MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA	FECHA SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO
		02	AGO	2022

CONTRATISTA:	AKADIAN S.A.S.									
C.C.				NIT.	901199393-2					
DIRECCIÓN:	Cra. 3 A 58-25 Apto. 305 Armenia			TELÉFONO:	3124786728					
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar asesoría integral a la Sociedad Acueducto y Alcantarillado de Popayán S.A. E.S.P., para la aplicación de las nuevas disposiciones regulatorias en materia tarifaria del sector de agua potable y saneamiento básico y las derivadas de la metodología vigente establecidas por la Resolución CRA 688 de 2014 y sus normas modificatorias y/o complementarias. Prestar asesoría técnica a la Empresa en el seguimiento y aplicación de las disposiciones regulatorias del sector de agua y potable y saneamiento básico, con el objeto de garantizar su debido cumplimiento y minimizar los riesgos de control y vigilancia.									
CENTRO DE COSTOS				CENTRO DE INFORMACIÓN:						
CUANTIA:	$31.200.000									
FORMA DE PAGO:	ANTICIPO:	Si ( )	%	NO (x)	PAGO ANTICIPADO:	Si		No	x	
PLAZO:	( ) DÍAS	( ) CALENDARIO		(4) MESES						
CONTADOS A PARTIR DE:	ACTA DE INICIO									
SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA	SUBGERENTE PLANEACION Y ESTUDIOS									
CONDICIONES ESPECIALES:	El valor del contrato se cancelará mediante cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($7'800.000), previa presentación de los siguientes documentos: 1) Cuenta de cobro con Visto Bueno por parte del Supervisor del contrato. 2) Informe de las actividades realizadas. 3) Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato. 4) Planilla de pago de seguridad social. 5) Formato No. F.GJC.021 certificación registro plataforma SIA OBSERVA, debidamente diligenciado. Los gastos de desplazamiento y hospedaje serán asumidos por el Contratista									

	DOCUMENTOS ANEXOS	Verifica Dependencia encargada	Verifica Oficina Archivo	Verifica División Asesoría Jurídica
1	Estudio Previo [F.GJC.015]	x		
2	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	x		
3	Propuesta	x		
4	Hoja de Vida SIGEP (OPS) – Hoja de Vida Con Soportes			
5	Fotocopia de la Cédula	x		
6	Fotocopia de la Tarjeta Profesional			
7	Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional			

8	Certificado de Existencia y Representación Legal	x		
9	Registro Mercantil	x		
10	Registro Único Tributario RUT (1 Copia)	x		
11	Antecedentes Judiciales	x		
12	Antecedentes Disciplinarias (Procuraduría)	x		
13	Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la Nación)	x		
14	Antecedentes Medidas Correctivas	x		
15	Planilla de Afiliación y recibo de pago a la Seguridad Social	x		
16	Certificado de Información Tributaria (Personas Naturales)			
17	Certificado Parafiscales últimos 6 meses (Persona Jurídica)	x		
18	Certificado Exámenes Medico Ocupacionales (1 copia)			

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISA		
Encargado Dependencia	Encargado Archivo	Encargado Jurídica
Nombre: LILIANA RECAMAN MEJÍA	Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:	Firma:

Atentamente,

LILIANA RECAMAN MEJIA
Subgerente Planeación y Estudios