Bogotá, 05 de agosto de 2022

INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO - IEMP

NIT. No. 830015728-1

DEBE A:

FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA

CÉDULA No. 40.043.602 DE TUNJA

DIEZ MILLONES DE PESOS M/L ($10.000.000)

Por concepto de: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público, para el periodo comprendido entre el día primero (01) y el día treinta y uno (31) del mes de julio 2022.

Autorizo a la Entidad consignar este valor en la cuenta de ahorros No. 176070451602 del Banco Davivienda.

Fanny Liliana López Borda
CC. No. 40.043.602 de Tunja

Bogotá, D.C., 05 de agosto de 2022

Doctor
ANIBAL ARMANDO ANAYA MENDOZA
Asesor
Instituto de Estudios del Ministerio Publico
Ciudad.

Asunto: Informe de actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2022.

Respetado doctor Anaya:

A continuación, me permito informar el desarrollo de las actividades asignadas durante el periodo comprendido entre el día 01 y el día 31 del mes de julio de 2022, en cumplimiento del contrato No 207-11-2022, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público."

Obligaciones	Actividades Cumplidas
1. Brindar apoyo en la elaboración, revisión o corrección de conceptos, informes y demás documentos relacionados con el desarrollo y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032 y demás planes programas y proyectos en materia de planeación del Instituto y /o de la Procuraduría General de la Nación cuando sea requerido por la dirección o el supervisor del contrato.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento de la Matriz denominada "Plan de Acción Institucional IEMP" con el avance de actividades correspondientes al primer trimestre en lo relacionado con Plan Decenal del Ministerio Público. 2. Acompañamiento en la actualización del documento denominado "Plan Estratégico Institucional IEMP 2021 – 2024", conforme a los lineamientos del PEI de la Procuraduría General de la Nación. 3. Elaboración de informe de avance de actividades conjuntas entre el IEMP y FENALPER en el marco del Plan Decenal del Ministerio Público. Documento enviado a través de correo como insumo para la reunión con la junta directiva de FENALPER.

	4. Por requerimiento de la Oficina Asesora de Planeación se actualiza el formato de solicitud actualización proyecto de inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional", el cual es enviado a través de correo electrónico para revisión por parte del enlace de Planeación del IEMP.
2. Apoyar a la Dirección en la recopilación, análisis de datos, asesoramiento estratégico y demás actividades relacionadas con la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, en lo que compete al IEMP.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Se actualiza la matriz de actividades Plan Decenal programadas para la vigencia 2022 correspondiente a las Personerías municipales y distritales, como insumo para la reunión con FENALPER.
3. Apoyar a la Dirección en la puesta en marcha del modelo de gobernanza del Plan Decenal del Ministerio Público 2022 -2032, incluyendo la convocatoria y demás aspectos técnicos que se requieran para el cumplimiento de funciones de la instancia que se defina para el seguimiento y toma de decisiones sobre la implementación del Plan Decenal del Ministerio Público.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Elaboración de propuesta de presentación y guion para la socialización del Plan Decenal con los servidores públicos del IEMP. 2. Elaboración del documento minuto a minuto de la socialización del Plan Decenal ante los servidores públicos del IEMP. 3. Actualización del cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal, de tal forma que a diario se actualice el estado de vencimiento o cumplimiento de actividades. 4. Elaboración propuesta de oficio dirigido al jede de la Oficina Asesora de Planeación de la Defensoría del Pueblo (Alberto Varcarcel). 5. Se elabora propuesta de estructura de la presentación Plan Decenal del Ministerio Público para la socialización del Plan Decenal ante la Junta Directiva de FENALPER.

