Señor
ORLANDO MARTINEZ SAA
Gerente
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Candelaria

Referencia: Invitación

Cordial saludo.

El Municipio de Candelaria está interesado en contratar servicios de apoyo a la gestión para el Fomento del Deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre de los habitantes del municipio de candelaria, Garantizando el cumplimiento de las metas establecidas en los siguientes proyectos:

- **APOYO AL PROGRAMA:** AVANZAMOS EN MASIFICACION Y RECREACION.
- **APOYO AL PROYECTO:** MASIFICACIÓN DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
- DESARROLLO PSICOMOTOR A ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

realizando las siguientes actividades:

1. Presentar un documento que contenga la caracterización de la población que se va a atender y el numero aproximada de ciudadanos que serán beneficiadas por cada Corregimiento.

2. Llevar registro de listado diferencial de la población que se atiende junto con el registro fotográfico

3. Desarrollar labores actividades administrativas para la operatividad antes mencionada.

**3.1 APOYO AL PROGRAMA:** AVANZAMOS EN MASIFICACION Y RECREACION

- Conformar equipo como mínimo en las siguientes disciplinas deportivas, además de proporcionar monitores en deportes para su orientación:

- Futbol
- Baloncesto
- Vóleibol
- Ajedrez
- Judo
- Aeróbicos
- Taekwondo

- Hapkido
- Gimnasia
- Tenis
- Atletismo
- Balón mano
- Patinaje
- Natación

- Llevar registro de listado diferencial de la población que se atiende junto con el registro fotográfico.
- Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios; así mismo deberá desarrollar las actividades administrativas que sean necesarias e inherentes al proceso de contratación, rendición y general temas administrativos

**3.2 APOYO AL PROYECTO:** MASIFICACIÓN DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN y DESARROLLO PSICOMOTOR A ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Conformar equipo como mínimo en las siguientes disciplinas deportivas, además de proporcionar monitores en deportes para su orientación:

- Futbol
- Baloncesto
- Vóleibol
- Ajedrez
- Judo
- Aeróbicos
- Taekwondo
- Hapkido
- Gimnasia
- Tenis
- Atletismo
- Balón mano
- Patinaje
- Natación

- Llevar registro de listado diferencial de la población que se atiende junto con el registro fotográfico.

- Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios; así mismo deberá desarrollar las actividades administrativas que sean necesarias e inherentes al proceso de contratación, rendición y general temas administrativos.

**Valor estimado del objeto contractual**: Para la asignación del presupuesto del presente contrato, se efectuó un análisis sobre las actividades requeridas para el cumplimiento del mismo. Teniendo en cuenta lo anterior, el valor del contrato se fija en: NOVCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE $900.000.000

Forma de Pago: Los pagos que realizará la administración se harán de la siguiente manera: cuatro pagos distribuidos así:

El pago, se realizará de la siguiente manera, previa presentación y aprobación del informe de actividades por el Supervisor del contrato, para lo cual se deberá aportar copia del pago de los aportes de la Seguridad Social.

Los pagos que realizará la administración se harán de la siguiente manera: tres pagos distribuidos así:

- Una primera cuota de TRECIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE ($300.000.000), una vez firmada el acta de inicio y perfeccionado el contrato.
- Una segunda cuota de TRECIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE ($300.000.000), una vez firmada el acta de inicio y perfeccionado el contrato.
- Una tercera cuota de DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 249.000.000) previo avance del contrato una vez presentada el acta de supervisión aprobada por el supervisor del contrato.
- Una cuarta cuota de CINCUNETA Y UN MILLONES DE PESOS MCTEN ($51.000.000), previo avance del contrato una vez presentada el acta de supervisión. aprobada por el supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO:** Los desembolsos se efectuarán conforme a la programación de la Secretaria de Hacienda, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor..

**Plazo de Ejecución:** A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, hasta el 21 de Diciembre de 2022

**Perfil requerido:**

1. Persona jurídica de naturaleza pública, del orden municipal, dotada de autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio independiente, cuyas funciones contemple el fomento y la práctica de actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre.

2. No hallarse incurso en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política y la ley 80 de 1993 y/o en las normas legales vigentes sobre

la materia, Con un alto sentido de la ética y la moral la cual los principios universales primen sobre los particulares.

Por lo anterior le extiendo invitación para que dentro de los tres (3) días siguientes al recibo de este Oficio, presente propuesta económica adjuntando además los siguientes documentos:

- Carta de presentación de la oferta
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía persona natural o representante legal si es persona jurídica.
- Fotocopia de la libreta militar del representante legal
- Formato de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada de Persona Natural, debidamente diligenciado
- Fotocopia Registro Único Tributario
- Antecedentes Fiscales de la entidad y el presentante legal
- Antecedentes Disciplinarios de la entidad y el representante legal
- Antecedentes judiciales
- Registro nacional de medidas correctivas
- Hoja de vida única del representante legal
- Hoja de vida única de la entidad
- Certificado de existencia y representación legal
- Certificado de afiliación a la seguridad social
- Cartas laborales y/o copia de contratos que demuestren idoneidad
- Los demás que estime pertinentes.

Atentamente,




**JORGE ELIECER RAMIREZ MOSQUERA**
**Alcalde**

Anexo: () archivos Excel

**Gestión Documental**
Original Destinatario
Copia Según documento elaborado

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Aura D. Navia | Secretaria Ejecutiva | |
| Elaboró | Aura D. Navia | Secretaria Ejecutiva | |
| Revisó | Luz Arianne Zúñiga | Asesora del Despacho | |
| Aprobó | Jorge Eliecer Ramírez Mosquera | Alcalde | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |