas y aceptación de oferta de los siguientes procesos de mínima cuantía • Evaluación IPMC-031-2022

		• Evaluación IPMC-032-2022 • Evaluación IPMC-034-2022 • Evaluación IPMC-036-2022 • Evaluación IPMC-037-2022 • Adenda 1 IPMC-031-2022 • Adenda 1 IPMC-036-2022 • Adenda 1 IPMC-037-2022 • Aceptación de oferta IPMC-031-2022 (Contrato 271 de 2022) • Aceptación de oferta IPMC-032-2022 (Contrato 234 de 2022) • Aceptación de oferta IPMC-034-2022 (Contrato 225 de 2022)
8	Acompañar a la Institución en la evaluación de procesos que se adelantan en esta entidad por invitaciones de mínima cuantía conforme a las normas que rigen la contratación estatal.	Apoyó en las evaluaciones de los siguientes procesos de Mínima Cuantía: • IPMC-031-2022 • IPMC-032-2022 • IPMC-034-2022 • IPMC-036-2022 • IPMC-037-2022
9	apoyar en la recepción, gestión y tramite de facturación electrónica plataforma Olimpia.	Apoyó con la radicación de facturas, notas crédito y notas debito al SIIF de los siguientes contratistas: - Distribuidora JLI (2) Facturas - Julio Cesar Garzón (1) Factura - Corporación Filántropos (1) Factura - Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario (2) Facturas - Resolución 0354 (1) Factura - Resolución 0355 (1) Factura - Resolución 0363 (1) Factura - Institución Educativa Técnica Joaquín Paris (1) Factura - María Isabel Giraldo Díaz (5) Facturas - Resolución 0195 (1) Factura - Resolución 0066 (1) Factura - Resolución 0223 (1) Factura - Confecciones Páez (1) Factura - Manuel Casadiego (5) Facturas

		Apoyó con la recepción, gestión y trámite de aprobación de facturas, notas crédito y notas debito a la plataforma Olimpia de los siguientes contratistas: - Distribuidora JLI (2) Facturas - Julio Cesar Garzón (1) Factura - Corporación Filántropos (1) Factura - Institución Educativa Nuestra Señora del Rosario (2) Facturas - Resolución 0354 (1) Factura - Resolución 0355 (1) Factura - Resolución 0363 (1) Factura - Institución Educativa Técnica Joaquín Paris (1) Factura - María Isabel Giraldo Díaz (5) Facturas - Resolución 0195 (1) Factura - Resolución 0066 (1) Factura - Resolución 0223 (1) Factura - Confecciones Páez (1) Factura - Manuel Casadiego (5) Facturas
10	Apoyo en la revisión de presupuestos de obra y análisis de precios unitarios.	Apoyó en la revisión de presupuestos y realización de estudios de mercado con entidades regionales de los siguientes presupuestos objeto de contratación: - Presupuesto para la adecuación de infraestructura laboratorio agrobiológico de suelos - instituto tolimense de formación técnica profesional - ITFIP - municipio el Espinal – Tolima. - Presupuesto para el mantenimiento y adecuación de la cubierta de bloque b y viga canal bloque a del instituto tolimense de formación técnica y profesional ITFIP. - Presupuesto para el mantenimiento de la cubierta y pintura del bloque d del instituto tolimense de formación técnica y profesional ITFIP. - Presupuesto para el mantenimiento y adecuación de la piscina del instituto

		tolimense de formación técnica y profesional ITFIP.
11	las demás actividades que se requieran en la oficina de contratación	Dentro de las actividades que se requirieron en la oficina de contratación estuvo: • Apoyó en la organización y archivo de las siguientes carpetas para pagos: - IPMC-021-2022 - SUB-008-2021 - CD-001-2022 - CD-002-2022 - CD-003-2022 - CD-008-2022 - CD-010-2022 • Apoyó en la solicitud de registro presupuestales de los siguientes contratistas: - Alexander Hernandez - Alicia Bonilla - Anyi Cuellar - Ruben Dario Bustos - Alicia Arroyo - Olga Lucia Ramirez - Maria Elena Saiz - Daniela Garcia Marroquin - Sergio Augusto Sanchez - Luisa Munar - Ernesto Vega Trujillo - Maria Deisy Hernandez - Clementina Cardoso - Angie Daniela Briñez - Luisa Fernanda La Rotta - Juan Carlos Esquivel - Elver Arturo Pedraza - Danny Acosta - Mariana Chavarro. • Apoyó en la elaboración de actas de terminación y/o suspensión y/o reinicio y/o

		cambio de supervisor y/u otro si de los siguientes contratos: - Acta de Suspensión contrato 163 de 2022 - Acta de Reinicio contrato 163 de 2022 - Otrosi contrato 163 de 2022 • Apoyó en la creación de usuarios de SECOP II de los siguientes contratistas y/o supervisores - Fredy Geney Cortes • Apoyó en la notificación de supervisión y/o puesta en ejecución de los siguientes contratos de contratación directa: - 182, 183, 184, 185, 186,187,188 y 248 de 2022. • Apoyó en la puesta en ejecución de los siguientes contratos de mínima cuantía: - 225 de 2022.

Lo anterior con el fin de informar el seguimiento y cumplimiento al contrato suscrito con **JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO para** efectos de tramitar **el Primer Pago**, por valor mensual de **Dos Millones Ochocientos Noventa Y Seis Mil Ochocientos Noventa Y Dos Pesos M/CTE. ($2.896. 892.oo)**

Agradezco su atención.

Cordialmente,

DANIELA SAAVEDRA ARIAS
No cc: 1.105.687.012
Supervisor del contrato