Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-07-01	**Hasta:**	2022-07-31	
Nombre del Contratista:	JULIAN DAVID CORDOBA MARTINEZ		**Número de Documento:**	1018452384	
Correo Electrónico:	juldavis92@gmail.com		**Número Telefónico:**	3105562085	
Nombre del Supervisor:	MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ	**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	**Código - Grado:**	009-05A

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3131-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	472
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R12SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$3863000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 3863000	TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 7726000	1101
2	2022-07-01	2022-09-30	2	$ 7726000	2021

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 3863000
2	MARZO	$ 3863000

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	ABRIL	$ 3863000
4	MAYO	$ 3863000
5	JUNIO	$ 3863000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11589000	$ 27041000	$ 19315000	$ 7726000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar y hacer seguimiento para garantizar el cumplimiento de los Planes de mejora de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	Asistencia a reuniones, capacitaciones y otras actividades programadas, como mesas de trabajo.	Actas de reunión, registro documental cuando este sea requerido.
2	2. Apoyar el control y actualización de los documentos propios de ingeniería biomédica	Proyección y normalización de la documentación del subproceso.	Registro documental cuando este sea requerido.
3	3. Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y/o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica en la institucion	Asistencia a reuniones, capacitaciones y otras actividades programadas, como mesas de trabajo.	Actas de reunión
4	4. Participar activamente en los procesos de acreditación de los estándares de gestión de la tecnologia	Asistencia a reuniones, capacitaciones y otras actividades programadas, como mesas de trabajo.	Actas de reunión
5	5. Dar respuestas a las solicitudes recibidas de manera oportuna y responder por el archivo de acuerdo a lineamientos institucionales	Proyección de comunicados internos y externos.	Registro documental cuando este sea requerido.
6	6. Apoyo en la Implementación del plan de reposición de equipo médico anual de acuerdo a la necesidad del servicio y el cumplimiento de vida útil de los dispositivos médicos, asesorando la tecnología adecuada para la adquisición.	Visita a cada de las USS en coordinación con los referentes de tecnología biomédica de cada localidad.	Actas de reunión y Plan Anual de Adquisiciones -tecnología biomédica-.
7	7. Apoyar en la etapa de verificación e instalación de nuevo equipamiento biomédico que ingrese a la Subred.	Visitas de acompañamiento a proveedores y USS para apoyo en la logística de recepción de dotación de equipamiento biomédico.	Actas de reunión, registro documental cuando este sea requerido.
8	8. Cumplir las actividades asignadas por el supervisor del presente contrato que sean inherentes al perfil.	Ejecutar instrucciones y actividades designadas por el supervisor.	De acuerdo a la actividad asignada, soporte escrito y/o electrónico.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 3863000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8360171575			
2022	JUNIO	2022	07	14				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1545200	$ 247232	$ 247400
Salud					COMPENSAR		$ 193150	$ 193300
ARL				I	SURA		$ 8066	$ 37700
Caja de Compensación				NO		Total	$ 448448	$ 478400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BBVA COLOMBIA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	583445614

JULIAN DAVID CORDOBA MARTINEZ
1018452384

MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JULIAN DAVID CORDOBA MARTINEZ
No. Identificación: CC1018452384
Dirección: CALLE 73 A N 113 A 28
Telefono: 3105562085
Correo: juldavis92@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8360171575

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JULIAN DAVID CORDOBA MARTINEZ
Tipo y número de identificación	CC1018452384
Número de planilla	8360171575
Fecha pago	2022-07-14
Número de autorización pago	5707578
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	junio de 2022
Periodo de Cotización Pensión	junio de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	478400
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	37700	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	247400	1
EPS008	Compensar EPS	193300	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1018452384
APELLIDOS Y NOMBRES: JULIAN DAVID CORDOBA MARTINEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	1546000	1546000	1546000	0	193300	0	247400	0	37700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Febrero CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Febrero CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Marzo CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Marzo CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Abril CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Abril CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Mayo CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Mayo CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Junio CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Junio CTO. 3131-2022 Julián Córdoba.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

Presentación de hoja de vida

Una vez actualizada su hoja de vida usted debe imprimirla, firmarla y radicarla en el área de talento humano, anexando los soportes de acuerdo a la Ley 190 de 1995 y el Decreto 1083 de 2015 y demás normas que lo modifiquen o adicionen.

Lista Entidades

Tipo de vinculación	Nombre de entidad	Fecha presentación	Presentación con o	Motivo de presentación	Estado	Observaciones	Validar presentar	Editar presentación	Imprimir hoja de vida verificada	Eliminar
333083	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	26/07/2022	Contratista	Actualización de datos	En edición					
343631	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	09/12/2021	Contratista	Nueva Vinculación	En edición					

Bienes y Rentas

Apreciado servidor:

De acuerdo con las disposiciones legales en especial la establecida en el artículo 122 de la constitución política y el artículo 1 y 2 de la ley 190 de 1995 es requisito para la posesión y para el desempeño de todo empleo público, la presentación oportuna de la declaración de bienes y rentas. Se debe especificar que cuando el servidor público no posea bienes o rentas debe declarar bajo la gravedad de juramento que no posee bienes y rentas. La información declarada será actualizada cada año, en el mes de mayo, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 de la ley 190 de 1995 y el artículo 2 del decreto 1083 de 2015 y demás normas que lo modifiquen o adicionen. El incumplimiento de esta obligación constituye causal de mala conducta. Para el diligenciamiento de la declaración de bienes y rentas en línea, usted debe tener en cuenta los términos establecidos por la función pública para el manejo y reporte de la información. Para corregir errores de la información ya reportada en el SIGEP, debe solicitar la activación de la opción "Corregir" a través de la mesa de servicios de la función pública en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/mesa-de-servicios

¿Quieres diligenciar una declaración?

Declaración

Fecha de Declaración	Año gravable	Tipo	Ver
15-jul-2022	2021	Persona Natural (Periodica)	

Tipo Declaración

En cumplimiento de lo establecido en la ley 190 de 1995, Ley 1437 de 2011, ley 734 de 2002 y ley concordante, para el artículo 268 de la ley 1952 de 2019 que entró en vigencia el 29 de enero de 2022 de acuerdo con la ley 2094 de 2021) ley 1952 de 2019 y la ley 2013 de 2019 y con el fin de prevenir conflictos de interés, que puedan afectar el ejercicio de sus funciones, la Función Pública y que entre otras cosas promueve la transparencia, la Subdirección de Control de Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflictos de Interés, que pueda ser generadora de un conflicto de intereses, solicitamos a usted de manera atenta y respetuosa diligenciar el siguiente formulario de declaración de bienes y rentas que presenta ante la Función Pública, así como la declaración de conflicto de interés. Recuerde que la información que suministre debe ser veraz y completa.

Tipo Declaración *
Para actualizar durante la ejecución del contrato

Entidad *
--Seleccione una opción--

Siguiente

Histórico Declaraciones

Fecha Declaración	Tipo de Declaración	Fecha de Registro	Ver Declaración
26-jul-2022 09:50	Para actualizar durante la ejecución del contrato	26-jul-2022 11:58	Generar Reporte

1 - 1 of 1