



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha **Bogotá distrito Capital Agosto 10 de 2022**

Señor (a)

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3410639**

Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**

Dependencia **Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**

Ciudad **Bogotá Distrito Capital**

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3410639 del año 2022

Rodolfo Antonio Brunal Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.709.739 de Montería (Cordoba)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$34.580.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ochos (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno y b) un (1) pago en el mes de octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.380.000). Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 26 de Octubre de 2022.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

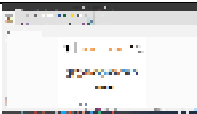
Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Si se están acatando los que dice el reglamento estatal	N/A
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Si se está cumpliendo con las obligaciones contraídas en el contrato.	N/A
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Si se participa cuando se requiera reuniones para la ejecución del contrato.	N/A
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Si se cumple con la entrega y cuando lo solicite el supervisor del contrato todos los documentos y archivos que estuvieren a mi cargo.	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Si se cumple con la entrega y cuando lo solicite el supervisor del contrato todos los bienes devolutivos que estuvieren a mi cargo.	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Si se utilizan en debida forma y se entregaran en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	N/A
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Si se colabora en la medida que así lo solicite el supervisor del contrato.	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Si se va hacer publicidad se pedirá autorización escrita del supervisor del Contrato.	N/A



9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Si se esta cumpliendo con las normas de bioseguridad y reglamentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Si se hizo la entrega en la legalización de contrato.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Si se hizo la entrega en la legalización de contrato.	
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Si se cumple con actualizaciones de sistemas correspondientes en la ejecución del contrato.	
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Si se está cumpliendo con los pagos al SISS.	
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se ha hecho subcontratación.	N/A



15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se cumple ya que no se tiene registro y asignación de firma digital.	N/A
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Si se acata la orden teniendo que desplazarse dentro y fuera del territorio nacional.	N/A
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Si se guardara reserva a todo lo que se refiera al contrato como bases de datos, archivos y aplicativos.	N/A
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Si me encuentro al día con el pago de Seguridad social.	
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional,	Si se esta cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.	N/A



	por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Si se está cumpliendo.	N/A
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Se acata la orden si se dan desplazamientos.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7844584158** de la planilla, operador SOI Bancolombia y periodo **Julio de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Rodolfo Antonio Brunal Suarez

Contratista

C.C. No. 78.709.739 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

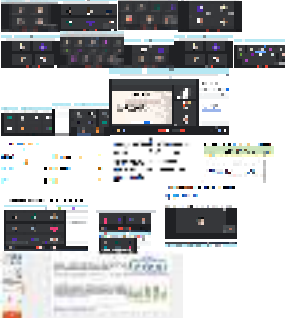
Nombres y Apellidos: Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor(a) Contrato : CO1.PCCNTR.3410639 del año 2022

Cargo: Coordinador Académico.

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 3410639

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el periodo Julio a Agosto de 2022 en el programa Gestión de la Propiedad Horizontal de la siguiente forma: Ficha 2276318 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente II, los días Lunes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2276319 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente II, los días Martes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2498320 Competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II, los días Miércoles de 1:00 pm a 6:00 pm.; Ficha 2498337 competencia_ Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales-Contabilidad II, los días Miércoles de 6:00 pm a 10:00 pm.; Ficha 2400244 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística II, los días Jueves de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2423366 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística II, los días Viernes de 6:00 pm a 10:00 pm; Ficha 2340450 Competencia_ Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización – Servicio al Cliente I, los días Sábados de 8:00 am a 12:00 m; Ficha 2397672 Competencia_ organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa – Logística II, los días Sábados de 1:00 pm a 5:00 pm. Se toman evidencias correspondientes.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se presentan los siguientes Juicios evaluativos correspondientes al Trimestre I de 2022 de las Fichas 2340441^2340448 Procesar la Información-Metodología de la Investigación, Ficha No. 2163952 Servicio al Cliente, Ficha No. 2276319 Procesar la Información-Estadística, Ficha No. 2188819 Servicio al Cliente, Ficha No. 2193662 Servicio al Cliente, Ficha No. 2397660 Contabilidad, Ficha No. 2163949 Servicio al Cliente y Ficha No. 2397650 Contabilidad.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se han podido evaluar evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías de aprendizaje y material de apoyo.	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Se desarrollo todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	parámetros establecidos y directrices de coordinación académica.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Dentro de las formaciones a los aprendices se ha venido consultando información relevante, actualizada de tal forma que estos puedan apropiarse de nuevos conocimientos e innovación.	
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Se está a la expectativa para participar en eventos para el desarrollo e innovación pedagógica y poder aportar ideas.	N/A
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	En la medida que se vaya profundizando en los temas se estará aportando a todas estas herramientas pedagógicas.	N/A
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Se está atento a cualquier mejoramiento o actualización programado por coordinación académica en pro de prestar un mejor servicio	N/A
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Nos mantenemos prestos a directrices de coordinación académica.	N/A
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realicen acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se está atento a cualquier divulgación tecnológica que se programe por el centro de formación y se procederá a hacer las correspondientes divulgaciones por los medios tecnológicos y redes sociales.	N/A
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	En la medida que estos estén a cargo, se estará dando el mejor uso de forma que se conserven en buen estado dentro de los parámetros establecidos.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se estará en constante revisión de los instrumentos pedagógicos para las correspondientes actualizaciones de acuerdo con los cambios tecnológicos.	N/A
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se está atento en el momento de hacer comités de evaluación	N/A
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Estaremos atentos y a disposición en el momento en que se realicen dentro de los tiempos a que haya lugar.	N/A
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Estaremos atentos y a disposición en el momento en que se realicen y se programen por coordinación académica.	N/A
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	En la medida que se vayan presentando las programaciones.	N/A
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Se realizaron todos los procesos en Sofía plus del primer trimestre de 2022 como fueron las inasistencias de aprendices, evaluaciones y todo lo relacionado con esta plataforma para tener la información al día.	Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2397672 
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentan informes mensuales y en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	Informe mensual de Agosto 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	(Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)		
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación presencial para el caso del instructor.	N/A
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	Formación presencial para el caso del instructor.	N/A
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Se estará atento a las directrices por coordinación académica.	N/A
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se presenta cuenta de cobro e informe mensual de ejecución del contrato.	En los tiempos requeridos.
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se estará atento a las demás que se ajusten a los tiempos y al perfil profesional.	Por coordinación Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2276493 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00
-------------------------------	-------

FICHA 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2276319 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

FICHA 2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2397672 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS POR PERÍODOS, TENIENDO EN CUENTA EL REGISTRO DE EXISTENCIAS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE Y HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS PARA LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN, PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	156,40
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INASISTENCIA EN SOFIA PLUS Y CORREOS ENVIADOS

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2397672



The screenshot shows the SofiaPlus web application interface. The top navigation bar includes the SofiaPlus logo and the user's name, RODOLFO ANTONIO. The left sidebar contains various menu items, with 'Consultar Inasistencias de Aprendiz' highlighted. The main content area displays the 'Consultar Inasistencias de Aprendiz' section, which includes a search bar and a table of attendance records.

Consultar Inasistencias de Aprendiz

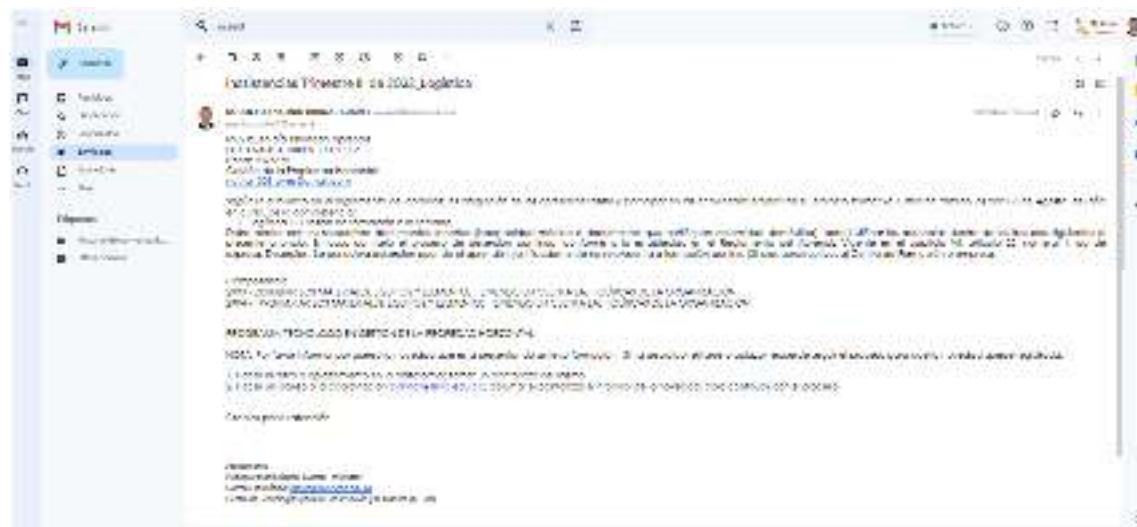
Buscar por:

Sección:

Curso:

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Horario de Inasistencia	Justificación de Inasistencia	Estado de Inasistencia
2023-07-03	08:00 - 12:00	Justificación de Inasistencia	Justificada
2023-07-03	13:00 - 17:00	Justificación de Inasistencia	Justificada



The screenshot shows an email interface with a list of emails on the left and the content of a selected email on the right. The email is from 'Rodolfo Antonio' to 'Rodolfo Antonio' and is dated '2023-07-03'.

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Buscar por:

Sección:

Curso:

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Horario de Inasistencia	Justificación de Inasistencia	Estado de Inasistencia
2023-07-03	08:00 - 12:00	Justificación de Inasistencia	Justificada
2023-07-03	13:00 - 17:00	Justificación de Inasistencia	Justificada

ANA ISABEL ROBERTO



- Inicio
- Inicio de Clase
- Agenda de la Homoced
- Inicio de la Clase
- Gestión de Tareas
- Asignar el apoyo del tutor
- Consultar Asistencia de Aprendiz**
- Consultar Pagos de la Asignatura
- Consultar el historial de la Asignatura
- Consultar el historial de la Asignatura
- Consultar el historial de la Asignatura

BONOL FORTIN

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar la Asistencia de Aprendiz

Asignatura

Asignatura

Asignatura

Asignatura

Asignatura

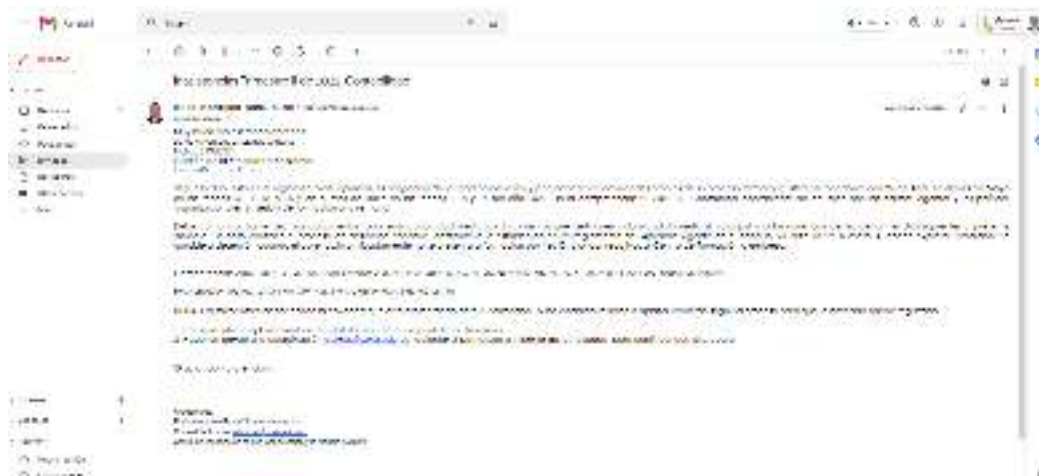
Asignatura

Inasistencias del Aprendiz

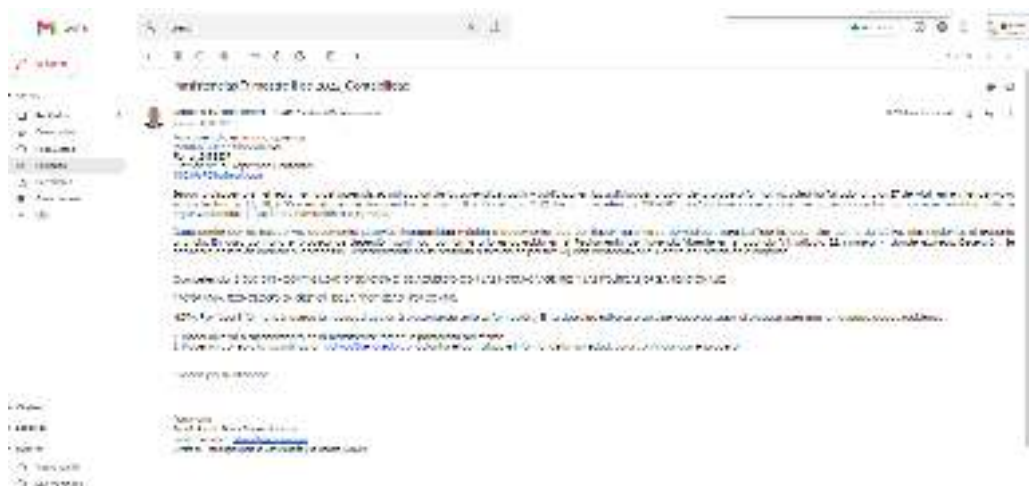
Fecha de la Asistencia	Fecha de la Asistencia	Fecha de la Asistencia	Fecha de la Asistencia
2023/01/01	2023/01/01	2023/01/01	2023/01/01

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]



MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL



WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL

[illegible][illegible]

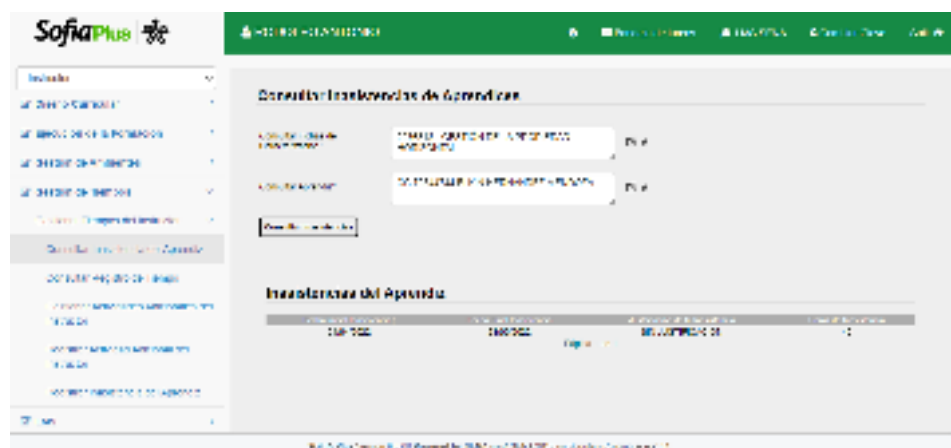


Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2276318

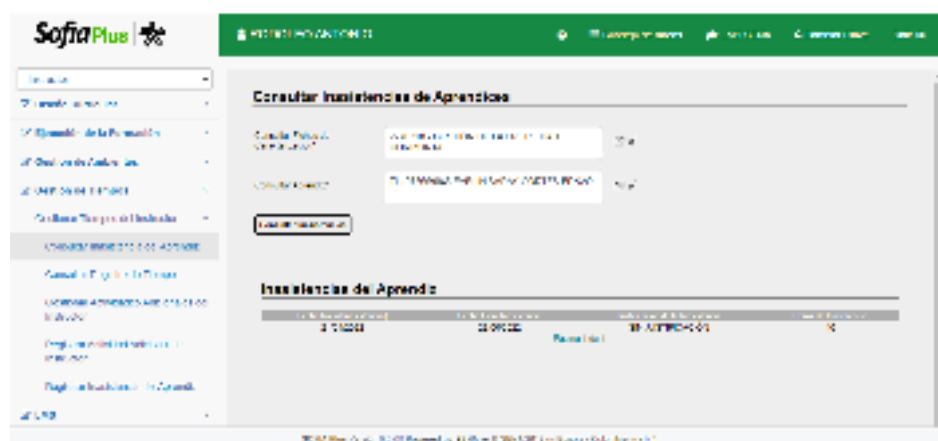
DIEGO MAYORGA RODRIGUEZ



ELKIN HERNANDEZ MENDOZA

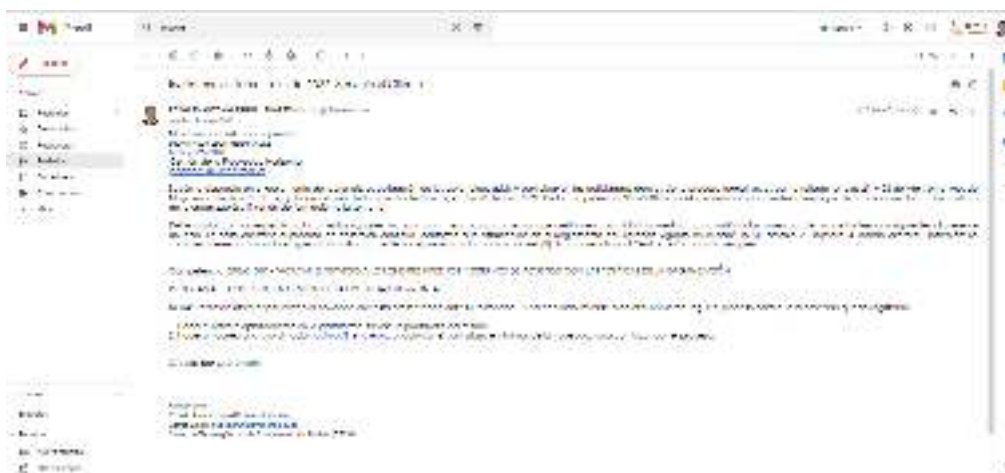


EVELIN SARAY CORTES BRAVO

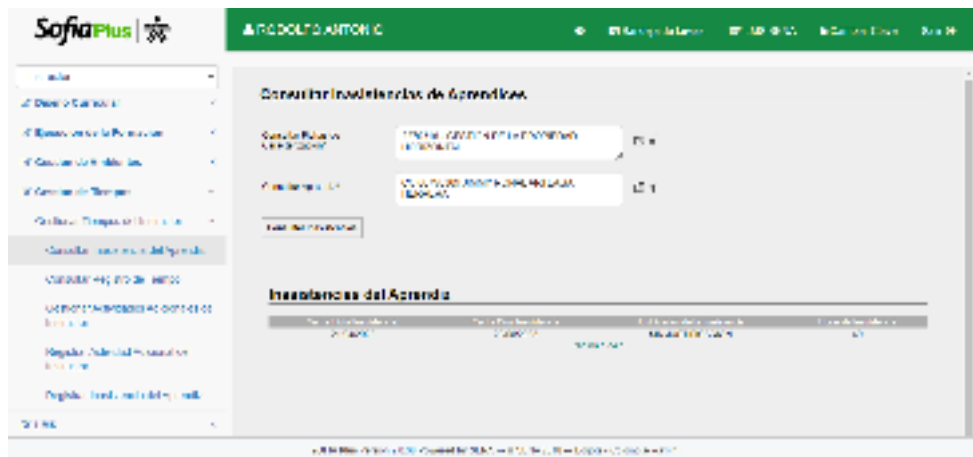




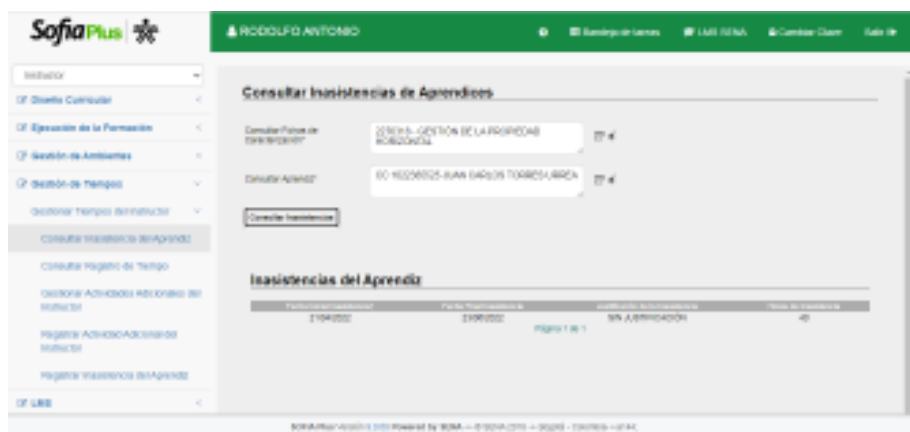
JHON FREDY LEON HERNANDEZ



JIMMY RONAL ARTEAGA HERRERA



JUAN CARLOS TORRES URREA





MIGUEL ANGEL ORTIZ PALACIOS



NANCY STELLA AREVALO AUNTA

The screenshot shows a web browser window with a document titled "Bewertung der Auswirkungen der...". The left sidebar contains a table of contents with sections numbered 1 to 10. The main content area displays the start of the document, beginning with the sentence "Die vorliegende Studie...". The text is in German and appears to be a formal report or study.



[Inicio](#)
[¿Quiénes somos?](#)
[Servicios](#)
[Contacto](#)

[Inicio](#)
[¿Quiénes somos?](#)
[Servicios](#)
[Contacto](#)

Consultar Insistencias de Aprendizaje

Insistencias del Aprendizaje

Nombre del alumno	Fecha de inscripción	Fecha de la última insidencia	Estado de la insidencia
Alumno A	12/01/2014	12/01/2014	En proceso



SANDRA PATRICIA BARRAGAN BALLESTEROS



Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2397672

LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO

Consultar Inasistencia de Aprendiz

Nombre del Aprendiz: LEYDI JOHANNA PALLARES NIETO

Documento de Identificación: 9801234567890123456

Fecha de Inasistencia: 2023-01-10

Tipo de Inasistencia: Falta de Asistencia

Estado de Inasistencia: Pendiente

Inasistencia del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Tipo de Inasistencia	Código de Inasistencia	Estado de Inasistencia
2023-01-10	Falta de Asistencia	9801234567890123456	Pendiente



Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz Ficha 2400244

RICARDO POVEDA PRIAS

Consultar Inasistencia de Aprendiz

Nombre del Aprendiz: RICARDO POVEDA PRIAS

Documento de Identificación: 9801234567890123456

Fecha de Inasistencia: 2023-01-10

Tipo de Inasistencia: Falta de Asistencia

Estado de Inasistencia: Pendiente

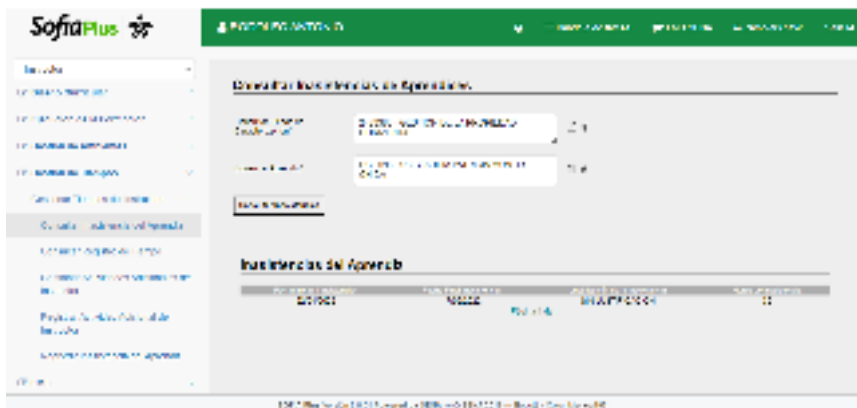
Inasistencia del Aprendiz

Fecha de Inasistencia	Tipo de Inasistencia	Código de Inasistencia	Estado de Inasistencia
2023-01-10	Falta de Asistencia	9801234567890123456	Pendiente



Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

CLAUDIA PATRICIA MONTES CHICA



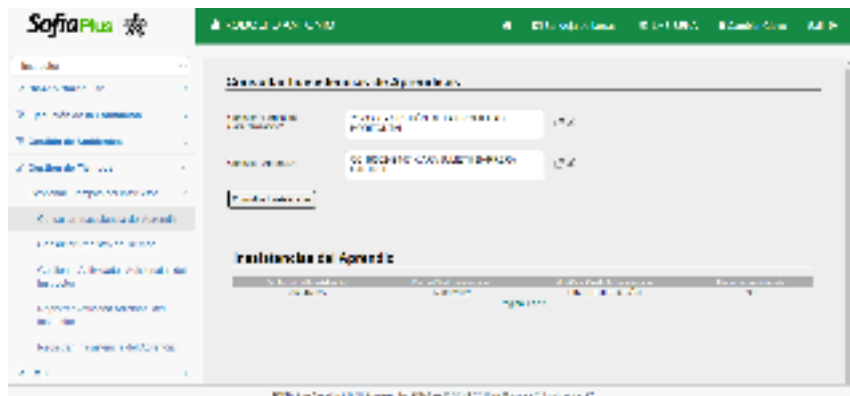
DANIELA VANESSA VESGA CARREÑO

The screenshot shows the SofíaPlus website. On the left is a vertical navigation menu with links like 'Home', 'Chi siamo', 'Servizi', 'Prezzi', 'Contatti', 'FAQ', 'Privacy', 'Termini e Condizioni', 'Sitemap', 'Feedback', 'Segui su Facebook', 'Segui su Twitter', 'Segui su Instagram', 'Segui su YouTube', 'Segui su LinkedIn', 'Segui su Google+', 'Segui su Pinterest', 'Segui su SoundCloud', 'Segui su Dribbble', 'Segui su Behance', 'Segui su DeviantArt', 'Segui su ArtStation', 'Segui su DeviantArt', 'Segui su ArtStation', 'Segui su DeviantArt', 'Segui su ArtStation'. The main content area has a green header with the text 'E INIZIA IL MARCHIO' and 'E INIZIA IL MARCHIO'. Below the header is a table with two columns: 'E INIZIA IL MARCHIO' and 'E INIZIA IL MARCHIO'.

KEYNA ALEJANDRA VILLAMIL LOPEZ

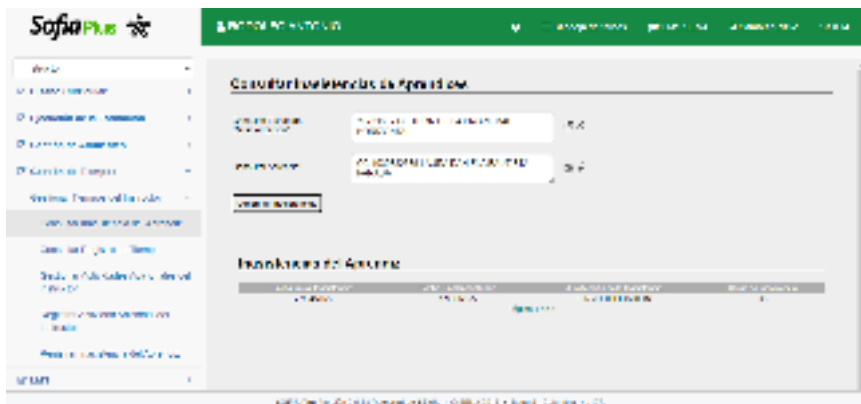


KIARA JULIETH BARRERA CASTRO





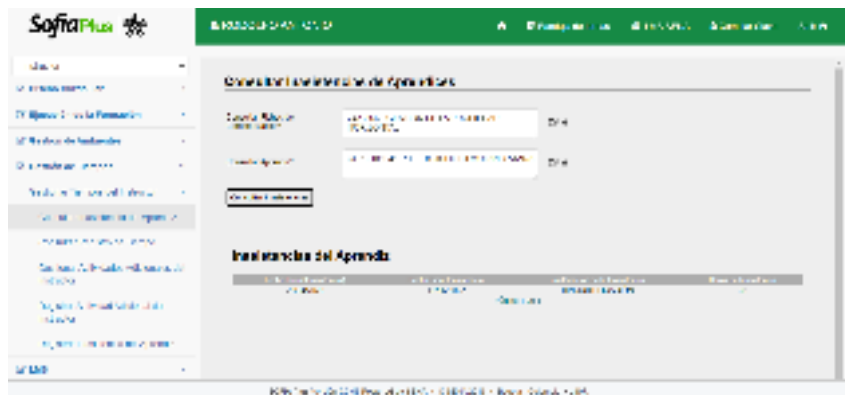
LAURA DANIELA BAUTISTA PARADA



LAURA VIVIANA GUZMAN FERREIRA

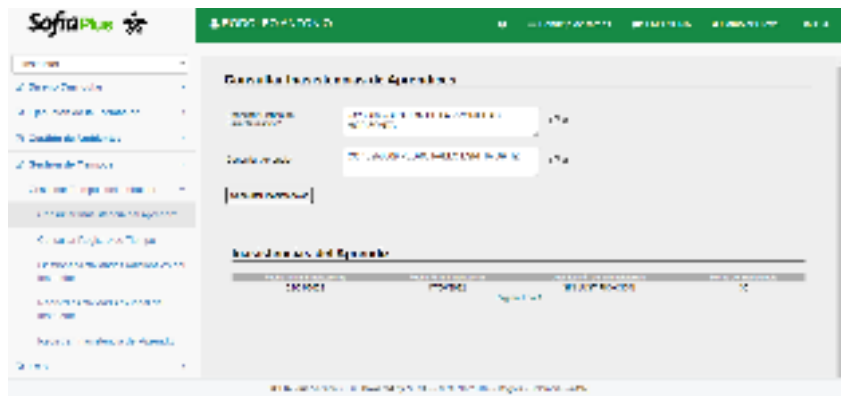


LEIDY JULIETH MOLANO ATARA





PEDRO PABLO ESPITIA ORTIZ



VALENTINA GARCIA MANCIPE





Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

ANDERSON MARQUEZ BARRERA

SofiaPlus | RODOLFO ANTONIO

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización: 2540441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz: 00100545013 ANDERSON MARQUEZ BARRERA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/03/2022	25/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	28
10/03/2022	25/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	24

Página 1 de 1



JENNIFER NATALIA GARCIA MESA



NESTOR JULIO SORIANO

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización: 2165621 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz: CG T54958T NESTOR JULIO SORIANO

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Cuota de Inasistencia
07/02/2022	30/03/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	20
18/04/2022	23/05/2022	SIN JUSTIFICACIÓN	24

Página 1 de 1



Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

PAULA ANDREA MERCHAN TOQUICA

[illegible]

EVIDENCIA DE ENTREGA DE ACTAS COMITES DE EVALUACION TRIMESTRE II 2022



Evidencia de cargue de Plan Concertado, Guías, Material de Apoyo e Instrumentos en Territorio y en el drive de la Coordinación (Aplica para Titulada Presencial)

The screenshot shows the SENA Territorium website interface. The user is logged in as RODOLFO ANTONIO BRUNAL. The main section is titled 'CURSOS' and features a search bar with the placeholder text 'Palabras Clave: Buscar clase por nombre' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are eight course cards arranged in a 2x4 grid. Each card displays the SENA logo, the course title 'GESTION DE LA PRO...', the instructor's name, and the file number. The cards are for 'Inducción_y2' and 'Inducción_y1' courses. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 8:51 a.m. on 21/02/2022.

The screenshot shows the SENA Territorium website interface, specifically the 'Proyecto Presencial' section. The user is logged in as RODOLFO ANTONIO BRUNAL. The main section is titled 'Proyecto Presencial' and features a large orange banner with the text 'Proyecto Presencial'. Below the banner, there is a list of instructors: ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS ALBERTO OSTOS DUARTE, VIVIANA ANDREA CUARTAS GONZALEZ, EDUARDO LEONARDO BAQUERO GUERRERO, RAFAEL ROBERTO MONROY, ANA CAROLINA OROZCO CORREA, GUSTAVO ANDRES CERQUERA BRAVO, CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ, CIRIO ANTONIO CALDERON RAMIREZ, RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON, MAJERICIO. The section also includes a 'Publicar Anuncio' button and a 'Hipervínculo' button. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 8:52 a.m. on 21/02/2022.

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pny 693742) / I TRIMESTRE 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
FORMULACION DE PROYECTOS	Carpeta	✓
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera	Carpeta	✓
SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal	Carpeta	✓

8:52 a. m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pny 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	✓

8:58 a. m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pri 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

ESP 9:00 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

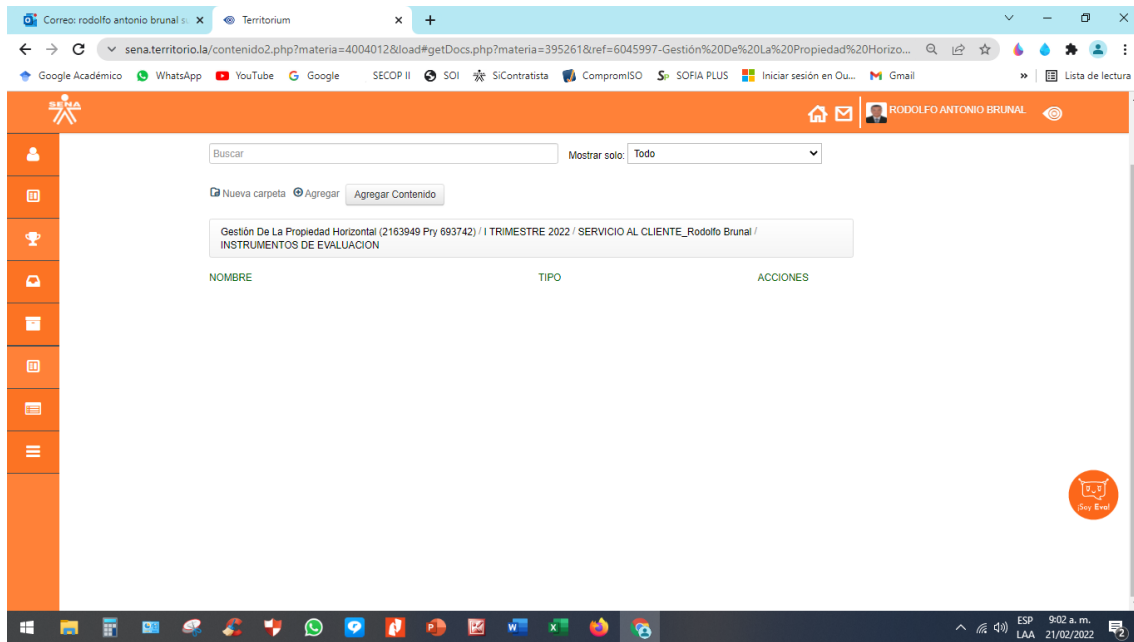
Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pri 693742) / I TRIMESTRE 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP 9:01 a.m. 21/02/2022



Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pny 693742) / I Trimestre 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera	Carpeta	✓
Formulación de Proyectos II_Carmen Elisa Villamil	Carpeta	✓
SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal	Carpeta	✓

9:05 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	✓

9:06 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

CONTENIDO

Regresar

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

ESP 9:07 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

CONTENIDO

Regresar

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP 9:07 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gesti3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Acad3mico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesi3n en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gesti3n De La Propiedad Horizontal (2163952 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP 9:08 a. m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gesti3n%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Acad3mico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesi3n en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gesti3n De La Propiedad Horizontal (2163952 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 INSTRUMENTOS DE EVALUACION	Carpeta	 

ESP 9:08 a. m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium || GESTIÓN DE LA PROPIEDAD DE LA PR...

senaterritorio.la/perfil.php?id=4390209

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2188819 PRY 693742)
P122201 P2188819 R11 CS209 PRY693742

SENA

Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, JAIME
ESTEPA GARCÉS, LUIS ALBERTO
OSTOS DUARTE, LUIS ALEJANDRO
SUÁREZ BARÓN, ANA-MARIA
TERESA MOSQUERA TORRES,
RAFAEL ROBERTO MONROY,
GUSTAVO ANDRÉS CERQUERA,
BRAVO, FABIAN CUEVAS RUBIO,
ERIKA EILEEN CASTILLO JIMENEZ,
CIRO ANTONIO CALDERON
RAMÍREZ, RODOLFO ANTONIO
BRUNAL SUÁREZ, CESAR RENE
RIVERA CHAVARRO

Proyecto Presencial

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:09

☐ Agregar a una carpeta del curso

☒ Hipervínculo

Caracteres: 9000

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Offline

ESP 9:09 a.m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=4390209&load=getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / I Trimestre 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SO_SST Y MA _ Gustavo Cerquera	Carpeta	 
FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS	Carpeta	 
SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal	Carpeta	 

ESP 9:11 a.m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	

9:12 a. m.
21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

9:12 a. m.
21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

9:13 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

9:13 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium || GESTIÓN DE LA PR: x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=4390208

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2193662 PRY 693742)
P122201 P2193662 R11 CS209 PRY693742

SENA

Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS
ALBERTO OSTOS DUARTE,
EDWARD LEONARDO BADIQUERO
GUERRERO, RAFAEL ROBERTO
MONROY, ANA CAROLINA OROZCO
CORREA, GUSTAVO ANDRES
CERQUERA BRAVO, CARLOS
ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, CIRIO
ANTONIO CALDERON RAMIREZ,
RODOLFO ANTONIO BRUNAL
SUAREZ, JOSEFINA LUCIA BLANCO
AARON, CARMEN ELISA VILLAMIL

Proyecto Presencial

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:14

☐ Agregar a una carpeta del curso

☐ Hipervínculo

Caracteres: 9000

Publicar Anuncio... Offline

Esperando www.google.com.co...

MAX: 200Mb

Articular archivos

9:14 a.m. ESP LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	

9:17 a.m. ESP LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

9:18 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

9:18 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP 9:19 a. m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizo...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pny 693742) / I Trimestre 2022 / SERVICIO AL CLIENTE_Rodolfo Brunal

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 INSTRUMENTOS DE EVALUACION	Carpeta	 

ESP 9:19 a. m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium || GESTIÓN DE LA PR: x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=9534483

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2276319 PRY 693742)
P122201 P2276319 R11 CS209 PRY693742

SENA

Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS
ALBERTO OSTOS DUARTE,
CARMEN EUGENIA BRAVO
OBANDO, ANA CAROLINA OROZCO
CORREA, FABIAN CUEVAS RUBIO,
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
TOLEDO, CIRIO ANTONIO
CALDERON RAMIREZ, RODOLFO
ANTONIO BRUNAL SUAREZ,
CARMEN ELISA VILLAMIL ROZO,
LUIS FERNANDO RUEDA
CORREDOR, ADRIANA MILENA
PATARROYO CASTIBLANCO, OMAR
ALBERTO LAMBEA MENDEZ

Proyecto Presencial

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:19

☐ Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Offline

9:19 a.m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / I TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ ESTADÍSTICA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	

9:25 a.m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pny 693742) / I TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

9:27 a.m.
21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pny 693742) / I TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

9:28 a.m.
21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pny 693742) / 1 TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ESTADISTICA_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP 9:28 a.m. LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horiz...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pny 693742) / 1 TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ESTADISTICA_Rodolfo Brunal

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 INSTRUMENTOS DE EVALUACION	Carpeta	 

ESP 9:28 a.m. LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium || GESTIÓN DE LA PR: x

senaterritorio.la/perfil.php?id=12983359

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2340441 PRY 172323)
P122201 P2340441 R11 C9209 PRY172323

SENA

Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS
ALBERTO OSTOS DUARTE, ANA
MARIA TERESA MOSQUERA
TORRES, RAFAEL ROBERTO
MONROY, ANA CAROLINA OROZCO
CORREA, CIRO ANTONIO
CALDERON RAMIREZ, MARITZA
PARDO MATEUS, RODOLFO
ANTONIO BRUNAL SUAREZ, LUIS
FERNANDO RUEDA CORREDOR,
ADRIANA MILENA PATARROYO
CASTIBLANCO, CESAR RENE
RIVERA CHAVARRO, OMAR
ALBERTO L AMBREA MENDEZ

Proyecto Presencial

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:29

☐ Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Offline

ESP 9:29 a.m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	

ESP 9:31 a.m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN _METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

9:32 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN _METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

9:33 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP 9:33 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_METODOLOGIA_Rodolfo Brunal

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	▼ 👁
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Carpeta	▼ 👁
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	▼ 👁
 INSTRUMENTOS DE EVALUACION	Carpeta	▼ 👁

ESP 9:33 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium || GESTIÓN DE LA PR: x

sena.territorio.la/perfil.php?id=12983354

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2340448 PRY 172323)
P122201 P2340448 R11 CS209 PRY172323

SENA

Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, LUIS
ALBERTO OSTOS DUARTE, ANA
MARIA TERESA MOSQUERA
TORRES, RAFAEL ROBERTO
MONROY, ANA CAROLINA OROZCO
CORREA, FABIAN CUEVAS RUBIO,
CIRO ANTONIO CALDERON
RAMIREZ, MARITZA PARDO
MATEUS, RODOLFO ANTONIO
BRUNAL SUAREZ, LUIS FERNANDO
RUEDA CORREDOR, ADRIANA
MILENA PATARROYO
CASTIBLANCO, CESAR RENE
RIVERA CHAVARRO, OMAR

Proyecto Presencial

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:34

☐ Agregar a una carpeta del curso

Hipervínculo

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Offline

ESP 9:34 a. m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Emprendimiento Innovador _ Ana María Mosquer...	Carpeta	✓
Gestión Documental _ Ana Carolina Orozco Correa	Carpeta	✓
PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOG...	Carpeta	✓

ESP 9:36 a. m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	

ESP 9:37 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP 9:37 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

9:38 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

9:38 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP 9:38 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pny 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_METODOLOGIA_Rodolfo Brunal

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 INSTRUMENTOS DE EVALUACION	Carpeta	 

ESP 9:39 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium || GESTIÓN DE LA PR: x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=16027617

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

SENIA RODOLFO ANTONIO BRUNAL Vista Aprendiz

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2397650 PRY 172323)
P122201 P2397650 R11 CS209 PRY172323

Proyecto Presencial

Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, FABIAN
CUEVAS RUBIO, ERIKA EILEEN
CASTILLO JIMENEZ, GERO ANTONIO
CALDERON RAMIREZ, RODOLFO
ANTONIO BRUNAL SUAREZ,
CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON,
ADRIANA MILENA PATARROYO
CASTIBLANCO

Herramientas
Anuncios

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:39

☐ Agregar a una carpeta del curso

Caracteres: 9000

Hipervínculo

Adjuntar archivos

MÁX. 200Mb

Publicar Anuncio...

Offline

ESP 9:39 a.m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
INGLÉS IL_Eileen Castillo	Carpeta	▼
LEGISLACION Y SEGUROS	Carpeta	▼
ETICA Y COMUNICACION	Carpeta	▼
CONTABILIDAD IL_Rodolfo Brunal	Carpeta	▼

ESP 9:42 a.m.
LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Piy 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	

9:45 a.m.
21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Piy 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

9:53 a.m.
21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
MATERIAL DE APOYO	Recurso	

ESP 9:55 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pry 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal / INSTRUMENTOS DE EVALUACION

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP 9:55 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Hor...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 P172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUÍAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 INSTRUMENTOS DE EVALUACION	Carpeta	 

ESP 9:56 a. m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium || GESTIÓN DE LA PR: x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=16027612

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail

Proyecto Presencial

GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2397660 PRY 172323)
P122201 P2397660 R11 C9209 PRY172323

SENA

Impartido por:
ALIRIO CASTILLO DIAZ, RAFAEL
ROBERTO MONROY, FABIAN
CUEVAS RUBIO, CARLOS ENRIQUE
SANCHEZ TOLEDO, CIRIO ANTONIO
CALDERON RAMIREZ, RODOLFO
ANTONIO BRUNAL SUAREZ, LUIS
FERNANDO RUEDA CORREDOR

Herramientas

Anuncios

Anuncio Evidencia Galería

Asunto

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido
☐ Marcar como prioritario
☐ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2022-02-21 09:56

☐ Agregar a una carpeta del curso

Caracteres: 9000

Hipervínculo

Adjuntar archivos

Máx. 200Mb

Publicar Anuncio...

Offline

ESP 9:56 a. m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Prr 172323) / CONTABILIDAD

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
I TRIMESTRE	Carpeta	
II TRIMESTRE	Carpeta	

9:58 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Prr 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Carpeta	
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
EVIDENCIAS	Carpeta	

9:58 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pri 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE N° 11-12	Recurso	

9:58 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pri 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

9:58 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TRIBUTOS	Recurso	

ESP LAA 9:59 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s: x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / EVIDENCIAS

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
--------	------	----------

ESP LAA 9:59 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s... x GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EV... x +

drive.google.com/drive/folders/18bnnjE4R35_o_fvx8tZ0C3LU8HVbbGv

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

12,6 GB en uso

Compartido conmigo > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2020

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
TECNÓLOGO EN GESTION DE PROYECTOS DE DESARROL...	ANA MARIA MOSQUERA TORRES	16 feb 2022 ANA MARIA MOS...	—
SG - SST Y MA	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Servicio al cliente	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Procesar la Información. (Estadística)	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Logística	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Legislación y seguros	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Inglés	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Gestión Documental	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Formulación de Proyectos	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Ética y Comunicación	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—

Windows Taskbar: File Explorer, Microsoft Edge, WhatsApp, Telegram, Firefox, VLC, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Chrome, Task View, Search, Network, Volume, ESP 10:01 a.m. LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s... x GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EV... x +

drive.google.com/drive/folders/18bnnjE4R35_o_fvx8tZ0C3LU8HVbbGv

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

12,6 GB en uso

Compartido conmigo > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2020

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Legislación y seguros	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Inglés	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Gestión Documental	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Formulación de Proyectos	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Ética y Comunicación	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Emprendimiento innovador	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Dirigir el Talento Humano	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Diagnosticar Propiedad Horizontal	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Contratar productos y servicios	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—
Contabilidad	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021 Coordinación Pro...	—

Windows Taskbar: File Explorer, Microsoft Edge, WhatsApp, Telegram, Firefox, VLC, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Chrome, Task View, Search, Network, Volume, ESP 10:01 a.m. LAA 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s... Servicio al cliente - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1T8Y7EO6gEGBSorC7bKR6g2uIIWNY97Pb

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

12,6 GB en uso

Compartido con... > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS ... > Servicio al clien...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Plan de trabajo	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...
Material de Apoyo	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...
Instrumentos de evaluación	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...
Guías de aprendizaje	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...

Windows Taskbar: 10:01 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s... Procesar la Información. (Estadísti...

drive.google.com/drive/folders/1hU8OrGoEsqibA9laKgMm3mu20wxbs7d

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

12,6 GB en uso

Compartido ... > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN AC... > Procesar la Información. (Estadísti...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Plan de trabajo	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...
Material de Apoyo	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...
Instrumentos de evaluación	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...
Guías de aprendizaje	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...

Windows Taskbar: 10:01 a.m. 21/02/2022

Correo: rodolfo antonio brunal s... Contabilidad - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1Khoai_fyEplAHNWsTv4EBDBIRCmDols

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

12,6 GB en uso

Compartido conmi... > GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ACTUALIZADOS A 2... > Contabilid...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Plan de trabajo	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...
Material de Apoyo	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...
Instrumentos de evaluación	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...
Guías de aprendizaje	Coordinación Propiedad Horizontal	25 mar 2021	Coordinación Pro...

WhatsApp Territorium || GESTIÓN || Territorium

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=16027617&load#getDocs.php?materia=1304917&ref=23307877-Gestión%20De%20La%20Propiedad%2...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397650 Pny 172323) / TRIMESTRE I 2022 / CONTABILIDAD II_Rodolfo Brunal / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	
GUIA DE APRENDIZAJE N° 13-14	Recurso	
GUIA DE APRENDIZAJE N° 15-16	Recurso	

Regresar

Mostrar todo

WhatsApp x Territorium || GE: x Territorium || GE: x Territorium || GE: x Territorium x Recibidos (23) x Trabajo de clase x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&etf=true&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Pr...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOPII SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / CONTABILIDAD / II TRIMESTRE / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE N° 11-12	Recurso	Regresar
GUIA DE APRENDIZAJE N° 13-14	Recurso	Regresar
GUIA DE APRENDIZAJE N° 15-16	Recurso	Regresar

Regresar

Mostrar todo

ESP 3:20 p.m. 21/03/2022

WhatsApp x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Recibidos x Trabajo de clase x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Pr...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOPII SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN _ METODOLOGIA_Rodolfo Brumal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
MATERIAL DE APOYO		Regresar

Contenido MATERIAL DE APOYO

Archivos:

- Metodologiandenlaninvestigacimnml.pdf
- MetodologiandenlaninvestigacimnmlCesamBernalLibro.pdf
- PASOSPr1.PDF
- SamplerinStanLibro.pdf

Cancelar

Regresar

Mostrar todo

ESP 3:37 p.m. 21/03/2022

WhatsApp x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Recibidos x Trabajo de x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Pr...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Ppy 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
MATERIAL DE APOYO	Recurso	

Regresar

Fin

GFPlnFn135nGuia....pdf fotonvivi___205fc0....png

Mostrar todo

ESP 3:37 p.m. 21/03/2022

WhatsApp x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Recibidos x Trabajo de x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Ppy 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

¿Qué deseas agregar?

Recurso

MATERIAL DE APOYO

Vínculo

MÁX. 100Mb

- Metodología de la Investigación I.pdf 1.0MB x
- Metodología de la Investigación II.pdf 7.4MB x
- PAISO SP-1.PDF 2.2MB x
- Sampieri 5ta_Edición.pdf 20.7MB Cancel x

Adjuntar del Repositorio Personal

Nombre del recurso*

☒ Publicar en el curso y enviar notificación por correo.

Cancelar Aceptar

Regresar

Fin

GFPlnFn135nGuia....pdf fotonvivi___205fc0....png

Mostrar todo

ESP 3:40 p.m. 21/03/2022

WhatsApp x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Recibido x Trabajo x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20... Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOPII SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 MATERIAL DE APOYO	Recurso	

Regresar

Mostrar todo

GFPIInFn135nGuia....pdf fotonvivi___205fc0....png

Windows taskbar: 3:40 p.m. 21/03/2022

WhatsApp x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Recibido x Trabajo x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20... Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOPII SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PRIMER TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN_ METODOLOGIA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 MATERIAL DE APOYO		

Contenido MATERIAL DE APOYO

Archivos:

- Metodologiandenlaninvestigacimnml.pdf
- MetodologiandenlaninvestigacimnBernalLibro.pdf
- PASOSPr1.PDF
- SamplerinStanLibro.pdf

Cancelar

Regresar

Mostrar todo

GFPIInFn135nGuia....pdf fotonvivi___205fc0....png

Windows taskbar: 3:40 p.m. 21/03/2022

Windows Taskbar: Google Académico, WhatsApp, YouTube, Google, SECOP II, SOI, SiContratista, CompromISO, SOFIA PLUS, Iniciar sesión en Ou..., Gmail, Yahoo - inicio de se...

Browser: sena.territorio.la/contentido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propi...

Page Title: CONTENIDO

Search: Buscar

Buttons: Nueva carpeta, Agregar

Content: Gestión De La Propiedad Horizontal PROCESAR LA INFORMACIÓN

Nombre: NOMBRE

Modal: Agregar en MATERIAL DE APOYO

¿Qué deseas agregar? Recursos

Vínculo: [Input Field]

MAX. 100Mb

- 1. La estadística u... ediciones.pdf 0.4MB
- 2. Muestreo probabi... bilístico.pdf 1.2MB
- 3. Estadística info... MUESTREO).pdf 0.7MB

Adjuntar del Repositorio Personal

Nombre del recurso*

Publicar en el curso y enviar notificación por correo. Cancelar Aceptar

Files: GFPlnFn135nGuia....pdf, fotonvivi_205fc0....png

Buttons: Mostrar todo

System Tray: ESP 3:45 p.m., LAA 21/03/2022

Windows Taskbar: Google Académico, WhatsApp, YouTube, Google, SECOP II, SOI, SiContratista, CompromISO, SOFIA PLUS, Iniciar sesión en Ou..., Gmail, Yahoo - inicio de se...

Browser: sena.territorio.la/contentido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propi...

Page Title: CONTENIDO

Search: Buscar

Mostrar solo: Todo

Buttons: Nueva carpeta, Agregar, Agregar Contenido

Content: Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Fpy 693742) / I TRIMESTRE 2022 / PROCESAR LA INFORMACIÓN _ ESTADÍSTICA_Rodolfo Brunal / MATERIAL DE APOYO

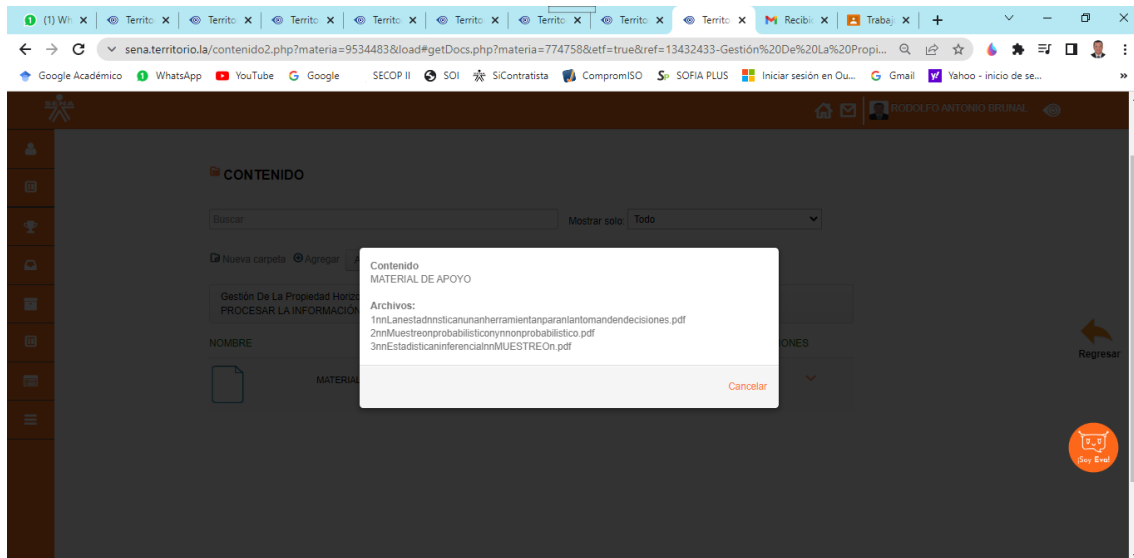
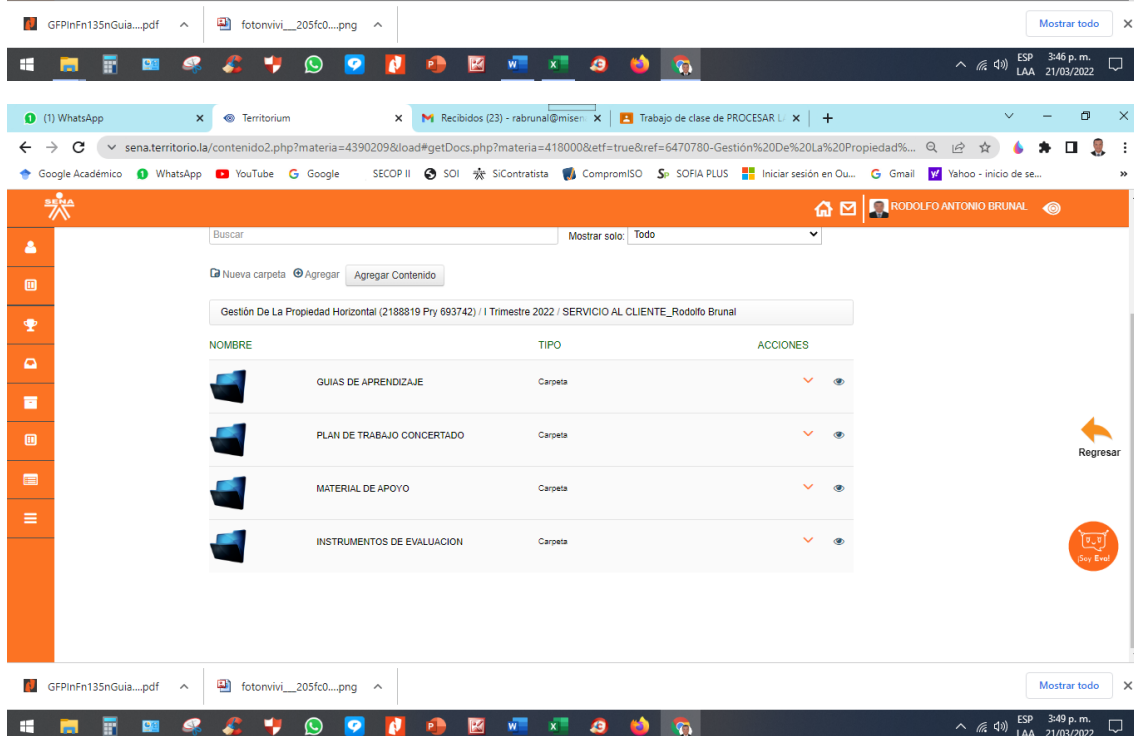
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
MATERIAL DE APOYO	Recurso	[Icon]

Buttons: Regresar, [Icon]

Files: GFPlnFn135nGuia....pdf, fotonvivi_205fc0....png

Buttons: Mostrar todo

System Tray: ESP 3:46 p.m., LAA 21/03/2022



Windows taskbar and browser tabs are visible at the top. The browser address bar shows the URL: `sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&etf=true&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Pr...`

The application interface has an orange header with the title "CONTENIDO" and a user profile for "RODOLFO ANTONIO BRUNAL". A sidebar on the left contains icons for user, folder, document, and other functions.

Search and filter controls include a "Buscar" text box and a "Mostrar solo: Todo" dropdown menu. Action buttons for "Nueva carpeta" and "Agregar" are present, along with a button labeled "Agregar Contenido".

A table displays the content structure:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PROGRAMA GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HO...	Recurso	

Navigation buttons "Regresar" and "Fin" are located on the right side of the interface.

The browser tabs and address bar are identical to the first screenshot.

The application interface shows the same header and sidebar. The table content has been updated:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TRIMESTRE I 2022	Carpeta	
TRIMESTRE II 2022	Carpeta	
TRIMESTRE III 2022	Carpeta	
TRIMESTRE IV 2022	Carpeta	
PROGRAMA	Carpeta	

The "Regresar" and "Fin" buttons remain on the right side.

Windows taskbar: (1) WhatsApp, Correo, Recibidos, SERVICIO, Territorio, Territorio, Territorio, Territorio, Capacita, +

Browser tabs: sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&etf=true&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Pr...

Google Académico, WhatsApp, YouTube, Google, SECOP II, SOI, SiContratista, Compromiso, SOFIA PLUS, Iniciar sesión en Ou..., Gmail, Yahoo - inicio de se...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: **Todo**

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Prr 172323)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
CUMPLETENCIA CUMPLETENCIA Z INSI JETIN...	Carpeta	
PRIMER TRIMESTRE 2022	Carpeta	
Logística Ciro Calderón	Carpeta	
CULTURA FISICA	Carpeta	
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR	Carpeta	
PROYECTO	Carpeta	

Regresar

ESP 3:24 p.m. 29/03/2022

Windows taskbar: WhatsApp, Correo, Recibidos, Trabajo, El PROC, Territori, Territori, Territori, Territori, Capacit, +

Browser tabs: sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983359&load#getDocs.php?materia=1038879&etf=true&ref=18383039-Gestión%20De%20La%20Pr...

Google Académico, WhatsApp, YouTube, Google, SECOP II, SOI, SiContratista, Compromiso, SOFIA PLUS, Iniciar sesión en Ou..., Gmail, Yahoo - inicio de se...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: **Todo**

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Prr 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I	Recurso	
DISEÑO METODOLÓGICO	Recurso	
Metodología de la Investigación Cesar Bernal_Libro	Recurso	
Sampieri Sta_Libro	Recurso	
El PROCESO DE INVESTIGACIÓN I	Recurso	

Regresar

ESP 4:04 p.m. 29/03/2022

WhatsApp x Correo x Recibidos x Trabajo x El PRC x Territo x Territo x Territo x Territo x Capac x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Pr...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
CUMPLETENCIA CUMPLIMIENTO DE INS...	Carpeta	
PRIMER TRIMESTRE 2022	Carpeta	
Logística Ciro Calderón	Carpeta	
CULTURA FISICA	Carpeta	
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR	Carpeta	
PROYECTO	Carpeta	

Regresar

ESP 4:08 p.m.
LAA 29/03/2022

WhatsApp x Correo x Recibidos x Trabajo x El PRC x Territo x Territo x Territo x Territo x Capac x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Pr...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TRIMESTRE I 2022	Carpeta	
TRIMESTRE II 2022	Carpeta	
TRIMESTRE III 2022	Carpeta	
TRIMESTRE IV 2022	Carpeta	
PROGRAMA	Carpeta	

Regresar

ESP 4:09 p.m.
LAA 29/03/2022

WhatsApp Correo: rodolfo antonio brunal s... Territorium | GESTIÓN DE LA PR... Territorium

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / PLAN DE TRABAJO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

Regresar

9:47 a.m. 30/03/2022

WhatsApp Correo: rodolfo antonio brunal s... Territorium | GESTIÓN DE LA PR... Territorium

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	

Regresar

9:47 a.m. 30/03/2022

WhatsApp Correo: rodolfo antonio brunal Territorium | GESTIÓN DE LA PR Territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Metodología de la Investigación Cesar Bernal_Libro	Recurso	
El PROCESO DE INVESTIGACIÓN I	Recurso	
Samperi Sta_Libro	Recurso	
METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I	Recurso	
DISEÑO METODOLÓGICO	Recurso	

Regresar

9:48 a.m.
30/03/2022

WhatsApp Correo: rodolfo antonio brunal Territorium | GESTIÓN DE LA PR Territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propied...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR	Carpeta	
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ	Carpeta	
ETICA Y COMUNICACIÓN	Carpeta	
CONTABILIDAD CIRO CALDERON	Carpeta	
COMPETENCIA COMPRENDER 1 INST JENN ...	Carpeta	
LEGISLACION Y SEGUROS	Carpeta	

Regresar

9:50 a.m.
30/03/2022

WhatsApp x Correo: rodolfo antonio brunal s... x Territorium || GESTIÓN DE LA PR... x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=12983354&load#getDocs.php?materia=1038874&etf=true&ref=18382989-Gestión%20De%20La%20Propiedad... Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: **Todo**

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / EVIDENCIAS DEL APRENDIZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL S...	Carpeta	 

Regresar

Soy Eval

Windows taskbar: 9:50 a.m. 30/03/2022

WhatsApp x Correo: rodol... x Territorium x Territorium x Territorium x Recibidos (4) x Trabajo de cl... x Nueva pesta... x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&etf=true&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H... Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

CONTENIDO

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente _RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Planta de Pony Malta	Recurso	
 Atención al cliente a través de medios tecn...	Recurso	
 Consejos para mejorar mi reputación digital	Recurso	
 Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...	Recurso	
 Normas de Calidad ISO	Recurso	
 Video Norma ISO 9001	Recurso	

Regresar

Soy Eval

Windows taskbar: 2:04 p.m. 30/03/2022

WhatsApp x Correo: rodo x Territorium x Territorium x Territorium x Recibidos (4) x Trabajo de cl x Nueva pesta x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&etf=true&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H... Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Que es un CHM y para que sirve? Benefici...	Recurso	
 Normas de Calidad ISO	Recurso	
 Video Norma ISO 9001	Recurso	
 Calidad en el Servicio1	Recurso	
 Calidad en el Servicio2	Recurso	 
 Calidad en el Servicio3	Recurso	

 Regresar

 Soy End

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, PowerPoint, Word, Excel, Access, Outlook, Firefox, Chrome, Task Manager, System Tray: Network, Volume, ESP LAA, 2:04 p.m., 30/03/2022

WhatsApp x Correo: rodo x Territorium x Territorium x Territorium x Recibidos (4) x Trabajo de cl x Nueva pesta x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&etf=true&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H... Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista CompromISO SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO	Carpeta	 
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 OTROS	Carpeta	 

 Regresar

 Soy End

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, PowerPoint, Word, Excel, Access, Outlook, Firefox, Chrome, Task Manager, System Tray: Network, Volume, ESP LAA, 2:04 p.m., 30/03/2022

WhatsApp x Correos x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Recibidos x Trabajo de x Nueva pe x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=4004011&load#getDocs.php?materia=395260&ref=6045987-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Buscar Mostrar solo: 1000

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163952 Pry 693742) / EVIDENCIAS APRENDIZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SG_SST Y MA _Gustavo Cerquera	Carpeta	
Procesar la Información _RODOLFO BRUN...	Carpeta	

Regresar

Soy End

Windows taskbar: 2:07 p.m. 30/03/2022

WhatsApp x Correos x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x Recibidos x Trabajo x Nueva pe x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Buscar Mostrar solo: 1000

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...	Carpeta	
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ	Carpeta	
LEGISLACION Y SEGUROS	Carpeta	
CONTABILIDAD	Carpeta	
COMPETENCIA COMPRENDER INST JE...	Carpeta	
Logística Ciro Calderón	Carpeta	

Regresar

Soy End

Windows taskbar: 2:40 p.m. 30/03/2022

WhatsApp x Correo x Territori x Territori x Territori x Territori x Territori x Recibido x Trabajo x Nueva x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Buscar Mostrar solo: 1000

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / EVIDENCIAS DEL APRENDIZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Procesar la Información_RODOLFO BRUN...	Carpeta	 

Regresar

Soy End

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, Firefox, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Chrome, Task Manager, System Tray: Network, Volume, ESP LAA, 2:41 p.m., 30/03/2022

WhatsApp x Correo x Territori x Territori x Territori x Territori x Territori x Recibido x Trabajo x Nueva x +

sena.territorio.la/contentido2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Buscar Mostrar solo: 1000

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 TRIMESTRE I 2022	Carpeta	 
 TRIMESTRE II 2022	Carpeta	 
 TRIMESTRE III 2022	Carpeta	 
 TRIMESTRE IV 2022	Carpeta	 
 PROGRAMA	Carpeta	 

Regresar

Soy End

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, Firefox, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Chrome, Task Manager, System Tray: Network, Volume, ESP LAA, 2:41 p.m., 30/03/2022

WhatsApp x Correo x Territori x Territori x Territori x Territori x Territori x Recibido x Trabajo x Nueva x +

sena.territorio.la/contento2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Procesar la Información_RODOLFO BRUN...	Carpeta	 

 Regresar

 Soy Eval

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Teams, PowerPoint, Word, Excel, Outlook, Firefox, Chrome, System Tray: ESP, 2:41 p.m., 30/03/2022

WhatsApp x Correo x Territori x Territori x Territori x Territori x Territori x Recibido x Trabajo x Nueva x +

sena.territorio.la/contento2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información_RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Carpeta	 
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 OTROS	Carpeta	 

 Regresar

 Soy Eval

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Teams, PowerPoint, Word, Excel, Outlook, Firefox, Chrome, System Tray: ESP, 2:41 p.m., 30/03/2022

WhatsApp x Correo x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Recibido x Trabajo x Nueva x +

sena.territorio.la/contento2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

 Nueva carpeta  Agregar

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUÁREZ / PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Recurso	

 Regresar

 Soy End

Windows  ESP 2:41 p.m. 30/03/2022

WhatsApp x Correo x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Recibido x Trabajo x Nueva x +

sena.territorio.la/contento2.php?materia=9534483&load#getDocs.php?materia=774758&etf=true&ref=13432433-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

 Nueva carpeta  Agregar

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUÁREZ / GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 GUIA DE APRENDIZAJE	Recurso	

 Regresar

 Soy End

Windows  ESP 2:41 p.m. 30/03/2022

WhatsApp x Correo x Recibido x SERVICIO x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...	Carpeta	✓
EVIDENCIAS APRENDIZ	Carpeta	✓
COMPETENCIA PRODUCIR INST JENNY ...	Carpeta	✓
IV Trimestre 2021	Carpeta	✓
Contratar productos y servicios para la pro...	Carpeta	✓
Desarrollar programas de mejoramiento de ...	Carpeta	✓

Regresar

Soy Eval

ESP 3:30 p.m.
LAA 30/03/2022

WhatsApp x Correo x Recibido x SERVICIO x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / EVIDENCIAS APRENDIZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SG_SST Y MA_ Gustavo Cerquera	Carpeta	✓
Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SU...	Carpeta	✓

Regresar

Soy Eval

ESP 3:30 p.m.
LAA 30/03/2022

WhatsApp x Correo: x Recibido: x SERVICIO x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x Territorio x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
SG_SST Y MA _ Gustavo Cerquera	Carpeta	Regresar
Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SU...	Carpeta	Regresar

Regresar

Soy Eval

3:30 p.m. 30/03/2022

WhatsApp x Correo: Rodolfo x Recibidos (2) - r... x SERVICIO AL CLIENTE x Territorium II GE... x Territorium II GE... x Territorium

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Planta de Pony Malta	Recurso	Regresar
Atención al cliente a través de medios tecn...	Recurso	Regresar
Consejos para mejorar mi reputación digital	Recurso	Regresar
Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...	Recurso	Regresar
Normas de Calidad ISO	Recurso	Regresar
Video Norma ISO 9001	Recurso	Regresar

Regresar

Soy Eval

5:36 p.m. 30/03/2022

WhatsApp x Correo: Rodolfo x Recibidos (2) - r... x SERVICIO AL CLIENTE x Territorium || GE... x Territorium || GE... x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Que es un CHM y para que sirve? Benefici...	Recurso	
 Normas de Calidad ISO	Recurso	 
 Video Norma ISO 9001	Recurso	
 Calidad en el Servicio1	Recurso	
 Calidad en el Servicio2	Recurso	
 Calidad en el Servicio3	Recurso	

 Regresar

 Soy End

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, PowerPoint, Word, Excel, Access, Outlook, Firefox, Chrome, System Tray: Network, Sound, ESP 5:36 p.m., LAA 30/03/2022

WhatsApp x Correo: Rodolfo x Recibidos (2) - r... x SERVICIO AL CLIENTE x Territorium || GE... x Territorium || GE... x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...
Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022 / Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Carpeta	 
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 OTROS	Carpeta	 

 Regresar

 Soy End

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, PowerPoint, Word, Excel, Access, Outlook, Firefox, Chrome, System Tray: Network, Sound, ESP 5:37 p.m., LAA 30/03/2022

WhatsApp x Correo: Rodolfo x Recibidos (2) - r... x SERVICIO AL CLIENTE x Territorium || GE... x Territorium || GE... x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / I Trimestre 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 SG_SST Y MA _Gustavo Cerquera	Carpeta	 
 Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SU...	Carpeta	 

 Regresar

 Soy End

Windows taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, Firefox, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Chrome, Task Manager, System Tray: ESP LAA 5:37 p.m. 30/03/2022

WhatsApp x Correo: Rodolfo x Recibidos (2) - r... x SERVICIO AL CLIENTE x Territorium || GE... x Territorium || GE... x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390209&load#getDocs.php?materia=418000&etf=true&ref=6470780-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H...

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

Buscar Mostrar solo: 1000

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2188819 Pry 693742)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INST...	Carpeta	 
 EVIDENCIAS APRENDIZ	Carpeta	 
 COMPETENCIA PRODUCIR INST JENNY ...	Carpeta	 
 IV Trimestre 2021	Carpeta	 
 Contratar productos y servicios para la pro...	Carpeta	 
 Desarrollar programas de mejoramiento de ...	Carpeta	 

 Regresar

 Soy End

Windows taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, Firefox, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Chrome, Task Manager, System Tray: ESP LAA 5:37 p.m. 30/03/2022

SENA

Rodolfo Antonio Brunal

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Phy 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Que es un CHM y para que sirve? benetico...	Recurso	
Normas de Calidad ISO	Recurso	
Video Norma ISO 9001	Recurso	
Calidad en el Servicio1	Recurso	
Calidad en el Servicio2	Recurso	
Calidad en el Servicio3	Recurso	

Regresar

¿Qué le pareció?

WhatsApp x Correo: Ro x Recibidos x PROCESA x Meet x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&etf=true&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H... Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

 Nueva carpeta  Agregar

Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022 / Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO	Carpeta	 
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 OTROS	Carpeta	 

 Regresar

 Soy End

Windows taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, PowerPoint, Word, Excel, Access, Outlook, Firefox, Chrome, Task Manager, System Tray (ESP, LAA, 6:14 p.m., 30/03/2022)

WhatsApp x Correo: Ro x Recibidos x PROCESA x Meet x Territorium x Territorium x Territorium x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4390208&load#getDocs.php?materia=417999&etf=true&ref=6470770-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20H... Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

    RODOLFO ANTONIO BRUNAL 

 Nueva carpeta  Agregar

Gestión De La Propiedad Horizontal (2193662 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Trimestre I 2022

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 SG_SST Y MA_ Gustavo Cerquera	Carpeta	 
 DIAGNOSTICAR Y CONTRATAR_ Josefin...	Carpeta	 
 FORMULACION DE PROYECTOS II_ Carm...	Carpeta	 
 Servicio al Cliente RODOLFO BRUNAL SU...	Carpeta	 

 Regresar

 Soy End

Windows taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Telegram, PowerPoint, Word, Excel, Access, Outlook, Firefox, Chrome, Task Manager, System Tray (ESP, LAA, 6:15 p.m., 30/03/2022)

WhatsApp x Correo: Rodolfo Anto x Recibidos (2) - rabrun x Territorium | GESTIÓN x Territorium | GESTIÓN x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&etf=true&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20I%20Trimestre%202022/Servicio%20al%20Cliente_Rodolfo%20Brunal%20Suarez/Material%20de%20Apoyo

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Planta de Pony Malta	Recurso	
 Atención al cliente a través de medios tecn...	Recurso	
 Consejos para mejorar mi reputación digital	Recurso	
 Qué es un CRM y para qué sirve? Benefici...	Recurso	
 Normas de Calidad ISO	Recurso	
 Video Norma ISO 9001	Recurso	

Regresar

Soy End

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Teams, PowerPoint, Word, Excel, Outlook, Firefox, Chrome, Task Manager, System Tray: ESP, 9:24 p.m., LAA, 30/03/2022

WhatsApp x Correo: Rodolfo Anto x Recibidos (2) - rabrun x Territorium | GESTIÓN x Territorium | GESTIÓN x Territorium x +

senaterritorio.la/contentido2.php?materia=4004012&load#getDocs.php?materia=395261&etf=true&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20I%20Trimestre%202022/Servicio%20al%20Cliente_Rodolfo%20Brunal%20Suarez/Material%20de%20Apoyo

Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Que es un CRM y para que sirve? Benefici...	Recurso	 
 Normas de Calidad ISO	Recurso	
 Video Norma ISO 9001	Recurso	
 Calidad en el Servicio1	Recurso	
 Calidad en el Servicio2	Recurso	
 Calidad en el Servicio3	Recurso	

Regresar

Soy End

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, WhatsApp, Teams, PowerPoint, Word, Excel, Outlook, Firefox, Chrome, Task Manager, System Tray: ESP, 9:25 p.m., LAA, 30/03/2022

WhatsApp x Correo: Rodolfo Anto... Recibidos (2) - rabrun... Territorium || GESTIÓN || Territorium || GESTIÓN || Territorium

sena.territorio.la/contento2.php?materia=4004012&load=getDocs.php?materia=395261&etf=true&ref=6045997-Gestión%20De%20La%20Propiedad... Google Académico WhatsApp YouTube Google SECOP II SOI SiContratista Compromiso SOFIA PLUS Iniciar sesión en Ou... Gmail Yahoo - inicio de se...

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2163949 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	📄 👁
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	📄 👁
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	📄 👁
OTROS	Carpeta	📄 👁

Regresar

Soy End

ESP 9:26 p.m. 30/03/2022

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Edición de contenidos Métricas de Encuestas Foros Evidencias Metrices SCORM Sesión en línea Evaluaciones Sondeos Wikis Asistencia Galería Chat Competencias Acceso a portafolio de evidencias aprendices Gamificación Centro de Calificaciones Administración

Publicación prioritaria

RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
fecha de inicio: 19 horas Antes - fecha de vigencia: 09 de Abril del 2022

Asunto: Cuadro de Honor Trimestre I 2022

Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por **RECONOCIMIENTO** a los siguientes aprendices de la Ficha 2340441 en el Trimestre I - 2022:

RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADÉMICO	RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO	RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO
<p>Se elige por el equipo docente al siguiente aprendiz destacado por los instructores en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340441</p> <p>DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ</p>	<p>Se elige por el equipo docente al siguiente aprendiz destacado por los instructores en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340441</p> <p>JULIO ALEJANDRO BERNAL FARIETTA</p>	<p>Se elige por el equipo docente al siguiente aprendiz destacado por los instructores en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340441</p> <p>NUBIA MARGARITA VARGAS SANCHEZ</p>

Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co

"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."

Online OFF

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Anuncios Participantes Información Contenido del curso Edición de contenidos Métricas de Encuestas Foros Evidencias Metrices SCORM Sesión en línea Evaluaciones Sondeos Wikis Asistencia Galería Chat Competencias

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
fecha de inicio: 18 horas Antes - fecha de vigencia: 09 de Abril del 2022

Asunto: Cuadro de Honor Trimestre I 2022

Apreciados aprendices,
Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por **RECONOCIMIENTO** a los siguientes aprendices de la Ficha 2340448 en el Trimestre I - 2022:

RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADÉMICO	RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO	RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO
<p>Se elige por el equipo docente al siguiente aprendiz destacado por los instructores en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340448</p> <p>ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO</p>	<p>Se elige por el equipo docente al siguiente aprendiz destacado por los instructores en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340448</p> <p>ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS</p>	<p>Se elige por el equipo docente al siguiente aprendiz destacado por los instructores en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340448</p> <p>REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA</p>

Cordial saludo,
Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
rabrunal@sena.edu.co

"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."

Online OFF

Buscar

Mostrar solo: todo

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340441 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
OTROS	Carpeta	

Regresar

Soy Eval

Buscar

Mostrar solo: todo

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2340448 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Procesar la Información _RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
OTROS	Carpeta	

Regresar

Soy Eval

Buscar

Mostrar solo: Todo

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Servicio al Cliente _RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
OTROS	Carpeta	

Regresar

Soy Eval

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2498337 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Contabilidad I _RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
OTROS	Carpeta	

Regresar

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2498320 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Contabilidad I _RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
OTROS	Carpeta	

Regresar

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276318 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II_2022 / Servicio al Cliente _RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO	Carpeta	
GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	
MATERIAL DE APOYO	Carpeta	
OTROS	Carpeta	

Regresar



 2 

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Mostrar solo: 1000

 Nueva carpeta

 Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2423366 Ppy 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Logística_RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO	Carpeta	 
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 OTROS	Carpeta	 

 Regresar

 Eval



 2 

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Mostrar solo: Todo

 Nueva carpeta

 Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2400244 Ppy 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Logística_RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO	Carpeta	 
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 OTROS	Carpeta	 

 Regresar

 Eval



 2 

RODOLFO ANTONIO BRUNAL

Mostrar solo: Todo

 Nueva carpeta

 Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2397672 Ppy 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Logística_RODOLFO BRUNAL SUAREZ

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PLAN DE TRABAJO	Carpeta	 
 GUIAS DE APRENDIZAJE	Carpeta	 
 MATERIAL DE APOYO	Carpeta	 
 OTROS	Carpeta	 

 Regresar

 Eval



 RODOLFO ANTONIO BRUNAL



 Nueva carpeta  Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2276319 Pry 693742) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Servicio al Cliente_RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 MATERIAL DE APOYO 3	Recurso	
 MATERIAL DE APOYO 4	Recurso	
 Conexión Exitosa con el Cliente	Recurso	
 Interacción con el Cliente	Recurso	
 Calidad como garantía de la excelencia en ...	Recurso	
 El trabajo en Equipo	Recurso	

 Regresar



Buscar

Mostrar solo: 1000

 RODOLFO ANTONIO BRUNAL



 Nueva carpeta  Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2498337 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE II 2022 / Contabilidad_L RODOLFO BRUNAL SUAREZ / MATERIAL DE APOYO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Catalogo de Cuentas PH	Recurso	
 Tipos de Sociedades	Recurso	
 Decreto 2649 de 1993	Recurso	
 Decreto 2650 de 1993	Recurso	

 Regresar



Buscar

Mostrar solo: 1000

 RODOLFO ANTONIO BRUNAL



 Nueva carpeta  Agregar

Agregar Contenido

Gestión De La Propiedad Horizontal (2423366 Pry 172323)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRU...	Carpeta	 
 EVIDENCIAS DEL APRENDIZ	Carpeta	 
 CULTURA FISICA	Carpeta	 
 TRIMESTRE IV 2021	Carpeta	 
 CONTABILIDAD	Carpeta	 
 ETICA Y COMUNICACION	Carpeta	 

 Re

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
 fecha de inicio: 14 Minutos Antes - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022

Asunto: Cuadro de Honor Trimestre II 2022

Apreciados aprendices,

Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por **RECONOCIMIENTO** a los siguientes aprendices de la Ficha 2340441 en el Trimestre II - 2022:

RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADÉMICO	RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO	RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO
Se elige por el equipo aprendiz al siguiente aprendiz destacado por los Instituciones en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340441. A:	Se elige por el equipo aprendiz al siguiente aprendiz destacado por los Instituciones en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340441. A:	Se elige por el equipo aprendiz al siguiente aprendiz destacado por los Instituciones en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340441. A:
PATRICIA REYES BARAHONA	JULIO ALEJANDRO BERNAL FARETTA	DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ

Cordial saludo,
 Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
 rabrunal@sena.edu.co

"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."

Vista
 ☐
 Aprendiz

Soy Est

Online
 ☐
 OFF

Herramientas

- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
 fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022

Asunto: Cuadro de Honor Trimestre II 2022

Apreciados aprendices,

Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por **RECONOCIMIENTO** a los siguientes aprendices de la Ficha 2340448 en el Trimestre II - 2022.

RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADÉMICO	RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO	RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO
Se elige por el equipo aprendiz al siguiente aprendiz destacado por los Instituciones en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340448. A:	Se elige por el equipo aprendiz al siguiente aprendiz destacado por los Instituciones en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340448. A:	Se elige por el equipo aprendiz al siguiente aprendiz destacado por los Instituciones en el Trimestre I 2022 de la Ficha 2340448. A:
ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO	ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS	REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA

Cordial saludo,
 Rodolfo Brunal Suarez - Instructor
 rabrunal@sena.edu.co

"El éxito es la suma de grandes esfuerzos que se repiten cada día."

Vista
 ☐
 Aprendiz

Regresar

Soy Est

Online
 ☐
 OFF

Reconocimientos a Aprendices Trimestre II - 2022

Ficha 2340441 en el Trimestre II - 2022

The screenshot shows the LMS interface for Ficha 2340441. The top navigation bar is orange with a user profile icon and the name RODOLFO ANTONIO BRUNAL. A left sidebar contains various tool icons. The main content area is titled 'Anuncios' and features a search bar labeled 'Búsqueda avanzada'. Below the search bar, a 'Publicación prioritaria' section displays an announcement from RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, dated July 1, 2022, regarding the 'Cuadro de Honor Trimestre II 2022'. The announcement text reads: 'Apreciados aprendices, Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340441 en el Trimestre II - 2022:'. Below the text are three award cards: 'RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADÉMICO' for PATRICIA REYES BARAHONA, 'RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO' for JULIO ALEJANDRO BRUNAL YARETA, and 'RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO' for DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ. The interface also includes a 'Herramientas' sidebar with options like 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', and 'Evaluaciones'. A bottom status bar shows 'Offline' and a toggle switch.

Ficha 2340448 en el Trimestre II - 2022

The screenshot shows the LMS interface for Ficha 2340448. The top navigation bar is orange with a user profile icon and the name RODOLFO ANTONIO BRUNAL. A left sidebar contains various tool icons. The main content area is titled 'Anuncios' and features a search bar labeled 'Búsqueda avanzada'. Below the search bar, a 'Publicación prioritaria' section displays an announcement from RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ, dated July 1, 2022, regarding the 'Cuadro de Honor Trimestre II 2022'. The announcement text reads: 'Apreciados aprendices, Quiero felicitar muy especialmente y resaltar por RECONOCIMIENTO a los siguientes aprendices de la Ficha 2340448 en el Trimestre II - 2022:'. Below the text are three award cards: 'RECONOCIMIENTO POR RENDIMIENTO ACADÉMICO' for ERIK DE JESUS TOVAR RESTREPO, 'RECONOCIMIENTO POR TRABAJO EN EQUIPO' for ELIANA ANDREA VASQUEZ ARIAS, and 'RECONOCIMIENTO POR COMPROMISO' for REINA CONSUELO QUIROGA MEDINA. The interface also includes a 'Herramientas' sidebar with options like 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', and 'Evaluaciones'. A bottom status bar shows 'Offline' and a toggle switch.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/09/2022
Fecha de Caracterización:	23/04/041
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Fecha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	18/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11- REGIONAL, DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

[illegible]

Fecha del Reporte:		24/06/2022							
Fecha de Caracterización:		23/04/048							
Código:		122201							
Versión:		2							
Denominación:		GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL							
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		19/07/2021							
Fecha Fin:		18/07/2023							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
Centro de Formación:		9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registre el juicio evaluativo	
CC	39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPIAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	39675798	ELIANA ANDREA	VASQUEZ ARIAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPIAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	52393931	SANDRA PATRICIA	VERGARA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPIAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	63557324	MARIA ALEXANDRA	DIAZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPIAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	65779445	REINA CONSUELO	QUIROGA MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPIAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	92192171	ERIK DE JESUS	TOVAR RESTREPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ	
CC	1000348748	KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277054 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-	
CC	1000348748	KAREN GISELLE	TRUJILLO VARGAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO				

Fecha del Reporte:		25/06/2022						
Fecha de Cancellation:		16/05/2022						
Página:		12/2021						
Versión:		2						
Descripción:		GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL						
Estado de la Ficha de Cancellation:		EN EJECUCIÓN						
Fecha Inicio:		18/04/2002						
Fecha Fin:		17/04/2024						
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL						
Regional:		11. REGIONAL, DISTRITO CAPITAL						
Centro de Formación:		809 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA						
Ido de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Julio de Evaluación	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	100131861	ANA MARIA	EFRA DIAZ	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACION CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
CC	100131861	ANA MARIA	EFRA DIAZ	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN INICIAL DE CUENTAS, PUNTO DEL SECTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
CC	100131861	ANA MARIA	EFRA DIAZ	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
CC	1006797302	KERYL ALEXANDRA	ROBAYO MATEUS	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACION CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
CC	1006797302	KERYL ALEXANDRA	ROBAYO MATEUS	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN INICIAL DE CUENTAS, PUNTO DEL SECTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
CC	1006797302	KERYL ALEXANDRA	ROBAYO MATEUS	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	1011080502	MARIA CAMILA	RUJAS SAMACA	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACION CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	1011080502	MARIA CAMILA	RUJAS SAMACA	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN INICIAL DE CUENTAS, PUNTO DEL SECTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	1011080502	MARIA CAMILA	RUJAS SAMACA	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	1011080502	MARIA CAMILA	RUJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACION CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	1011080502	MARIA CAMILA	RUJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN INICIAL DE CUENTAS, PUNTO DEL SECTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	1011080502	MARIA CAMILA	RUJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	101644622	LAURA DANIELA	MOZO VASQUEZ	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACION CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	101644622	LAURA DANIELA	MOZO VASQUEZ	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN INICIAL DE CUENTAS, PUNTO DEL SECTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	101644622	LAURA DANIELA	MOZO VASQUEZ	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	102367102	LAURA MARIA	CHAPARRO LEON	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACION CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	102367102	LAURA MARIA	CHAPARRO LEON	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN INICIAL DE CUENTAS, PUNTO DEL SECTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	102367102	LAURA MARIA	CHAPARRO LEON	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	103053281	CRISTIAN ROGELIO	DONAZALEZ MANABARE	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	DP1208 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACION CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADA Y LA NORMA TECNICA VIGENTE.	APROBADO	CC 78/20179 - RODOLFO ANTONIO BRUNA, SUAREZ
TI	103053281	CRISTIAN ROGELIO	DONAZALEZ MANABARE	EN FORMACION	DP12 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIG			

Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 25/06/2022
Ficha de Caracterización: 2276318
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio: 15/04/2021
Fecha Fin: 14/04/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1022402444	ANYI MARCELA	CUELLAR CHAVES	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1022433598	SANTIAGO	SANCHEZ BELTRAN	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1024477328	KELLY JOHANNA	GAMBOA MATEUS	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1026269450	MARIA ANGELICA	URREGO	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	1051888339	ALBA LILIANA	VARGAS VELOZA	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	20476218	ROCIO DEL PILAR	TORRES DUEÑAS	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	43532322	MARITZA	JIMENEZ PADILLA	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52038909	NEILA YULIETH	UPEGUI MEJIA	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52217360	OLGA LUCIA	CEPEDA CHAVARRO	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	52927902	YINETH LORENA	CASTRO MONTESINO	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	53894742	LUZ DALILA	ROJAS HERNANDEZ	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	63517040	ERIKA ANDREA	OLAYA GRANADOS	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	73595407	JUAN CARLOS	GONZALEZ BISCIVICHE	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79831913	DIEGO MAURICIO	CELEMIN ROMERO	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	79883629	JOHN ALEXANDER	SAENZ CANTI	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80258925	ANDRES PARMENIO	GUTIERREZ PINEDA	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	80765852	NILTON CESAR	GOMEZ GARCIA	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ
CC	93293147	JORGE ENRIQUE	LOZANO MARTINEZ	EN FORMACION	2509 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	277076 - BRINDAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 78709739 - RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]

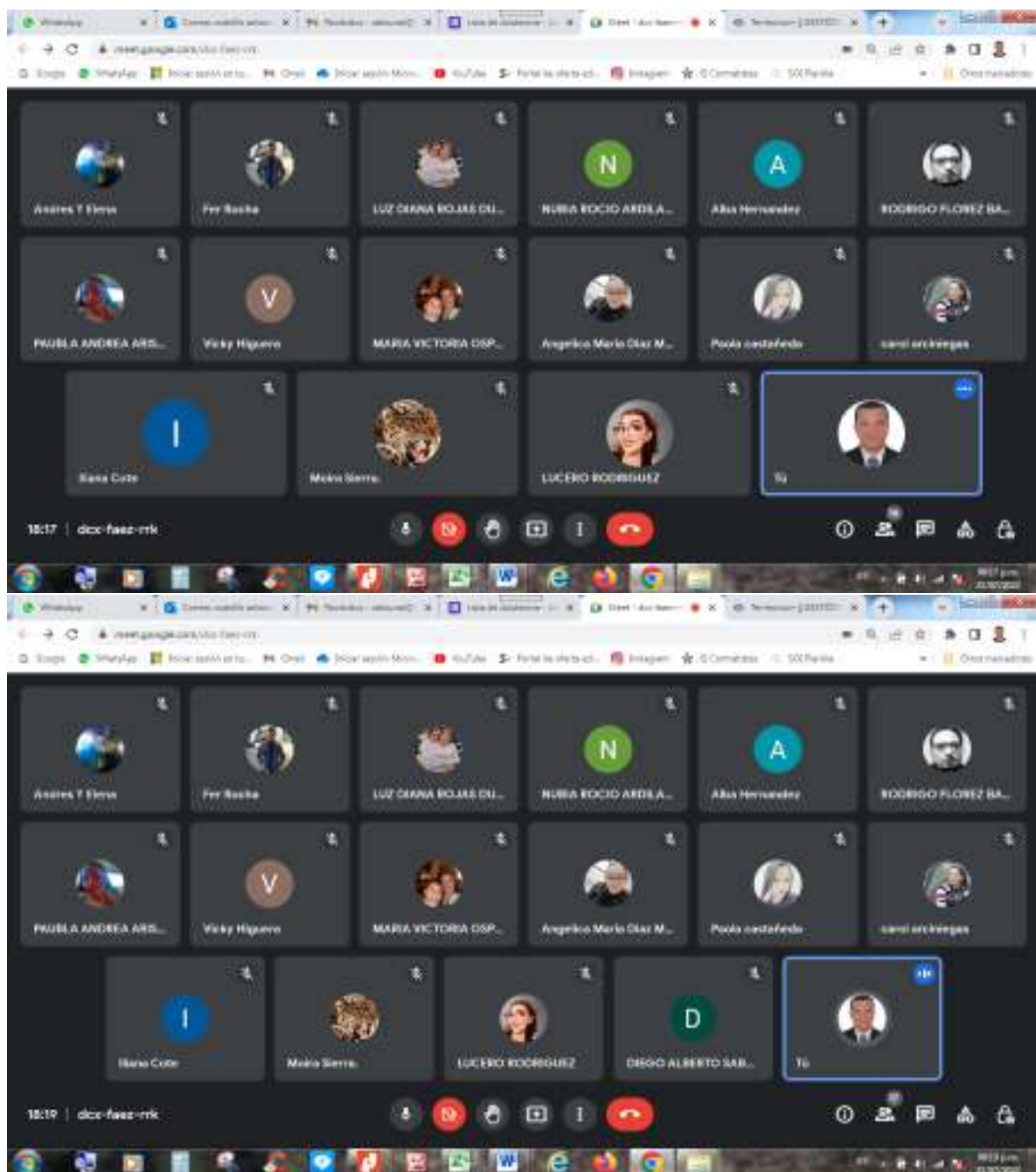
[illegible]

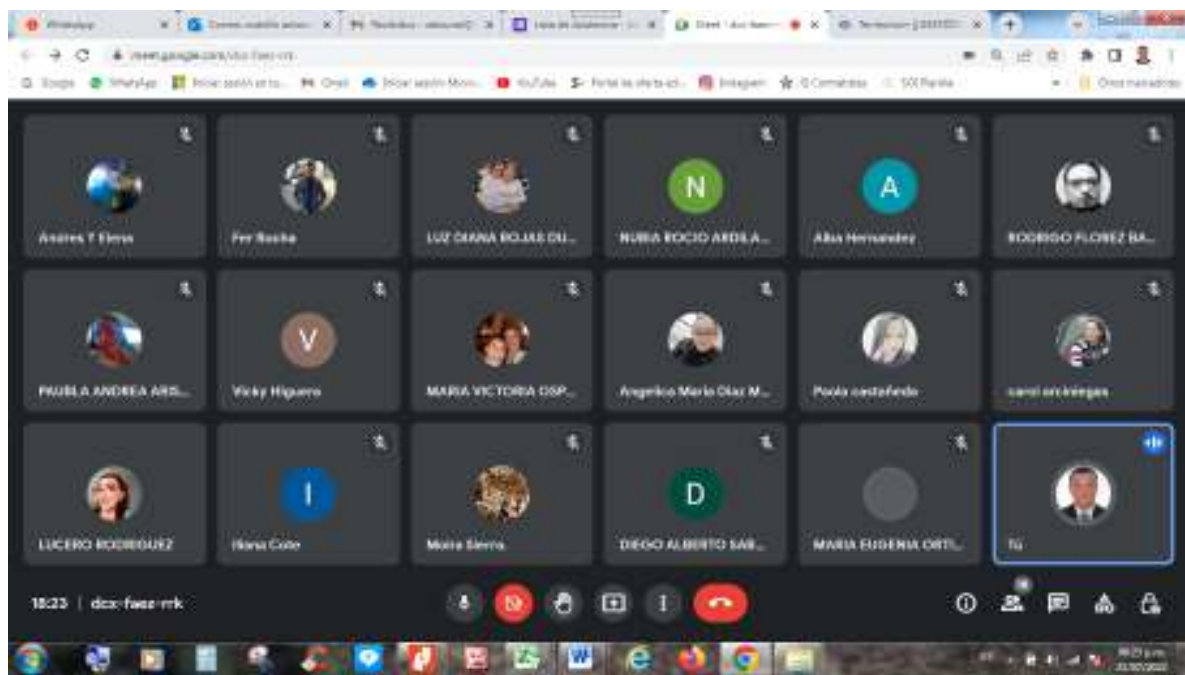
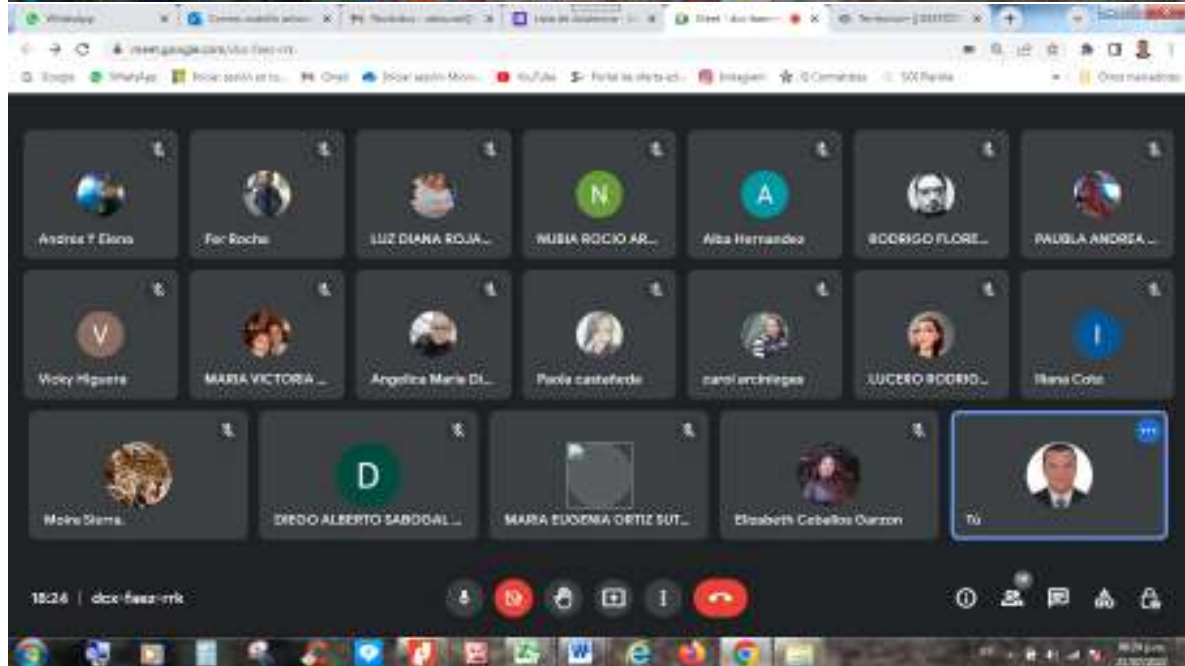
Reporte de Juicios de Evaluación

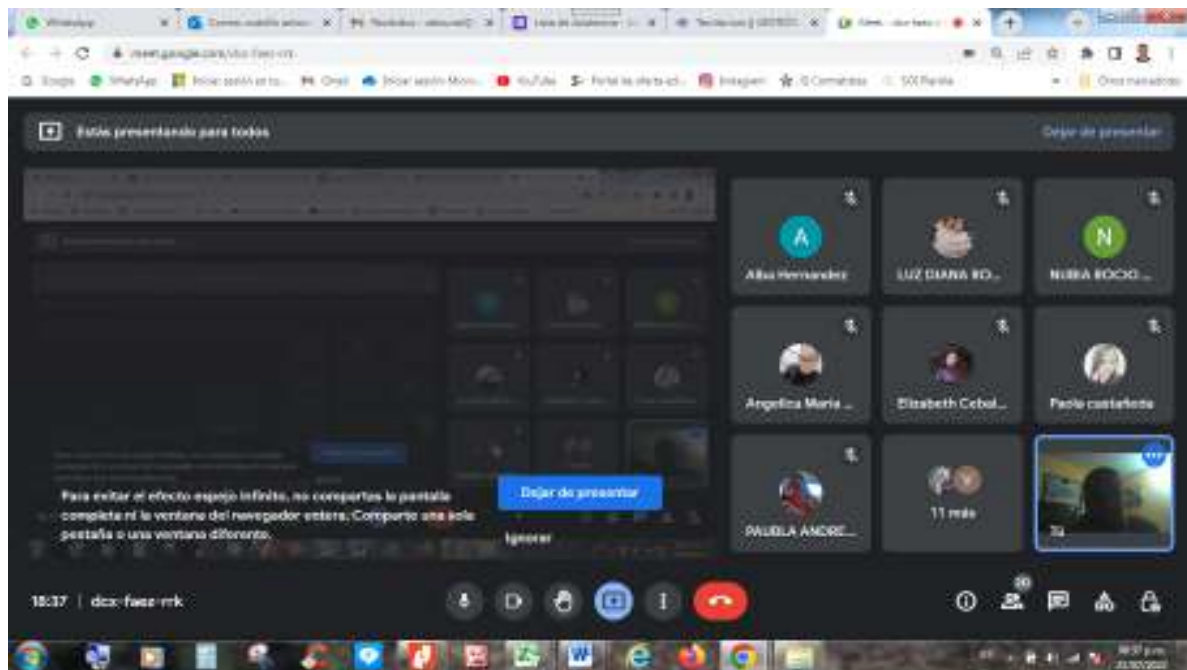
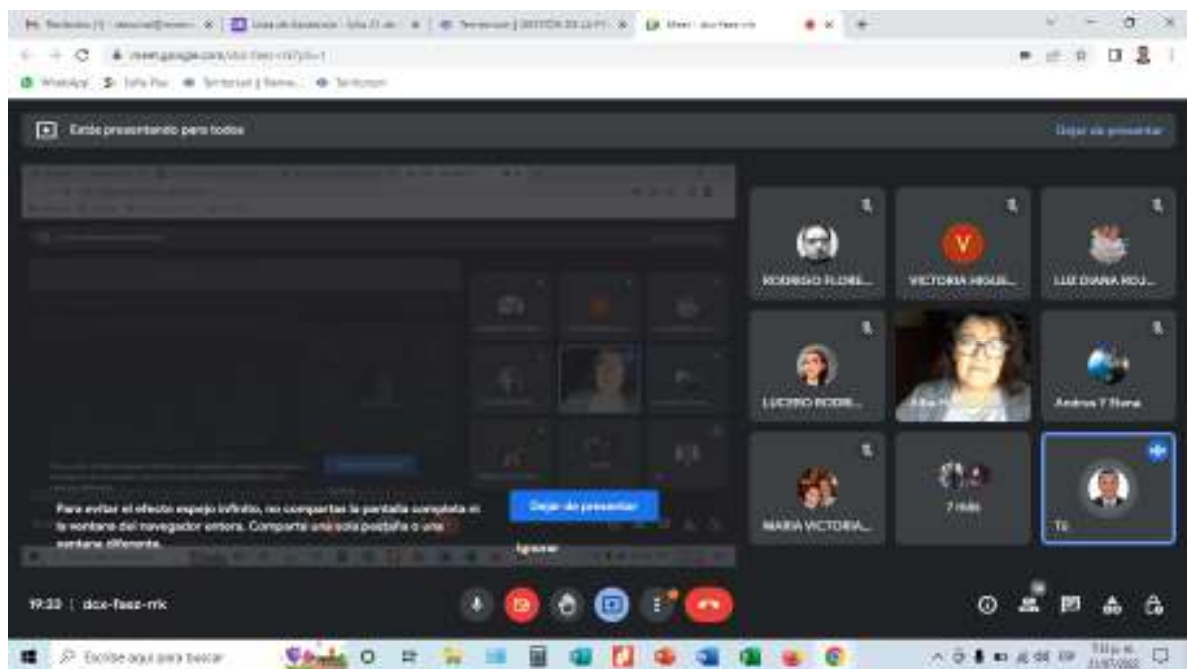
Ficha del Reporte		JOSUANI		JOSUANI		JOSUANI	
Fecha de Elaboración		2023		2023		2023	
Versión		2		2		2	
Documentación		COTIZACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		COTIZACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		COTIZACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	
Estado de la Ficha de Caracterización		EN USO		EN USO		EN USO	
Fecha de la		2023		2023		2023	
Modificación de Formato		PRESIDENCIAL		PRESIDENCIAL		PRESIDENCIAL	
Página		1		1		1	
Centro de Formación		BARRIO DE TECNOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA INGENIERÍA		BARRIO DE TECNOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA INGENIERÍA		BARRIO DE TECNOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA INGENIERÍA	
Por la Evaluación	Nombre de la Evaluación	Nombre	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido
01	01000001	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
02	01000002	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
03	01000003	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
04	01000004	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
05	01000005	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
06	01000006	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
07	01000007	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
08	01000008	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
09	01000009	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
10	01000010	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
11	01000011	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
12	01000012	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
13	01000013	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
14	01000014	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
15	01000015	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
16	01000016	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
17	01000017	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
18	01000018	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
19	01000019	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
20	01000020	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
21	01000021	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
22	01000022	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
23	01000023	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
24	01000024	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
25	01000025	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
26	01000026	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
27	01000027	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
28	01000028	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
29	01000029	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
30	01000030	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
31	01000031	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
32	01000032	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
33	01000033	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
34	01000034	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
35	01000035	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
36	01000036	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
37	01000037	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
38	01000038	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
39	01000039	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
40	01000040	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
41	01000041	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
42	01000042	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
43	01000043	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
44	01000044	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
45	01000045	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
46	01000046	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
47	01000047	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
48	01000048	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
49	01000049	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
50	01000050	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
51	01000051	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
52	01000052	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
53	01000053	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
54	01000054	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
55	01000055	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
56	01000056	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
57	01000057	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
58	01000058	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
59	01000059	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
60	01000060	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
61	01000061	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
62	01000062	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
63	01000063	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
64	01000064	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
65	01000065	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
66	01000066	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
67	01000067	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
68	01000068	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
69	01000069	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
70	01000070	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
71	01000071	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
72	01000072	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
73	01000073	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
74	01000074	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
75	01000075	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
76	01000076	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
77	01000077	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
78	01000078	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
79	01000079	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
80	01000080	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
81	01000081	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
82	01000082	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
83	01000083	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
84	01000084	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
85	01000085	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
86	01000086	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
87	01000087	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
88	01000088	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
89	01000089	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
90	01000090	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
91	01000091	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
92	01000092	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
93	01000093	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
94	01000094	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
95	01000095	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
96	01000096	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
97	01000097	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
98	01000098	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
99	01000099	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE
100	01000100	JOSUANI	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE	JOSE

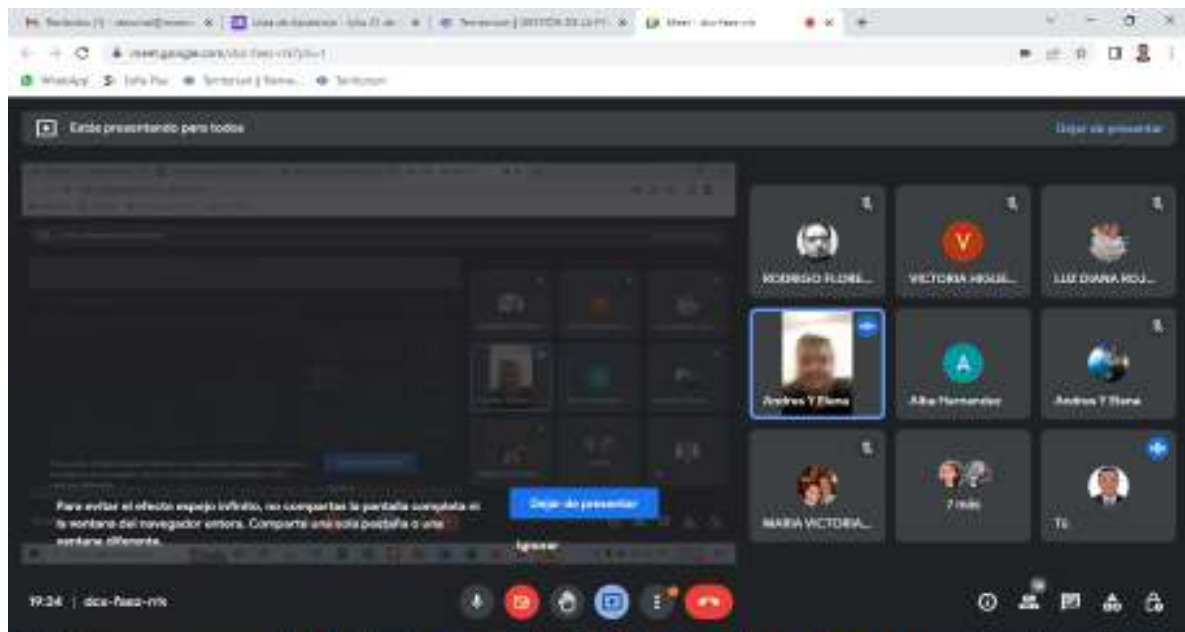
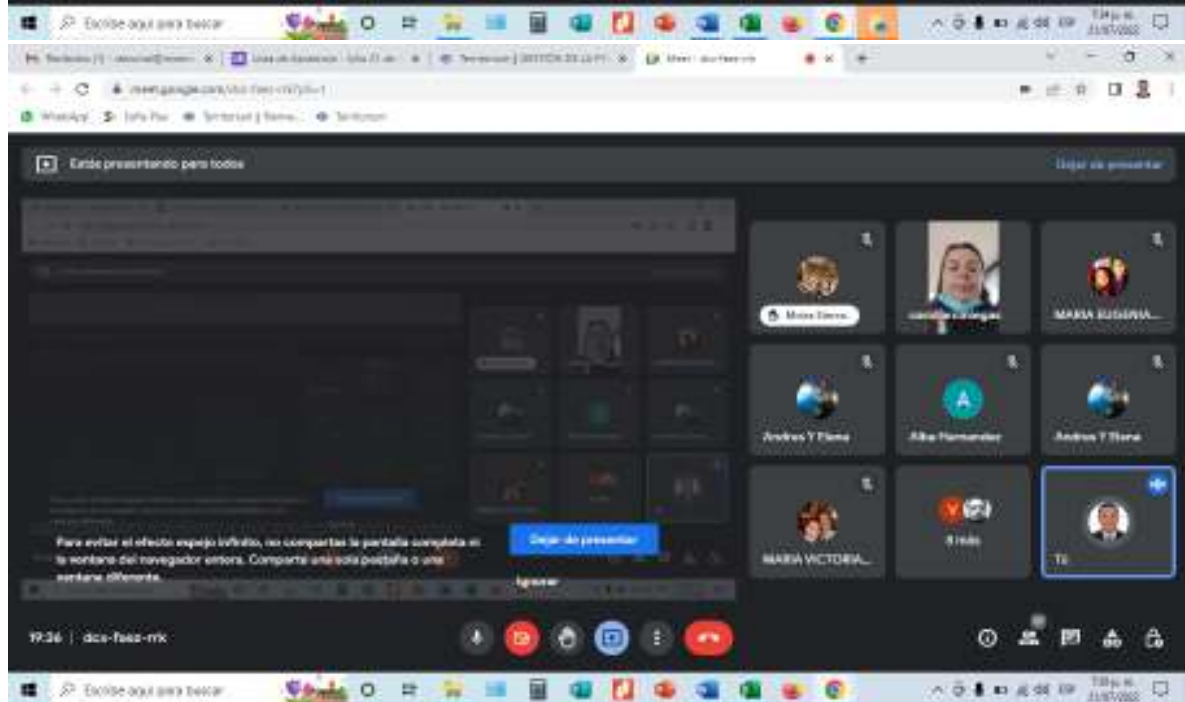
[illegible]

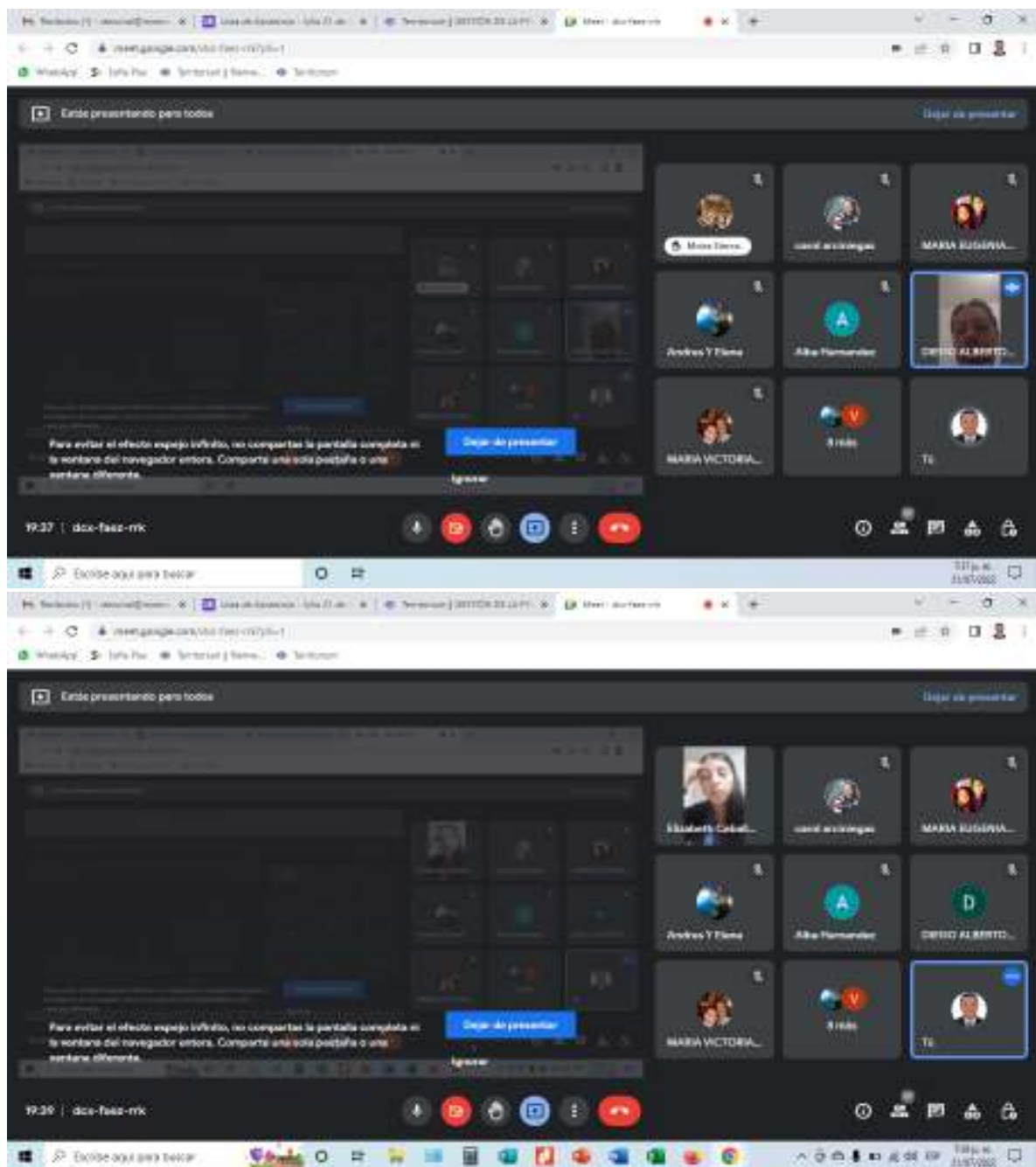
EVIDENCIAS PARA MES DE JULIO Y AGOSTO DE 2022

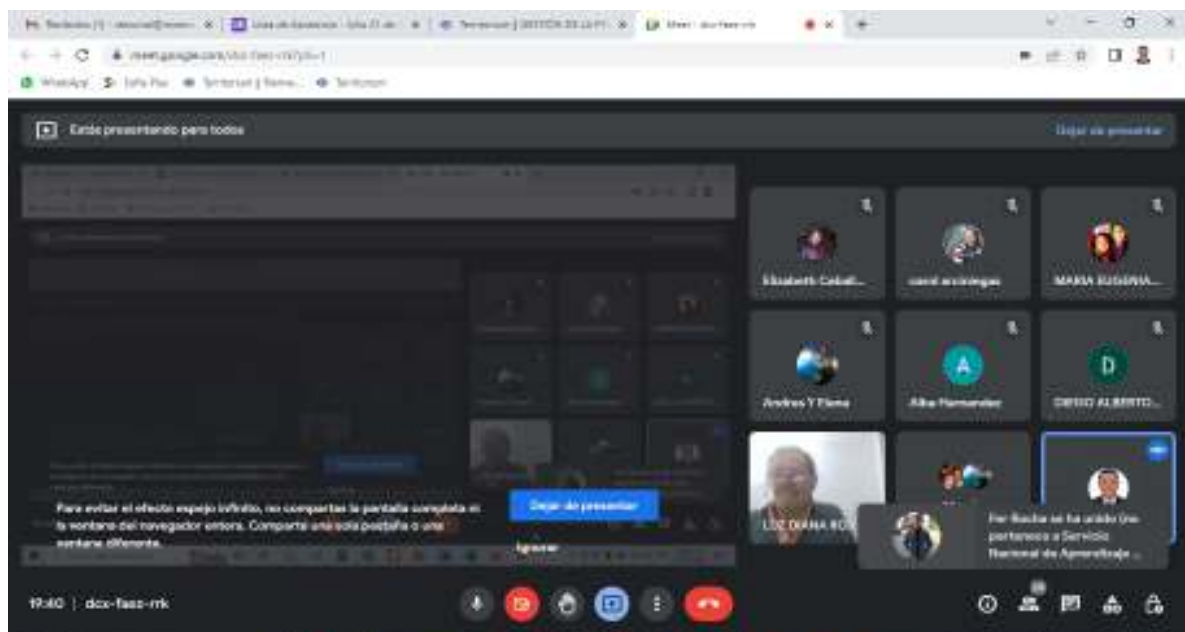
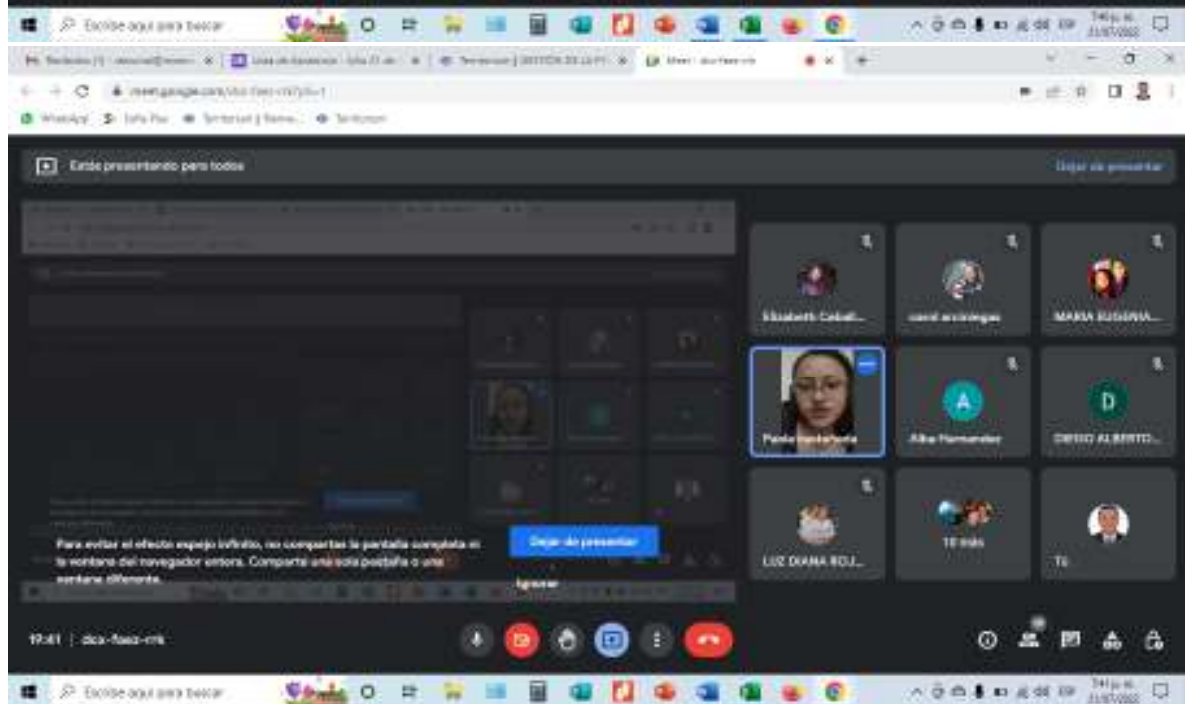


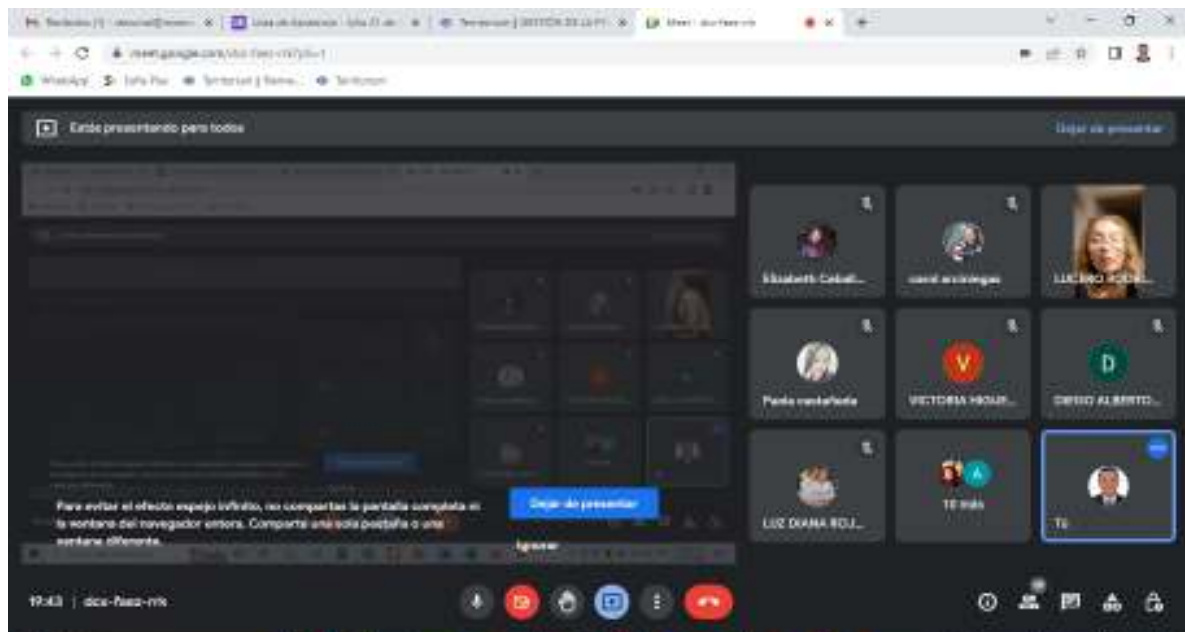
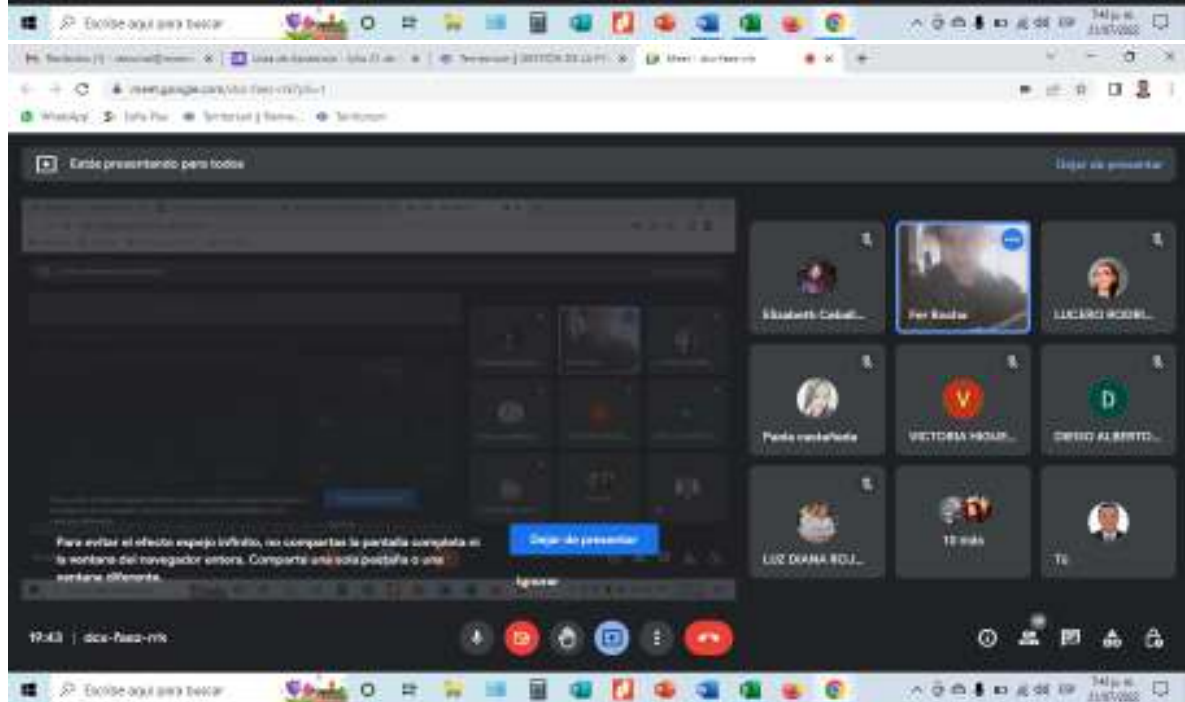


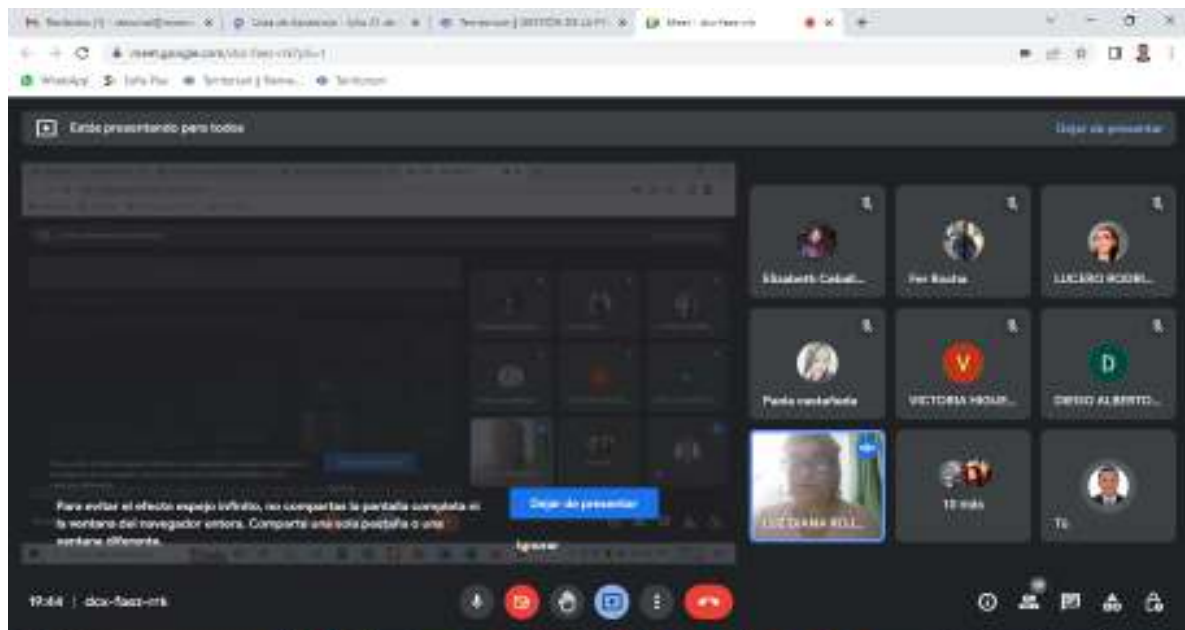
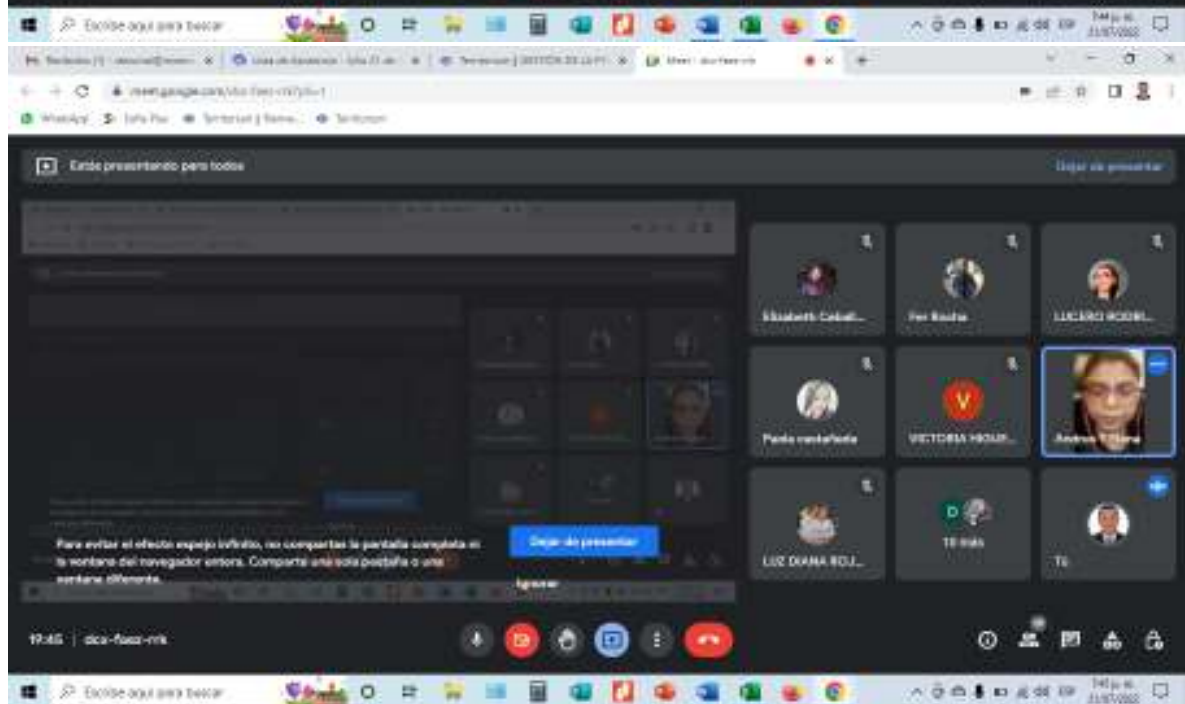


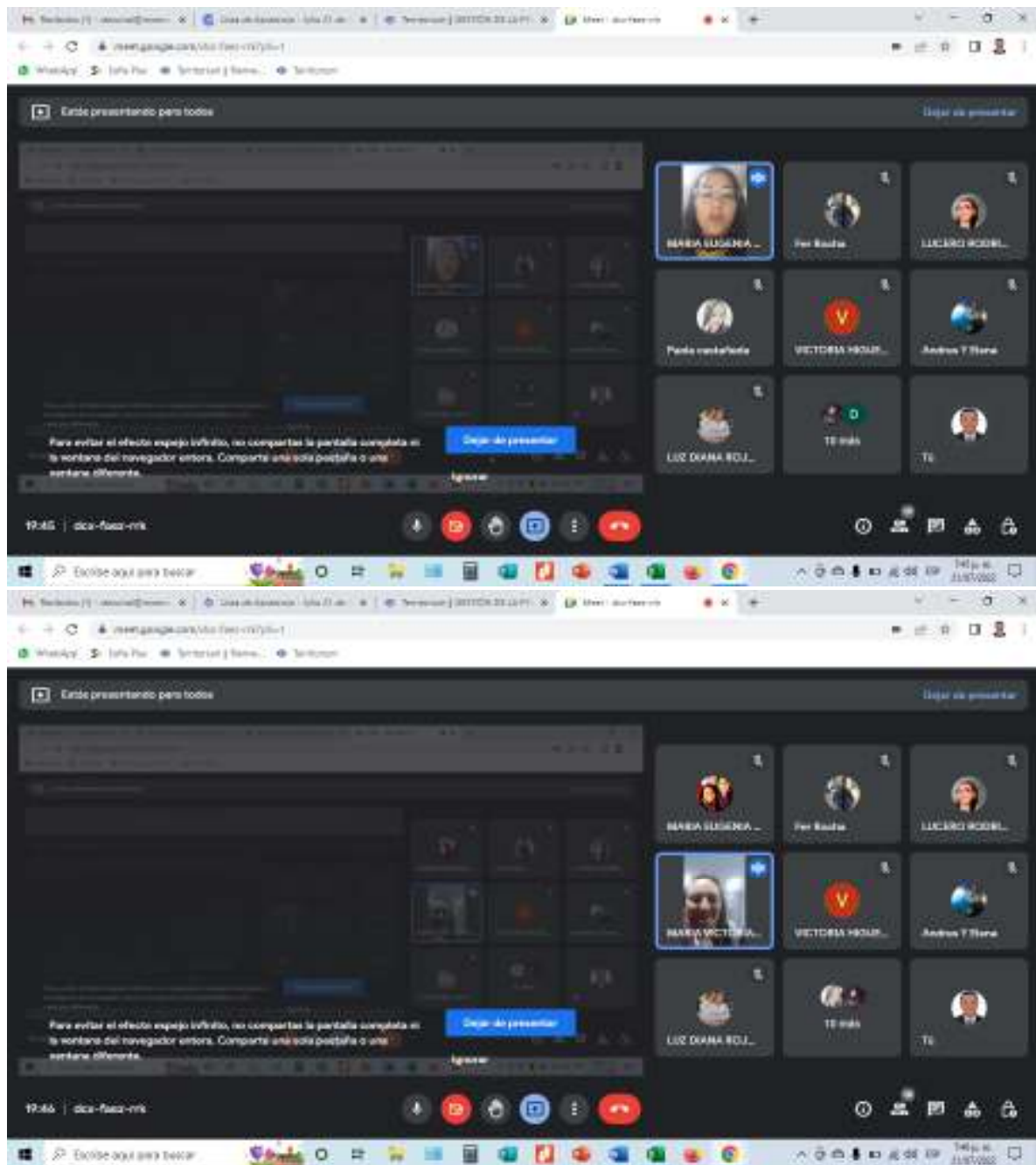


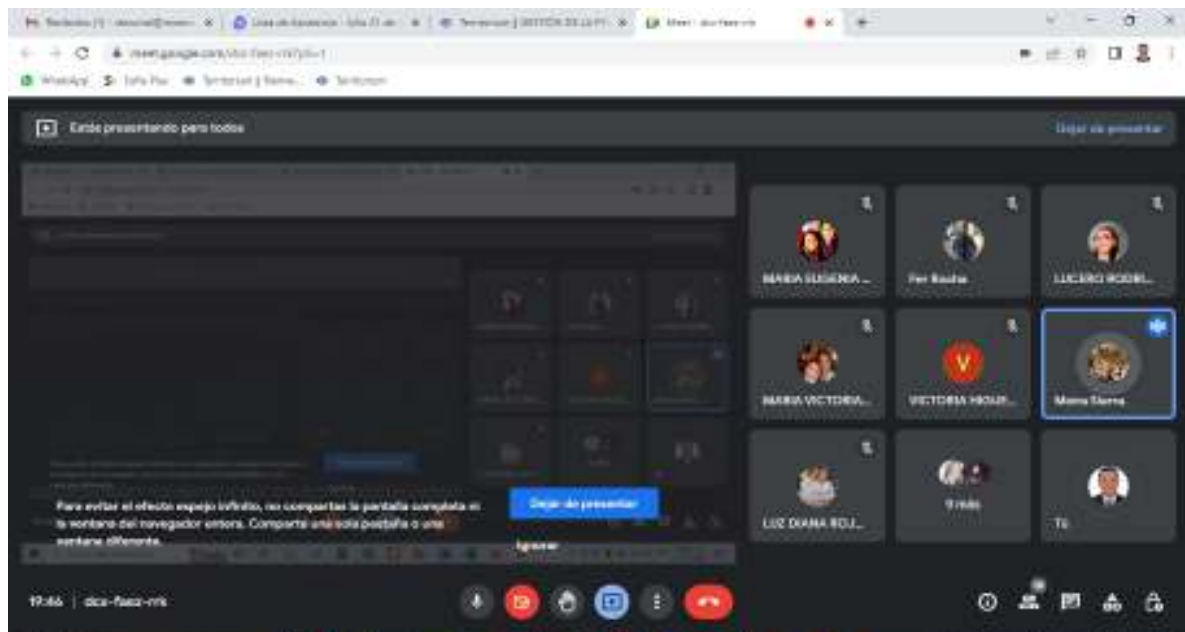
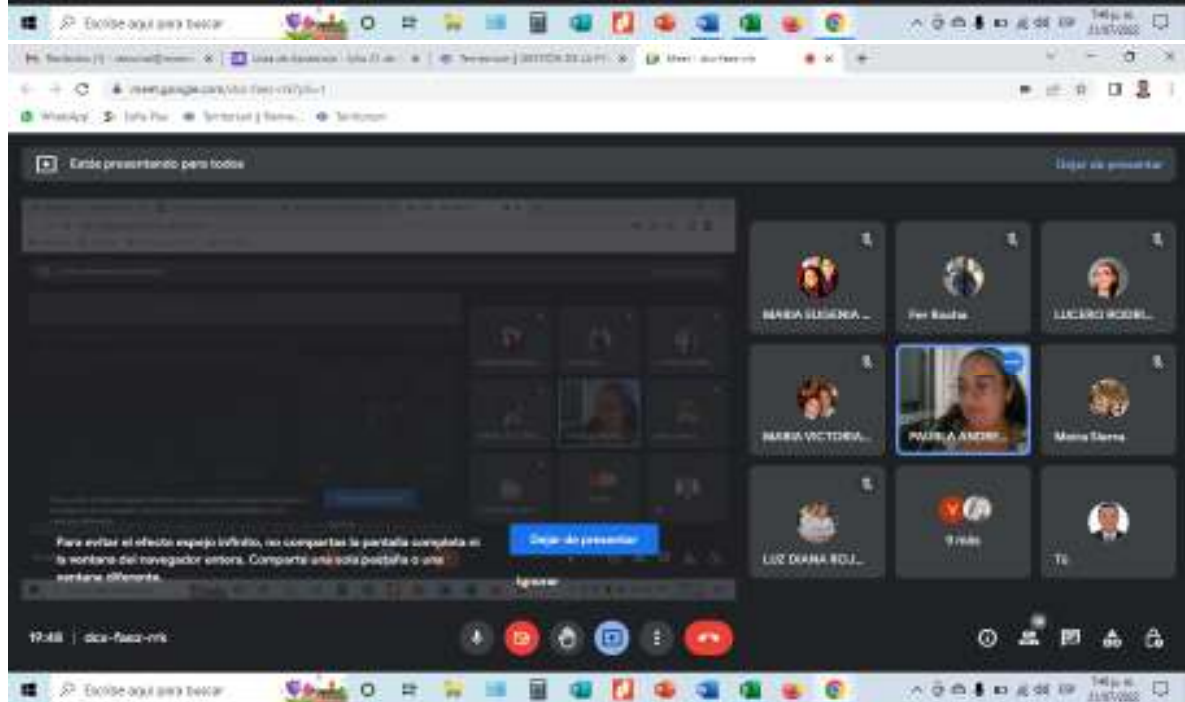


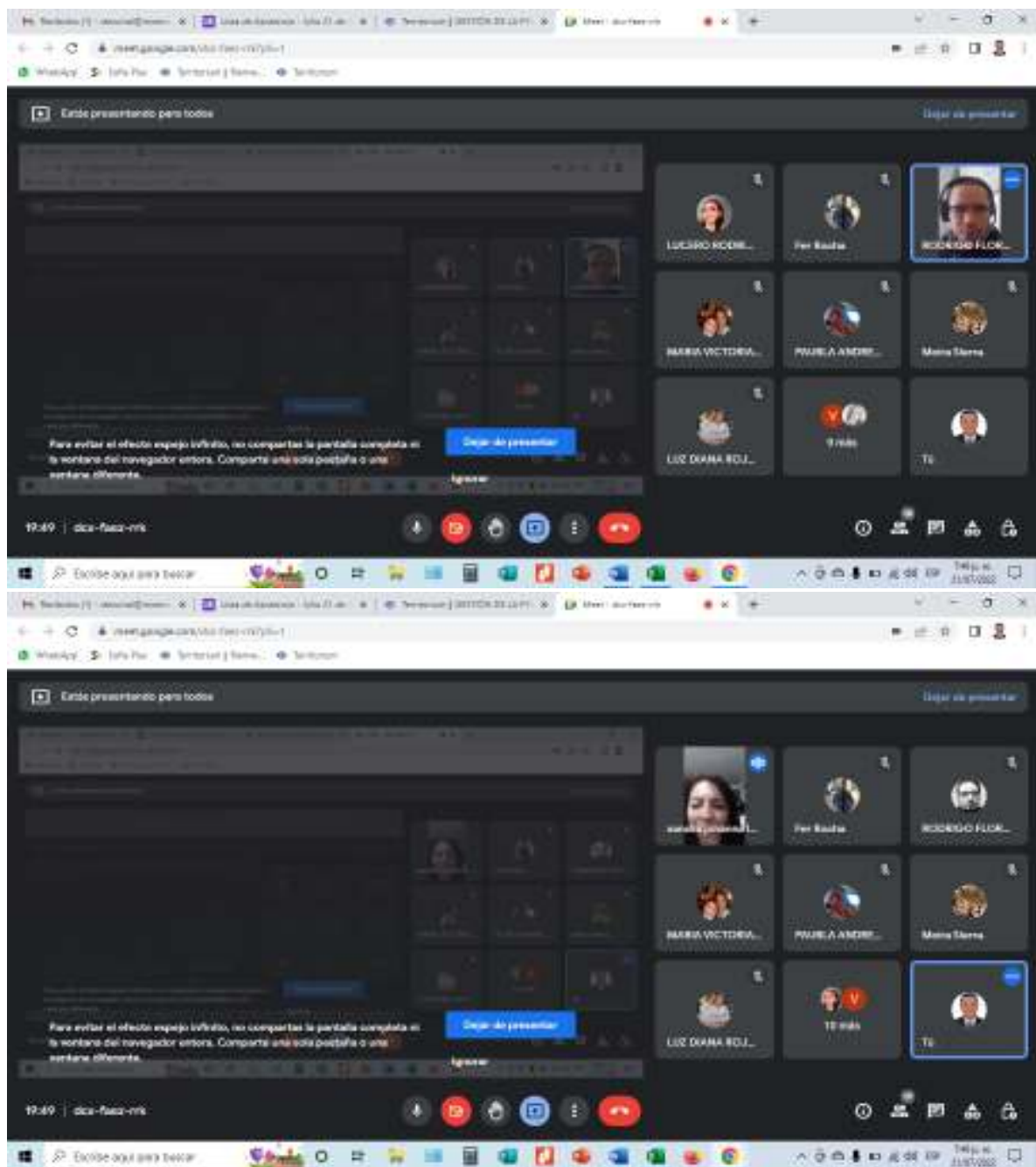


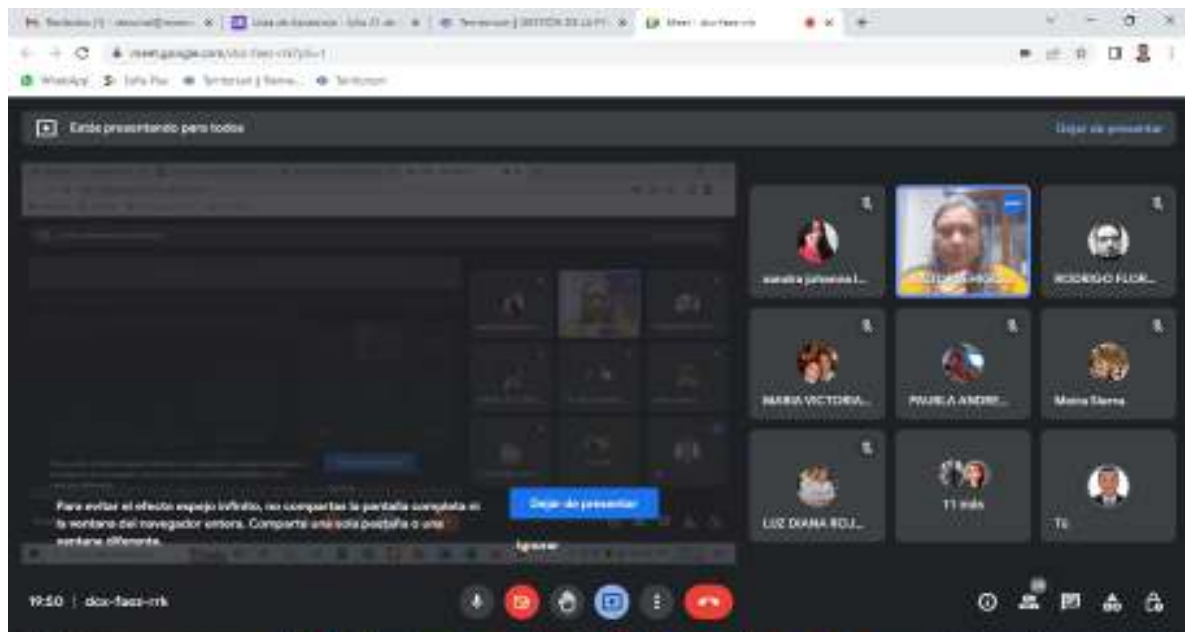
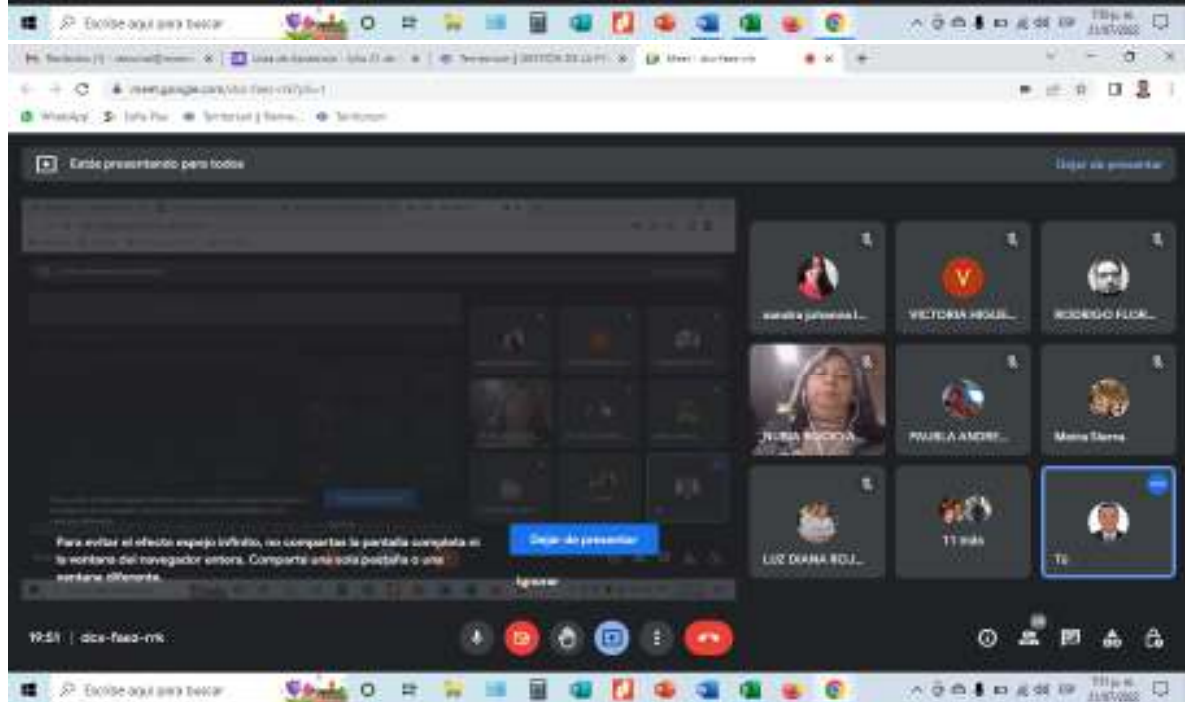


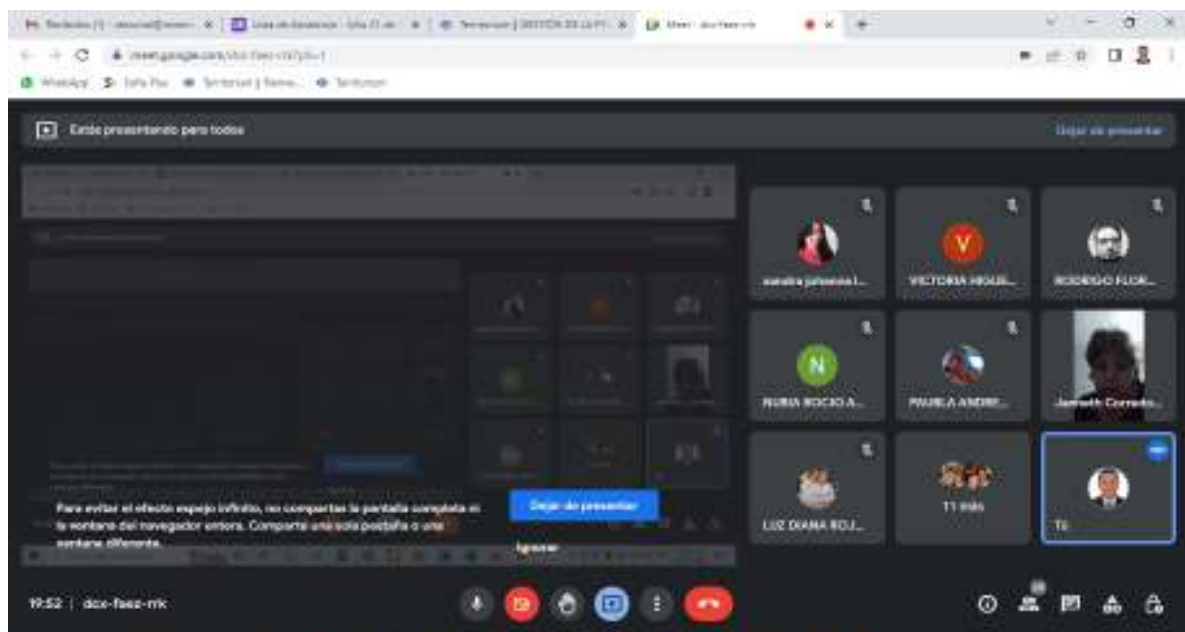
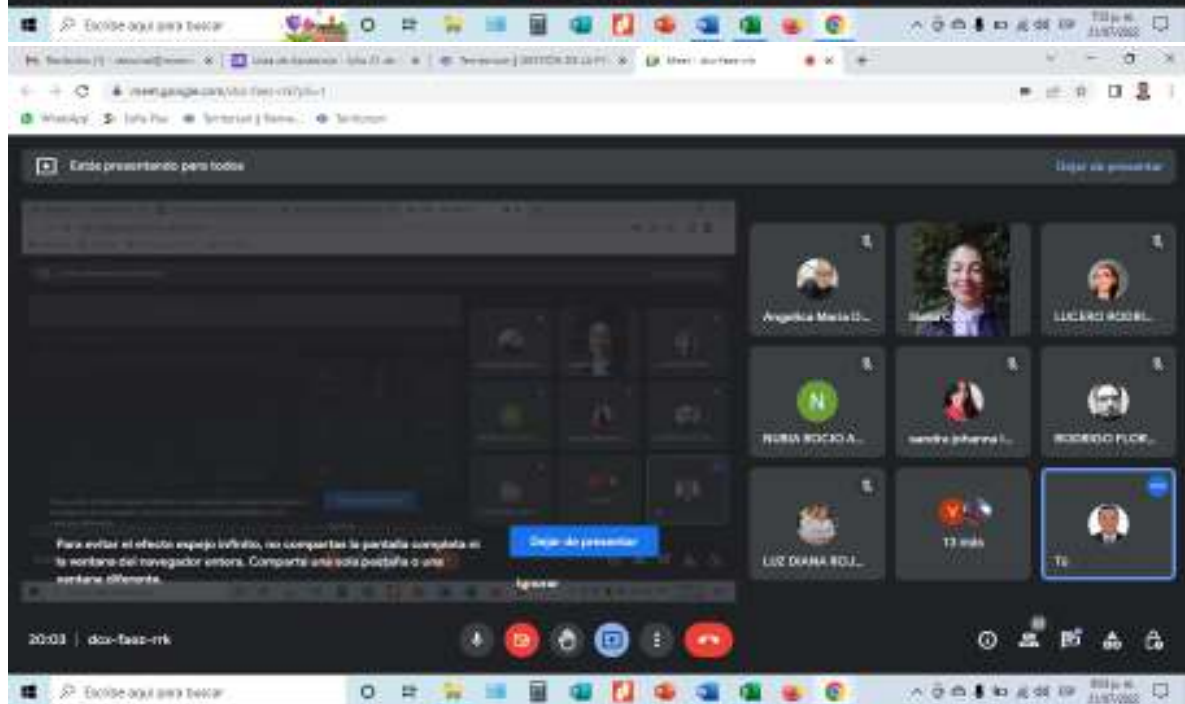


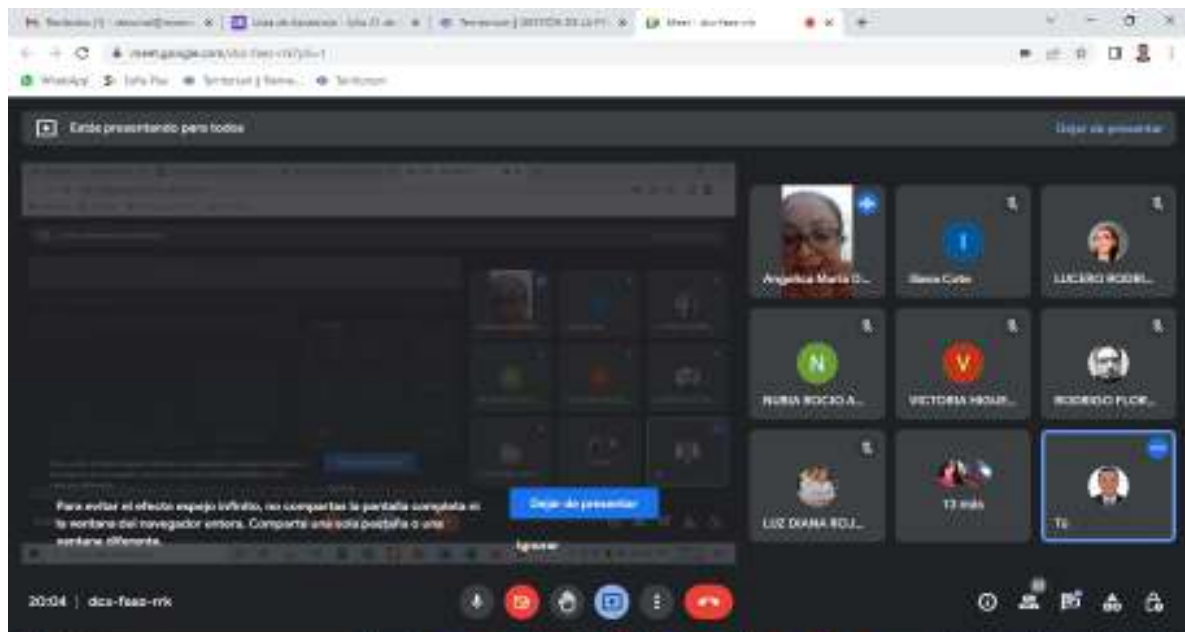
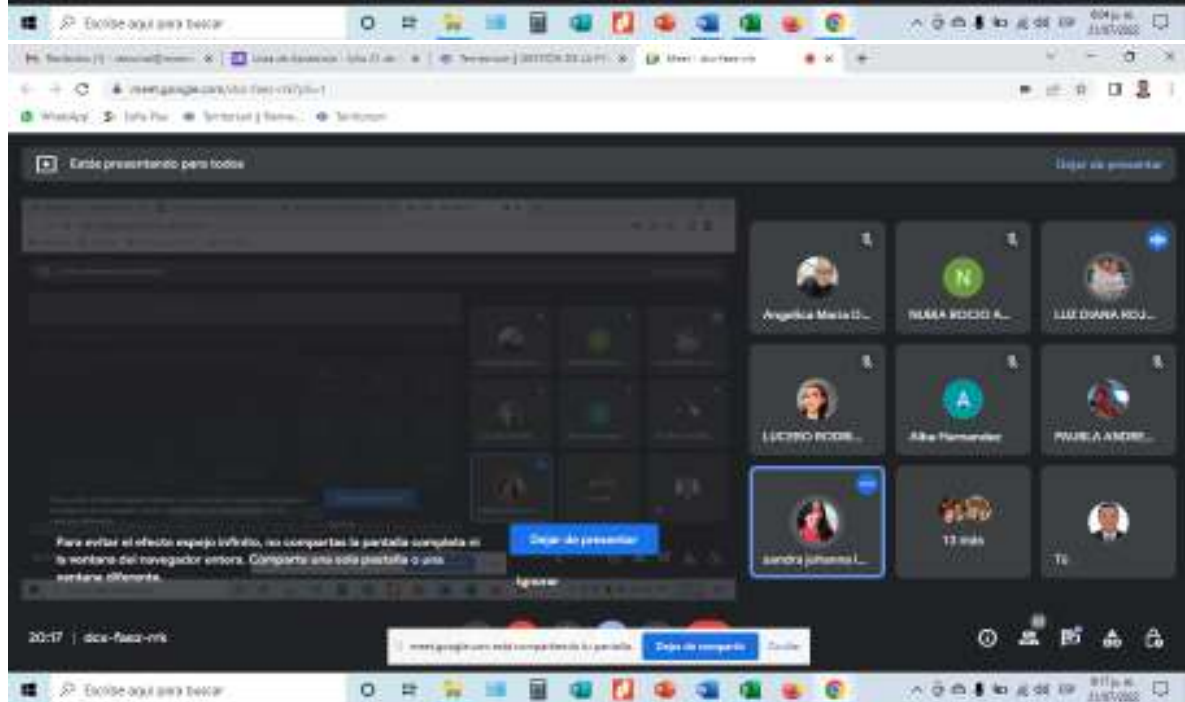


