	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC – BACOF – GIMFA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: agosto Año: 2022

CONTRATO N°. 072-00-B-COFAC-BACOF-2022

CONTRATISTA: COLOMBIA CLOUD TI S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 3.717.000,00

FORMA DE PAGO:

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA, pagará al Contratista el valor del contrato, así: Se realizará el pago del 100% del valor del servicio, con cargo al PAC DICIEMBRE 2022 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2022 PAGADERA PRIMER TRIMESTRE 2023.

FECHA FIRMA: Día 01. Mes 07. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB DEL GIMNASIO MILITAR FAC – GIMFA – BOGOTÁ E INTRAGIMFA CON SU RESPECTIVO ALOJAMIENTO (HOSTING)

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: No aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, **desde el 19 de julio de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022**

Porcentaje Avance en tiempo: **12,88%**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **5%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

MES PAC	VALOR	ORDEN Y FECHA DE PAGO
PAC DICIEMBRE 2022 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2022 PAGADERA PRIMER TRIMESTRE 2023	0	

Porcentaje de pagos realizados**: 0%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

No aplica

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _ Sí ____X____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

a. Se le solicitó por correo enviar adjunto la planilla pila del mes de julio y la constancia de los aportes parafiscales, pero a la fecha no las hizo allegar.

b. El día que se realizó reunión para el acta de inicio se acordó que para el 29 de julio enviaba el primer modelo del menú de la página web, pero a la fecha no se ha recibido ningún modelo ni han informado vía correo o telefónico alguna novedad.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No **X**. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No **X** Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

No existe un cronograma de actividades con respecto al servicio, en razón a que las actividades realizadas y las cuales tienen relación con las especificaciones técnicas del contrato, pueden presentarse durante la ejecución del contrato.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _X___ Sí ___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

a. Se le solicitó por correo enviar adjunto la planilla pila del mes de julio y la constancia de los aportes parafiscales, pero a la fecha no las hizo allegar

b. El día que se realizó reunión para el acta de inicio se acordó que para el 29 de julio enviaba el primer modelo del menú de la página web, pero a la fecha no se ha recibido ningún modelo ni han informado vía correo o telefónico alguna novedad.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- A la fecha se realizó reunión con el contratista para definir las actividades a realizar durante la ejecución, quedo establecido para el día 29 de julio la entrega del primer modelo del menú de la página web.
- El acta de inicio quedo registrada con la fecha 19 de julio de 2022 ya que fue el día que se acordó presencial con el contratista.
- Se le solicitó por correo enviar adjunto la planilla pila del mes de julio y la constancia de los aportes parafiscales.
- Se le solicito al contratista de AMYSOFT, la entrega de los códigos de acuerdo al cumplimento del contrato anterior en las especificaciones técnicas numeral 11.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato**)**

- Primer modelo del menú de la página web
- Envió planilla pila del mes de julio y la constancia de los aportes parafiscales
- Así mismo lo que se requiera durante la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas.

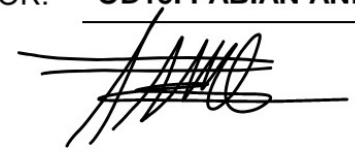
	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	**OD15. FABIÁN ANDRÉS MÁRQUEZ HENAO**
FIRMA: .	
C.C. No.	79.612.435
DEPENDENCIA:	GIMFA Bogotá

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ÍTEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos		X	
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A Debido a que el contrato se encuentra en ejecución