EL(LA) SUPERVISOR(A) DEL

CPS[1] __X_ CMC[2] ___ SAMC[3] ___ CM[4] ___ OTRO___ CUAL_____

No. 510 DEL DIA 26 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción del contratista Mónica Viviana Fernández Llano , identificado con C.C. _X__ NIT ____ No. 41940624, representado legalmente por _____ con C.C. No._____; el informe de actividades número Sexto (6) Y ÚLTIMO INFORME, cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo en las actividades inherentes de gestión documental de la oficina asesora jurídica conforme a la ley general de archivo.

Las actividades se ejecutaron entre el día 1 del mes de Julio del 2022 y el día 30 del mes de Julio del 2022.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO		$ 10.200.000
VALOR ANTICIPO	$	
PAGOS ANTERIORES	$ 8.500.000	
VALOR PAGO ESTA ACTA	$ 1.700.000	
SALDO DEL CONTRATO	$ 0	
SUMAS IGUALES	$ 10.200.000	$ 10.200.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 1.700.000

Valor a pagar (Letras y Números): UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($ 1.700.000) M/ CTE.

Como Supervisor dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

CRQ RECIBIDO
Número:
Fecha:
Hora:

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

Observaciones:

Que el 31 de MAYO de 2022 se suscribió Modificatorio No. 01 al Contrato de Prestación de Servicios No. 510 de 2022, en el sentido de prorrogar y adicionar el mismo en un término de sesenta (60) DÍAS y por un TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3'400.000, oo), respectivamente. Dicho modificatorio se encuentra debidamente legalizado y publicado en la plataforma SECOP II, y respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1247 del 27 de mayo del 2022 y del Registro Presupuestal Nro. 1535 del 31 de mayo del 2022.

Nota:Se presenta planilla de pago de seguridad social del mes de julio de 2022 esta corresponde al periodo informado.

La suscrita hace constar que el día 25 de abril de los corrientes fui designada como supervisora del precitado contrato en razón a que se me culmino el periodo de vacaciones y me encuentro nuevamente desarrollando mis funciones.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

Firma

Nombre Supervisor: Lina Marcela Roa Zeidan

No. de Identificación: 1.098.308.021

ACTA DE TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y PAGO FINAL OBRA, BIEN O SERVICIO

CPS1 _X__ CMC2___ SAMC3___ CM4 ___ OTRO___ CUAL_____

CONTRATO Nº : 510 **DE FECHA:** 26 DE ENERO DE 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA CONFORME A LA LEY GENERAL DE ARCHIVO

CONTRATISTA: MÓNCA VIVIANA FERNÁNDEZ LLANO

CC X **NIT** _____ **No.:** 41.940.624

VALOR TOTAL: $10.200.000 **VALOR ANTICIPO: $_____%:_____**

FECHA DE INICIACIÓN: 01 DE FEBRERO DE 2022

PLAZO EN DÍAS: 120 **PRÓRROGA (DÍAS):** 60

INTERVENTOR: _____ **SUPERVISOR:** LINA MARCELA ROA ZEIDÁN

REGISTRO PRESUPUESTAL Nº: 1535 DE 31 DE MAYO DE 2022

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO X

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: _____ FECHA: _____

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

La suscrita supervisora LINA MARCELA ROA ZEIDÁN de la obra, bien o servicio, mediante el presente documento dejan constancia de la entrega y recibo definitivo del objeto contractual.

La supervisora hace constar que el producto objeto del contrato ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisora a satisfacción, de acuerdo con la siguiente descripción:

1. Para Bienes o Servicios Ejecutados a la fecha (Productos entregados):

1. Apoyar en la revisión, organización de manera cronológica, foliación y demás actividades de gestión documental respecto a los expedientes que reposan en la oficina asesora jurídica que son objeto de trasferencia primaria al archivo central de la entidad, conforme a la ley general de archivo; ley 594 de 2000, sus decretos reglamentarios y el procedimiento de gestión documental de la entidad, código PR-S-10.

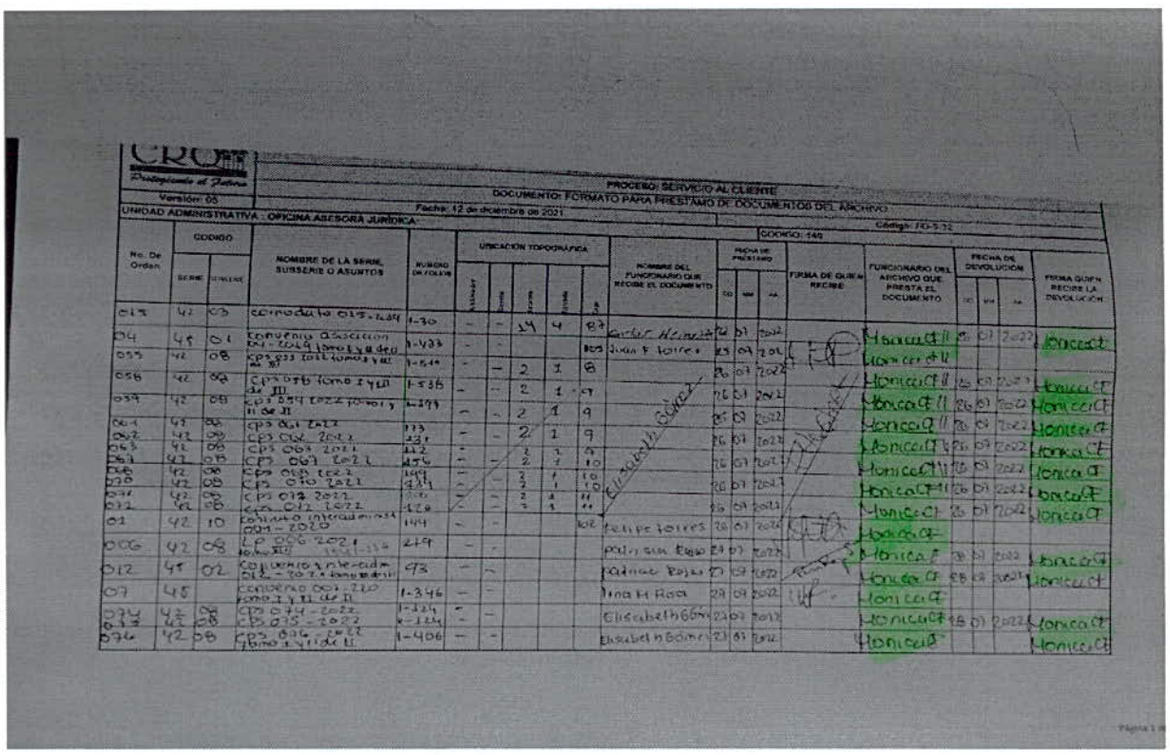
La contratista durante el periodo informado no realizó esta actividad, toda vez que ya se dio cumplimiento al cronograma establecido por el archivo central para la transferencia primaria por parte de la Oficina Asesora Jurídica para el primer semestre de la vigencia 2022

---

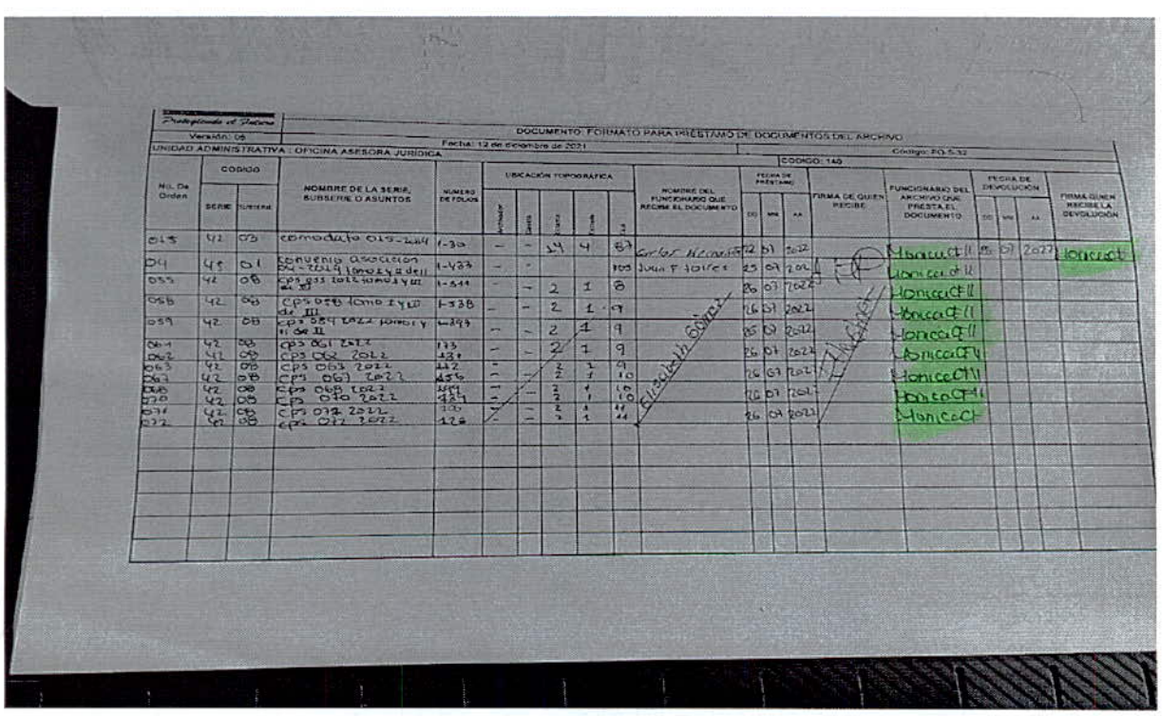
[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

2. Apoyar en el préstamo y recibo de los documentos y expedientes contractuales del archivo de gestión de la oficina asesora jurídica conforme a la ley general de archivo; ley 594 de 2000, sus decretos reglamentarios, las directrices emanadas de la procuraduría general de la nación y el formato de préstamo de documentos del archivo de la entidad código FO-S-32.

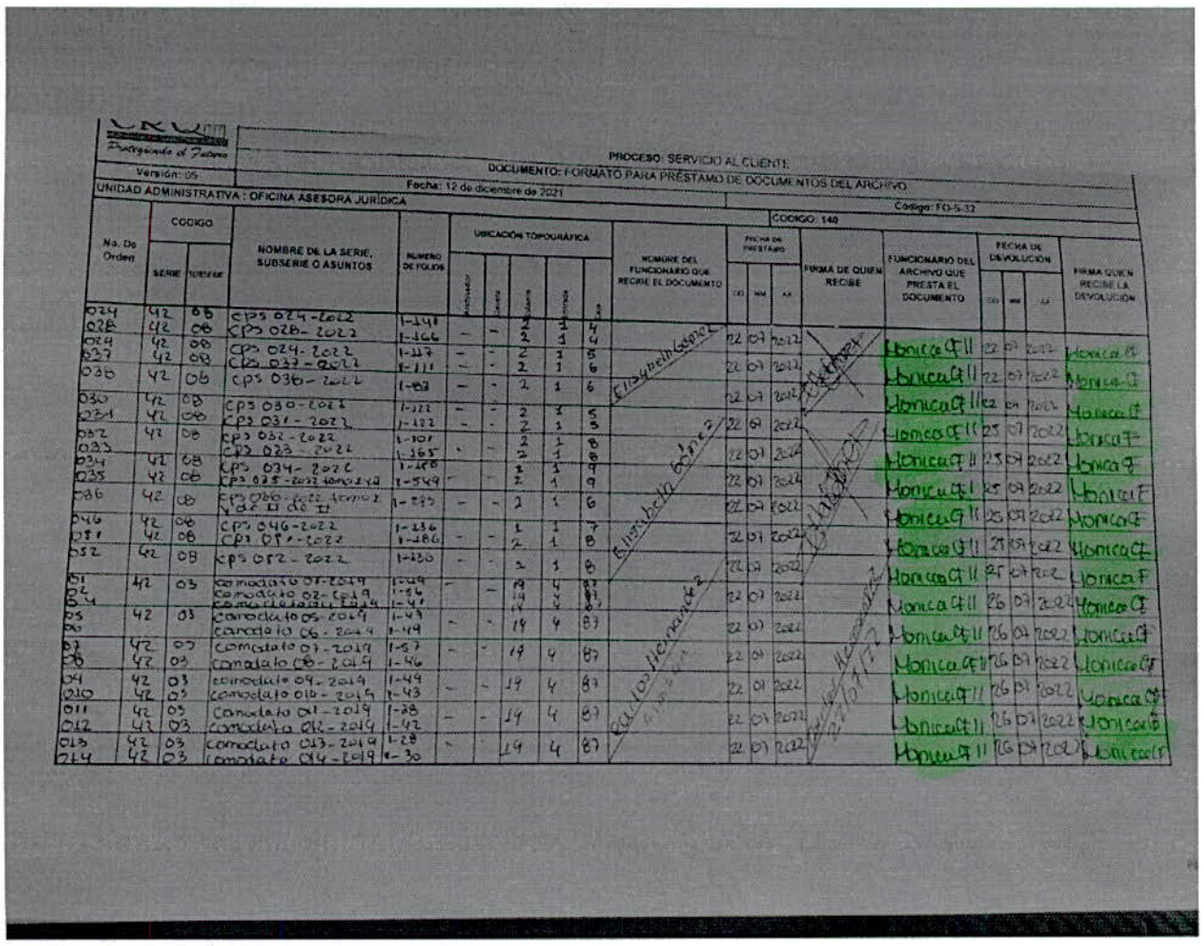
La contratista durante el periodo informado apoyó en el préstamo y recibo de los documentos y expedientes contractuales del archivo de gestión de la oficina asesora jurídica que se relacionan a continuación:



PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRESTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO
Versión: 05 Fecha: 12 de diciembre de 2021 Código: FO-S-32
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA CODIGO: 140

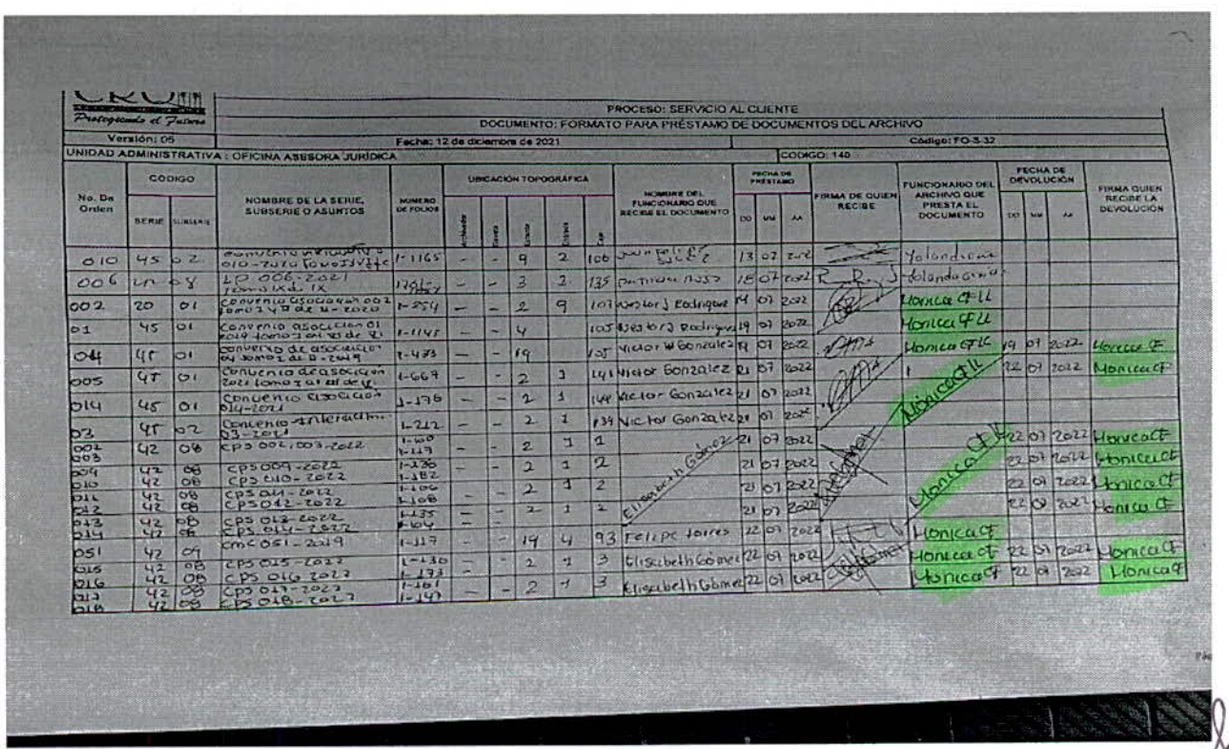


PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRESTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO
Versión: 05 Fecha: 12 de diciembre de 2021 Código: FO-S-32
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA CODIGO: 140



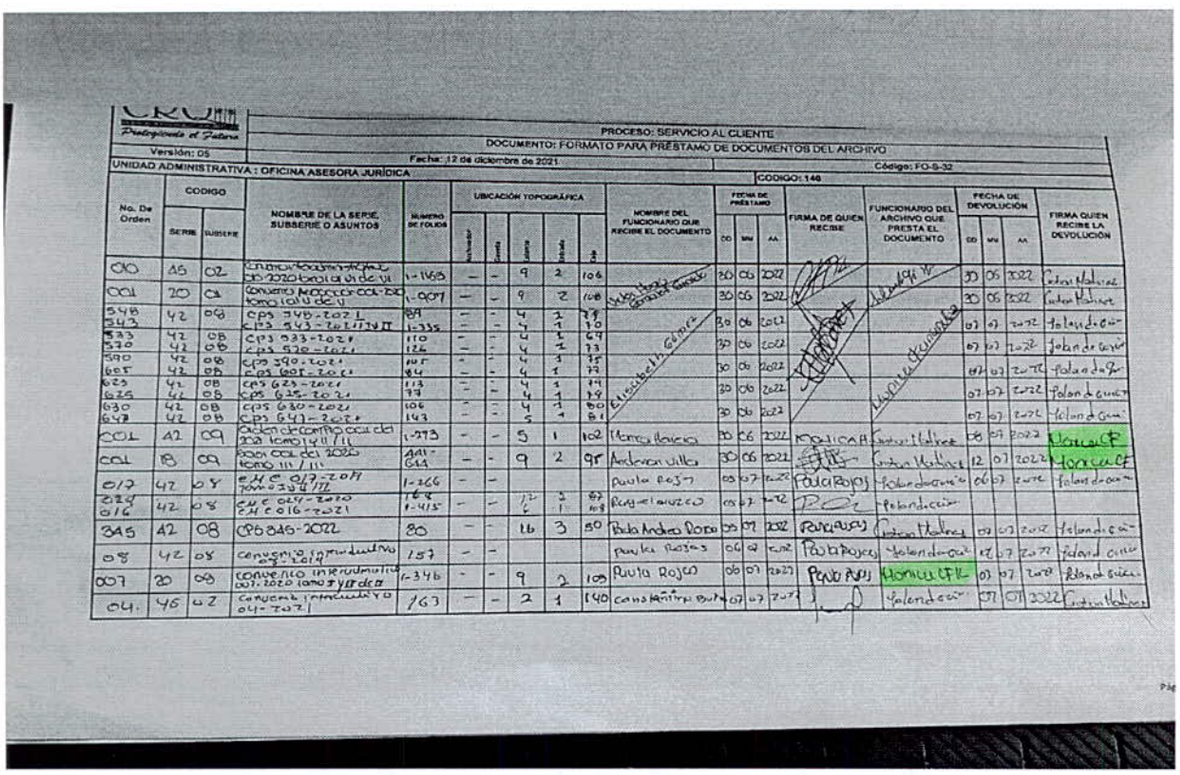
PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO
Versión: 05 | Fecha: 12 de diciembre de 2021 | Código: FO-S-32
UNIDAD ADMINISTRATIVA : OFICINA ASESORA JURÍDICA | CODIGO: 140

No. De Orden	CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NUMERO DE FOLIOS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA Archivador	Cuerpo	Legajo	Carpeta	Caja	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL DOCUMENTO	FECHA DE PRESTAMO DD	MM	AA	FIRMA DE QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO DEL ARCHIVO QUE PRESTA EL DOCUMENTO	FECHA DE DEVOLUCIÓN DD	MM	AA	FIRMA QUIEN RECIBE LA DEVOLUCIÓN
024	42	08	CPS 024-2022	1-148	-	-	2	1	4		22	07	2022		Monica C II	22	07	2022	Monica C
025	42	08	CPS 025-2022	1-166	-	-	2	1	4		22	07	2022		Monica C II	22	07	2022	Monica C
027	42	08	CPS 027-2022	1-177	-	-	2	1	5		22	07	2022		Monica C II	22	07	2022	Monica C
036	42	08	CPS 037-2022	1-111	-	-	2	1	6		22	07	2022		Monica C II	22	07	2022	Monica C
030	42	08	CPS 030-2022	1-82	-	-	2	1	6		22	07	2022		Monica C II	22	07	2022	Monica C
031	42	08	CPS 031-2022	1-122	-	-	2	1	5		22	07	2022		Monica C II	22	07	2022	Monica C
032	42	08	CPS 032-2022	1-132	-	-	2	1	5		22	07	2022		Monica C II	25	07	2022	Monica C
033			CPS 033-2022	1-101	-	-	2	1	8		22	07	2022		Monica C II	25	07	2022	Monica C
034	42	08	CPS 034-2022	1-165	-	-	2	1	8		22	07	2022		Monica C II	25	07	2022	Monica C
035	42	08	CPS 035-2022	1-180	-	-	2	1	9		22	07	2022		Monica C II	25	07	2022	Monica C
026	42	08	CPS 026-2022 tomo 2	1-549	-	-	2	1	9		22	07	2022		Monica C II	25	07	2022	Monica C
046	42	08	CPS 046-2022	1-193	-	-	2	1	6		22	07	2022		Monica C II	25	07	2022	Monica C
029	42	08	CPS 029-2022	1-136	-	-	2	1	7		22	07	2022		Monica C II	25	07	2022	Monica C
052	42	08	CPS 052-2022	1-186	-	-	2	1	8		22	07	2022		Monica C II	25	07	2022	Monica C
01	42	03	Comodato 01-2019	1-120	-	-	19	4	87		22	07	2022		Monica C II	26	07	2022	Monica C
02			Comodato 02-2019	1-96			19	4	87										
04			Comodato 04-2019	1-41			19	4	87										
05	42	03	Comodato 05-2019	1-49	-	-	19	4	87		22	07	2022		Monica C II	26	07	2022	Monica C
06			Comodato 06-2019	1-49															
07	42	03	Comodato 07-2019	1-57	-	-	19	4	87		22	07	2022		Monica C II	26	07	2022	Monica C
08	42	03	Comodato 08-2019	1-46															
09	42	03	Comodato 09-2019	1-49	-	-	19	4	87		22	07	2022		Monica C II	26	07	2022	Monica C
010	42	03	Comodato 010-2019	1-43															
011	42	03	Comodato 011-2019	1-38	-	-	19	4	87		22	07	2022		Monica C II	26	07	2022	Monica C
012	42	03	Comodato 012-2019	1-42															
013	42	03	Comodato 013-2019	1-28	-	-	19	4	87		22	07	2022		Monica C II	26	07	2022	Monica C
014	42	03	Comodato 014-2019	1-30															



PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO
Versión: 05 | Fecha: 12 de diciembre de 2021 | Código: FO-S-32
UNIDAD ADMINISTRATIVA : OFICINA ASESORA JURÍDICA | CODIGO: 140

No. De Orden	CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NUMERO DE FOLIOS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA Archivador	Cuerpo	Legajo	Carpeta	Caja	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL DOCUMENTO	FECHA DE PRESTAMO DD	MM	AA	FIRMA DE QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO DEL ARCHIVO QUE PRESTA EL DOCUMENTO	FECHA DE DEVOLUCIÓN DD	MM	AA	FIRMA QUIEN RECIBE LA DEVOLUCIÓN
010	45	02	Convenio asociación 010-2021 tomo 1 y 2	1-1165	-	-	9	2	106		13	07	2022		Yolanda Cano				
006	45	08	LP 006-2021 tomo 1 al IX	1-1165	-	-	3	2	135		15	07	2022		Yolanda Cano				
002	20	01	Convenio asociación 002 tomo 1 y 2 de 11-2020	1-254	-	-	2	9	107		19	07	2022		Monica C II				
01	45	01	Convenio asociación 01 2019 tomo 1 al VI de 21	1-1145	-	-	4		105		19	07	2022		Monica C II				
04	45	01	Convenio de asociación 04 tomo 1 al VI de 21	1-473	-	-	19		103		19	07	2022		Monica C II	19	07	2022	Monica C
005	45	01	Convenio de asociación 2021 tomo 1 al VI de 21	1-669	-	-	2	1	141		21	07	2022		1	22	07	2022	Monica C
014	45	01	Convenio asociación 014-2021	1-178	-	-	2	1	144		21	07	2022						
03	45	02	Convenio asociación 03-2021	1-212	-	-	2	1	134		21	07	2022						
002	42	06	CPS 002, 003-2022	1-60	-	-	2	1	1							22	07	2022	Monica C
003				1-119												22	07	2022	Monica C
009	42	08	CPS 009-2022	1-136	-	-	2	1	2		21	07	2022			22	07	2022	Monica C
010	42	08	CPS 010-2022	1-182															
041	42	08	CPS 041-2022	1-106	-	-	2	1	2		21	07	2022			22	07	2022	Monica C
042	42	08	CPS 042-2022	1-108															
012	42	08	CPS 012-2022	1-135	-	-	2	1	2		21	07	2022			22	07	2022	Monica C
013	42	08	CPS 013-2022	#64	-	-													
014	42	08	CPS 014-2022																
051	42	09	CMC 051-2019	1-117	-	-	19	4	93	Felipe Torres	22	07	2022		Monica C				
015	42	08	CPS 015-2022	1-130	-	-	2	1	3	Elisabeth Gómez	22	07	2022		Monica C	22	07	2022	Monica C
016	42	08	CPS 016-2022	1-193	-	-	2	1	3	Elisabeth Gómez	22	07	2022		Monica C	22	07	2022	Monica C
017	42	08	CPS 017-2022	1-101															
018	42	08	CPS 018-2022	1-147															



PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRESTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO
Versión: 05 — Fecha: 12 de diciembre de 2021 — Código: FO-S-32
UNIDAD ADMINISTRATIVA : OFICINA ASESORA JURÍDICA — CODIGO: 146

No. De Orden	CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NUMERO DE FOLIOS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA					NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL DOCUMENTO	FECHA DE PRÉSTAMO DD	MM	AA	FIRMA DE QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO DEL ARCHIVO QUE PRESTA EL DOCUMENTO	FECHA DE DEVOLUCIÓN DD	MM	AA	FIRMA QUIEN RECIBE LA DEVOLUCIÓN
000	45	02	Contrato de prestación de servicios 2020 tomo I y II de II	1-1165	—	—	9	2	106		30	06	2022			30	06	2022	
001	20	01	Convenio Marco 001-2020 tomo I de II	1-909	—	—	9	2	108		30	06	2022			30	06	2022	
548	42	08	CPS 548-2021	89	—	—	4	1	99										
543			CPS 543-2021 TOMO II	1-335	—	—	4	1	70		30	06	2022			07	07	2022	
533	42	08	CPS 533-2021	110	—	—	4	1	64										
520	42	08	CPS 520-2021	126	—	—	4	1	93		30	06	2022			07	07	2022	
590	42	08	CPS 590-2021	105	—	—	4	1	75										
605	42	08	CPS 605-2021	96	—	—	4	1	79		30	06	2022			07	07	2022	
623	42	08	CPS 623-2021	113	—	—	4	1	89										
625	42	08	CPS 625-2021	99	—	—	4	1	79		30	06	2022			07	07	2022	
630	42	08	CPS 630-2021	106	—	—	4	1	80										
641	42	08	CPS 641-2021	143	—	—	5	1	81		30	06	2022			07	07	2022	
001	42	09	Orden de compra acta de inicio tomo I y II	1-993	—	—	9	1	102		30	06	2022			06	07	2022	
001	18	09	Orden 001 del 2020 tomo III / III	001-644	—	—	9	2	95		30	06	2022			12	07	2022	
017	42	08	OPS 017-2019 tomo 3 y 4 III	1-366	—	—					05	07	2022			06	07	2022	
2019	42	08	OPS 019-2020	168	—	—	12	3	87										
016			OPS 016-2021	1-415	—	—	6	1	108		05	07	2022						
345	42	08	CPS 345-2022	80	—	—	16	3	50		05	07	2022			07	07	2022	
08	42	08	convenio interadministrativo 08-2019	157	—	—					06	07	2022			12	07	2022	
007	20	08	convenio interadministrativo 007-2020 tomo I y II de II	1-346	—	—	9	2	103		06	07	2022			01	07	2022	
04	45	02	Convenio interadministrativo 04-2021	163	—	—	2	1	140		07	07	2022			07	07	2022	

3. Apoyar en la revisión, organización de manera cronológica, foliación y demás actividades de gestión documental respecto de los expedientes contractuales que ingresaran y/o reposan en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica así como los que se generan en el desarrollo diario del proceso contractual, dando aplicación a la ley general de archivo ley 594 de 2000, sus decretos reglamentarios y procedimiento de gestión documental de la entidad, código PR-S-10 conforme a solicitud del supervisor y/o jefe de la oficina asesora jurídica.

La contratista durante el periodo informado apoyó en la revisión, organización de manera cronológica y foliación de los siguientes expedientes. (se anexa evidencia en CD)

Cps 066 acta parcial 5	Cps 026 acta parcial 5	Cps 031 acta parcial 5	Cps 019 acta parcial 5	Cps 167 acta parcial 5	Cps 327 acta parcial 5
Cps 055 acta parcial 5	Cps 074 acta parcial 4,5	Cps 072 acta parcial 4	Cps 117 acta parcial 5	Cps 151 acta parcial 4	Cps 147 acta parcial 5
Cps 158 acta parcial 3,4,modificatorio 001	Cps 155 acta parcial 5	Cps 154 acta parcial 5	Cps 176 acta parcial 5	Cps 172 acta parcial 5	Cps 162 acta parcial 5
Cps 211 acta parcial 5	Cps 213 acta parcial 3,4 modificatorio 001	Cps 216 acta parcial 4,5	Cps 218 acta parcial 5	Cps 220 acta parcial 5	cps 223 acta parcial 4,5
Cps 222 acta parcial 6	Cps 300 acta parcial 4,5	Cps 297 acta parcial 5	Cps 295 acta parcial 4	Cps 299 acta parcial 5	Cps 308 acta parcial 5
Cps172 acta parcial 5, modificatorio 001	Cps 173 modificatorio 001	Cps 002 acta parcial 5	Cps014 acta parcial 5	Cps 039 acta parcial 5	Cps 092 acta parcial 5

Cps 326 acta parcial 4	Cps 251 acta parcial 4	Cps 242 acta parcial 4	Cps 359 acta parcial 5	Cps 110 acta parcial 5	Cps194 acta parcial 4
Cps 307 acta parcial 4	Cps 361 acta de terminación y pago final	Cps 017 acta parcial 5	Cps 304 acta parcial 5	Cps 034 acta parcial 5	Cps 192 acta parcial 5
Cps 012 acta parcial 5	Cps 168 acta parcial 4	Cps 296 acta parcial 5	Cps 020 acta parcial 5	Cps 075 acta parcial 5	Cps 007 acta parcial 5
Cps 112 acta parcial5	Cps 004 acta parcial 5	Cps 303 acta parcial 2	Cps 016 acta parcial 5	Cps 065 acta parcial 5	Cps 325 acta parcial 5
Cps 078 acta parcial 5	Cps 169 acta parcial 5	Cps 261 acta parcial 5	Cps 080 acta parcial 3,modificatorio 001	Pasantía 009 Acta parcial 5	Cps 191 acta parcial 5
Cps 015 acta parcial 4	Cps 057 acta parcial 5	Cps 038 acta parcial 5	Cps 278 acta parcial 4	Cps 029 acta parcial 4,5	Cps 284 acta parcial 5
Cps 178 acta parcial 4	Cps 069 acta parcial 5	Cps 040 acta parcial 5	Cps 280 acta parcial 5	Cps 305 acta parcial 5	Cps 030 acta parcial 5
Cps 013 acta parcial 5	Cps 081 acta parcial 5	Cps 023 acta parcial 5	Cps 174 acta parcial 4	Cps 041 acta parcial 5	Cps 011 acta parcial 5
Cps 018 acta parcial 4,5	Cps 366 acta parcial 3	Cps 105 acta parcial 5	Cps 328 acta parcial 5	Cps 166 acta parcial 4	Cps 283 acta parcial 5
Cps 022 acta parcial 5	Cps 082 acta parcial 5	Cps 323 acta parcial 5	Cps 277 acta parcial 4	Cps 186 acta parcial 3,4	Cps 285 acta parcial 5
Cps 301 acta parcial 5	Cps 056 acta parcial 5	Cps 300 acta parcial 4	Cps 077 acta parcial 5	Cps 357 acta parcial 4	Cps 027 acta parcial 5
Cps 195 acta parcial 4	Cps 274 acta parcial 5				

4. Apoyar en la revisión de los expedientes que son trasladados de las subdirecciones conforme a la ley general de archivo; ley 594 de 2000, sus decretos reglamentarios, el procedimiento de gestión documental de la entidad, código PR-S-10 y

el procedimiento de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de competencia de las subdirecciones, código PR-J-07.

La contratista durante el periodo informado apoyó en la revisión y foliación de los siguientes expedientes que fueron trasladados de las diferentes subdirecciones de la entidad. (se anexa evidencia en CD)

MODIFICATORIOS	
CPS 172	2022
CPS 173	2022
CPS 470	2022

SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DENTRO DEL PERIODO INFORMADO.

Para efectos de determinar el cumplimiento a satisfacción del contratista, se tuvo en cuenta los documentos que reposan en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica de la entidad, así como en las carpetas digitales.

COMPROBANTES DE ENTRADA ALMACÉN Nº: _____

2. Para contratos de Obra (Productos entregados):

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. PARCIAL
____	_____	____	_____	_____	_____
____	_____	____	_____	_____	_____

ADMINISTRACIÓN $_____
IMPREVISTOS $_____
UTILIDADES $_____
IVA/UTILIDAD $_____
TOTAL $ ==========

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO:		$_____
VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES:	$_____	
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA:	$_____	
SALDO POR AMORTIZAR:	$_____	
SUMAS IGUALES	$_____	$_____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO		$ 6.800.000,oo
VALOR ADICION		$ 3.400.000,oo
PAGOS ANTERIORES	$ 8.500.000,oo	
VALOR PAGO ESTA ACTA	$ 1.700.000,oo	
SALDO DEL CONTRATO	$ 0,oo	
SUMAS IGUALES	$ 10.200.000,oo	$ 10.200.000,oo

OBSERVACIONES:

Como Supervisor(a) dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

Entidad en donde se realiza el pago:	SOI	**Valor total del aporte**	**$ 290.300**
Planilla No.	4456371184	**SALUD**	$ 125.000
Periodo cotizado	07/2022	**PENSIÓN**	$ 160.000
		ARL	$ 5.300
Fecha de pago	22/07/2022		

El recibo de la obra, bien o servicio no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y a las establecidas en las normas legales vigentes.

Exceptuando los contratos de Prestación de Servicios y contratos de Compraventa, esta acta queda sujeta a la realización de la liquidación, la cual debe surtirse en el plazo previsto en el contrato, o en su defecto, en el señalado en la ley.

Observaciones:

Sé presenta planilla de pago de seguridad social del mes de julio de 2022, esto es, correspondiente al periodo informado.

Que el 31 de mayo de 2022 se suscribió Modificatorio No. 01 al Contrato de Prestación de Servicios No. 510 de 2022, en el sentido de prorrogar y adicionar el mismo en un término de sesenta (60) DÍAS y un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3`400.000,oo), respectivamente. Dicho modificatorio se encuentra debidamente legalizado y publicado en la plataforma SECOP II, y respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1247 del 27 de mayo del 2022 y del Registro Presupuestal Nro. 1535 del 31 de mayo del 2022.

La suscrita hace constar que el día 25 de abril de los corrientes fue designada nuevamente como supervisora del precipitado contrato en razón a que se me culmino el periodo de vacaciones y me encuentro nuevamente desarrollando mis funciones.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Nombre Supervisor: LINA MARCELA ROA ZEIDÁN
No. de Identificación: 1.098.308.021

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que MONICA VIVIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 41940624, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO con documento CC 41940624, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4456371184	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2022	Periodo Cotización Salud	JULIO/2022
Fecha Pago	2022/07/22	Número de Autorización	9990780486

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada