INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLANTICO

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES

JULIO DE 2022

1. INTRODUCCION

Mediante Ordenanza 000057 de 1998, se creó, conformó y organizó **EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES**, como un establecimiento publico del Orden Departamental, con autonomia administrativa, personeria juridica y patrimonio independiente; integrante del Sistema Nacional del Deporte la Recreacion y la Educacion Fisica, en terminos de la Ley 181 del 18 de enero de 1995.

La junta directiva del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES**, esta conformada por seis miembros y el Director. Dicha junta está integrada por:

- Un Representante del Gobernador.
- Un Representante del Instituto Colombiano de Deportes.
- Un Representante de las distintas ligas que operan en el departamento.
- Un Representante de los ented deportivos municipales.
- Un Representante del Sector Educativo.
- Un Representante de la actividad deportiva de los Limitados.

Son funciones de la Junta Directiva del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES, las señaladas en el artículo 8º de la Ordenanza N° 000057 de 1998, así:

1. Aprobar el plan local del deporte, la recreacion y el aprovechamiento del tiempo libre elaborado por el Director; efectuar su seguimiento y evaluacion con la participacion de la comunidad.
2. Aprobar los planes y proyectos de Plan Sectorial y el Plan de Inversiones elaborado por el Director que deben incluirse en el Plan Nacional del Deporte, la Recreacion y la Educación.
3. Expedir el Presupuesto de rentas y Gastos del Instituto.
4. Expedir y aprobar los Estatutos del Instituto Departamental de Recreación y Deporte del Atlántico “INDEPORTES”.
5. Las demás que señale la ley y los estatutos.

El artículo 2° de la Constitución Política, establece que “Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.” En este sentido, el artículo 52 de la Carta Fundamental reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre, señalando que el deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social.

El INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES tiene como objeto "Generar y brindar a la comunidad oportunidades de participación en los procesos de iniciacion, formacion, fomento y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, la educación fisica y la educación extra escolar, como contribucion al desarrollo integral del individuo para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Departamento del Atlantico.

Que el **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES**, tiene entre sus funciones:

- Estimular la participación comunitaria y la integración funcional en los términos de la Constitución Política, a Ley 181 de 1995 y las demás normas que lo rigen.
- Coordinar y desarrollar programas y actividades que permitan fomentar las practicas del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en el territorio departamental.
- Prestar asistencia técnica y administrativa a los municipios y demás entidades del Sistema Nacional del Deporte en el Territorio de la jurisdicción.
- Participar en la elaboración y ejecución de programas de cofinanciación de la construcción, ampliación y mejoramiento de las instalaciones deportivas de los municipios.
- Proponer y aprobar en lo de su competencia, el Plan Departamental para el desarrollo del Deporte, la Recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
- Promover, difundir y fomentar la práctica de la educación física, el deporte y la recreación en el territorio Departamental.
- Cooperar con los municipios y la entidades deportivas y recreativas en la planeación y difusión de la actividad física, el deporte y la recreación y atender a su financiamiento de acuerdo con los planes y programas que aquellos presenten.
- Promover la participación del sector privado e interinstitucional en las diferentes disciplinas deportivas, la educación extraescolar y el aprovechamiento del tiempo libre.

La Ley 181 de 1995 determina como función de los entes deportivos departamentales, coordinar y desarrollar programas en el campo del deporte, así como su promoción y difusión en el territorio departamental, de acuerdo a los planes y programas que aquellos presenten, tal como lo establece la Ordenanza No.00057 de 1998 de creación del Instituto.

El Plan de Desarrollo Departamental 2020 - 2023 "ATLÁNTICO PARA LA GENTE", así como también Plan de Desarrollo Institucional y el Plan de Acción de Indeportes Atlántico, Contemplan que El Departamento del Atlántico requiere de espacios sanos para el ocio y el tiempo libre o franjas de no ocupación, sin embargo, también es un reto el- reconocer al deporte en su condición profesional y de alto rendimiento y competencia, es por ello que el departamento en su compromiso con el deporte aportará a fortalecer las ligas y clubes

deportivos, a formar formadores para nuestros deportistas, mejorar la oferta de espacio público para la generación de actividades deportivas de libre uso, y apoyar en la construcción de deportistas de alto rendimiento que representen al Atlántico con todas las garantías.

En virtud de lo anterior, y teniendo en cuenta que es necesario optimizar el funcionamiento del Instituto Departamental de Recreacion y Deportes del Atlantico, se considera necesario y oportuno contratar una persona natural que brinden apoyo y acompañamiento en el desarrollo. Para ello se considera necesario llevar a cabo la "…***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES***…"

En la medida que la Planta de personal no cuenta con el recurso humano suficiente, de acuerdo a certificación expedida por el Director, es necesario contratar los servicios de personas naturales, que proporcionen los conocimientos necesarios para la ejecución de los procesos y actividades de Instituto Departamental de Recreacion y Deportes del Atlantico.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto
1	80111600	Servicios de personal temporal

2. DEFINICIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO A QUE PERTENECE EL CONTRATO:

El banco de la república realiza la clasificación de los sectores económicos de la siguiente manera:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- Sector terciario o sector de servicios.

Teniendo en cuenta que el presente objeto corresponde a actividades que desarrollan las personas naturales o jurídicas, tendientes a colaborar en la ejecución eficiente de proyectos, tareas de administración y gestión de entidades públicas o privadas, se ubicará dentro del Sector terciario o de servicios.

Dentro del sector de servicios en Colombia se tienen como principales productos/servicios:

- Publicidad
- **Actividades profesionales científicas y técnicas**
- cinematográficas y programas de televisión
- Educación superior privada
- Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos
- **Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades**
- Otros servicios de entretenimiento y otros servicios
- Restaurantes, catering y bares
- Actividades de programación y trasmisión, agencias de noticias
- Inmobiliarias, de alquiler y arrendamiento
- Correo y servicios de mensajería
- Telecomunicaciones
- Almacenamiento y actividades complementarias al transporte
- Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios
- Salud humana privada
- Producción de películas

A continuación, se revisarán los aspectos generales del sector que resulten relevantes en el Proceso de Contratación teniendo en cuenta fuentes de información estadísticas oficiales como lo es el DANE.

3. ASPECTOS GENERALES

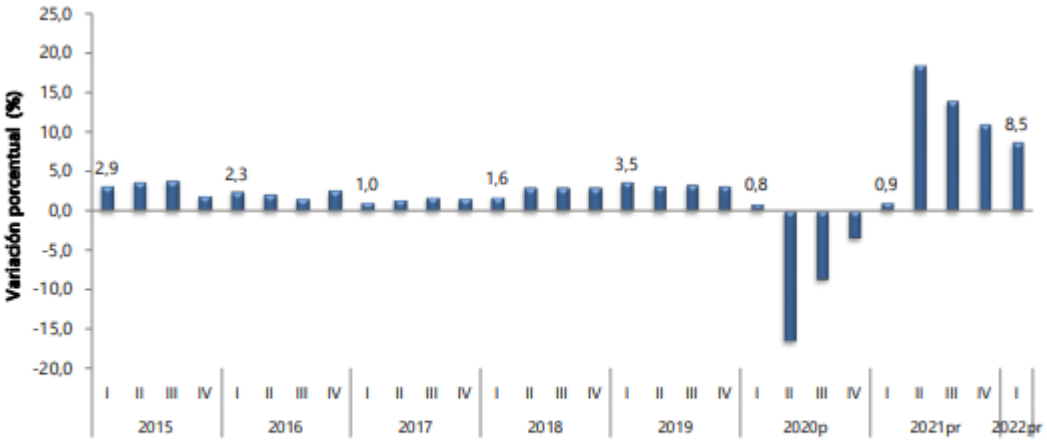
Económico

3.1 Producto Interno Bruto (PIB)

https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/cp_PIB_Itrim22.pdf

En el primer trimestre del 2022, el Producto Interno Bruto de Colombia crece 8,5%, comparado con el trimestre inmediatamente anterior, el PIB crece 1,0%, en su serie ajustada por efecto estacional y calendario.

GRAFICO 2
PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB)
TASA DE CRECIMIENTO ANUAL EN VOLUMEN
2015-I/2022-I



Fuente: DANE, Cuentas nacionales.
[1]Series originales encadenadas de volumen con año de referencia 2015
[p]provisional
[pr]preliminar

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida, que crece 15,3% (contribuye 3,0 puntos porcentuales a la variación anual).

- Industrias manufactureras, que crece 11,1% (contribuye 1,4 puntos porcentuales a la variación anual).

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio, que crece 35,7% (contribuye 1,1 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 1,0%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores;

actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio, que crece 11,9%.

- Información y comunicaciones, que crece 3,9%.
- Industrias manufactureras, que crece 1,4%.

TABLA N° 4
Producto Interno Bruto (PIB)
Enfoque de la producción
Tasa de crecimiento anual en volumen1 por actividad económica
Primer trimestre 2021pr -2022pr

Actividad económica	Serie original Tasa de crecimiento anual (%)		Serie ajustada por efecto estacional y calendario Tasa de crecimiento trimestral (%)
	2021[pr] - I / 2020[p] - I	2022[pr] - I / 2021[pr] - I	2022[pr] - I / 2021[pr] - IV
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3,2	-2,5	-3,3
Explotación de minas y canteras	-14,7	1,0	-1,0
Industrias manufactureras	6,2	11,1	1,4
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	-1,4	4,9	0,6
Construcción	-5,1	5,2	0,4
Comercio al por mayor y al por menor[3]	-2,4	15,3	0,7
Información y comunicaciones	2,6	20,6	3,9
Actividades financieras y de seguros	4,9	-3,2	-6,5
Actividades inmobiliarias	2,3	2,1	0,8
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	0,6	9,7	1,2
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	4,5	6,2	0,9
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	9,2	35,7	11,9
Valor agregado bruto	**0,9**	**8,3**	**1,1**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	**1,3**	**11,3**	**1,1**
Producto Interno Bruto	**0,9**	**8,5**	**1,0**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales.
[p]provisional
[pr]preliminar
[1]Series originales encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[2]Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.
[3]Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida.
[4]Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.
[5]Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.
[6]Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Fuente: *https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_Itrim22_producion_y_gasto.pdf*

Actividades profesionales, científicas y técnicas

En el primer trimestre de 2022pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 9,7% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2021pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 8,3%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 10,8%

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 1,2%, explicado por:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 1,9%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,9%.

TABLA N° 5
Actividades profesionales, cientificas y técnicas
Tasas de crecimiento en volumen
Primer trimestre 2022p

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2022pr- I / 2021pr-I	2022pr - I / 2021pr - IV
Actividades profesionales, científicas y técnicas	8,3	1,9
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	10,8	1,9
Actividades profesionales, científicas y técnicas[3]	**9,7**	**1,2**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales
pr preliminar
[1] Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.
[2] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[3] Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.

[10] Actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo.

FUENTE : DANE

3.2. Principales Indicadores del Mercado Laboral

https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_may_22.pdf

TOTAL NACIONAL

Para el mes de mayo de 2022, la tasa de desempleo fue 10,6%, la tasa global de participación 63,8% y la tasa de ocupación 57,0%. En el mismo mes del año anterior estas tasas fueron 15,2%, 61,4% y 52,1%, respectivamente.

TABLA N° 1
Tasa global de participación, ocupación y desempleo, población ocupada, desocupada y población fuera de la fuerza laboral.
Total nacional
Mayo (2022-2021)

Indicadores / poblaciones	Total Nacional		
	Mayo 2022	Mayo 2021	Variación absoluta
TGP (%)	63,8	61,4	2,4
TO (%)	57,0	52,1	4,9
TD (%)	10,6	15,2	-4,6
Población ocupada	22.185	19.989	2.196
Población desocupada	2.644	3.584	-940
Población fuera de la fuerza laboral	14.101	14.789	-688

Fuente: DANE, GEIH.

Total 13 ciudades y áreas metropolitanas

En mayo de 2022, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 11,0%, la tasa global de participación 65,1% y la tasa de ocupación 57,9%. Para el mismo mes de 2021 se ubicaron en 16,5%, 63,7% y 53,2%, respectivamente.

TABLA N° 2
Tasa global de participación, ocupación y desempleo, población ocupada, desocupada y población fuera de la fuerza laboral.
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Mayo (2022-2021)

Indicadores / poblaciones	Total 13 ciudades y áreas metropolitanas		
	Mayo 2022	Mayo 2021	Variación absoluta
TGP (%)	65,1	63,7	1,4
TO (%)	57,9	53,2	4,7
TD (%)	11,0	16,5	-5,5
Población ocupada	10.352	9.369	984
Población desocupada	1.283	1.857	-574
Población fuera de la fuerza laboral	6.231	6.400	-169

Fuente: DANE, GEIH.

POBLACIÓN OCUPADA SEGÚN RAMA DE ACTIVIDAD

En el mes de mayo de 2022, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 22.185 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios; Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca; y Transporte y almacenamiento con 2,0, 1,7 y 1,6 puntos porcentuales, respectivamente.

TABLA N° 3
Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad
Total nacional
Mayo (2022-2021)

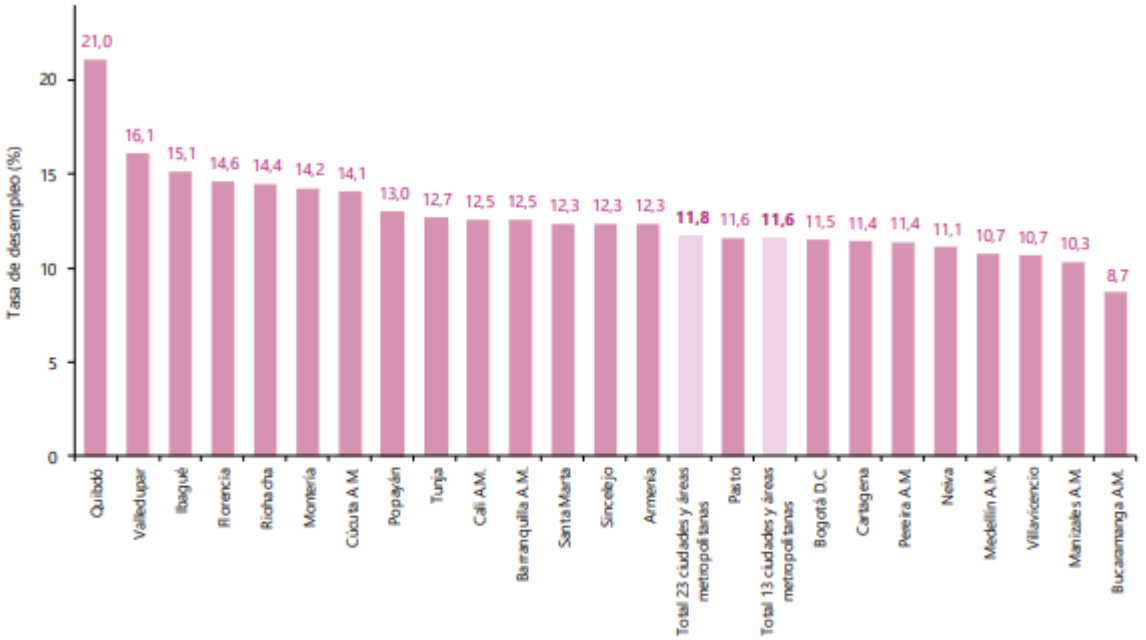
Rama de actividad	Total Nacional				
	Mayo 2022	Mayo 2021	Distribución %	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	22.185	19.989	100	2.196	
Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios	1.958	1.561	8,8	396	2,0
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.550	3.208	16,0	342	1,7
Transporte y almacenamiento	1.659	1.346	7,5	314	1,6
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.855	2.644	12,9	211	1,1
Comercio y reparación de vehículos	3.774	3.582	17,0	192	1,0
Alojamiento y servicios de comida	1.400	1.222	6,3	179	0,9
Construcción	1.514	1.364	6,8	150	0,8
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.726	1.617	7,8	109	0,5
Industria manufacturera	2.198	2.096	9,9	102	0,5
Actividades financieras y de seguros	444	363	2,0	81	0,4
Suministro de Electricidad Gas y Agua^	525	460	2,4	65	0,3
Actividades inmobiliarias	228	197	1,0	31	0,2
Información y comunicaciones	338	317	1,5	21	0,1

Fuente: DANE, GEIH.
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^ incluye la rama de Explotación de minas y canteras.
^Por aproximación de decimales, la suma de las proporciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
p.p: Puntos porcentuales.
Nota: La distribución porcentual de la población ocupada puede diferir del 100% por la no inclusión de la categoría "No informa".
Nota: Poblaciones en miles.
Nota: Los datos de rama de actividad económica están calculado con base en CIIU Rev. 4 A.C

RANKING DE CIUDADES SEGÚN TASA DE DESEMPLEO

Para el trimestre móvil marzo – mayo 2022, de las 23 ciudades y áreas metropolitanas, las que presentaron mayores tasas de desempleo fueron: Quibdó (21,0%), Valledupar (16,1%) e Ibagué (15,1%). Las ciudades con menor tasa de desempleo fueron: Bucaramanga A.M. (8,7%), Manizales A.M. (10,3%), Villavicencio y Medellin A.M. cada una con 10,7%.

GRAFICO 1
Tasa de desempleo según ciudades
23 ciudades y áreas metropolitanas
Marzo – mayo 2022



Fuente: DANE, GEIH

4. TECNICO

El Instituto Departamental de Recreación y Deportes necesita contratar a la prestación de servicios de personas naturales que presten su servicio profesional para apoyar al Instituto Departamental de Recreación y Deportes del Atlántico en el desarrollo de sus programas misionales, con el fin de garantizar un correcto servicio a la comunidad, y contribuir con el fortalecimiento institucional en el desarrollo de las actividades que son propias del objeto misional del Instituto. Se requiere contratar un grupo interdisciplinar con perfiles y experiencia señaladas en el cuadro anexo.

A continuación, se detallan el perfil de cada uno:

No.	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PLAZO DE EJECUCION	VALOR CONTRATO
1	Profesional en Administración Deportiva con experiencia mínima de dos (2) años y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Coordinar las actividades de capacitación dirigidas a las Ligas, clubes, escuelas de formación, líderes comunitarios, estudiantes de educación física, profesores de educación física, entrenadores deportivos del departamento del Atlántico, encaminadas hacia el alto rendimiento deportivo. Programar y evaluar las capacitaciones en las subregiones del departamento y en los diferentes municipios. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$22,500,000
2	Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en la proyección de las personerías jurídicas solicitadas por los entes deportivos a INDEPORTES. Proyectar la actualización de órganos de administración, control y disciplina de los diferentes entes deportivos Proyectar la expedición de reformas estatutaria de los diferentes clubes y ligas del departamento del Atlántico Brindar apoyo en la proyección de certificados de existencias y representante legal de los diferentes entes deportivos del departamento del Atlántico Brindar apoyo en la proyección de certificados de contratos. Brindar apoyo en la asignación del consecutivo de las resoluciones expedidas por el Instituto Brindar apoyo en la proyección de certificados electrónicos de tiempos laborados – CETIL Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$17,500,000
3	Profesional en Arquitectura con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en el acompañamiento para la evaluación de los escenarios, parques y/o canchas deportivas necesarias para la realización de los proyectos del Instituto Apoyar logística y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Realizar seguimiento a los programas, proyectos y procesos que le sean asignados por la Dirección General, en especial los relativos a escenarios, parques y/o canchas deportivas Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$17,500,000
4	Profesionales en Comunicación Social y Periodismo con experiencia mínima de dos (2) años en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en la redacción de resoluciones, actos administrativos y comunicaciones que emita el Instituto. Brindar apoyo para la ejecución de los proyectos de desarrollo institucional Brindar acompañamiento permanente en las etapas de planificación de la entidad. Asistir en la ejecución de los programas y proyectos de la entidad Presentar las sugerencias y/o propuestas útiles para la resolución de los asuntos que sean sometidos a su conocimiento y consideración Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$21,000,000

5	Licenciado en Educacion Fisica con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en la elaboración de los planes y cronogramas deportivos a realizar por el Instituto. Apoyar en la coordinación y logística de los diferentes eventos deportivos organizados por el Instituto Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos de los programas y eventos a desarrollar por el Instituto Apoyar en la coordinación de los diferentes programas a realizar por el Instituto de Recreación y Deportes del Atlántico Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$17,500,000
6	Profesional en Diseño Gráfico con experiencia mínima de un (1) año en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines.	Apoyar en el cubrimiento para redes sociales de la agenda del Instituto Apoyar en la sinergia de campañas digitales con el Ministerio del Deporte, Ligas y demás entidades adscritas Apoyar en la actualización y seguimiento del contenido informativo de la página web y los micrositios de las diferentes áreas del instituto Brindar apoyo en el seguimiento y aplicación de la marca del Instituto Departamental de Recreación y Deportes del Atlántico (Indeportes) Apoyar en la Elaboración de material POP Realizar el diseño y diagramación de cartillas, folletos, libros, agendas, diplomas, volantes, backing, pendón, habladores, carpetas, memorias USB.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$12,500,000
7	Profesional en Relaciones Internacionales con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en la comunicación y manejo de información entre el director y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. Apoyar y estructurar administrativa y operativamente las actividades correspondientes a capacitación, bienestar y salud ocupacional de los servidores públicos de la entidad. Realizar las actividades necesarias para asegurar la ejecución de los planes, programas y proyectos coordinados por el director, en los cuales interviene debido a las funciones que ejerce. Apoyar logística y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$17,500,000
8	Profesional en Negocios Internacionales con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en los procesos administrativos y/o logísticos concernientes a traslados y/o alojamiento de participantes o delegados de los torneos, competencias y demás eventos deportivos realizados por la Entidad. Brindar apoyo en los procesos administrativos de la Entidad. Apoyar en la gestión logística de INDEPORTES. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el jefe directo o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$17,500,000

9	Profesional en comunicación social y periodismo, con experiencia mínima de dos (2) años y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Programar, controlar y supervisar las actividades y manejo de inventarios del almacén general, así como la rendición de cuentas ante los organismos de control. Brindar apoyo en la organización, adecuación y preservación del archivo físico del instituto Apoyar en la coordinación y logística de los diferentes eventos deportivos organizados por el Instituto Brindar apoyo en la coordinación de los diferentes programas a realizar por el Instituto de Recreación y Deportes del Atlántico Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$22,500,000
10	Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales con experiencia mínima de (1) año y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en las actividades de implementación del MECI en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Apoyar en la elaboración de informes de evaluación independiente, de acuerdo con los parámetros establecidos en los procedimientos de Auditoría, con que cuenta la oficina de Control Interno. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las distintas áreas, en relación con la sostenibilidad del Sistema de Control Interno. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las distintas áreas, contemplados en los planes de mejoramiento de los procesos contractuales. Apoyar las jornadas de socialización, sensibilización y capacitación que se requieran para el fortalecimiento del Sistema de control interno. Las demás que expresamente señale el jefe de Control Interno y/o el Supervisor del Contrato, que guarden relación con el objeto contractual.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$20,000,000
11	Licenciatura en Cultura Fisica, Recreación y Deportes con experiencia mínima de nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en los procesos administrativos del área Técnica del Instituto. Apoyar en la gestión logística de INDEPORTES. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el jefe directo o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeñe.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$11,500,000
12	Profesional en Administración de Empresas con experiencia mínima de un (1) año y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Planear, organizar y ejecutar, en coordinación con el área de servicios generales, los trámites para la contratación de los bienes y servicios que requiere el Instituto para su funcionamiento. Presentar al jefe administrativo y financiero o a quien esta delegue, las sugerencias y recomendaciones necesarias para la adecuada administración del área física de la sede administrativa de la entidad. Programar, controlar y supervisar las actividades y manejo de inventarios del almacén general, así como la rendición de cuentas ante los organismos de control. Apoyar en la gestión administrativa necesaria para las asistencias a entes deportivos. Verificar que las cuentas de cobro presentadas por los contratistas cumplan con los requisitos establecidos por el Instituto. Servir como enlace a los contratistas en la comunicación de las directrices establecidas por las diferentes áreas del Instituto	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$15,000,000

13	Profesional en Derecho con experiencia mínima de tres (3) años y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes Brindar apoyo en la proyección de los estudios previos necesarios para la gestión contractual requerida por él instituto. Apoyar al Instituto en la proyección o revisión de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto. Apoyar en la revisión de los requerimientos solicitados por entes de control. Apoyar en la proyección de informes requeridos por los entes de control. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$19,500,000
14	Profesional en Administración de Empresa con experiencia mínima de dos (2) años y tres (3) meses en los asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Verificar las legalizaciones de los recursos entregados por el Instituto a las diferentes Ligas Deportivas del departamento del Atlántico Apoyar al área contable en la revisión financiera de los contratos de prestación de servicios, en la liquidación de los impuestos a que haya lugar, la verificación de las facturas presentadas y el registro en el programa de contabilidad del Instituto. Apoyar en la elaboración y presentación de los diferentes informes enviados a los entes de control. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de documentos en la oficina de contabilidad y presupuesto. Realizar seguimiento a la ejecución financiera de los convenios interadministrativos que se firmen con Ministerio del Deporte y la Gobernación del Departamento del Atlántico. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$22,500,000
15	Profesional en negocios y finanzas Internacionales con experiencia mínima de dos (2) años y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Preparar el plan anual de compras del área, de acuerdo con las normas, procedimientos y disposiciones vigentes. Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto. Apoyar en la coordinación, planeación y desarrollo de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2022 Apoyar la supervisión de los convenios y contratos que le hayan sido asignados por parte de la dirección del Instituto, para efectos del respectivo apoyo al seguimiento, presentación de informes y estado de los mismos. Asistir a los eventos, reuniones, capacitaciones, comités técnicos y comités de seguimiento presenciales y/o virtuales en los que sea convocado y se requiera en relación con los temas a tratar en cumplimiento del objeto del contrato. Hacer la recepción y revisión de los documentos soporte contables y/o financieros en el marco de la ejecución de los convenios suscritos por Indeportes Atlántico	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$22,500,000

16	Profesional en Derecho con experiencia mínima de un (1) año y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes Brindar apoyo en la proyección de los estudios previos necesarios para la gestión contractual requerida por el instituto. Apoyar al Instituto en la proyección o revisión de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto. Apoyar en la revisión de los requerimientos solicitados por entes de control. Apoyar en la proyección de informes requeridos por los entes de control. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$20,000,000
17	Profesional en Arquitectura con experiencia mínima de un (1) año y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en el acompañamiento para la evaluación de los escenarios, parques y/o canchas deportivas necesarias para la realización de los proyectos del Instituto Apoyar por delegación de la Dirección General en el acompañamiento técnico en las diferentes reuniones que se programen durante la etapa de factibilidad de un proyecto a ejecutar por la entidad bajo las asociaciones Públicas Privadas. Apoyar logística y operativamente los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. Realizar seguimiento a los programas, proyectos y procesos que le sean asignados por la Dirección General. Apoyar en la formulación y puesta en ejecución de los planes y programas que debe desarrollar la entidad, concordantes con las políticas de la gobernación departamental.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$20,000,000
18	Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales con experiencia mínima de dos (2) años y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes Brindar apoyo en la proyección de los estudios previos necesarios para la gestión contractual requerida por El Instituto. Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presentación de informes. Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto. Apoyar en la proyección de informes requeridos por los entes de control. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$16,500,000

19	Profesionales en Comunicación Social y Periodismo con experiencia mínima de dos (2) años y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en la comunicación y manejo de información entre el director y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$22,500,000
20	Profesional en Ingenieria Civil con experiencia mínima de un (1) año y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en las actividades de gestión de proyectos, recursos, equipos e información Apoyar a los diferentes proveedores involucrados para identificar y definir requisitos, ámbito y objetivos Apoyar en la asignación de tareas a equipos internos y asistir con la gestión de agendas Realizar seguimiento y verificar que se satisfacen las necesidades de los usuarios a medida que se desarrollan los proyectos Apoyar en la proyección de presupuestos de los diferentes proyectos a desarrollar por el Instituto Analizar riesgos y oportunidades de los proyectos a implementar en el Instituto Supervisar la gestión de adquisiciones de proyectos Controlar el progreso de los proyectos y afrontar cualquier problema que surja Actuar de punto de contacto y comunicar el estado del proyecto a todos los participantes Colaborar con el jefe de proyecto para eliminar obstáculos Utilizar herramientas para controlar los horarios laborales, planes y gastos Emitir toda la documentación apropiada, tales como actas, contratos y términos del acuerdo Elaborar y mantener una completa documentación, planes e informes de los proyectos Garantizar que cumplan los estándares y requisitos mediante la realización de pruebas de control de calidad	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$20,000,000
21	Profesional en Ingeniería Electrónica y/o sistemas con experiencia mínima de mínima de dos (2) años y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Administrar técnicamente el sistema de información integrado administrativo y financiero. Instalar y configurar los programas y reportes liberados en el servidor de pruebas y producción. Realizar pruebas de funcionalidad de los programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos a los usuarios finales. Capacitar a los usuarios finales sobre las mejoras del sistema de información. Restaurar constantemente la copia de seguridad en el servidor de pruebas. Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de información de forma oportuna y eficaz, agilizando las actividades y procesos de la entidad. Apoyar en el acompañamiento en la implementación de herramientas tecnológicas necesarias para el apoyo a entes deportivos Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área desempeñada.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$22,500,000

22	Profesional en Contaduria Pública con experiencia mínima de dos (2) años y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Verificar las legalizaciones de los recursos entregados por el Instituto a las diferentes Ligas Deportivas del departamento del Atlántico Apoyar al área contable en la revisión financiera de los contratos de prestación de servicios, en la liquidación de los impuestos a que haya lugar, la verificación de las facturas presentadas y el registro en el programa de contabilidad del Instituto. Apoyar en la elaboración y presentación de los diferentes informes enviados a los entes de control. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de documentos en la oficina de contabilidad y presupuesto. Realizar seguimiento a la ejecución financiera de los convenios interadministrativos que se firmen con Ministerio del Deporte y la Gobernación del Departamento del Atlántico. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$25,000,000
23	Profesional en Administración de Empresas con experiencia mínima de un (1) año y tres (3) meses en temas relacionados con el objeto a contratar o afines	Brindar apoyo en los comités de evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto. Apoyar la supervisión de los convenios y contratos que le hayan sido asignados por parte de la dirección del Instituto, para efectos del respectivo apoyo al seguimiento, presentación de informes y estado de los mismos. Asistir a los eventos, reuniones, capacitaciones, comités técnicos y comités de seguimiento presenciales y/o virtuales en los que sea convocado y se requiera en relación con los temas a tratar en cumplimiento del objeto del contrato. Hacer la recepción y revisión de los documentos soporte contables y/o financieros en el marco de la ejecución de los convenios suscritos por Indeportes Atlántico	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$15,000,000
24	Profesional en Administración Pública con experiencia mínima de un (1) año en temas relacionados con el objeto a contratar o afines	Planear, organizar y ejecutar, en coordinación con el área de servicios generales, los trámites para la contratación de los bienes y servicios que requiere el Instituto para su funcionamiento. Presentar al jefe administrativo y financiero o a quien esta delegue, las sugerencias y recomendaciones necesarias para la adecuada administración del área física de la sede administrativa de la entidad. Programar, controlar y supervisar las actividades y manejo de inventarios del almacén general, así como la rendición de cuentas ante los organismos de control. Apoyar en la gestión administrativa necesaria para las asistencias a entes deportivos.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$12,500,000
25	Profesional en Derecho con experiencia mínima de un (1) año en temas relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar al Instituto en la proyección o revisión de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. Apoyar en la revisión de los requerimientos solicitados por entes de control. Apoyar en la proyección de informes requeridos por los entes de control. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$12,500,000

26	Profesional en Contaduria Pública con experiencia mínima de un (1) año y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Verificar las legalizaciones de los recursos entregados por el Instituto a las diferentes Ligas Deportivas del departamento del Atlántico Apoyar al área contable en la revisión financiera de los contratos de prestación de servicios, en la liquidación de los impuestos a que haya lugar, la verificación de las facturas presentadas y el registro en el programa de contabilidad del Instituto. Apoyar en la elaboración y presentación de los diferentes informes enviados a los entes de control. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de documentos en la oficina de contabilidad y presupuesto. Realizar seguimiento a la ejecución financiera de los convenios interadministrativos que se firmen con Ministerio del Deporte y la Gobernación del Departamento del Atlántico. Desempeñar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$20,000,000
27	Administrador de Empresas con experiencia mínima de un (1) año y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Elaborar la presentación de modelo flujograma del proceso SECOP II Realizar los ajustes del flujograma del proceso a la entidad INDEPORTES Realizar la recisión en la plataforma SECOP II de la cuenta y/o usuario de INDEPORTES Revisar en la plataforma SECOP II el Plan Anual de Adquisiciones Realizar la aceptación de usuarios en la Plataforma SECOP II Elaborar la perfilación de usuarios en la Plataforma SECOP II y creación de unidades de contratación por modalidades Crear los flujos de aceptación por modalidades de contratación en la plataforma SECOP II Brindar asesoramiento en los códigos BPIN del área de planeación. Apoyar en el cargue en todos los procesos de INDEPORTES Capacitar al área de contratación en el cargue de los procesos y sus diferentes modalidades Brindar apoyo generalizado a contratistas Capacitar y apoyar en la plataforma SECOP II en el cargue y aprobación de garantías Capacitar y apoyar en la plataforma SECOP II en las supervisiones de contratos Apoyar y capacitar en el cargue de los RP y ARL para dejar en la plataforma la trazabilidad Capacitar al área de tesorería en la marcación de la facturación en la plataforma SECOP II	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$20,000,000

28	Profesional en Derecho con experiencia mínima de un (1) año y seis (6) meses en temas relacionados con el objeto a contratar o afines	Asesorar jurídicamente a Indeportes, representarla judicialmente y defender los intereses del Instituto en los diferentes procesos judiciales que cursan o que llegaren a presentarse en contra de la entidad. Apoyar al Instituto en la proyección y revisión de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. Brindar apoyo en la revisión de los requerimientos solicitados por entes de control. Apoyar en la proyección de informes requeridos por los entes de control. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$20,000,000
29	Profesional en Derecho, con experiencia mínima de un (1) año y tres (3) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en la Recepción y entrega de documentación dirigida al Área técnica. Realizar el respectivo trámite para dar respuesta a los requerimientos solicitados a la oficina del Área técnica. Proyectar los diferentes formatos requeridos por la Secretaría de Planeación Departamental. Revisar detalladamente la legalización de los convenios suscritos entre Indeportes y las diferentes ligas del departamento del Atlántico Apoyar en la revisión de los informes de gestión presentados al Supervisor.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$15,000,000
30	Profesional en Comunicación Social y Periodismo con énfasis en comunicación organizacional con experiencia mínima de un (1) año en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en la comunicación y manejo de información entre el Director y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el Director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$12,500,000
31	Profesional en Ingenieria Civil con experiencia mínima de cinco (5) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en las actividades de gestión de proyectos, recursos, equipos e información Apoyar en el reporte de informacion en las plataformas informáticas del sistema general de regalías SGR, aplicativos GESPROY y SUIFP para el reporte de información. Apoyar en la asignación de tareas a equipos internos y asistir con la gestión de agendas Supervisar la gestión de adquisiciones de proyectos Elaborar y mantener una completa documentación, planes e informes de los proyectos a desarrollar por el Instituto	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$6,500,000

32	Licenciado en Educación Básica con énfasis en Tecnología e Informática con experiencia mínima de dos (2) años y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Realizar apoyo a la coordinación de actividades encaminadas al fomento y desarrollo recreativo y del aprovechamiento del tiempo libre en el Departamento del Atlántico. Brindar apoyo en la coordinación del desarrollo técnico de los programas de Recreación, Actividad Física y Deporte Social Comunitario que se realice en el Departamento del Atlántico. Verificación de los contenidos virtuales de los programas de fomento y desarrollo recreativo y del aprovechamiento del tiempo libre en el Departamento del Atlántico. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por los coordinadores de los programas de Fomento y Desarrollo en el Departamento del Atlántico.	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$25,000,000
33	Profesional en Ingenieria Industrial con experiencia mínima de un (1) año y nueve (9) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en las actividades de gestión de proyectos, recursos, equipos e información Apoyar a los diferentes proveedores involucrados para identificar y definir requisitos, ámbito y objetivos Apoyar en la asignación de tareas a equipos internos y asistir con la gestión de agendas Realizar seguimiento y verificar que se satisfacen las necesidades de los usuarios a medida que se desarrollan los proyectos Apoyar en la proyección de presupuestos de los diferentes proyectos a desarrollar por el Instituto Analizar riesgos y oportunidades de los proyectos a implementar en el Instituto Supervisar la gestión de adquisiciones de proyectos Controlar el progreso de los proyectos y afrontar cualquier problema que surja Actuar de punto de contacto y comunicar el estado del proyecto a todos los participantes Colaborar con el jefe de proyecto para eliminar obstáculos Utilizar herramientas para controlar los horarios laborales, planes y gastos Emitir toda la documentación apropiada, tales como actas, contratos y términos del acuerdo Elaborar y mantener una completa documentación, planes e informes de los proyectos Garantizar que cumplan los estándares y requisitos mediante la realización de pruebas de control de calidad	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$20,000,000
34	Profesional en Comunicación Social y Periodismo con énfasis en Producción y Administración de medios con experiencia mínima de dos (2) años y seis (6) meses en asuntos relacionados con el objeto a contratar o afines	Apoyar en la comunicación y manejo de información entre el Director y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el Director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. Apoyar en el manejo de las redes sociales del Instituto. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022	$20,000,000

5. OBLIGACIONES GENERALES

1. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud). La base de Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contrato.
2. Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales
3. Cumplir de buena fé el objeto del contrato.
4. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
5. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y relacionadas.
6. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Guardar reserva de la información que le sea suministrada o maneje en ejercicio de las actividades u obligaciones.
8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados.
9. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
10. Asumir los gastos y riesgos que implican el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. Pagar los impuestos nacionales y locales a que haya lugar.
12. Y demás actividades encomendadas por la secretaria de manera oportuna y eficiente o por el supervisor del contrato o persona que este designe.

6. ANALISIS ECONOMICO

El valor estimado de la contratación es por un valor de **SEISCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($622.500.000)** y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, según Certificado de disponibilidad presupuestal N° 206 del 8 de agosto del 2022.

Plazo de ejecución ver en cuadro anexo

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de

que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Para constancia se firma en el mes agosto de 2022.

Jose David Vecino.

JOSE VECINO MARTINEZ
Profesional Especializado