Documento firmado digitalmente por:

FABIAN ALONSO VASQUEZ BARRERA
Coord GIT Fomento Habilidades Digitales Productividad
Fecha de firma: 2022-08-01T15:43:06-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

El futuro digital es de todos — Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
753-2022	Grupo Interno de Trabajo de Fomento de Habilidades Digitales para la Productividad	8600587371	Asesoría y Gestión CÍA S.A.S. - ASEGEST S.A.S.

Objeto contractual	Ejecutar la estrategia de formación virtual y/o presencial para promover el desarrollo de habilidades y competencias digitales enfocadas al uso y apropiación de las TIC, en el marco del programa "Llegamos con TIC".	**Valor inicial del contrato**	$ 5.661.017.190,00	**RP No.**	167122

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
23/06/2022	161	07/07/2022	15/12/2022	julio-2022	FABIAN ALONSO VASQUEZ BARRERA	COORDINADOR GRUPO INTERNO DE TRABAJO FOMENTO Y HABILIDADES DIGITALES PARA LA PRODUCTIVIDAD	80820405

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Modificación Contractual	**Modificación RP No.**	**Fecha de la modificación contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor de la modificación**	**Justificación de la modificación contractual**
				$ -	
				$ -	
TOTAL MODIFICACIONES				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

Documento firmado digitalmente por:

FABIAN ALONSO VASQUEZ BARRERA
Coord GIT Fomento Habilidades Digitales Productividad
Fecha de firma: 2022-08-01T15:43:06-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

Contrato	753-2022

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato	$	5.661.017.190

Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago ($)	Observaciones aclaratorias
29/07/2022	$ 1.698.305.157,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
31/12/2022	$ 2.264.406.876,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
15/12/2022	$ 1.698.305.157,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa		0,00%		
TOTALES	**$ 5.661.017.190,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**0,00%**	**$ 0,00**	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 5.661.017.190

Documento firmado digitalmente por:

FABIAN ALONSO VASQUEZ BARRERA
Coord GIT Fomento Habilidades Digitales Productividad
Fecha de firma: 2022-08-01T15:43:06-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Elaborar y entregar el plan operativo de actividades en el que se detallen todas las acciones que se llevarán a cabo para el desarrollo del programa, según las especificaciones definidas en el Anexo Técnico de este componente. Lo anterior considerando, los dos componentes del programa (sensibilización y formación) y así mismo, detallando de manera clara tanto para la implementación virtual y presencial, las actividades, alcances, fechas y demás variables determinadas como relevantes y críticas.	4,07%	El plan operativo fue entregado el pasado 15 de julio con los capítulos: información general del contratista, alcance del proyecto, distribución geográfica de la población objetivo, estructura operativa para la ejecución de las metas de formación y sensibilización, gestión del tiempo y fases del proyecto, gestión de alianzas, plan de gamificación, gestión de aseguramiento de calidad, gestión del talento humano y gestión del riesgo. Se recibieron las observaciones por parte de la supervisión.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 2:	Realizar mínimo 180.000 certificaciones en habilidades y competencias digitales a través de la formación a personas del territorio nacional en la oferta de cursos del programa "Llegamos Con TIC", de las cuales 8.000 certificaciones serán en modalidad presencial y 172.000 certificaciones serán en modalidad virtual.	11,76%	Una vez surtido el proceso de formación al equipo de trabajo y aprobados los formatos de MINTIC para evidenciar el proceso, el equipo de campo inició el avance en dicho cumplimiento, a la fecha se presenta un avance 5.840 certificaciones en habilidades y competencias digitales.	2,35%	2,35%	9,41%
OBLIGACIÓN 3:	Realizar 3.000 certificaciones adicionales con los cursos del programa "Llegamos con TIC", de acuerdo con la oferta realizada junto con su propuesta.	11,76%	Estos impactos serán gestionados en el mes de noviembre, por lo tanto no se presenta avance en este periodo.	2,35%	2,35%	9,41%
OBLIGACIÓN 4:	Realizar las adaptaciones y ajustes correspondientes a tres (3) cursos de alfabetización digital en modalidad virtual, entregados por MinTIC, a fin de impartir los mismos en modalidad presencial en jornadas de hasta siete (7) horas.	11,76%	En este periodo, se realizaron las adaptaciones a los 3 cursos de alfabetización digital en modalidad virtual a modalidad presencial. Así mismo, se desarrollaron los guiones instruccionales y las PPT a utilizar como instrumento de apoyo a la formación. Instrumentos que fueron remitidos y cuentan con la aprobados técnica.	2,35%	2,35%	9,41%
OBLIGACIÓN 5:	Estructurar un cronograma quincenal del proceso de formación presencial que indique mínimo: el equipo de formadores, las fechas programadas para cada formación, los municipios y departamentos en donde se realizaran formaciones presenciales.	4,07%	Se tiene un cronograma de formación presencial que está en permanente actualización dada la gestión ininterrumpida que se está realizando con los aliados existentes y los nuevos en proceso de gestión.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 6:	Realizar la sensibilización e interacción de por lo menos 500.000 personas a través de la oferta de contenidos multiplataforma sobre uso de las TIC e Internet del programa "Llegamos Con TIC".	11,76%	Una vez surtido el proceso de formación al equipo de trabajo y aprobados los formatos de MINTIC para evidenciar el proceso, el equipo de campo inició el avance en dicho cumplimiento, a la fecha se presenta un avance de 1.822 registrados y 1.549 sensibilizados.	2,35%	2,35%	9,41%
OBLIGACIÓN 7:	Prestar el servicio de soporte técnico, dinamizador y académico que garantice la formación en competencias y habilidades digitales y la sensibilización e interacción de personas en la plataforma de formación y mesa de ayuda.	4,07%	Se ha venido realizando el soporte en permanente articulación con el equipo de plataforma, aclarando las dudas técnicas y operativas que han surgido durante el proceso de inscripción y desarrollo de los cursos de formación y contenidos de sensibilización.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 8:	Entregar para aprobación del supervisor del contrato las hojas de vida del equipo mínimo de trabajo como requisito para la suscripción del acta de inicio.	4,07%	Mediante radicado No. 222067076 del 7 de julio, se aprobó por parte de la supervisión el equipo mínimo requerido para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 753 de 2022., como requisito para la firma del acta de inicio del contrato.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 9:	Implementar un código de vestuario para los formadores digitales.	4,07%	Se envió para aprobación de la supervisión y, específicamente con el área de comunicaciones, el arte de las camisetas polo. Éstas ya fueron confeccionadas y están organizándose para ser enviadas a región a cada uno de los formadores.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 10:	Atender las jornadas de activación y dinamización en campo requeridas por el MinTIC en el marco de la ejecución del programa	4,07%	El equipo está atento a la convocatoria a estas jornadas para apoyarlas de la mejor manera.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 11:	Realizar las acciones necesarias de divulgación, comunicación comunitaria y convocatoria para garantizar la participación de las personas en el programa.	4,07%	Durante este periodo, Asesoría y Gestión ha implementado múltiples estrategias de convocatoria desde el nivel nacional, departamental y municipal, promoviendo el proyecto con los aliados ya conocidos por Asegest durante la ejecución de sus múltiples proyectos y realizando nuevas gestiones con el apoyo de MINTIC, se realizaron reuniones de seguimiento con Aliados como la Universidad La Gran Colombia, los Enlaces Territoriales de MinTIC, Colegios de la Policía Nacional, ETB entre otros aliados.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 12:	Realizar la construcción de contenidos testimoniales de tal manera que se obtengan videos y audios testimoniales, que muestren los beneficiarios del programa de acuerdo con las especificaciones definidas en el Anexo Técnico de este componente.	4,07%	Se envió para aprobación de la supervisión y, específicamente con el área de comunicaciones, los guiones de los videos y audios testimoniales. Se recibieron observaciones por parte del área de comunicaciones, las cuales ya fueron atendidas y enviadas nuevamente para revisión.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 13:	Realizar auditoría de datos en la frecuencia determinada en el Anexo Técnico de este componente.	4,07%	Una vez se empiece a generar los en la plataforma, se realizará auditoria de los datos remitidos	0,00%	0,00%	4,07%
OBLIGACIÓN 14:	Realizar la administración y gestión de la plataforma en donde se encontrarán alojados los cursos virtuales y tutoriales del programa, de acuerdo con el rol asignado por parte del MinTIC.	4,07%	Durante este periodo Asesoría y Gestión, a través de su líder de monitoreo, ha estado en permanente contacto con el líder de plataforma de MINTIC, realizando la administración y gestión de la plataforma.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 15:	Estructurar y aplicar una encuesta para ser efectuada mínimo al 10% de las personas que participaron de la oferta de formación del programa de manera presencial y mínimo al 10% de las personas que participaron de la oferta de formación del programa de manera virtual, previa aprobación por parte de MinTIC y deberá presentar además un documento a MinTIC que contenga los resultados y análisis de este sondeo general de tal manera que la entidad pueda conocer de primera mano las opiniones de las personas frente a si después de realizar el curso, fortalecieron sus competencias y habilidades digitales y si percibieron un mejoramiento en su calidad de vida y una relación más efectiva y productiva con la tecnología	4,07%	Se está diseñando la encuesta y una vez terminada se enviará a la supervisión para revisión y aprobación	0,00%	0,00%	4,07%

