Barranquilla, 8 de julio de 2022

Doctor:
RICARDO ANDRÉS LUNA LUNA
Asesor de Despacho
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de Actividades Desarrolladas periodo del 3 de junio al 2 de julio de 2022.

Cordial Saludo:

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico	Revisión de los estudios previos de los siguientes procesos: MC-017-2022 MC-018-2022 MC-020-2022

2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	En virtud del proceso LP-002-2022 se realizó lo siguientes - Informe de evaluación final - Acta de audiencia de adjudicación - Resolución de adjudicación - Respuestas observaciones informe de evaluación preliminar En virtud del proceso LP-005-2022 se realizó lo siguientes - Adenda No. 1 - Adenda No. 2 - Adenda No. 3 - Respuestas a observaciones presentadas a pliego de condiciones definitivo Revisión del CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 202202905 Revisión de los documentos del proceso MC-011-2022 REVISIÓN DE PÓLIZAS CONTRATO 202202910 Revisión de los documentos del proceso MC-012-2022
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Estructuración del proceso de licitación pública No. P-002-2022 Estructuración del proceso de licitación pública No. P-005-2022 Estructuración del proceso de licitación pública No. P-009-2022
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente..	Realice evaluación jurídica de proponentes 1,2 y 3 de la LP-002-2022 Consolide el informe de evaluación final de la LP-002-2022
5Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Se adelantaron las revisiones de las siguientes prórrogas y adiciones: a. ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO 202104527 b. ADICIÓN No. 1, PRÓRROGA No. 3 Y OTROSÍ MODIFICATORIO No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202104257 c. PRÓRROGA No. 2 AL CONTRATO No. 202104528 d. OTROSÍ MODIFICATORIO No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202104650

6. Desarrollar de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos..	Desarrollo del proceso contractual de la licitación pública No. LP-002-2022 Desarrollo del proceso contractual de la licitación pública No. LP-005-2022 Desarrollo del proceso contractual de la licitación pública No. LP-009-2022
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Apoyo a la secretaria en los diferentes procesos contractuales
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Asistencia a la reunión del proceso LP-002-2022

Atentamente,



MARIA CAMILA BECERRA QUINTERO
Contratista