CUENTA DE COBRO

PAGO N° 006

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **JULIO DE 2022**

Yo **BLANCA LILIANA GAMEZ GORDILLO** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 52.264.641 DE BOGOTÁ**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000.00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL EN SUS DEPENDENCIAS.

UNIDAD: DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJERCITO (DISAN)
RUBRO: (A-02-02-02-008-002-01)
NUMERO CDP: 7222
NUMERO CRP: 14922

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTA D.C.

CONTRATO No. 171 CENAC PERSONAL 2022.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $29.700.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **BLANCA LILIANA GAMEZ GORDILLO**
Identificación : **52.264.641**
Lugar de Residencia : **CALLE 187 A # 8 C - 86**
Teléfono : **3153713432**
Cuenta de Ahorros : **005500096788-(DAVIVIENDA)**

Firma: 

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO

INFORME DE GESTIÓN No. 006

BOGOTÁ, JULIO DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	**171-CENACPERSONAL-2022**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**19 de Enero 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza **25-46-101019175** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022**
4. CRP	No. CRP **14922** Fecha expedición **21/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-002-01** Fuente **Presupuesto General de la Nación -PGN** Recurso **10** Valor **$29.700.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 De Febrero de 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **BLANCA LILIANA GAMEZ GORDILLO** Identificación: **52.264.641** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección – ciudad de residencia: **Calle 187 A # 8 C – 86** Teléfono de contacto: **3153713432** E-mail de contacto: **lilianagamez2013@gmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo**: MY**. **LUIS CARLOS RINCON SALAS** Cargo: **OFICIAL COORDINADOR TUTELA DISAN** Resolución de nombramiento **No. No. 00000038 de fecha 05 de Enero de 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad ejército. 2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – dirección de sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.

	4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los establecimientos de sanidad militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas. 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la institución. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12. el contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13. las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14. las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15. las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES**: **1-** Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. **2-** De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. **3-** Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia**.** **4-** El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. **5-** El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación

<table>
<tr>
<td></td>
<td>de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>Obligación No.3: Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – dirección de sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325001181931</td><td>ADMISIÓN TUTELA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325001182361</td><td>ADMISIÓN TUTELA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325001193601</td><td>INFORME FALLO</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325009352953</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325009416043</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>6</td><td>ACCIÓN DE TUTELA</td><td>2022325001205221</td><td>INFORME INCIDENTE</td></tr>
<tr><td>7</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325009537343</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>8</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325009614903</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>9</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325001243601</td><td>ADMISION TUTELA</td></tr>
<tr><td>10</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325009785833</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>11</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325001248691</td><td>INFORME INCIDENTE</td></tr>
<tr><td>12</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325001273831</td><td>INFORME INCIDENTE</td></tr>
<tr><td>13</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325001274971</td><td>INFORME INCIDENTE</td></tr>
<tr><td>14</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325010021973</td><td>ORDEN DE CUMPLIMIENTO</td></tr>
<tr><td>15</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325001275381</td><td>ADMISIÓN TUTELA</td></tr>
<tr><td>16</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325001286701</td><td>INAPLICACION SANCION</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	17	ACCION DE TUTELA	2022325001286981	INFORME INCIDENTE
	18	ACCION DE TUTELA	2022325001287791	ADMISIÓN TUTELA
	19	ACCION DE TUTELA	2022325001295401	INFORME PRESIDENCIA
	20	ACCION DE TUTELA	2022325010200983	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
	21	ACCION DE TUTELA	2022325001306151	INFORME INCIDENTE
	22	ACCION DE TUTELA	2022325001307551	INFORME INCIDENTE
	23	ACCION DE TUTELA	2022325010668983	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
	24	ACCION DE TUTELA	2022325001350941	INFORME FALLO
	25	ACCION DE TUTELA	2022325001386681	REMISION FALLO
	26	ACCION DE TUTELA	2022325001387771	ADMISION TUTELA
	27	ACCION DE TUTELA	2022325011356343	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
	28	ACCION DE TUTELA	2022325011368783	ORDEN DE CUMPLIMIENTO
	29	ACCION DE TUTELA	2022325001411161	INFORME INCIDENTE
	30	ACCION DE TUTELA	2022325001411311	INFORME INCIDENTE
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **Bogotá, JULIO 2022**



FIRMA CONTRATISTA
PS. BLANCA LILIANA GAMEZ GORDILLO
CC. 52.264.641

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52264641
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLANCA LILIANA GAMEZ GORDILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 187 A NO 8C 86	TELÉFONO:	4977967
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7840127275**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/07/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1539302281

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 172.800
SUBTOTAL:			1	**$ 172.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 135.000
SUBTOTAL:			1	**$ 135.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.700
SUBTOTAL:			1	**$ 5.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 313.500**