| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2022-07-01 | **Hasta:** | 2022-07-31 | |
| **Nombre del Contratista:** | ALFREDO HERNANDO DIAZ CARDENAS | | **Número de Documento:** | 80126812 | |
| **Correo Electrónico:** | NANDODIAZ-1219@HOTMAIL.COM | | **Número Telefónico:** | 3007007356 | |
| **Nombre del Supervisor:** | DIANA CAROLINA USSA RUIZ | **Cargo:** | JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC | **Código - Grado:** | 006-05 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 3653-2022 | **Año Contrato:** | 2022 | **CDP Contrato Inicial:** | 474 |
| **Perfil:** | APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL) | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | ARCHIVO CENTRAL | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|
| T07SA | OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC | ADMINISTRATIVA | $1576000 | 100% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 1576000** | **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS** | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2022-02-01 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2022-04-30 |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2022-04-01 | 2022-07-31 | 1 | $ 3152000 | 1108 |
| 2 | 2022-07-01 | 2022-09-30 | 2 | $ 3152000 | 2003 |

| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | **Mes Cuenta de Cobro** | **Valor a Pagar** |
|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 1576000 |
| 2 | MARZO | $ 1576000 |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 3 | ABRIL | $ 1576000 |
| 4 | MAYO | $ 1576000 |
| 5 | JUNIO | $ 1576000 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 4728000** | **$ 11032000** | **$ 7880000** | **$ 3152000** |

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar labores administrativas de generación de oficios, verificación de las comunicaciones oficiales, radicación en aplicativos. | -No aplica para periodo a certificar se cumplio al 100% con el manejo de archivos de central. | -No aplica para periodo a certificar se cumplio al 100% con el manejo de archivos de central. |
| 2 | Realizar procesos técnicos archivísticos de clasificación, organización y descripción documental. | 1.Se bajan de estanteria 870 unidades de conservacion para inventario. 2. Organización de 128 unidades de conservacion en estanteria según su tipo documetal o numero asignado. 3. Se ubica en estanteria 410 unidades de conservacion de historia clinica ya inventariadas. 4. Verificacion, modificacion y actualizacion del mapeo. 5. verificacion de unidades de conservacion segun inventario. | 1. Mapeo de la estanteria. 2. Unidades de conservacion en estanteria. 3. Inventarios realizados. |
| 3 | Apoyar el proceso revisión y convalidación de las transferencias documentales y/o préstamos documentales. | 1. Recepcion de 4 transferencias y 4 traslados documentales que ingresa al archivo central, total de 598 unidades de conservacion. 2. Verificar el contenido de las 28 unidades de conservacion que ingresan al archivo central como trasnferencia documental. 3. Asignar ubicacion a 1 transferencia y a 2 traslados documentales. | 1. Unidades de conservacion en estanteria. 2.Control de ingreso de unidades de conservacion. 3. Mapeo de la estanteria. |
| 4 | Realizar, traslados o cambios de unidades de conservación según requerimientos del área | 1. Cambio de 12 unidades de conservacion por deterioro o por tipo de tamaño. 2. Reasignar ubicación de 192 unidades de conservacion en estanteria. 3. Apoyo en el cargue de 384 unidades de conservacion en el traslado a Bravo Paez para Inventario. | 1.Unidades de conservacion de los modulos en estanteria. 2. Mapeo de la estanteria. 3. Unidades de conservacion en Bravo Paez. |
| 5 | Generar informes del área y de las tareas asignadas. | 1. Registrar control de temperatura en estanteria. 2. Registrar control de humedad en estanteria. | 1. Formato de control de temperatura. 2. Formato de control de humedad. |
| 6 | Buscar documentos (administrativos e historia clínica) solicitados para préstamos documentales y garantizar el re archivo de los mismos. | 1. Realizar la busqueda de 32 requerimientos documentales solicitados a archivo central en estanteria. 2.Realizar procesos tecnicos a los expedientes que van a ser objeto de prestamos documentales . 3.Realizar el rearchivo de los expedientes que fueron objeto de devolucion. | 1. Solicitud de prestamos. 2. Unidades de conservacion en estanteria. |
| 7 | Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur. | -Apoyo a los colabores de la entidad que ingresan a la bodega a realizar consultas en sala. | -Apoyo a los colabores de la entidad que ingresan a la bodega a realizar consultas en sala. |


***© Siasur - 2022***

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 1576000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 60329502 | | |
| 2022 | JUNIO | 2022 | 07 | 14 | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | | | | UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | $ 1000000 | $ 160000 | $ 160000 |
| Salud | | SALUD TOTAL | | $ 125000 | $ 125000 |
| ARL | 1 | SURA | | $ 5220 | $ 5300 |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 290220** | $ 290300 |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 04870467174 |
|---|---|---|---|---|---|

Alfredo H. Diaz C.

