	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	**6**	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	**9/08/2022**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	**CONTRATO**	**NÚMERO:**	0870	**FECHA :** (dd/mm/aa)	**13 DE ENERO DEL 2022**
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		**EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA**		**NIT:**	**1.110.498.633**
VALOR INICIAL:		**$ 24.230.766,00**		**PLAZO INICIAL:**	**180**
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		1274 del 05 de enero del 2022		**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	940 del 17 de Enero del 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA		**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:**	CONTRATO 0870 del 13 de Enero del 2022
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		direccion.agropecuario@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		19/01/2022		**FECHA INICIACION:** (dd/mm/aa)	19/01/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A		
N/A	N/A		

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	$ -	N/A	N/A	N/A

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	**SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :** (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)		**N/A**	
ENTIDAD PUBLICA:	SI	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**		PAGO POR PERIODOS	
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		**DEL 18/06/2022 al 17/07/2022**		**MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:**	**IBAGUE**
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		**N/A**		**FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN :** (dd/mm/aa)	**N/A**
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:		**79203**		**FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE :** (dd/mm/aa)	**9/08/2022**

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	**7843288849**	**MES:**	**Junio**
		MES:	

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:	**N/A**	**VÍA SECUNDARIA**	**N/A**
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	**REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO**	**VALOR**	$ -
	CONSTRUCCIÓN	**VALOR**	$ -
	MANTENIMIENTO	**VALOR**	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-32111-2.3.2.02.02.008-8020	940 DEL 17/01/2022	**$ 4.038.461,00**
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	**$ 4.038.461,00**
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	**$ 4.038.461,00**
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.038.461,00**

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

VALOR AL CONTRATISTA	**$ 4.038.461,00**
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 4.038.461,00**

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 24.230.766,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 20.192.305,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 4.038.461,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 24.230.766,00**	**$ 24.230.766,00**

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	**YEISON GERMAN QUILOMBO SILVA**		
FIRMA(s):			

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CODIGO:** **FOR-CB-013**
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	**VERSIÓN: 03**
	INFORME DE SUPERVISION **INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES**	**Vigente desde:** **20/08/2015**

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. BRINDAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL DISEÑO DE INICIATIVAS SOBRE MEJORES FORMAS Y CON MAYOR TECNOLOGÍA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y AGROPECUARIA PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL TOLIMA.	Se brindo asistencia profesional capacitando en cafés especiales a productores del municipio de planadas el día 11 de julio del 2022.	FOTOGRAFIAS	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivo de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
2. DAR ASISTENCIA O ACOMPAÑAMIENTO A PRODUCTORES AGROPECUARIOS PARA FORTALECER SUS UNIDADES PRODUCTIVAS, APORTANDO CONOCIMIENTOS TÉCNICOS QUE MEJOREN SU PRODUCTIVIDAD.	Se brindo asistencia profesional a productores Jóvenes del municipio del Rioblanco en análisis del café con el fin de dar recomendaciones de mejora en el proceso productivo del cultivo de café, esta fue dada el día 30 de junio del 2022.	FOTOGRAFIAS INFORMES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivo de la SDA	SIN OBSERVACIÓN

3. DAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EN CAMPO, CON EL FIN DE REALIZAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INVERSIÓN DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA	Se brindo acompañamiento profesional y asistencia técnica en la revisión y seguimiento a equipos de laboratorios que fueron entregados por la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria en el municipio de fresno.	FOTOGRAFIAS	N/A	SIN OBSERVACIÓN
4. ELABORAR PRESUPUESTOS REQUERIDOS Y GESTIONAR COTIZACIONES CON EL FIN DE ARTICULAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y PROYECTOS PRODUCTIVOS DE INVERSIÓN FORMULADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA.	Apoyo en la reunión realizada el día 15 de julio del 2022 en el despacho del gobernador con el fin de coordinar acciones de logística y preparación de productores para participación del evento Expoejecafe 2022 en la ciudad de Armenia.	PRESUPUESTO Y LISTADO DE EQUIPOS	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivo de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
5. CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO	Se cumple con el objeto del contrato apoyando constantemente a la secretaria de desarrollo agropecuario y rural	INFORME DE ACTIVIDADES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
6. FIRMAR LAS ACTAS DE INICIÓ, SUSPENSIÓN, ACLARACIÓN, MODIFICACIÓN O ADICIÓN, Y TERMINACIÓN A QUE HAYA LUGAR DE COMÚN ACUERDO CON EL SUPERVISOR	Se firma el acata de inicio el día 19 de enero del 2022	ACTA DE INICIO	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN

7. PRESENTAR INFORMES SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR	Se presenta informe de actividades del 18-06-2022 al 17-07-2022 cumpliendo los treinta días calendario, el cual es socializado con el supervisor	INFROMES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
8. GUARDAR LA SUFICIENTE RESERVA SOBRE LA INFORMACIÓN QUE SE OBTENGA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Se guarda total reserva en total la información que es obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales	DIRECTO	DIRECTO	SIN OBSERVACIÓN
9. REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN EN TIEMPO REAL DE LA PLATAFORMA SECOP II RESPECTO AL CARGUE DE LOS INFORMES CON LOS ANEXOS QUE SOPORTEN EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Se realizan la actualización de informes, planilla de seguridad social y factura en la plataforma SECOP II	SECOP II	SECOP II	SIN OBSERVACIÓN
10. CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL Y EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL PARA EFECTOS DE MITIGAR Y REALIZAR EL ADECUADO MANEJO DE LA PANDEMIA DEL CORONAVIRUS COVID-19	Se cumple con los protocolos de bioseguridad, lavado de manos, desinfección y tapabocas permanente	DIRECTO	DIRECTO	SIN OBSERVACIÓN
11. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, DE ACUERDO A LO PREVISTO POR LA LEY 1150 DE 2007 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES	Se cumple con el pago de planilla de seguridad social correspondiente a cada mes	PLANILLA PAGA	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN

12. PRESENTAR LAS CUENTAS DE COBRO EN LOS TÉRMINOS, FORMATOS Y CON LOS SOPORTES SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO Y EL SUPERVISOR	Se presenta la cuenta de cobro en los términos, formatos y soportes solicitados por el supervisor y el departamento	CUENTA DE COBRO	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN
13. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES CON ALTO GRADO DE AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA, SIN PERJUICIO DE LA NECESIDAD DE COORDINACIÓN CON LA GOBERNACIÓN, EN CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PACTADOS ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA	Se cumple con las actividades contractuales	INFORME DE ACTIVIDADES	Carpeta del Contrato que reposa en el Archivó de la SDA	SIN OBSERVACIÓN

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	**YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA**
FIRMA:	