	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**

SECRETARÍA DE CULTURA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) RICKY JHONSON POLE WILLIAMS Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.123.622.689 de San Andrés Isla, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio **N°CO1. PCCNTR, 3430120** de 2022 Para efectos del pago correspondiente a Un (01) mes de servicio suministro la siguiente información; No de proceso **CD-SCU-3710- 2022**

Periodo Certificado	Pago: Del 28 de febrero al 27 de marzo de 2022
Informe Número	Dos (02)
Plazo del Contrato	Cinco (05) Meses
VALOR A PAGAR	Cuatro millones noventa y nueve mil quinientos sesenta y cinco pesos ($4.099.565.00)
Observaciones	

Segundo Pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los treinta y uno (31) días del mes de Mayo de 2022.

Cordialmente,

JAKE DONOVAN THYME MOORE
Secretario de Cultura

Proyectó/Elaboró: Ricky Pole
Reviso/Aprobó: Jake Thyme

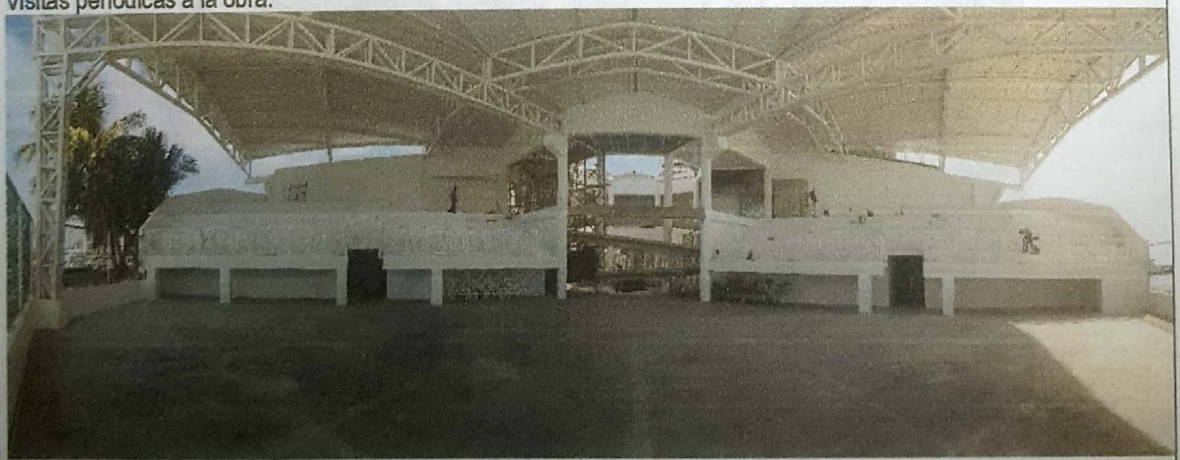
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	RICKY JHONSON POLE RAMIREZ		C.C.	1.123.622.689	
Año	2022		No Contrato	CO1.PCCNTR.3430120-2022 CD-SCU-3710-2021	
Objeto	Prestar sus servicios como apoyo a la gestión para la trascripción y redacción de documentos requeridos dentro de los procesos, procedimientos y ejecución de actividades en el marco del proyecto **APOYO PARA DIVULGACIÓN Y PRESERVACIÓN A TRAVEZ DE + CIRCULACIÓN DE LA CULTURA SAN ANDRES que se desarrolla bajo la secretaria de cultura.**				
Periodo del Informe		Desde:	28 de Febrero de 2022	Hasta:	27 de Marzo de 2022

2. Actividades ejecutadas		
Ítem	***Objetivo / Entregable***	***Actividad***
1.	Apoyar a la secretaría de cultura en el seguimiento a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, aplicando criterios propios de su formación profesional	⇒ Durante el mes de enero y febrero de 2022 se le hicieron visitas periódicas a la nueva CASA DE CULTURA DE NORTH END. Tomando apuntes sobre los avances y novedades de la obra.
2.	Hacer visitas periódicas y constantes a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END	Se le hicieron visitas periódicas a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, donde se observó el avance en el que se encuentra debido a la gestión de la constructora que se encuentra laborando al 100%.
3.	Solicitar al contratista ejecutor de la obra la información que sea necesaria para la gestión del secretario de cultura.	⇒ Durante las visitas periódicas a la obra se mantuvo contacto constante con la interventoría a cargo de la construcción de la nueva CASA DE CULTURA DE NORTH END. Y que han estado abiertos a compartir la información con los contratistas.
4.	Reportar al secretario de cultura cualquier novedad o eventualidad que note en la ejecución del contrato y que pudieran afectar los plazos de ejecución de la obra.	⇒ Al terminar cada visita a la obra, el secretario de cultura fue informado de manera verbal sobre las novedades de la misma.
5.	Trabajar mancomunadamente con otros contratistas de la secretaría de cultura que se encuentren apoyando el seguimiento a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.	⇒ De manera mancomunada con el arquitecto Helario Faiquare, se realizaron las visitas periódicas a la obra y asistimos a las reuniones requeridas por el secretario de cultura.

6.	Servir de enlace entre la Gobernación del Archipiélago de San Andrés y Providencia y la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo UNGRD y la fundación de la casa de la cultura en lo referente a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.	⇒	Por solicitud del secretario de cultura, visitamos la obra de la casa de la cultura; donde se tocaron temas de vital importancia para el proyecto Casa de la cultura de north end.
7.	Asistir a reuniones que se generen en relación a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END, a las que sea invitada la secretaría de cultura.	⇒	Se asistió a reunión en la avenida las américas, a la altura del cañón de Morgan. Con Grupo AMEN para tratar temas sobre la reubicación del cañón.
8.	Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas.	⇒	Por solicitud del secretario de cultura, asistí a la secretaría de infraestructura para recolección de datos.
9.	Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaría de cultura.	⇒	Se elaboraron informes de acuerdo a los objetivos del contrato.

10. ANEXOS

Visitas periódicas a la obra.



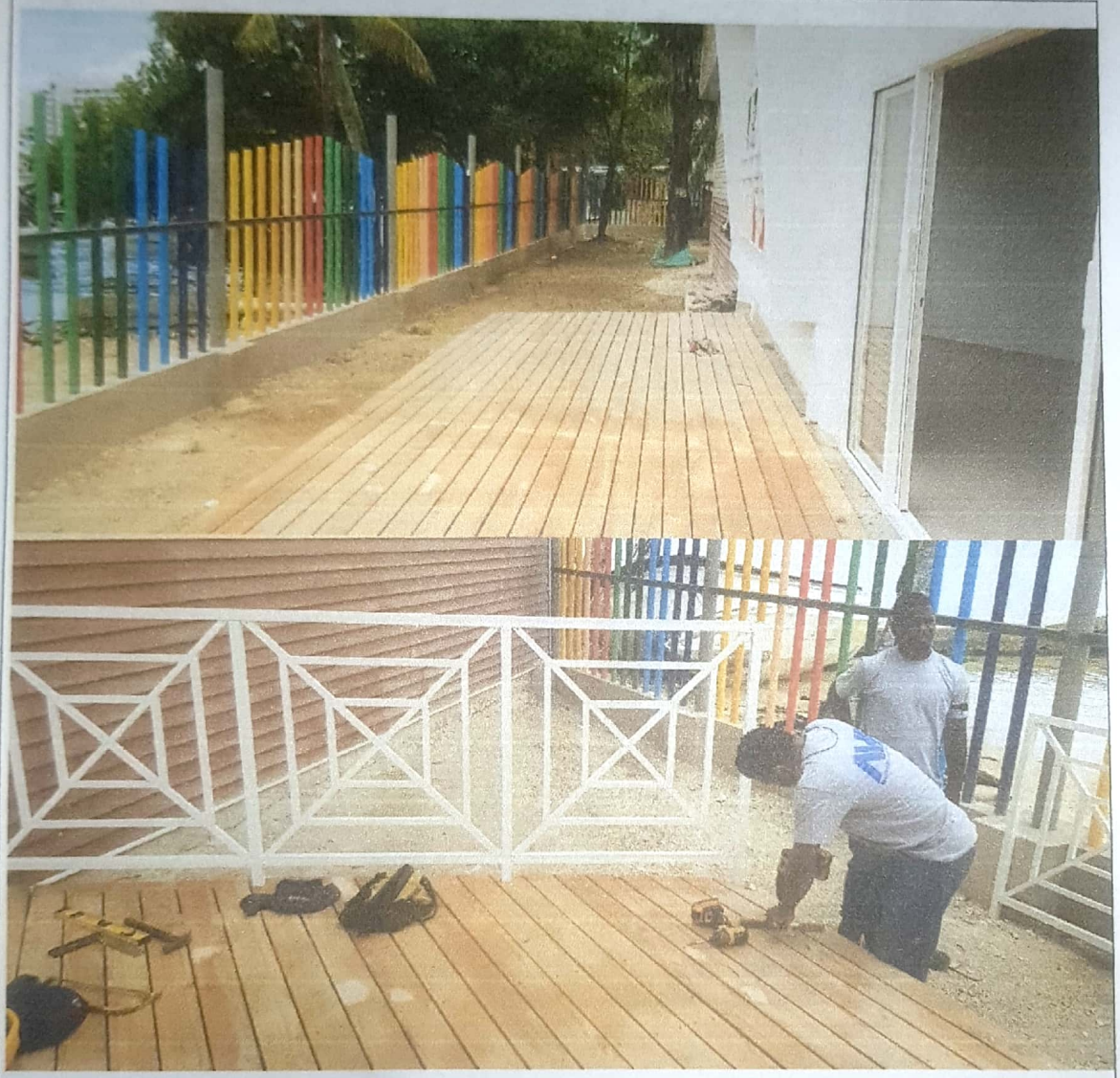
La obra avanza y se calcula que está en un 95% de ejecución.



