	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**
FECHA INFORME: Día: 09 Mes: 08. Año: 2022
CONTRATO N°. 015-07-B-COFAC-BACOF-2022 LOTE 8
CONTRATISTA: **CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA**
VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES PESOS ($36.000.000,00))
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de noviembre de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico
FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 8)

CONTRATO MODIFICATORIO OTROSI ACLARATORIO
FECHA DE FIRMA: 19 de julio de 2022
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Aclarar número ítem y descripción del rubro/bien o servicio en concordancia con el CPA por error de transcripción

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022
Porcentaje Avance en tiempo: 74.38%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 74.38%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: Se tramito por parte de esta supervisión el DS-1477 por concepto de $4.500.000 con cargo al PAC de agosto 2022
Porcentaje de pagos realizados: 58.33%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 41.67%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA	ESTRUCTURADORA Y EVALUADORA ECONÓMICA (Administradora de Empresas)	TP-96823

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No Aplica _____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. Servicio de operador logístico nacional que preste los servicios de transporte aéreo y terrestre en todo el territorio nacional para material de uso de la FAC. Se participa reunión por teams para tratar temas relacionados con la estructuración y adjudicación del proceso, con el fin de buscar estrategias para realizar un seguimiento acucioso de la ejecución del contrato suscrito.

2. Curso de Auditor Interno; ISO 9001:2015, ISO 19011, ISO 27001:2013, gestión de riesgo y MIPG, para un personal orgánico de la FAC. Durante este periodo se ajustan los documentos del proceso, el presupuesto de acuerdo con la cotización y se solicitan los documentos y anexos al oferente seleccionado. Los documentos del proceso fueron en enviados a DIGES y retornan a DICOP debidamente firmados para su publicación, la cual a la fecha está pendiente.

3. Adquisición de medallas y condecoraciones para el personal militar y civil orgánico de la institución, de las diferentes Fuerzas Militares y de Policía Nacional y demás miembros de la sociedad nacional y extranjeros que el Comando De La Fuerza Aérea estime conveniente, en cumplimiento con el Reglamento De Ceremonial Militar “Reglamento FF.MM 3-10 Público” y el Decreto 1070 de 2015. Se participa en la Audiencia de Riesgos del proceso. A la fecha el proceso se encuentra en evaluación de las tres (3) ofertas que se presentaron al cierre de este.

4. Suministro e instalación a todo costo de equipos aplicables a Sistemas Electrónicos de Seguridad para la Fuerza Aérea Colombiana, de acuerdo con Anexo Técnico. Se participa en la Audiencia de Riesgos del proceso. Se da respuesta a observaciones al prepliego y pliego definitivo mediante Formulario de Preguntas y Respuestas. Al cierre del proceso se presenta una oferta, la cual una vez evaluada y mediante Comité de Adjudicación al cual se asiste, se adjudica el contrato a la empresa UT. SES FAC 2022.

5. Servicio de capacitación en educación médica continuada obligatoria, dirigida al personal militar que realiza misiones de evacuación y traslado aeromédico en la Fuerza Aérea Colombiana Una vez publicado el proceso se participa de la audiencia preliminar y la audiencia de riesgos. Se da respuesta observación mediante Formulario de Preguntas y respuestas y se realizan los ajustes respectivos de acuerdo con la observación acogida en cuanto a los indicadores organizacionales. A la fecha ya se surtió el cierre del proceso y se encuentran en evaluación tres (3) ofertas.

6. Seminario Nacional en derecho disciplinario y administrativo Durante este periodo se ajustan los documentos del proceso, el presupuesto de acuerdo con la cotización y se solicitan los documentos y anexos al oferente seleccionado. Los documentos del proceso fueron en enviados a DIGES y retornan a DICOP debidamente firmados para su publicación, la cual a la fecha está pendiente.

7. Adquisición de elementos deportivos y gimnasios, para el bienestar y fortalecimiento físico del personal de soldado de la Fuerza Aérea Colombiana Se reciben las subsanciones en los documentos y a partir de las fuentes obtenidas se realiza el estudio de mercado, con el fin de determinar cantidades a adquirir con el presupuesto oficial. Se envía solicitud de ajuste de CDP y CPA de acuerdo con el resultado del estudio de mercado y con la llegada de estos documentos ajustados se culmina la estructuración y se publica. Se participa igualmente de la audiencia preliminar del proceso. De acuerdo con el cronograma se participa en la ponencia ante el Comité de Adquisiciones para aprobar los pliegos definitivos del proceso.

8. Adquisición de elementos para el funcionamiento y sostenimiento de la escuela de instrucción canino militar de la FAC Se reciben las subsanciones en los documentos y a partir de las fuentes obtenidas se realiza el estudio de mercado, con el fin de determinar cantidades a adquirir con el presupuesto oficial. Se envía solicitud de ajuste de CDP y CPA de acuerdo con el resultado del estudio de mercado y con la llegada de estos documentos ajustados se culmina la estructuración y se publica.

9. Servicio de comunicaciones de voz y datos para equipos satelitales IRIDIUM y Modem Air Cell de la Fuerza Aérea Colombiana Se reciben las subsanciones en los documentos y a partir de las fuentes obtenidas se realiza el estudio de mercado, con el fin de determinar cantidades a adquirir con el presupuesto oficial. Se envía solicitud de ajuste de CDP y CPA de acuerdo con el resultado del estudio de mercado y con la llegada de estos documentos ajustados se culmina la estructuración y se publica. Se da respuesta a observación que se recibe mediante Formulario de Preguntas y Respuestas y se participa en la ponencia ante el Comité de Adquisiciones para aprobar los pliegos definitivos.

10. Interventoría técnica, económica, jurídica, financiera, administrativa y contable para la "Obra pública para la construcción de la segunda etapa de la segunda fase del centro de recursos para el aprendizaje e investigación - CRAI (incluye obras de urbanismo y equipos), ubicado en la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suarez" – en la ciudad de Cali- Valle del Cauca Se reciben los documentos del proceso, los cuales fueron revisados por primera vez y se lleva a cabo reunión por teams con el estructurador técnico y gerente del proyecto donde se socializaron comentarios y observaciones encontradas en

los documentos. Se participa de reunión donde se recibe instrucción de entregar el proceso a las asesoras que estructuran la obra.

11. Adquisición de pasajes aéreos comerciales y servicios conexos en rutas nacionales e internacionales para el personal orgánico de la Fuerza Aérea colombiana y por los que legalmente sea responsable para el cumplimiento de comisiones del servicio. Se reciben los documentos del proceso, los cuales fueron revisados por primera vez y se lleva a cabo reunión por teams con el estructurador técnico y gerente del proyecto donde se socializaron comentarios y observaciones encontradas en los documentos. A la fecha se realiza la segunda revisión de los documentos y las observaciones fueron enviadas al Gerente y Técnicos Estructuradores para su verificación. De los documentos recibidos para la elaboración del estudio de mercado se termina la estructuración económica del proceso y se envía a la jurídica para su revisión final.

12. Servicio de capacitación para la realización de un curso en habilidades del Auditor para un personal orgánico de la Fuerza Aérea colombiana. Se reciben los documentos del proceso, los cuales están siendo revisados. Una vez revisados se programa y lleva a cabo reunión junto con el Gerente y Estructuradores Técnicos del proceso con el fin de socializarles observaciones encontradas en los documentos recibidos. Se recibe el Anexo Técnico ajustado y se revisa por segunda vez.

13. Adquisición de maquinaria y accesorios para la construcción y mantenimiento de pistas, rampas, calles de rodaje y vías en las Unidades de la Fuerza Aérea colombiana. Se reciben los documentos del proceso, y una vez revisados se programa reunión por TEAMS junto con el Gerente y Técnicos Estructuradores del proceso para tratar temas relacionados con la estructuración de este. El Anexo Técnico se recibe nuevamente y es revisado por segunda vez para enviar a cotizar.

14. Prestación del servicio de software tipo (software as a service) para el proceso de plan de traslados de personal de la Fuerza Aérea Colombiana. Se reciben documentos por primera vez y están en proceso de revisión.

· En cuanto a evaluaciones:

1. Subasta Inversa N. 058-00-A-COFAC-DILOS-2022: Adquisición de elementos metálicos para uniformes del personal militar de oficiales y suboficiales de la FAC. Se realiza la Subasta Inversa electrónica con la participación de tres (3) oferentes. Una vez finalizada se envía Informe de Subasta por parte de este comité, así como los informes generados por la plataforma SECOP II.

2. Mínima Cuantía N. 085-00-A-COFAC-DILOS-2022: Servicio especializado de inspección, desarrollos y pruebas de laboratorio para el aseguramiento de calidad de la dotación del personal que integra la Fuerza Aérea Colombiana. Se evalúan las tres (3) ofertas recibidas y se proyecta informe de evaluación económico respectivo.

3. Subasta Inversa N. 084-00-A-COFAC-DILOS-2022: Adquisición de uniformes militares de gala para el personal militar de oficiales, suboficiales y escuelas de formación para la Fuerza Aérea Colombiana. Se reciben las ofertas y son evaluadas inicialmente desde sus requisitos habilitantes. Ya sabiendo el consolidado de las evaluaciones se da apertura de los sobres económicos y dichas ofertas son verificadas en cuanto a lo estructurado. Finalmente se realiza la Subasta Inversa electrónica con la participación de tres (3) oferentes. Una vez finalizada se envía Informe de Subasta por parte de este comité, así como los informes generados por la plataforma SECOP II.

4. Mínima Cuantía N. 098-00-A-COFAC-DILOS-2022: Adquisición de boinas para el personal militar de seguridad y defensa de Bases de la Fuerza Aérea Colombiana. Se evalúa la única oferta recibida y se proyecta informe de evaluación económico respectivo.

5. Subasta Inversa N. 097-00-A-COFAC-DILOS-2022: Adquisición de banderas, estandartes y accesorios para las diferentes unidades de la FAC. Se reciben cuatro (4) ofertas y se verifican inicialmente los requisitos habilitantes de acuerdo con la estructuración; así mismo se proyecta evaluación para consolidado de ofertas habilitadas. Se recibe reevaluación técnica por lo que se genera un nuevo consolidado de conceptos para publicación. Una vez se da apertura a los sobres económicos son revisados y se emite informe de habilitados para participar en la Subasta Inversa.

6. Adquisición de siluetas impresas de entrenamiento para ser utilizadas en los ejercicios de tiro realizados por el personal de oficiales, suboficiales y soldados de la Fuerza Aérea Colombiana. Una vez se cierra el proceso se reciben tres (3) ofertas que son evaluadas con el fin de determinar el MENOR VALOR, donde a partir de la estructuración el menor valor surgía a partir de la sumatoria de los valores unitarios antes de IVA. Una vez definido el menor valor se envía requerimiento sobre precios artificialmente bajos y al llegar la respuesta y al ser analizada se emite evaluación económica respectiva. Esta oferta no cumplió técnicamente por lo que se procede a evaluar la oferta con el segundo menor valor e igualmente se envía requerimiento sobre precios artificialmente bajos, al recibir respuesta se analiza y se emite la evaluación económica respectiva.

OTRAS ACTIVIDADES

· Se participa en reunión con la Dirección de Compras, evaluador y asesor jurídico del proceso de Operador Logístico, con el fin de tratar temas relacionados con la estructuración, evaluación y ejecución de este.

· Se participa de la capacitación sobre “Administración de riesgos” en las diferentes etapas del proceso contractual.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
No Aplica

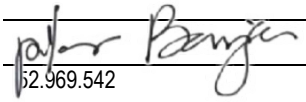
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestion contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR DEL ROCIO
FIRMA:	
C.C. No.	52.969.542
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		TARJETA PROFESIONAL VIGENTE
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Conforme lo requerido por la DICOP
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No aplica, en razón a ser contrato personalísimo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la	x		

	naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**