Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202202020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	José Guillermo Arteta Molina		
Identificación:	72.121.902		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Jorge Luis Sampayo Herrera		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de apoyo en la Secretaria de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico en las Actividades Operativas Administrativas y/o Financieras que le sean asignadas		
Plazo de Ejecución:	*08/01/2022 a 07/09/2022.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200156**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200781**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 08

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 34.112.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 34.112.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
08/01/2022	07/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 34.112.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 34.112.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 25.584.000**
Valor por ejecutar		**$ 8.528.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.264.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**06**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 de Junio AL 07 DE Julio DE 2022..

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades tendientes al desarrollo de los programas y proyectos de la Secretaria.	El apoyo brindado por parte del contratista en esta actividad, consistió en revisar la validación del pago a la seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) en las páginas de cada operador, presentando su evidencia del mes de Mayo de 2022 de le los siguientes contratistas: Marcela Ríos, Laidelyne Castillo, Yasser Barraza, Mayra Miranda, Guillermo Chapman, Sindy Pino, Stevens Jiménez, Vianny Meza, Jaime Gómez, Fiorella de la Espriella, Andrés Gómez, Leonela Guerra, Eliana Novoa y Neil Gallardo que por iniciativa de supervisores de las distintas subsecretarias le fueron solicitados
2. Efectuar el acompañamiento y soportes requeridos por las Subsecretarias de la Secretaria de Desarrollo Económico, en temas relacionados con el objeto contractual, cuando así le sea requerido.	El Contratista informa que no se realizaron actividades para esta obligación
3. Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaria de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorias, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requieran de conformidad con las actividades a cargo.	El Contratista informa que no se realizaron actividades para esta obligación

4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La actividad realizada por el contratista consistió en elaborar un archivo en formato Excel, donde se tabulo la proyección de los pagos a realizar, comparando la base gravable del contrato con el valor pagado en planilla, relacionando además el No de cada planilla con su fecha de pago. También informa que para el desarrollo de la misma recibió acompañamiento de los señores: Ana María Lizcano y Jaime Parra, supervisores de los siguientes contratistas: Marcela Ríos, Laidelyne Castillo, Yasser Barraza, Mayra Miranda, Guillermo Chapman, Sindy Pino, Stevens Jiménez, Vianny Meza, Jaime Gómez, Fiorella de la Espriella, Andrés Gómez, Leonela Guerra, Eliana Novoa y Neil Gallardo

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(Jorge Luis Sampayo Herrera) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430317355	02/02/2022	$504.200
02	9431685105	01/03/2022	$554.000
03	9432429778	31/03/2022	$554.000
04	9433675497	03/05/2022	$554.000
05	9434989608	31/05/2022	$554.000
06	9436223951	05/07/2022	$554.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de Julio de **2022**.

Jorge Luis Sampayo Herrera
C.C.: 72.167.259 de

José Guillermo Arteta Molina
C.C.: 72.121.902 de Juan de acosta (Atl.)