Visita a la obra en compañía del secretario de cultura.

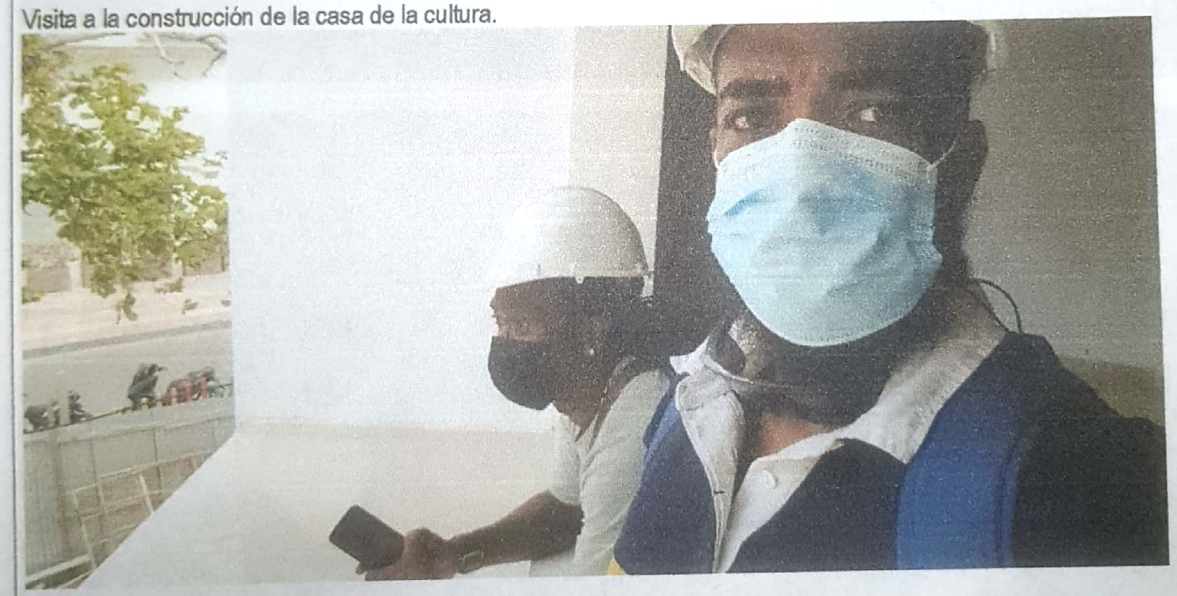


En la visita a la construcción de la nueva CASA DE LA CULTURA DE NORTH END.



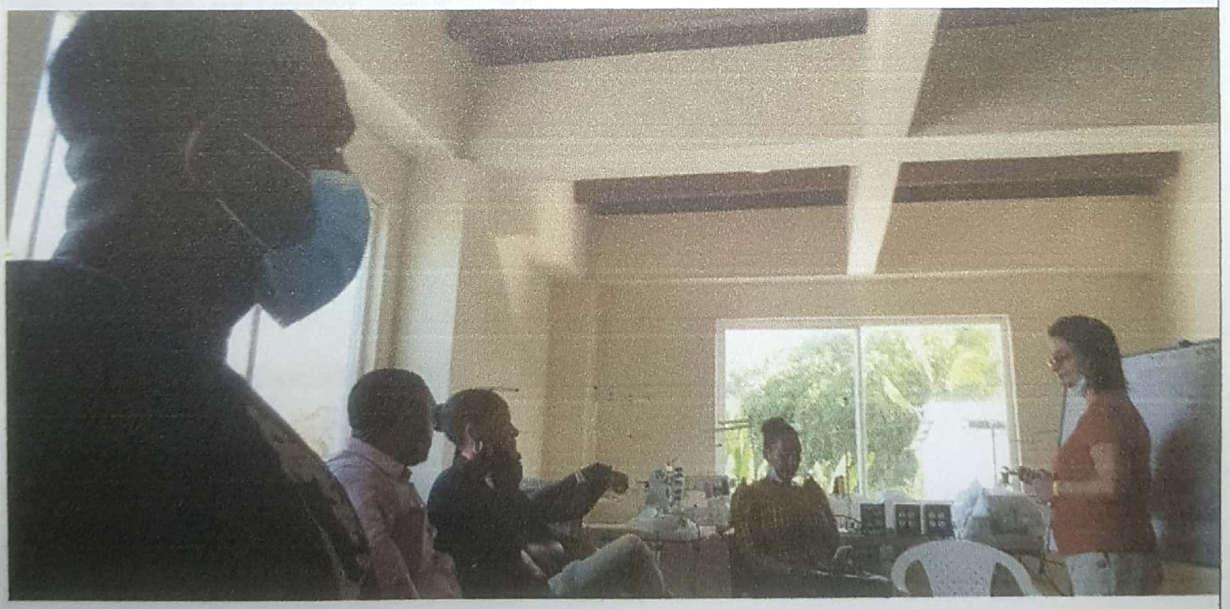


Visita a la construcción de la casa de la cultura.

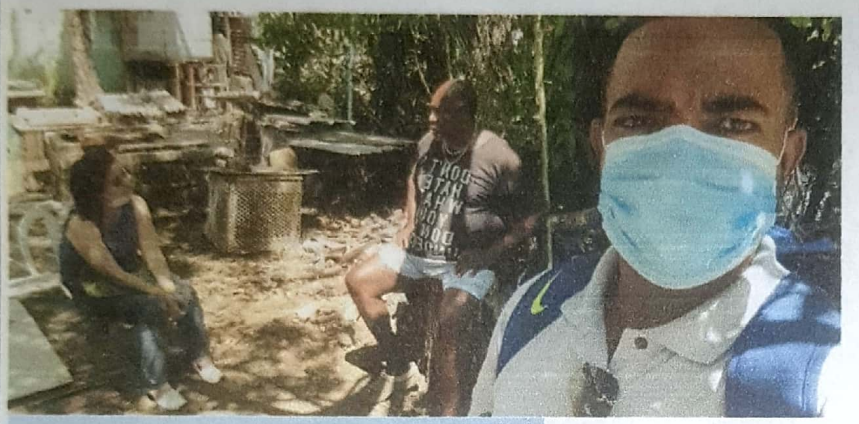


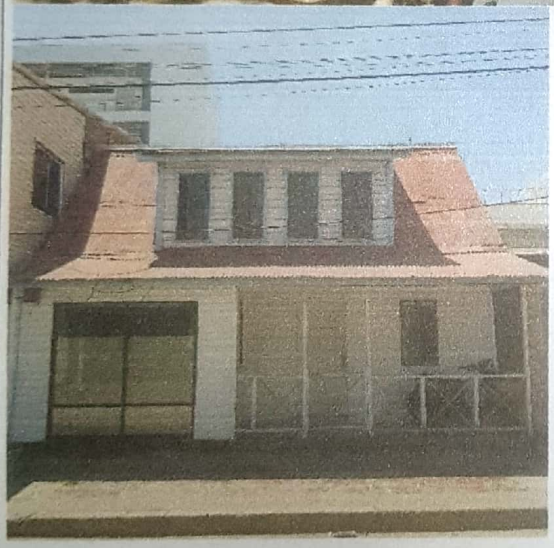
En reunión con el grupo de patrimonio.





Salida para registrar las casas típicas isleñas del centro.

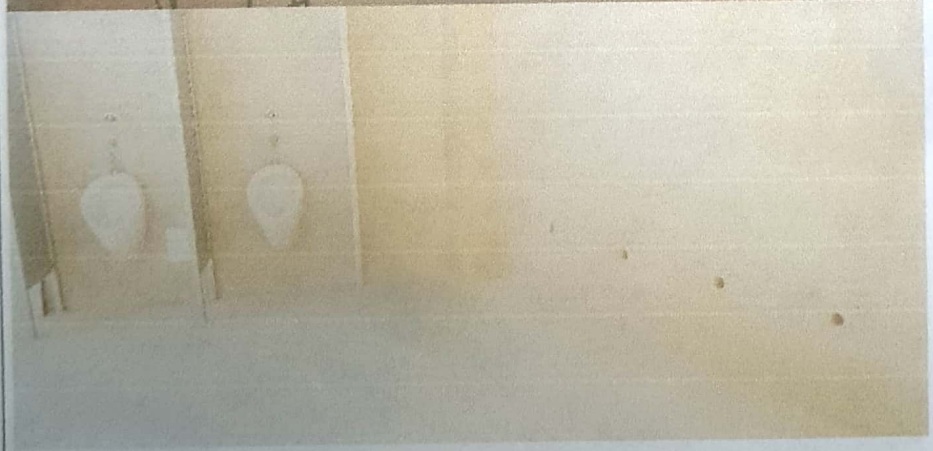




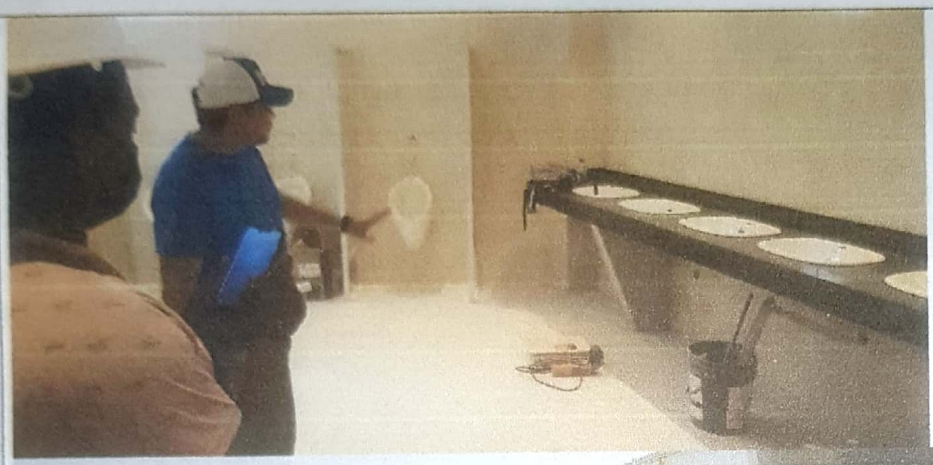
Recorrido por la infraestructura de la Casa de cultura del centro.







Avances de la nueva casa de la cultura del centro.







En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 31 de Marzo de 2022.

R. Pole

Contratista
RICKY POLE RAMIREZ

Supervisor
JAKE DONOVAN THYME MOORE