I. 1Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202201611

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO		
Identificación:	22.745.818		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ENRIQUE BUENDIA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA SACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200064**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200338**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 59.698.800
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 59.698.800

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022 / 01 / 06	2022 / 09 / 05		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otrosí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 59.698.800
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 59.698.800
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$22.387.050
Valor por ejecutar		$37.311.750
Valor a pagar en el presente Informe		$7.462.350
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 DE MARZO AL 05 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

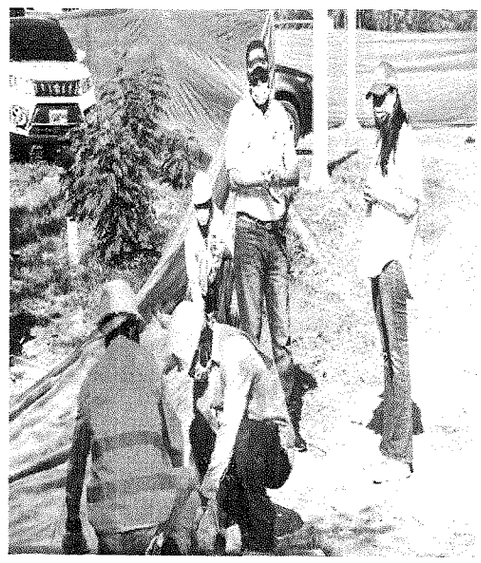
Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• **Apoyo en la Supervisión y Control de las Actividades que se Desarrollaran en el Proyecto del Sector de Salud a Cargo de la Secretaría de Infraestructura.**	Apoye a la secretaria de Infraestructura con la Recopilación de los documentos necesaria para la gestión predial de las instituciones que se van a intervenir en el Programa" Plan Infraestructura y modernización de la red pública Hospitalaria en el Departamento del Atlántico" Liderado por la secretaria de Infraestructura. A continuación, relaciono las E.S.E que se visitaron en compañía de la secretaria de salud e infraestructura: Palmar de Candelaria, san juan de tocagua, Palmar de Valera, Santo Tomas, Cien pesos, Las tablas, Santa Cruz Documentos solicitados a las entidades: * Certificado de tradición y libertad del predio con vigencia no mayor a 30 días calendario o consulta del folio de matricula inmobiliaria en la plataforma https://www.vur.gov.co/, dentro del cual podrá acceder siempre y cuando tenga acceso autorizado. * Certificado de Exclusión de Zonas de Riesgo, Protección, Proyección o Afectación de Uso Público expedido por la entidad territorial competente y concepto de uso de suelo del predio. *Constancia del estado en que se encuentra la E.S.E ante las empresas prestadoras de servicios públicos. *Copia simple de las escrituras públicas, medidas cautelares, gravámenes, embargos y /o todos aquellos actos, títulos y documentos sujetos al registro. *Copia del estado de cuenta de impuesto predial y de valorización *Carta catastral expedida por el instituto geográfico Agustín Codazzi-IGAC.
• **Apoyo en el Seguimiento al Cronograma de Actividades Definidas como Prioritarias para el Sector de Salud, Debidamente Asignados.**	***Seguimiento al proyecto del Plan de Infraestructura y Modernización de la Red Pública Hospitalaria (E.S.E.)** a ser intervenidas en el Departamento liderado por la secretaria de Salud. * Repelón: ESE de Repelón * **CANDELARIA:** Puesto de Salud de Carreto; Puesto de Salud de Leña, **Coordinación de visitas a las diferentes E.S.E, puestos y centros de salud con la con el contratista del Consorcio Salud Milenio, y la Interventoría (Edubar). A los municipios del departamento**: * **Municipio de Repelón:** ESE de Repelón ***Municipio de Suan:** ESE de Suan

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

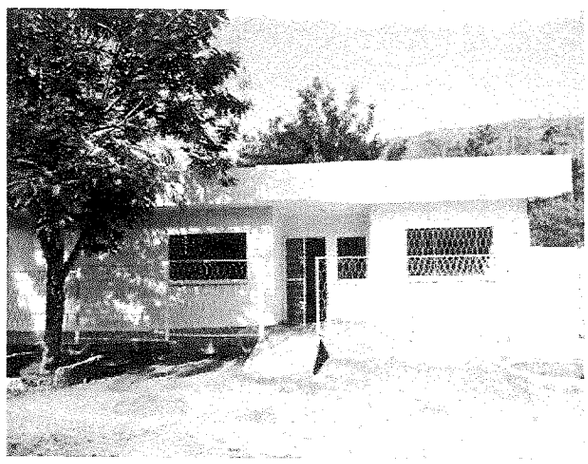
INICIO DE LAS OBRAS DEL NUEVO PUESTO DE SALUD DE SANJUAN DE TOCAGUAS



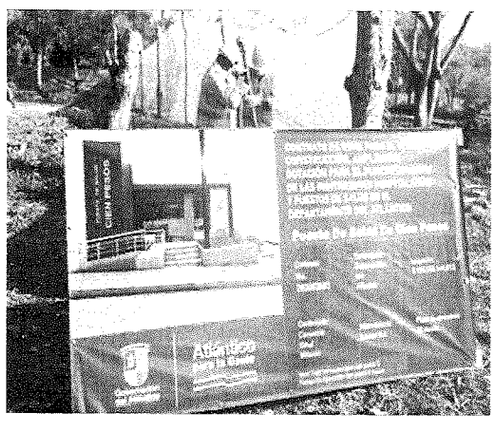




INICIO DE LAS OBRAS DEL NUEVO PUESTO DE SALUD DE CIEN PESOS







5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ENRIQUE BUENDIA CERTAIN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	SALUD PENSION 8836717500 ARL 9430404833	2022/02/01 2022/02/02	$ 850.800 $ 173.200
2	SALUD PENSION 1043524472 ARL 9431603034	2022/03/02 2022/03/02	$ 850.800 $ 207.800
3	SALUD PENSION 1044344496 ARL 9433033819	2022/03/31 2022/04/01	$ 850.800 $ 207.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.141.200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **05** días del mes de **ABRIL** de **2022**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.189.874 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.745.818 de Usiacurí

