FAC-S-2022-145188-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2022-145188-CI del 8 de agosto de 2022 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SUJEM-DECON

Señor Coronel
SERGIO JAVIER MONCAYO VELASQUEZ
Subdirector Escuela de Formación y Jefe de Estado Mayor EMAVI
Ciudad

Asunto: Entrega Supervisiòn Contrato No.001-01-J-EMAVI-DECON-2022

En referencia al Contrato No.001-01-J-EMAVI-DECON-2022, respetuosamente me permito informar al señor Coronel Subdirector de la Escuela Militar de Aviación y ordenador del gasto que de acuerdo a la OAP No. 648 del 18 de Julio de 2022 La señora TE. MOSQUERA MOSQUERA LAURA CATALINA supervisora principal del contrato en mención sale trasladada de la EMAVI para la Escuela de Posgrados de la FAC y en su reemplazo fue designado el señor ST. LIEVANO ESPITIA SERGIO ENRIQUE, quien asumirá las funciones de Supervisor Principal del referido contrato.

Así mismo me permito informar que el suscrito como supervisor suplente del contrato en mención hice entrega de la supervision del contrato mediante el acta de fecha 05 de Agosto de 2022 suscrita para tal fin.

Lo anterior en atenta solicitud para solicitar se continúe con el tramite administrativo correspondiente.



Capitán JUAN CARLOS LEIVA PAEZ
Jefe Departamento De Contratación

Anexo: Acta de Entrega Supervisiòn Contrato 001-01-J-EMAVI-DECON-2022

Copia: ST LIEVANO / DECON

Elaboró: CT. LEIVA / DECON Aprobó:CT. LEIVA / DECON

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*001-01-J-EMAVI-DECON-2022*	*Fecha*	5-ago-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT. JUAN CARLOS LEIVA PAEZ*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. SERGIO ENRIQUE LIEVANO ESPITIA*		

Procentaje programado:	88%	Procentaje ejecutado:	88%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**DOCUMENTOS DEBIDAMENTE PUBLCADOS EN EL SECOP**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**DOCUMENTO DEBIDAMENTE PUBLICADO EN EL SECOP**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		**PRESTACION DEL SERVICIO REALIZADO SIN NOVEDAD**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			**DE ACUERDO AL ANEXO TECNICO DEL CONTRATO.**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**Se publico Informe de Supervisiòn de Fecha 04-08-2022 en SECOP**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		**Ninguna**
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA		X		**Se informa al Supervisor que recibe las novedades y se entrega documentos digitales.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA: **~~CT. LEIVA PAEZ~~ JUAN CARLOS** FIRMA Y POSTFIRMA	SUPERVISOR QUE RECIBE: **ST. SERGIO ENRIQUE LIEVANO ESPITIA** FIRMA Y POSTFIRMA