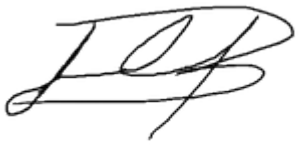
FAC-S-2022-145217-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 1, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2022-145217-CI del 8 de agosto de 2022 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SUJEM-DECON

Señor Coronel
SERGIO JAVIER MONCAYO VELASQUEZ
Subdirector Escuela de Formación y Jefe de Estado Mayor EMAVI
Ciudad

Asunto: Entrega Supervisiòn Contrato No.001-02-J-EMAVI-DECON-2022

En referencia al Contrato No.001-02-J-EMAVI-DECON-2022, respetuosamente me permito informar al señor Coronel Subdirector EMAVI que de acuerdo a la OAP No.407 del 12 de MAyo de 2022 saldré a disfrutar mi periodo de Vacaciones por lapso de 30 días del 11 de Agosto al 09 de Septiembre de 2022, razón por la cual asumirá las funciones de supervisiòn del contrato es señor ST. LIEVANO ESPITIA SERGIO ENRIQUE supervisor suplente del mismo.,adjunto me permito enviar el acta de entrega de la supervisiòn del contrato de acuerdo con lo establecido.

Lo anterior en atenta solicitud para que se continue con el tramite administrativo correspondiente.



Capitán JUAN CARLOS LEIVA PAEZ
Jefe Departamento De Contratación

Anexo: Acta de Entrega Supervisiòn Cto 001-02-J-EMAVI-DECON-2022
Copia: ST LIEVANO / DECON

Elaboró: CT. LEIVA / DECON Aprobó:CT. LEIVA / DECON

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*001-02-J-EMAVI-DECON-2022*	*Fecha*	5-ago-22
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT. JUAN CARLOS LEIVA PAEZ*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. SERGIO ENRIQUE LIEVANO ESPITIA*		

Procentaje programado:	60%	Procentaje ejecutado:	60%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**DOCUMENTOS DEBIDAMENTE PUBLCADOS EN EL SECOP**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**DOCUMENTO DEBIDAMENTE PUBLICADO EN EL SECOP**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		**PRESTACION DEL SERVICIO REALIZADO SIN NOVEDAD**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			**DE ACUERDO AL ANEXO TECNICO DEL CONTRATO.**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**Se publico Informe de Supervisiòn de Fecha 04-08-2022 en SECOP**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		**Ninguna**
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA		X		**Se informa al Supervisor que recibe las novedades y se entrega documentos digitales.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

SUPERVISOR QUE ENTREGA: **CT. LEIVA PAEZ JUAN CARLOS** FIRMA Y POSTFIRMA	SUPERVISOR QUE RECIBE: **ST. SERGIO ENRIQUE LIEVANO ESPITIA** FIRMA Y POSTFIRMA