Documento firmado digitalmente por:

FABIAN ALONSO VASQUEZ BARRERA
Coord GIT Fomento Habilidades Digitales Productividad
Fecha de firma: 2022-08-01T15:43:06-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

OBLIGACIÓN 16:	Elaborar los respectivos informes de gestión, de acuerdo con los siguientes entregables: a) Reporte semanal en base de datos e infografía de los beneficiarios del programa según estructura de datos y orientaciones dadas por la Dirección de Apropiación de TIC. b) Elaboración de los respectivos informes de gestión, de acuerdo con lo formulado en el plan operativo	4,07%	Se acordó con la supervisión que semanalmente se realizarán comités técnicos de seguimiento cada 8 días en los cuales Asesoría y Gestión presentará los avances en meta y en gestión de aliados realizada.	0,00%	0,00%	4,07%
OBLIGACIÓN 17:	En general cumplir con todos los ofrecimientos efectuados para el componente o grupo No. 3 "Llegamos con TIC" en la propuesta presentada a través de la plataforma SECOP II el 13 de mayo de 2022, en desarrollo del proceso de licitación pública No. FTIC-LP-001-2022.	4,07%	Los 3000 impactos adicionales se cumplirán en noviembre de 2022. Se entregaron 3 paquetes del banco de preguntas para actualización de los cursos.	0,81%	0,81%	3,26%
OBLIGACIÓN 64:		0%				0,00%
OBLIGACIÓN 65:		0%				0,00%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**17,56%**	**17,56%**	**82,44%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

Documento firmado digitalmente por:

FABIAN ALONSO VASQUEZ BARRERA
Coord GIT Fomento Habilidades Digitales Productividad
Fecha de firma: 2022-08-01T15:43:06-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

El futuro digital es de todos | Gobierno de Colombia MinTIC

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL								
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR
Este informe se realiza desde la fecha de inicio del contrato 07 de julio de 2022 hasta el 31 de julio de 2022, en cumplimiento del requisito para el primer pago.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		**Fecha de recepción en Subdirección Financiera:**
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	ASEG No. 32	FIRMA		
fecha	28/07/2022	fecha	1/08/2022	

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

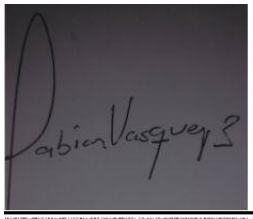
Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

Documento firmado digitalmente por:
FABIAN ALONSO VASQUEZ BARRERA
Coord GIT Fomento Habilidades Digitales Productividad
Fecha de firma: 2022-08-01T15:43:09-05:00.

Para descargar la versión digital firmada puede escanear el código QR

REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES



Fecha: 2022.08.01 15:43:09 -05:00
FABIAN ALONSO VASQUEZ BARRERA
80820405
Coord GIT Fomento Habilidades Digitales Productividad
3.1.3. DATIC GIT Fomento Habilidades Digitales para Proc
MinTIC