Barranquilla, 11 de julio del 2022.

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLOREZ
Subsecretaria Desarrollo Educativo
Secretaría de Educación.
Supervisor Contrato

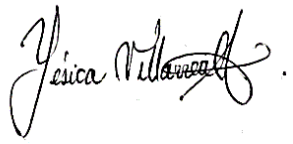
Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de junio al 10 de julio del 2022 (Contrato 202201466)

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
Líder de evaluación y de Jornada unica	Liderar las actividades misionales del equipo de Evaluación Educativa: ✓ Directrices para el acompañamiento y seguimiento a los EE en la Ruta de Mejoramiento Institucional ✓ Directrices para el acompañamiento y seguimiento a los EE en la estructuración e implementación del SIEE (evaluación interna) ✓ Directrices para el seguimiento y acompañamiento a los EE en las evaluaciones externas ✓ Diseño, desarrollo y seguimiento de los encuentros Dinamicemos juntos la evaluación educativa. ✓ Coordinación de ruta de transporte para visitas de recolección de información en sitio. ✓ Asistencia al encuentro del ICFES y MEN: Segundo taller de evaluar para avanzar Liderar las actividades misionales del equipo de Jornada única: ✓ Dinamizar el funcionamiento del comité de jornada única. ✓ Liderar reuniones de seguimiento al plan de trabajo de jornada única, revisión de avances y nuevos compromisos ✓ Liderar la conexión entre dependencias para la consecución de las metas del plan de desarrollo asociadas a jornada única. ✓ Suministrar información al Ministerio y recibir los acompañamientos de este. ✓ Coordinar las reuniones de asistencia técnica con el Ministerio de Educación. ✓ Movilizar los crecimientos de jornada única ✓ Actualización del Plan de Implementación de Jornada Única de la ETC para 2022-2023 ✓ Reunión con MUSIKARITI para coordinación logística del diplomado ofrecido a docentes de transición de jornada única
Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a estrategias	✓ Acompañamiento a los EE para la actualización de DUE, generación de códigos ICFES y recuperación de claves. ✓ Consolidación de base de datos de códigos ICFES PRISMA

Obligación Contractual	Producto
de acompañamiento técnico para fortalecer los siguientes procesos: Consolidación de ruta de digitación previa a la publicación de resultados por parte del ICFES	✓ Seguimiento a la inscripción de la prueba Saber 11 y Evaluar para Avanzar 3° a 11°.
Elaboración de presentaciones personalizadas por IE para el desarrollo de los talleres	✓ Se elaboran las presentaciones personalizadas para diferentes colegios visitados en el periodo ✓ Seguimiento al desarrollo de fichas para establecimientos educativos privados.
Uso pedagógico de los resultados Informe y sistematización DIA E.	Seguimiento a la entrega de evidencias del Dia E en el Atlántico.
Convocatoria y divulgación de comunicados del ICFES a las IE5.	✓ Revisión, publicación y divulgación de comunicados con las fechas actualizadas de la estrategia Evaluar para Avanzar y cronograma Saber 11.
Asistencia técnica a las IE para la inscripción exitosa de estudiantes ante el ICFES	✓ Para calendario A, las fechas de inscripción a Saber 11 están programadas para abril y mayo. En estos meses se brindó la asistencia. ✓ Se ha acompañado al 100% de los colegios en la inscripción de los estudiantes de 3° a 11° en la estrategia Evaluar para Avanzar.
Elaboración de informe de resultados saber 3º 5º 9º y 11º	✓ A la fecha no se ha publicado nueva información para la generación de informes
Coordinación de talleres del ICFES y MEN en materia de resultados pruebas externas e internacionales	✓ Para el periodo actual no se han realizado talleres ICFES
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	✓ Respuesta oportuna a Peticiones, Quejas y Reclamos recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano. ✓ Comunicación con los rectores de los colegios, para entrega de información sobre diversos temas de calidad. ✓ Apoyo al programa de Fortalecimiento de competencias básicas para 11°: coordinación de acompañamiento de los funcionarios de la secretaría de educación en los nodos, y seguimiento a la asistencia de los estudiantes.

Atentamente,



YESICA PAOLA VILLARREAL ARROYO
CC: 1.143.145.457 de Barranquilla
Contratista