Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3832647
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	17 días de tiempo transcurrido *(22/07/2022 11:22:16 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3832647
Objeto del contrato	DESCRIPCION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SUPERVISOR DE LA MAQUINARIA PESADA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO ANTIOQUIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de liquidación	31/12/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	31/12/2022 1:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE CHIGORODO

COLOMBIA, Chigorodó

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



LUIS ALBERTO LONDOÑO

COLOMBIA, Chigorodó
Número de documento 8334949

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LUIS ALBERTO LONDOÑO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LUIS ALBERTO LONDOÑO* ***Fecha de aprobación:*** *26/07/2022 11:10:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ELEAZAR PALACIO HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *8/08/2022 5:20:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y VALORIZACION OBRAS
Proceso de Contratación	265-2022 PRESTACION DE SERVICIOS
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	9.750.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (desde) 12 días de tiempo transcurrido *(27/07/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de vigencia (hasta) 27/04/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 3 días de tiempo transcurrido *(5/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	20	1.950.000,00	-
☐ Pago 002	20	1.950.000,00	-
☐ Pago 003	20	1.950.000,00	-
☐ Pago 004	20	1.950.000,00	-
☐ Pago 005	20	1.950.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3832647

Proveedor LUIS ALBERTO LONDOÑO

Creado por ELEAZAR PALACIO HERNANDEZ

Agregado en 8/08/2022 5:20:11 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Comentario DESCRIPCION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SUPERVISOR DE LA MAQUINARIA PESADA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO ANTIOQUIA

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	ANALISIS 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	ANALISIS 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	Descargar Detalle
☐	BPIN 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	BPIN 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	Descargar Detalle
☐	CDP 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	CDP 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	CERTIFICADO 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	Descargar Detalle
☐	ESTUDIOS 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	ESTUDIOS 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	Descargar Detalle
☐	MATRIZ 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	MATRIZ 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	Descargar Detalle
☐	SOLICITUD 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	SOLICITUD 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 98A Numero 104-14 Barrio Centro/ Sede Administrativa

Ubicación CO-ANT-05172 - Chigorodó

País COLOMBIA

Departamento Antioquia

Municipio Chigorodó

Dirección Calle 98A Numero 104-14 Barrio Centro/ Sede Administrativa

Código postal 057410

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:	7	40	1
Longitud:	76	40	59

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 98A Numero 104-14 Barrio Centro/ Sede Administrativa	COLOMBIA > Antioquia > Chigorodó

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.3832647
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.750.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72101501	DESCRIPCION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SUPERVISOR DE LA MAQUINARIA PESADA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO ANTIOQUIA	1,00	UN	9.750.000,00	9.750.000,00	9.750.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Copia de la cedula de ciudadanía (de la persona natural o del representante legal si es persona jurídica)	☑	☐
Rut (persona natural o jurídica y representante legal según sea el caso)	☑	☐
Hoja de vida actualizada en el formato de la Función Pública SIGEP y verificada por la Entidad	☑	☐
Certificados respectivos, conforme al perfil y condiciones requeridas en el estudio previo (diplomas, certificaciones etc.)	☑	☐
Aplicativo por la Integridad Pública (Declaración de Ley 2013 de 2019)	☑	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas persona natural (Ley 190 de 1995)	☑	☐
Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	☑	☐
Certificado antecedentes contraloría persona natural y/o persona jurídica	☑	☐
Certificado antecedentes procuraduría persona natural y/o persona jurídica	☑	☐
Consulta en línea de antecedentes penales y requerimientos judiciales persona natural y/o persona jurídica	☑	☐
Certificado de experiencia (relacionado con el objeto del contrato.)	☑	☐
Certificado de cuenta bancaria	☑	☐
Certificado médico ocupacional (Recomendaciones Seguridad y Salud en el Trabajo)	☑	☐
Certificado paz y salvo secretaria de hacienda (vigente)	☑	☐
Certificado que no posee deudas por multas de tránsito en el municipio de Chigorodó	☑	☐
Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente	☑	☐
certificado de inhabilidades e incompatibilidades	☑	☐
compromiso de transparencia	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Aplicativo por la Integridad Pública (Declaración de Ley 2013 de 2019)	13 Declaración de bienes y rentas Ley 2013 de 2019.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes contraloría persona natural y/o persona jurídica	16 Contraloría, procuraduría, policía.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes procuraduría persona natural y/o persona jurídica	16 Contraloría, procuraduría, policía.pdf	Detalle	No	☐

Certificado de cuenta bancaria	17 Certificación bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de experiencia (relacionado con el objeto del contrato.)	18 Certificación laboral.pdf	Detalle	No	☐
certificado de inhabilidades e incompatibilidades	21 Certificado inhabilidades e incompatibilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado médico ocupacional (Recomendaciones Seguridad y Salud en el Trabajo)	19 Recomendaciones laborales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado paz y salvo secretaria de hacienda (vigente)	20 paz y salvo municipal - tránsito.pdf	Detalle	No	☐
Certificado que no posee deudas por multas de tránsito en el municipio de Chigorodó	20 paz y salvo municipal - tránsito.pdf	Detalle	No	☐
Certificados respectivos, conforme al perfil y condiciones requeridas en el estudio previo (diplomas, certificaciones etc.)	11 Diploma estudios.pdf	Detalle	No	☐
compromiso de transparencia	22Compromiso de transparencia.pdf	Detalle	No	☐
Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.	15 Sistema registro nacional de medids correctivas RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Consulta en línea de antecedentes penales y requerimientos judiciales persona natural y/o persona jurídica	16 Contraloría, procuraduría, policía.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la cedula de ciudadanía (de la persona natural o del representante legal si es persona jurídica)	8 Fotocopia cédula.pdf	Detalle	No	☐
Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente	23 Planilla de salud.pdf	Detalle	No	☐
Declaración juramentada de bienes y rentas persona natural (Ley 190 de 1995)	14 Declaracion juramentada de bienes.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de vida actualizada en el formato de la Función Pública SIGEP y verificada por la Entidad	10 Hoja de vida.pdf	Detalle	No	☐
Rut (persona natural o jurídica y representante legal según sea el caso)	9 R U T H.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 días de tiempo transcurrido *(5/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 13 días de tiempo transcurrido *(26/07/2022 11:10:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ESTUDIOS 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	ESTUDIOS 265-2022 LUIS ALBERTO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ELEAZAR PALACIO HEI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71935981	Guardar y notificar
Supervisor	Piterson Alexander Trell	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8328415	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	9.750.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	9.750.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2022051720016	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	CDP-01128	CDP	No validado	11.050.000 COP	9.750.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer: 9.750.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-