ALCALDIA MUNICIPAL San Carlos Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	01 AL 30 DE JULIO DE 2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CSA-016-2022
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NOMBRE CONTRATISTA	ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
FECHA DEL CONTRATO	11 DE ENERO DEL 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN	350
VALOR INICIAL	$ 38,500,000.00
FECHA INICIO	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 DE DICIEMBRE DEL 2022
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	NO APLICA
INTERVENTOR	FERNANDO AGUIRRE LOAIZA

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	350
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	200
AVANCE PORCENTUAL	57%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO		38,500,000
VALOR EJECUTADO	$	18,703,300.00
PORCENTAJE EJECUTADO		49%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
		$ 2,202,200.00		$ 2,202,200.00
		$ 3,303,300.00		$ 3,303,300.00
		$ 3,299,450.00		$ 3,299,450.00
		$ 3,299,450.00		$ 3,299,450.00
		$ 3,299,450.00		$ 3,299,450.00
		$ 3,299,450.00		$ 3,299,450.00
TOTAL PAGADO				$ 18,703,300.00

Escaneado con CamScanner

SALDO POR EJECUTAR	$ 19,296,700.00

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
1. APOYO EN LAS VISITAS TECNICAS PARA LA ELABORACION DE LOS INFORMES REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA	4	$ 3,299,450.00	2%
2. APOYAR EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE LA OFICINA DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS	30		12%
3. APOYAR LA ATENCION DE LOS USUARIOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA DE CATASTRO MUNICIPAL	25		10%
4. APOYO EN LA RECEPCION Y CONTROL DE DOCUMENTOS, DE LOS PROCESOS QUE EJECUTA LA DEPENDENCIA DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA	30		12%
5. APOYO EN EL CARGUE Y DESCARGUE DE ESCRITURAS DE VENTAS TOTALES, PARCIALES, LOTEOS Y REGLAMENTOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA DEPENDENCIA	30		12%
6. APOYAR EN EL DESCARGUE DE LOS ARCHIVOS TXT EMITIDAS POR CATASTRO DEPARTAMENTAL PARA EFECTO DEL IMPUESTO PREDIAL EL CUAL SE EFECTUA PARA REGISTO DEL NUEVO AVALUO CATASTRAL	30		12%
7. APOYO EN LOS PROCESOS DE DIGITACION DE LAS MUTACIONES REALIZADAS EN LOS ARCHIVOS PLANOS PARA SER ENVIADA A LA GERENCIA DE CATASTRO DEPARTAMENTAL	30		12%
8. APOYO EN LA RECEPCION Y PROYECCION DE RESPUESTA DE AUTOS INTERLOCUTORIOS EMITIDOS POR LOS JUZGADOS.	6		2%
9. APOYO EN LA RECEPCION Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE AUTOS DE SUSTENTACION EMITIDOS POR LOS JUZGADOS.	6		2%
10. APOYO EN LA RECEPCION Y PROYECCION DE (RESOLUCIONES DE CONDONACION) Y RESPUESTA A LAS SENTENCIAS DE RESTITUCION FDE TIERRAS EMITIDAS POR LOS JUZGADOS.	4		2%
11. PRESENTAR INFORME MENSUAL SOBRE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OCN EL FIN DE QUE LA ENTIDAD PUEDA EJERCER EL DEBER DE REVISION CONSAGRADO EN EL ARTICULO 4° DE LA LEY 80 DE 1.993.			0%
12. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS Y SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y TENGAN RELACION DIRECTA CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	60		24%
	255		100%

Escaneado con CamScanner

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
Se certifica cumplimiento de pago de seguridad social correspondiente al mes de julio de 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO	**N/A**

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
SECRETARIO DE HACIENDA

Escaneado con CamScanner