	6. Gestión en la solicitud de información referente a los personeros integrantes de la Junta Directiva de FENALPER, como insumo para la organización del evento de socialización del Plan Decenal. 7. Participación como ponente en la socialización del Plan Decenal ante el equipo de trabajo del IEMP. 8. Participación como ponente en la socialización del Plan Decenal ante la Junta Directiva de Fenalper.
4. Sugerir actividades y/o estrategias que permitan fortalecer la toma de decisiones técnicas y estratégicas para el seguimiento y monitoreo al Plan Decenal del Ministerio Público 2022-2032, conforme a las funciones atribuidas al IEMP en la materia.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Actualización de la propuesta de formulación de planes de acción anuales por cada una de las entidades que conforman el Ministerio Público. La matriz se elabora de tal forma que en la primera hoja se encuentra el tablero de control completo (incluye cruce de plan indicativo y batería de indicadores), en las cuatro hojas siguientes se ubican las actividades por cada una de las entidades, incluyendo el IEMP como secretaria técnica.
5. Apoyar a la Dirección en la estructuración y puesta en marcha del esquema de seguimiento y monitoreo del Plan Decenal del Ministerio Pública.	Durante este periodo se adelantan las siguientes actividades: 1. Actualización de la propuesta de formulación de planes de acción anuales por cada una de las entidades que conforman el Ministerio Público. La matriz se elabora de tal forma que en la primera hoja se encuentra el tablero de control completo (incluye cruce de plan indicativo y batería de indicadores), en las cuatro hojas siguientes se ubican las actividades por cada una de las entidades, incluyendo el IEMP como secretaria técnica.
6. Apoyar a la Dirección en el manejo y análisis de información de los proyectos relacionados con las tareas de planeación institucional del IEMP, con el fin de que	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades: 1.Registro y actualización con corte a 30 de junio de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al

estén articulados con lo concerniente al Plan Decenal del MP.	proyecto de inversión “Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público”. El pantallazo del reporte a SPI, se envía a través de correo electrónico a Adela Cristo el día 05 de julio de 2022.
7. Servir de enlace entre el Instituto y demás entidades públicas o privadas para el desarrollo del objeto contractual	Durante este periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Elaboración del acta No. 002 de 2022 de la mesa de trabajo realizada con FENALPER el día 11 de julio de 2022. Así como la gestión para las correspondientes firmas. 2. Gestión ante FENALPER para la radicación de las actas 001 y 002 de las mesas de trabajo realizadas el 26 de junio y 11 de julio de 2022. 3. Gestión ante FENALPER para la difusión de las piezas gráficas que acompañaran la segunda fase de la encuesta a personeros (las piezas gráficas diseñadas por el equipo de comunicaciones se elaboran para difundir a través de WhatsApp y correo electrónico). 4. Se comparte con la asesora del Viceprocurador (Karen Camelo) la matriz de actividades del Plan Decenal por cada una de las entidades que conforman el Ministerio de Público. 5. Gestión ante la Oficina de Planeación de la Procuraduría General de la Nación, para realizar mesa de trabajo con el fin de revisar las actividades del PAI de la Procuraduría que se pueden cruzar con lo programado en el Plan Decenal vigencia 2022. Ejercicio que servirá como piloto para la reunión que se adelante con la Defensoría.
8. Realizar el acompañamiento respectivo a las diferentes reuniones, conferencias, mesas de trabajo, comités y demás instancias, en las que sea requerido por parte del Supervisor del Contrato, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión denominada “Estructuración campaña plan decenal”. Reunión presencial realizada el día 01 de julio de 2022.

	2. Participación de la reunión denominada “Reunión preparatoria Plan Decenal”. Reunión presencial realizada el día 06 de julio de 2022. 3. Participación como ponente del evento denominado “Socialización Plan Decenal del Ministerio Público GCI – IEMP”, evento presencial realizado el día 08 de julio de 2022. 4. Participación de la reunión denominada “Presentación FENALPER “Actividades Plan Decenal”, reunión virtual realizada el día 11 de julio de 2022. 5. Participación de la reunión denominada “Seguimiento Plan Decenal”, reunión presencial realizada el día 18 de julio de 2022. 6. Participación de la reunión denominada “Programación de capacitación para FENALPER del PD”. Reunión virtual realizada el día 19 de julio de 2022. 7. Participación de la mesa de trabajo denominada “Reunión Mesa de Trabajo PD”, reunión presencial realizada el día 27 de julio de 2022. 8. Participación de la mesa de trabajo denominada “Preparación de presentación del PD a la Junta Directiva de Fenalper, reunión presencial realizada el día 27 de julio de 2022.
9. Presentar informes escritos y verbales al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades asignadas, cuando se considere necesario.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Se presenta el séptimo informe de avance de actividades correspondiente al mes de julio de 2022.
10. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y a la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, la cual hace parte integral del presente contrato.	Durante el periodo se realizan las siguientes actividades: 1. Actualización del documento de propuesta de las preguntas frecuentes que se pueden generar con respecto al Plan Decenal, documento enviado al equipo de

	comunicaciones para la fijación en el sitio web del Instituto de Estudios del Ministerio Público. 2. Elaboración de nueva propuesta de mensajes cortos o píldoras para la campaña de expectativa de lanzamiento Plan Decenal. 3. Seguimiento a las actividades programadas para la implementación del Plan Decenal. 4. Acompañamiento en la elaboración de la propuesta de textos de la Pieza gráfica para personeros Plan Decenal del Ministerio Público. (pieza que acompaña el formulario dirigido a personeros). 5. Se comparte con Daniel González a través de correo electrónico el documento denominado "1. Actividades Plan Decenal por Entidad - 05072022", detallado así: Consolidado Total, Actividades IEMP, Actividades Procuraduría, Actividades Defensoría y Actividades Personería. El documento se entrega con el cruce del plan indicativo de acción, batería de indicadores y una propuesta de seguimiento y control. 6. Se comparte carpeta denominada “Plan Decenal 2022 – Gestión contrato 207-11-2022”, donde se encuentran todos los documentos e información relacionada con Plan Decenal durante la vigencia 2022. Adicionalmente se anexa documento en word con la relación de las carpetas entregadas. La carpeta se comparte a Daniel González con copia a María Paula Robayo - Anibal Anaya – Carlos José González y Camila Afanador.

Cordialmente,



Fanny Liliana López Borda
Contratista
CC.: 40.043.602 de Tunja

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 207 – 11 – 2022 CERTIFICA

Que **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA**, identificada con el número 40.043.602 de Tunja, cumplió con sus obligaciones y con el objeto del contrato *No. 207 -11- 2022,* "Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público".

Que **EL CONTRATISTA**, aporta la planilla de pago al sistema de seguridad social integral y de aportes parafiscales en la que se evidencian los pagos realizados a salud, pensión Y ARL y el informe de actividades para el pago, documentos que se encuentran adjuntos al presente certificado.

Que, para el presente pago el contratista realizó la entrega de los siguientes productos (cuando aplique):

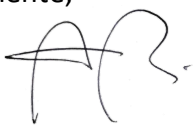
1. Formato "Plan de Acción Institucional IEMP" con el avance de actividades correspondientes al primer trimestre en lo relacionado con Plan Decenal del Ministerio Público.
2. Informe avance de actividades conjuntas entre el IEMP y FENALPER en el marco del Plan Decenal del Ministerio Público.
3. Formato diligenciado con la solicitud de actualización del proyecto de inversión "Mejoramiento Institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público Nacional".
4. Documento actualizado "Plan Estratégico Institucional IEMP 2021 – 2024", conforme a los lineamientos del PEI de la Procuraduría General de la Nación.
5. Propuesta de presentación y guion para la socialización del Plan Decenal con los servidores públicos del IEMP.
6. Cronograma de seguimiento interno de actividades del Plan Decenal, de tal forma que a diario se actualice el estado de vencimiento o cumplimiento de actividades.
7. Propuesta de formulación de planes de acción anuales por cada una de las entidades que conforman el Ministerio Público.

8. Soporte registro y actualización con corte a junio de 2022, de los módulos de Gestión, Actividades, Productos y Datos Básicos en el aplicativo SPI-DNP correspondientes al proyecto de inversión "Mejoramiento institucional para la formulación, implementación y seguimiento del Plan Decenal del Ministerio Público".

Por lo anterior, es procedente efectuar el séptimo pago a **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA,** por la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000),** conforme a lo establecido en la cláusula tercera "Forma de pago y condiciones" del contrato en mención.

Se certifica en Bogotá D.C., a los cinco (5) días del mes de agosto de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el contrato mencionado.

Cordialmente,



ANIBAL ARMANDO ANAYA MENDOZA
Supervisor del contrato
Cargo: Asesor
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

Control de Cambios		
Versión	**Fecha de Publicación**	**Descripción de la Modificación**
1	30/11/2020	Creación Documento
2	30/06/2021	Modificación al formato en logos
3	5/01/2022	Cambio logo IEMP
4	17/03/2022	Cambio en logo IEMP
5	30/06/2022	Mejora continua Formato

IEMP Instituto de Estudios del Ministerio Público	**Proceso:**	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	**Código:** A-F-39
	Procedimiento:	CONTRATACIÓN Y JURÍDICA	**Fecha de aprobación:** 30/06/2022
	Documento:	INFORME FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Páginas:** 1
			Versión: 4

FECHA:	**05 DE AGOSTO DE 2022**	Fecha Inicial del Contrato	27/01/2022	Fecha Final del contrato	22/12/2022

CONTRATO:	207-11-2022	**CONTRATISTA:**	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA	**NIT o CC:** 40.043.602
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Dirección del Instituto en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación, análisis de datos, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos a cargo del Instituto de Estudios del Ministerio Público.			

VALOR:	Contrato	$ 120.000.000	Reducción (es):	$ -
	Adición (es):	$ -	Liberaciones (es)	$ -
	Valor total	$ 120.000.000		

ANTICIPO:	Base:		Valor:
	Porcentaje:	0%	$ -

PARA LIBERACIÓN DE SALDOS: La Liberación de saldos procede cuando se han determinado valores cuya ejecución no es posible durante la vigencia del contrato de acuerdo a lo pactado contractualmente y que por lo tanto no requieren de modificación alguna al valor del contrato.
PARA LA REDUCCIÓN: La Reducción del valor del contrato procede cuando hecho un análisis de la ejecución del contrato, y como consecuencia de factores que incidan en la ejecución del mismo se determina que no es posible ejecutar la totalidad del valor pactado, y por lo tanto requerirá de una modificación al contrato para reducir su valor.

INFORME DE EJECUCIÓN:

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN	FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE			% de ejecución	Valor pendiente por ejecutar	% porcentaje Pendiente por ejecutar	PERIODO LEGALIZADO		OBSERVACIONES
	FECHA	NÚMERO	VALOR TOTAL				INICIA	TERMINA	
1	23/02/2022	1	$ 1.333.333,00	1%	118.666.667 $	99%	27/01/2022	31/01/2022	
2	9/03/2022	2	$ 10.000.000,00	9%	108.666.667 $	91%	1/02/2022	28/02/2022	
3	6/04/2022	3	$ 10.000.000,00	18%	98.666.667 $	82%	1/03/2022	31/03/2022	
4	5/05/2022	4	$ 10.000.000,00	26%	88.666.667 $	74%	1/04/2022	30/04/2022	
5	3/06/2022	5	$ 10.000.000,00	34%	78.666.667 $	66%	1/05/2022	31/05/2022	
6	6/07/2022	6	$ 10.000.000,00	43%	68.666.667 $	57%	1/06/2022	30/06/2022	
7	5/08/2022	7	$ 10.000.000,00	51%	58.666.667 $	49%	1/07/2022	31/07/2022	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
ACUMULADO:			**$ 61.333.333,00**		**$ 58.666.667**				

Valor de la presente certificación	$ 10.000.000

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de Interventor \ Supervisor, CERTIFICO que FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA cumplió todas las obligaciones establecidas en el contrato No.207-11-2022, que lo hacen acreedor del Valor de la presente certificación, por ello autorizo el pago de esta cuenta.

Firma:		Firma:	
Interventor\Supervisor:	Anibal Armando Anaya Mendoza	Interventor\Supervisor:	
Cargo:	Asesor	Cargo:	
Teléfono \ Extensión:		Teléfono \ Extensión:	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7846193911**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/07/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1567749897

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 1.270.900	$ 0	$ 0	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	$ 1.350.500	$ 0	$ 1.350.500
SUBTOTALES:										**$ 1.350.500**	**$ 0**	**$ 1.350.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 992.900
SUBTOTALES:													**$ 992.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 992.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 41.500	$ 41.500	$ 0	$ 0	$ 41.500
SUBTOTALES:									**$ 41.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 41.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES								
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 7.943.102				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 7.943.102	$ 1.270.900	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.350.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 7.943.102	$ 992.900	$ 0	$ 992.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 7.943.102	40043602	$ 41.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 2.384.900**