25/07/2022




| | |
|---|---|
| No del contrato: | 426 de 2022 |
| Contratista: | YANSELY GUZMÁN BARRERA |
| Supervisor: | LEIDY SANDRIT ARIZA ZAPATA |
| Dependencia: | Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo |
| Objeto del contrato: | Prestación de servicios en la promoción y seguimiento del Programa "Por su salud, muévase pues" en el municipio de Toledo |
| Plazo del contrato: | Desde la fecha de suscripción de contrato sin exceder el 30 de diciembre de 2022 |
| Valor del contrato: | CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($14.386.667) |
| Periodo evaluado: | Del de 19 de julio al 24 de julio de 2022 |

**ASPECTOS TÉCNICOS:**

| Obligaciones/Ítems del contrato | Descripción de la actividad | Cumple/No cumple | Valor del desembolso |
|---|---|---|---|
| Conformar grupos de actividad física, diferentes a los existentes en el municipio; tamizar y mantener activos durante el tiempo del contrato como mínimo 5 grupos regulares de actividad física (tres veces por semana cada grupo en sesiones de una hora con un mínimo de 25 personas cada uno), en un rango de edad entre 5 a 64 años de edad, impactando todo el ciclo de | Se realizó una charla para hablar sobre los temas en cuestión y ejecutarlos según las fechas programadas con el profe de actividad física del municipio de Toledo Libaniel Guzmán ya que el coordinador de deportes Adrián Rodríguez no se encontraba en el municipio de Toledo. | Cumple | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| vida y como máximo un grupo de adulto mayor en el ámbito comunitario y/o salud; además, conformar como mínimo un grupo de actividad física no regular de mínimo 25 personas (por lo menos una sesión semanal de una hora) en zona rural. | | | $ 520.000 |
| Apoyar al coordinador municipal de actividad física, en el funcionamiento del Centro de Promoción de la Salud por lo menos 2 (dos) horas diarias de lunes a viernes según la necesidad del municipio, además implementar y fortalecer las Vías Activas y Saludables (VAS) en el municipio asignado realizando un evento al mes. | Se programó y realizó una reunión con el profe de actividad física de deporte del municipio de Toledo ya que el coordinador no se encontraba en el municipio para comenzar con el funcionamiento del centro de promoción de la salud, gimnasio. | Cumple | |
| Reportar todos los grupos en la plataforma de Indeportes y/o en los medios requeridos, en un plazo máximo de 3 meses posteriores al inicio del contrato; el seguimiento a los usuarios, asesorías, eventos masivos y demás información que sea solicitada por el programa “Por su salud, muévase pues”. | Se planeó presentaciones para ir creando los grupos y reportarlos en las fechas pactadas por Indeportes y en el momento tenemos 3 grupos y se nos van sumando personas de la comunidad de Toledo. | Cumple | |
| Asesorar y brindar una charla sobre hábitos y estilos de vida saludable a por lo menos 1 institución del ámbito educativo y laboral mensualmente, teniendo en cuenta la estrategia IEC y Evento de Movilización y enviar este reporte en el formato establecido por Indeportes a partir del segundo mes de ejecución del contrato. | En el momento nos encontramos en proceso de planeación de los mismos. | Cumple | |
| Organizar la celebración de la | Se participó en la primera reunión | Cumple | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Semana Nacional de Hábitos y Estilos de Vida saludable, “Ola del movimiento estudiantil” y la caminata “5K por la salud y la paz” durante el mes de septiembre y apoyar el desarrollo de otros eventos relacionados con la actividad física. | y capacitación mensual establecida por el programa “Por su salud, muévase pues” y en el momento nos encontramos en proceso de planeación para el mismo. | | |
| Asistir a las capacitaciones en actividad física y salud realizadas desde el Programa de actividad física departamental y reuniones mensuales obligatorias que tiene establecido el Programa “Por su salud, muévase pues” en su cronograma de capacitación y seguimiento a las acciones en la sede de Indeportes Antioquia en Medellín. | Se presentó asistencia y participación en la primera reunión y capacitación mensual establecida por el programa “Por su salud, muévase pues” | Cumple | |
| Presentar el informe de actividades y productos y la seguridad social mensual | Se participó y se entregó el informe de actividades correspondientes al mes de julio y se realizó reporte de la seguridad social. | Cumple | |
| Todas las demás atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento. | Se participó en las reuniones programadas por Indeportes y se entregó la información solicitada | Cumple | |

## INFORME FINANCIERO

| N° | CONCEPTO | VR DEL CONTRATO | MODIFICACION - ADICION | TOTAL CONTRATO | EJECUCION POR MES | TOTAL EJECUTADO | PENDIENTE POR EJECUTAR | % DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pago del 19 al 24 de julio | $14.386.667 | No Aplica | $14.386.667 | $520.000 | $520.000 | $ 13.520.000 | 3,70% |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

**CONTROL ADMINISTRATIVO:**

Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, planillas de pago de seguridad social, reportes, fotografías, entre otras que evidencien la ejecución del contrato, así como aquellas que estén descritas en la cláusula de obligaciones y la cláusula de forma de pago del contrato.

| OBLIGACIÓN | ONE DRIVE (Marque con una X e indique la ruta completa) | SHAREPOINT (Marque con una X e indique la ruta completa) |
|---|---|---|
| Verificación del almacenamiento mensual de la información contractual, en las herramientas definidas por la Entidad (SharePoint o One Drive). | Las evidencias del contratista se encuentran en carpeta drive, ya que no tiene correo institucional. https://drive.google.com/drive/folders/1QNWdxUYmScB8PzHC7doG_YwWdj8LkcHn?usp=sharing | |

Entrega de la información manejada durante la ejecución del contrato al supervisor (Está prohibido el borrado de información).

## INFORME APORTES SEGURIDAD SOCIAL

| No. | PERIODO | No. PLANILLA | IBC | APORTE SALUD | APORTE PENSION | APORTE ARL | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |

## ASPECTOS LEGALES:

Durante la ejecución del contrato se ha verificado, por parte de la supervisión, el cumplimiento de los aspectos legales del mismo.
El contratista presenta para la solicitud del pago:

- Informe de actividades F-CA-88

En términos generales, los procesos legales se han cumplido, para lo cual el contratista aportó la documentación solicitada para el pago

## OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DE MEJORA:

El contratista ha dado respuesta a todo lo relacionado con la ejecución del contrato



LEIDY SANDRIT ARIZA ZAPATA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO