Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. . **1026-2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Erika Tatiana Valencia Montoya CEDULA: 1088335934 TELEFONO: 3208024901

MES: junio

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar servicios de apoyo a la gestión en las labores de Inspección, Vigilancia y Control de la comercialización de los insumos agrícolas en el Programa Buenas Prácticas Agrícolas - BPA	1	Entregar informes de las actividades realizadas en el marco del programa de Inspección, Vigilancia y control de establecimientos de comercio de insumos agrícolas	Labores realizadas en el mes de junio fueron las siguiente: Se realizó el diligenciamiento de la forma 31251.	SISAD:0 APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS.:0 CORREO ELECTRONICO:erika.valencia@ica.g ov.co DRIVE https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/jhon_amaya_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646148002783&or=OWA%2DNT&cid=3743b5a0%2D75a0%2D9eb0%2D5451%2D65b1950411ce&id=%2Fpersonal%2Fjhon%5Famaya%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGERENCIA%20SECCIONAL%20RISARALDA%202022%2FSeguimiento%20Contratistas%2FSeguimiento%20contrato%201026%2D2022%20Erika%20Tatiana%20Valencia%20Montoya%2FJunio%202022%2FOBLIGACION%201 ARCHIVO FISICO:0 RUTA VIRTUAL
	2	Realizar cuando le sea asignada la toma de muestras el Plan nacional de muestreo de insumos agrícolas diseñado por la Dirección Técnica de Insumos Agrícolas	Labores realizadas en el mes de junio fueron las siguiente: Durante el mes no se asignaron actividades para este alcance	SISAD:0 APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS.:0 CORREO ELECTRONICO:erika.valencia@ica.g ov.co DRIVE. https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/jhon_amaya_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646148002783&or=OWA%2DNT&cid=3743b5a0%2D75a0%2D9eb0%2D5451%2D65b1950411ce&id=%2Fpersonal%2Fjhon%5Famaya%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGERENCIA%20SECCIONAL%20RISARALDA%202022%2FSeguimiento%20Contratistas%2FSeguimiento%20contrato%201026%2D2022%20Erika%20Tatiana%20Valencia%20Montoya%2FJunio%202022%2FOBLIGACION%202 ARCHIVO FISICO:0 RUTA VIRTUAL

	3	Apoyar la Realización de visitas a pruebas de eficacia y/o seguimiento a empresas productoras de insumos agrícolas que le sean asignadas por la Dirección Técnica de Insumos Agrícolas	Labores realizadas en el mes de junio fueron las siguiente: Durante el periodo actual se realiza apoyo a 1 visita de IVC donde se verifico las fechas de vencimiento de los insumos agrícolas, registro de venta cancelados insumos agrícolas sin registro ICA donde se sellaron dos productos RAIZ500 VERTIMEC1,8/C ya que los resultados enviados por Lania resultaron fuera de especificaciones técnicas, el lugar visitado fue: Abocar Risaralda, Pereira tel 3143684056	SISAD:0 APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS.:0 CORREO ELECTRONICO:erika.valencia@ica.g ov.co DRIVE https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/jhon_amaya_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646148002783&or=OWA%2DNT&cid=3743b5a0%2D75a0%2D9eb0%2D5451%2D65b1950411ce&id=%2Fpersonal%2Fjhon%5Famaya%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGERENCIA%20SECCIONAL%20RISARALDA%202022%2FSeguimiento%20Contratistas%2FSeguimiento%20contrato%201026%2D2022%20Erika%20Tatiana%20Valencia%20Montoya%2FJunio%202022%2FOBLIGACION%203 ARCHIVO FISICO:0 RUTA VIRTUAL
	4	Obligaciones generales	Labores realizadas en el mes de junio fueron las siguiente: - Se realiza apoyo a el programa de plan nacional mosca de la fruta en la escaneada, encarpetada, foliada a las formas 3-1080 y 3-1017 - se realizó labores administrativas en labores de archivo. - Se asisto a la reunión presencial citada por el gerente de la seccional Risaralda socialización de la política ceo papel - Se asiste a simulacro de rendición de cuenta - se realizan 25 llamadas a predios los cuales se les venció la certificación de	SISAD:0 APLICATIVOS (SISCOP, SIGMA, etc) ACTAS.:0 CORREO ELECTRONICO:erika.valencia@ica.g ov.co DRIVE. https://icaoti-my.sharepoint.com/personal/jhon_amaya_ica_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646148002783&or=OWA%2DNT&cid=3743b5a0%2D75a0%2D9eb0%2D5451%2D65b1950411ce&id=%2Fpersonal%2Fjhon%5Famaya%5Fica%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGERENCIA%20SECCIONAL%20RISARALDA%202022%2FSeguimiento%20Contratistas%2FSeguimiento%20contrato%201026%2D2022%20Erika%20Tatiana%20Valencia%20Montoya%2FJunio%202022%2FOBLIGACION%204 ARCHIVO FISICO:0 RUTA VIRTUAL

			BPA en el año 2021 para invitarlos a realizar de nuevo la certificación en dicho programa - se realiza 1 visita a predio BPA para realizar seguimiento finca Betania, Pereira vereda Betulia, Juliana Murillo , tel 3128911067	

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.