**ALFREDO HERNANDO DIAZ CARDENAS**
**80126812**

**DIANA CAROLINA USSA RUIZ**
**JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC**


***© Siasur - 2022***

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | ALFREDO HERNANDO DIAZ CARDENAS | **NIT:** | 80126812 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | junio 2022 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | junio 2022 |
| **Número de Radicación:** | 60329502 | **Total a pagar:** | $290,300 |
| **Fecha de vencimiento:** | 14/07/2022 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 14/07/2022 | **Número de Administradoras:** | 3 |

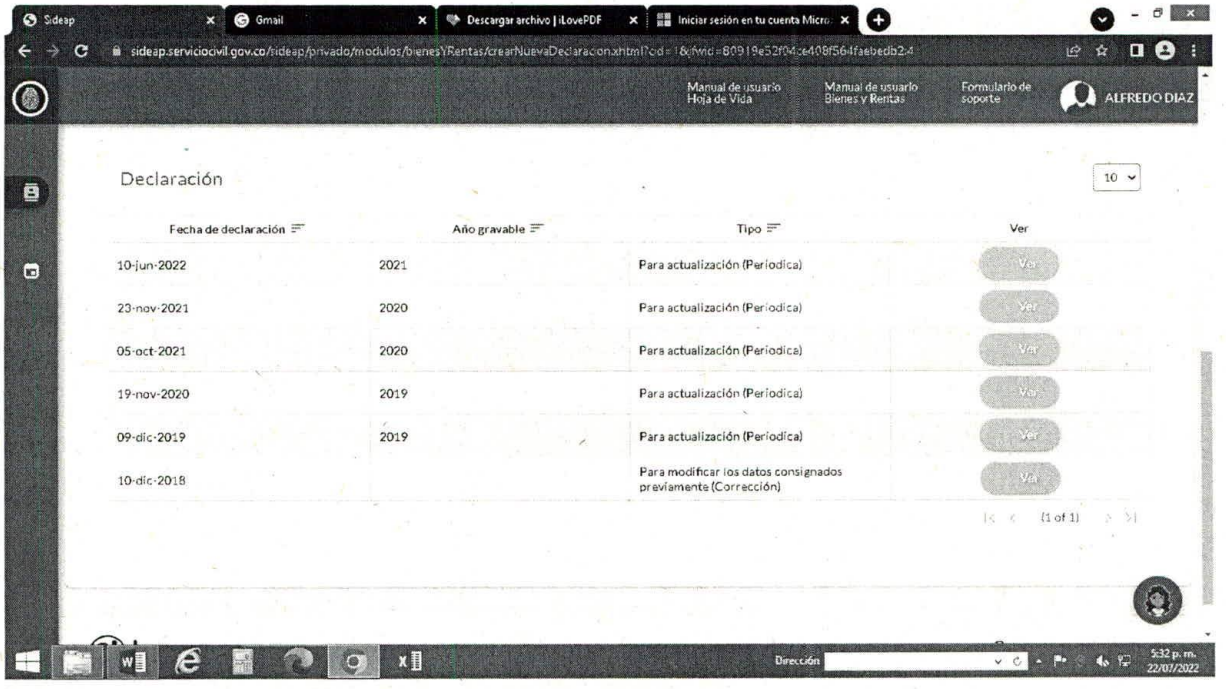
## Detalles del pago

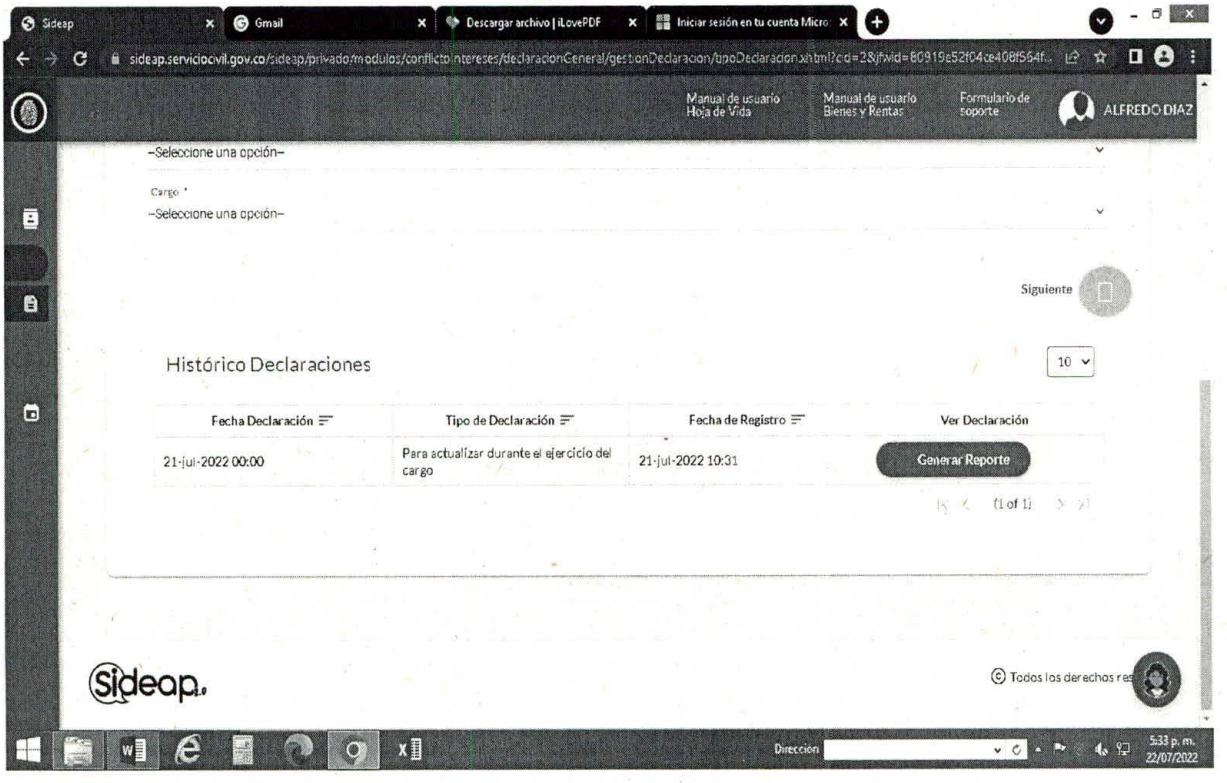
| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA | **Número Autorización:** | 1552708203 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

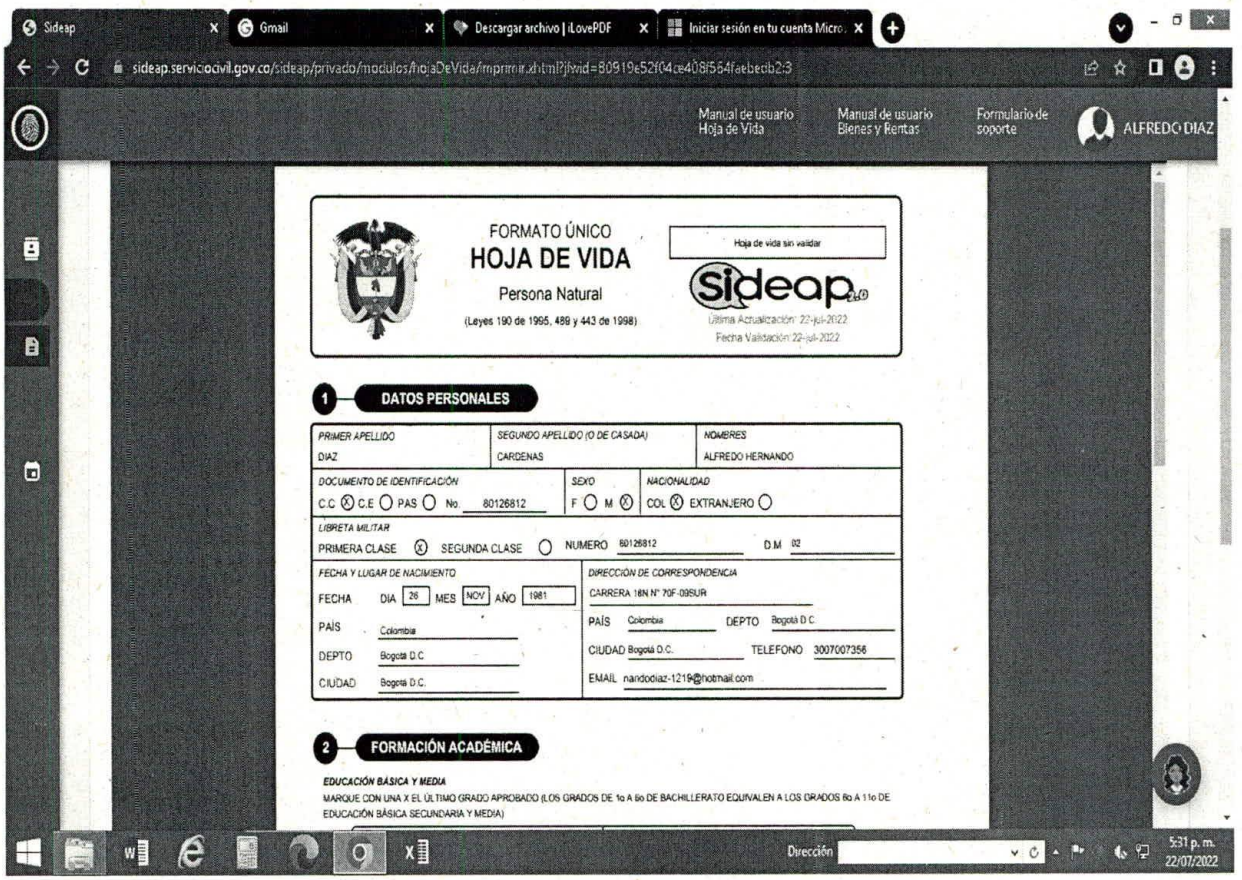
| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | | $0 | $5,300 |
| 25-14 | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1 | | $0 | $160,000 |
| EPS002 | 800130907 | Salud Total EPS | 1 | | $0 | $125,000 |
| | | | | | | $290,300 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Sideap
Gmail
Descargar archivo | iLovePDF
Iniciar sesión en tu cuenta Micro
sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/privado/modulos/bienesYRentas/crearNuevaDeclaracion.xhtml?cid=1&fwid=80919e52f04ce408f564faebedb2:4
Manual de usuario Hoja de Vida
Manual de usuario Bienes y Rentas
Formulario de soporte
ALFREDO DIAZ
Declaración
10
Fecha de declaración
Año gravable
Tipo
Ver
10-jun-2022
2021
Para actualización (Periodica)
Ver
23-nov-2021
2020
Para actualización (Periodica)
Ver
05-oct-2021
2020
Para actualización (Periodica)
Ver
19-nov-2020
2019
Para actualización (Periodica)
Ver
09-dic-2019
2019
Para actualización (Periodica)
Ver
10-dic-2018
Para modificar los datos consignados previamente (Corrección)
Ver
(1 of 1)
Dirección
5:32 p. m.
22/07/2022


Sideap
Gmail
Descargar archivo | iLovePDF
Iniciar sesión en tu cuenta Micro
sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/privado/modulos/conflictoIntereses/declaracionGeneral/gestionDeclaracion/tipoDeclaracion.xhtml?cid=2&jfwid=80919e52f04ce408f564f...
Manual de usuario Hoja de Vida
Manual de usuario Bienes y Rentas
Formulario de soporte
ALFREDO DIAZ
-Seleccione una opción-
Cargo *
-Seleccione una opción-
Siguiente
Histórico Declaraciones
10
Fecha Declaración
Tipo de Declaración
Fecha de Registro
Ver Declaración
21-jul-2022 00:00
Para actualizar durante el ejercicio del cargo
21-jul-2022 10:31
Generar Reporte
(1 of 1)
Sideap.
© Todos los derechos re
Dirección
5:33 p. m.
22/07/2022


Sideap
Gmail
Descargar archivo | iLovePDF
Iniciar sesión en tu cuenta Micro
sideap.servicioscivil.gov.co/sideap/privado/modulos/hojaDeVida/mprimir.xhtml?jfwid=80919e52f04ce408f564faebecb2:3
Manual de usuario Hoja de Vida
Manual de usuario Bienes y Rentas
Formulario de soporte
ALFREDO DIAZ
FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)
Hoja de vida sin validar
Sideap
Última Actualización: 22-jul-2022
Fecha Validación: 22-jul-2022
1 DATOS PERSONALES
PRIMER APELLIDO: DIAZ
SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): CARDENAS
NOMBRES: ALFREDO HERNANDO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No 80126812
SEXO: F ( ) M (X)
NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( )
LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE (X) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO 80126812 D.M 02
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 26 MES NOV AÑO 1981
PAÍS Colombia
DEPTO Bogotá D.C.
CIUDAD Bogotá D.C.
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CARRERA 16N N° 70F-09SUR
PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.
CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3007007356
EMAIL nandodiaz-1219@hotmail.com
2 FORMACIÓN ACADÉMICA
EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)
Dirección
5:31 p. m.
22/07/2022