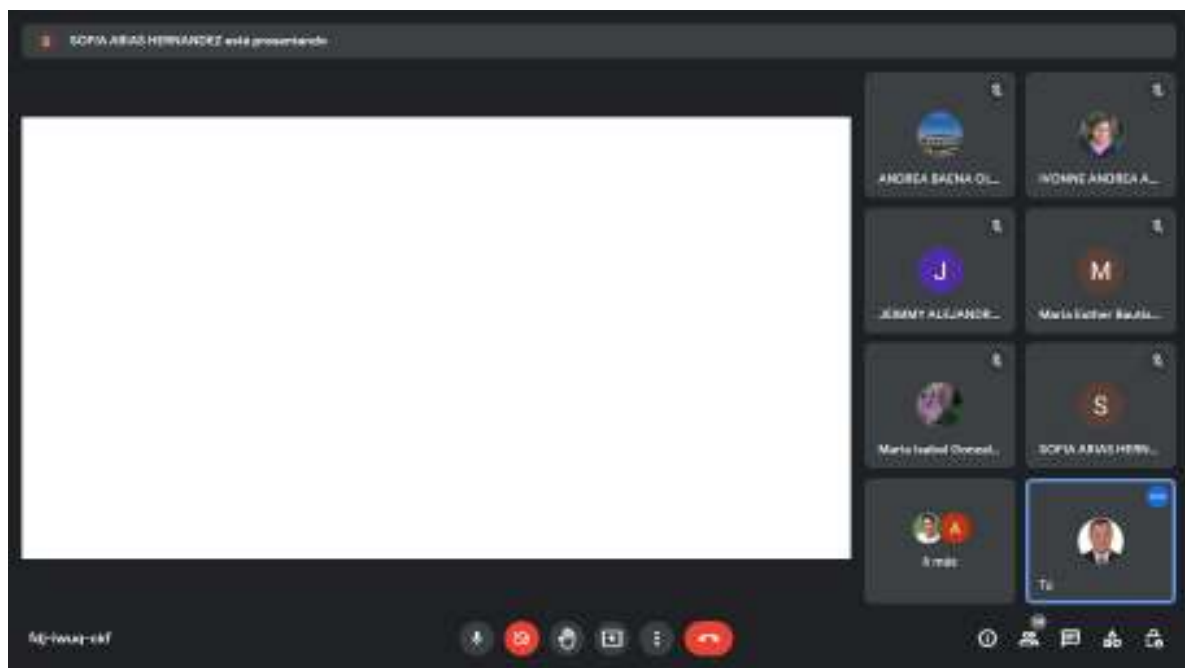
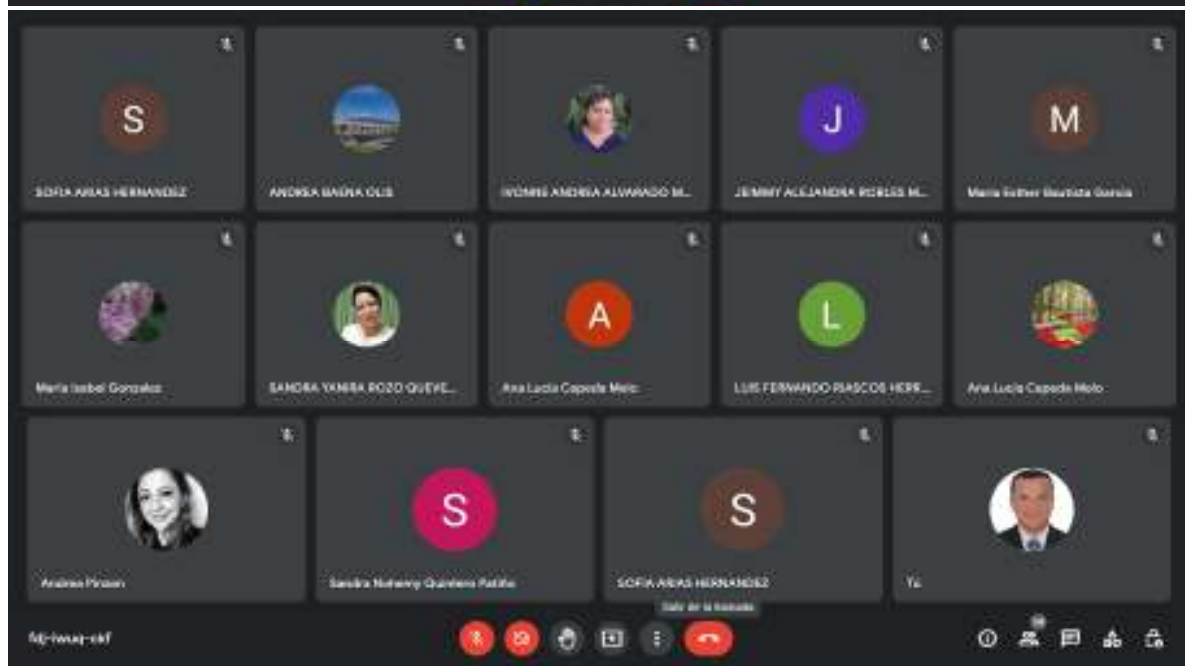












SOFIA ARIAS HERNÁNDEZ está presentando



La Información

ANDREA BAENA OLIS
SOFIA ARIAS HERNÁNDEZ

FICHA:
2423366

64-76949-647

Salir de la reunión

7 más

Tu

Iconos de control de reunión: micrófono, cámara, chat, etc.

SOFIA ARIAS HERNÁNDEZ está presentando

HISTORIA DE LA INFORMACIÓN

En la Edad Media, la información se encontraba resguardada en las bibliotecas de los monasterios, a las que pocas personas tenían acceso. Ahí se guardaban diversos documentos, en su mayoría únicos y de carácter político, religioso, medicinal, cultural, entre otros.

64-76949-647

Salir de la reunión

7 más

Tu

Iconos de control de reunión: micrófono, cámara, chat, etc.

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando



En el siglo XXI, y con el fenómeno de la globalización, tenemos acceso a innumerables tipos de información al instante. Esto se debe, en gran medida, a los desarrollos tecnológicos, la creación de dispositivos con amplias capacidades de almacenamiento, redes de comunicación y demás herramientas informáticas que han hecho posible que la gestión de datos se pueda generar, transmitir y compartir de manera más rápida y efectiva.

64-70049-001

Salir de la reunión

7 más

Tu

8

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

IVONNE ANDREA ALVARADO

JEREMY ALEJANDRO

Maria Esther Baeza

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando



Posteriormente con el internet surgen nuevas conexiones tecnológicas que con llevan a un cambio de paradigma de la comunicación, la transmisión de datos y su decodificación. Los canales de comunicación cambian en las relaciones económicas, políticas y sociales a nivel mundial, esto como consecuencia de que las personas tenían mayor acceso a informaciones sin limitaciones de distancia o tiempo.

64-70049-001

Salir de la reunión

7 más

Tu

8

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

IVONNE ANDREA ALVARADO

JEREMY ALEJANDRO

Maria Esther Baeza

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

RECEPCION DE LA INFORMACIÓN

EL PROCESO DE RECEPCIÓN ES REALIZAR LA DECODIFICACIÓN DEL MENSAJE, EL RECEPTOR CAPTA LA INFORMACIÓN YA ENVIADA POR UN EMISOR. ESTE RECEPTOR TRATA DE COMPRENDER EL MENSAJE Y PROBABLEMENTE MANDAR UNO NUEVO.



64-jwaaq-ckf

Salir de la reunión

7 más

Tu

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

Características

- Le otorga a la persona o las personas involucradas, el conocimiento de las consecuencias posibles ante sus actitudes y acciones.
- ¿Por qué es importante la información? Porque cuando esta está actualizada y se encuentra vigente, es mucho más útil en el tiempo y el espacio.
- Con la información correspondiente es posible saber si el emisor es una persona fiable.
- Puede tener un impacto en las relaciones o la toma de decisiones de una persona, un grupo o de una empresa.
- Su significado es contenido semántico, con un tema y en un contexto específico, así que el que la posea le dará un criterio propio al mensaje recibido.



64-jwaaq-ckf

Salir de la reunión

7 más

Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

Tipos De Información:

1	Información confidencial	4	Información externa
2	Información pública	5	Información personal
3	Información interna	6	Información privilegiada

45-10049-007

Salir de la reunión

7 más

Tu

Iconos de control de reunión: micrófono, cámara, chat, etc.

Panel de participantes:

- SOPHIA ABIAS HERNANDEZ
- ANDREA BACNA OLIVERA
- IVONNE ANDREA A.
- JEREMY ALEJANDRO
- Maria Esther Baez
- SOPHIA ABIAS HERNANDEZ
- 7 más
- Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Mensaje recibido por el administrador o contador, dado que la información suministrada es secreta y debe estar almacenada en un software o archivo privado. En algunos casos puede ser peligrosa, privada o delicada si llegase a manos equivocadas, como por ejemplo, los datos que solo la parte administrativa conoce.

Icono de piezas de rompecabezas

45-10049-007

Salir de la reunión

7 más

Tu

Iconos de control de reunión: micrófono, cámara, chat, etc.

Panel de participantes:

- SOPHIA ABIAS HERNANDEZ
- ANDREA BACNA OLIVERA
- IVONNE ANDREA A.
- JEREMY ALEJANDRO
- Maria Esther Baez
- SOPHIA ABIAS HERNANDEZ (seleccionada)
- 7 más
- Tu

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

INFORMACIÓN PÚBLICA

Equipos de tecnología están llenos de estos datos, y es que nos referimos a aquella información que está disponible para cualquier persona puesto que no hay un grado de privacidad, como es el caso de las "comunicados sobre algún evento, gestión o situación que le corresponda a la copropiedad enterarse de manera masiva".



54-7544-447

Salir de la reunión

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

IVONNE ANDREA A.

JEREMY ALEJANDRO

Maria Esther Baez

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ

7 más

Tu

54-7544-447

Salir de la reunión

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

INFORMACIÓN INTERNA

Datos de una organización, una empresa o institución que solo puede llegar a manos de las personas involucradas en la gestión como contratos, garantías, datos guardados tecnologías o la parte financiera de un ente jurídico.



54-7544-447

Salir de la reunión

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

IVONNE ANDREA A.

JEREMY ALEJANDRO

Maria Esther Baez

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ

7 más

Tu

54-7544-447

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Se refiere a la información que solo conoce grupo de personas, este puede ser el concejo administrativo y que no se hace pública, pues se debe a que su contenido es de acceso restringido y por eso no se debe compartir o divulgar. Por ejemplo, los datos compartidos en una reunión del administrador con el concejo.



54-75543-543

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

IVONNE ANDREA ALVAREZ

JEREMY ALEJANDRO

Maria Esther Baez

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

7 más

Tu

54-75543-543

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

QUE SUCEDE CON LA INFORMACION EN PROPIEDAD HORIZONTAL?

En una gran proporción de copropiedades es habitual escuchar que se presentan faltas de comunicación entre el Administrador y los propietarios, en su mayoría no cuentan con canales adicionales o medios electrónicos por los cuales se de a conocer las situaciones que afectan la copropiedad.



54-75543-543

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

IVONNE ANDREA ALVAREZ

JEREMY ALEJANDRO

Maria Esther Baez

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

7 más

Tu

54-75543-543

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

MEDIOS DE INFORMACION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

Herramientas que se pueden utilizar como metodos de información:

- Correo
- Pagina web
- Whassapp
- Grupos en redes sociales.
- Carteleras
- Circulares



64-75949-847

Salir de la reunión

7 más

Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

MEDIOS DE RECEPCION DE INFORMACION EN PROPIEDAD HORIZONTAL

Podemos mencionar que el medio mas comun de recepcion de informacion en una copropiedad es el verbal, ya que en el 99% de los casos el residente requiere que lo que solicita sea solucionado de inmediato, si su solicitud no requiere de tanta premura o es una queja formal optan por:

- Documento escrito(fisico)
- Correo electronico
- Whatsapp
- Redes sociales de la copropiedad




64-75949-847

Salir de la reunión

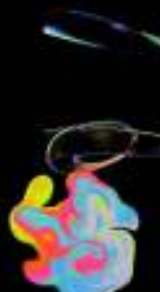
7 más

Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

El análisis de la información forma parte del proceso de adquisición y apropiación de los conocimientos latentes acumulados en distintas fuentes de información



64-75949-847

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

CUÁL ES SU OBJETIVO?

El objetivo del análisis de la información es obtener ideas relevantes, de las distintas fuentes de información, lo cual permite expresar el contenido sin ambigüedades, con el propósito de almacenar y recuperar la información contenida



64-75949-847

Salir de la reunión

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

El análisis busca identificar la información "útil", es decir, aquella que interesa al usuario, a partir de una gran cantidad de datos.



64-7594-847

Salir de la reunión

7 más

Tu

SOPIA ABRAH HERN... ANDREA BACNA OL... IVONNE ANDREA A... JEREMY ALEJANDRO... Mario Esther Bac... SOPHIA ABRAH HERN...

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

CÓMO SE LOGRA?

El análisis de información parte desde la simple recopilación y lectura de textos hasta la interpretación. Es decir, el análisis es una actividad intelectual que logra el arte o la virtud de perfeccionar capacidades profesionales por parte del analista; todo esto gracias al empleo de métodos y procedimientos de investigación, ya sean cuantitativos o cualitativos que le permiten separar lo principal de lo accesorio y lo trascendental de lo pasajero o superfluo.

64-7594-847

Salir de la reunión

7 más

Tu

SOPIA ABRAH HERN... ANDREA BACNA OL... IVONNE ANDREA A... JEREMY ALEJANDRO... Mario Esther Bac... **SOPHIA ABRAH HERN...**

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN:

Existen diferentes tipos de investigación y según la naturaleza de la información que se recoge para responder al problema investigativo, estas pueden ejecutarse bajo dos paradigmas, la investigación cuantitativa o la cualitativa.

64-jwaaq-ekf

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

IVONNE ANDREA A.

JEREMY ALEJANDRO

Maria Esther Baez

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

7 más

Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

INVESTIGACION CUANTITATIVA:

La investigación cuantitativa se dedica a recoger, procesar y analizar datos cuantitativos o numéricos sobre variables previamente determinadas. Esto ya lo hace darle una connotación que va más allá de un mero listado de datos organizados como resultado; pues estos datos que se muestran en el informe final, están en total consonancia con las variables que se declararon desde el principio y los resultados obtenidos van a brindar una realidad específica a la que estos están sujetos.

64-jwaaq-ekf

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

IVONNE ANDREA A.

JEREMY ALEJANDRO

Maria Esther Baez

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ

7 más

Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando



Dentro de la investigación cuantitativa se pueden observar:

Los diseños experimentales, donde se aplican experimentos puros, entendiendo por tales los que reúnen tres requisitos fundamentales: la manipulación de una o más variables independientes; medir el efecto de la variable independiente sobre la variable dependiente y la validación interna de la situación experimental.



64-70949-007

Salir de la reunión

7 más

Tu

Iconos de control de reunión: micrófono, cámara, chat, etc.

Grid de participantes:

- SOPHIA ABIAS HERNANDEZ
- ANDREA BACNA OLIVERA
- IVONNE ANDREA A.
- JEREMY ALEJANDRO
- Maria Esther Baez
- SOPHIA ABIAS HERNANDEZ
- 7 más
- Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando



La encuesta social, que es la investigación cuantitativa de mayor uso en el ámbito de las ciencias sociales y consiste en aplicar una serie de técnicas específicas con el objeto de recoger, procesar y analizar características que se dan en personas de un grupo determinado. Los estudios cuantitativos con datos secundarios, los cuales, a diferencia de los dos anteriores, abordan análisis con utilización de datos ya existentes.



64-70949-007

Salir de la reunión

7 más

Tu

Iconos de control de reunión: micrófono, cámara, chat, etc.

Grid de participantes:

- SOPHIA ABIAS HERNANDEZ
- ANDREA BACNA OLIVERA
- IVONNE ANDREA A.
- JEREMY ALEJANDRO
- Maria Esther Baez
- SOPHIA ABIAS HERNANDEZ
- 7 más
- Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

INVESTIGACION CUALITATIVA:

La investigación cualitativa permite hacer variadas interpretaciones de la realidad y de los datos. Esto se logra debido a que en este tipo de investigación el analista o investigador va al campo de acción con la mente abierta, aunque esto no significa que no lleve consigo un basamento conceptual, como muchos piensan. El hecho de tener mente abierta hace posible redireccionar la investigación en ese momento y captar otros tipos de datos que en un principio no se habían pensado. En otras palabras, la investigación cualitativa reconoce que la propia evolución del fenómeno investigado puede propiciar una redefinición y a su vez nuevos métodos para comprenderlo.

64-76949-847

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERN... ANDREA BACNA OL...
IVONNE ANDREA A... JEREMY ALEJANDRO...
Marta Esther Bac... SOPHIA ABIAS HERN...
7 más Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

INVESTIGACION CUALITATIVA:

Los estudios cualitativos, que se han venido retomando luego de un casi dominio de los métodos de investigación cuantitativos.

Son identificadas cuatro formas generales en las que se utiliza este tipo de investigación.

- Como mecanismo de generación de ideas.
- Para complementar un estudio cuantitativo.
- Para evaluar un estudio cuantitativo.
- Como método principal de investigación.

64-76949-847

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERN... ANDREA BACNA OL...
IVONNE ANDREA A... JEREMY ALEJANDRO...
Marta Esther Bac... SOPHIA ABIAS HERN...
7 más Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

La investigación cualitativa estudia los contextos estructurales y situacionales, tratando de identificar la naturaleza profunda de las realidades, su sistema de relaciones, su estructura dinámica.

La investigación cualitativa cuenta con varias técnicas para la obtención de datos, como son:

- La observación.
- La entrevista.
- La revisión de documentos o análisis documental.
- El estudio de caso.
- Los grupos focales.
- Los cuestionarios.

7:10:54

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ
ANDREA BACNA OLIVERA
IVONNE ANDREA A.
JEREMY ALEJANDRO...
M
Marta Esther Bac...
SOPHIA ABIAS HERN...
7:10:54
Tu

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ está presentando

TIPOS DE ANALISIS:

- Análisis de oportunidad: busca establecer el mejor momento para una decisión,
- Análisis de valor agregado: busca potenciar el valor del significado de informaciones aparentemente inconexas o, en el campo de la defensa,
- Análisis de objetivos: permite no sólo identificar un blanco, sino, además, el mejor modo de abatirlo al menor costo posible.

7:10:54

Salir de la reunión

SOPHIA ABIAS HERNANDEZ
ANDREA BACNA OLIVERA
IVONNE ANDREA A.
JEREMY ALEJANDRO...
M
Marta Esther Bac...
SOPHIA ABIAS HERN...
7:10:54
Tu

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

EL RESULTADO:

En un informe para la toma de decisiones, lo primordial es que el analista recomiende el mejor momento para tomar esta decisión, debe imprimirle valor desde el punto de vista de descifrar elementos que a simple vista no son aprehensibles y por supuesto ofrecer ventajas en cuanto al menor costo posible de la ejecución.

64-7594-847

Salir de la reunión

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ
ANDREA BACNA OLIVERA
IVONNE ANDREA A.
JESSE ALEJANDRO
MARIO ENRIQUE BACNA
SOPHIA ABRAH HERNANDEZ
7 más
Tu

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

EL RESULTADO:

En un informe para la toma de decisiones, lo primordial es que el analista recomiende el mejor momento para tomar esta decisión, debe imprimirle valor desde el punto de vista de descifrar elementos que a simple vista no son aprehensibles y por supuesto ofrecer ventajas en cuanto al menor costo posible de la ejecución.

64-7594-847

Salir de la reunión

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ
ANDREA BACNA OLIVERA
IVONNE ANDREA A.
JESSE ALEJANDRO
MARIO ENRIQUE BACNA
SOPHIA ABRAH HERNANDEZ
7 más
Tu

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

El producto del análisis debe ser transmitido en un lenguaje sencillo, directo y con un orden lógico que resista cualquier crítica o duda, especificando claramente lo que se sabe, lo que no se sabe y las opciones respecto de lo que podría suceder en el futuro. Está claro que todo esto depende de que no surjan variables externas que cambien el escenario.

64-70949-887

Salir de la reunión

7 más

Tu

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

IVONNE ANDREA ALVARADO

JEREMY ALEJANDRO

Maria Esther Baeza

7 más

Tu

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ está presentando

El producto obtenido del procesamiento de fuentes de información, de las más diversas características, contiene dos tipos de elementos: por una parte, la evolución de la capacidad analítica para obtener lo esencial y por otra parte, la asociación única de datos y hechos que pueden explicar y sostener la veracidad de las conclusiones y proposiciones que se envían al decisor.

Es este "valor agregado" lo que le otorga al documento o producto elaborado un determinado nivel de confidencialidad y de suma importancia, pues representa la puesta en evidencia de circunstancias que otros no perciben y por lo tanto surge por sí, un valor de uso que otros no disponen; convirtiéndolo en un documento estratégico para el desarrollo de los objetivos y metas de la institución beneficiaria.

64-70949-887

Salir de la reunión

7 más

Tu

SOPHIA ABRAH HERNANDEZ

ANDREA BACNA OLIVERA

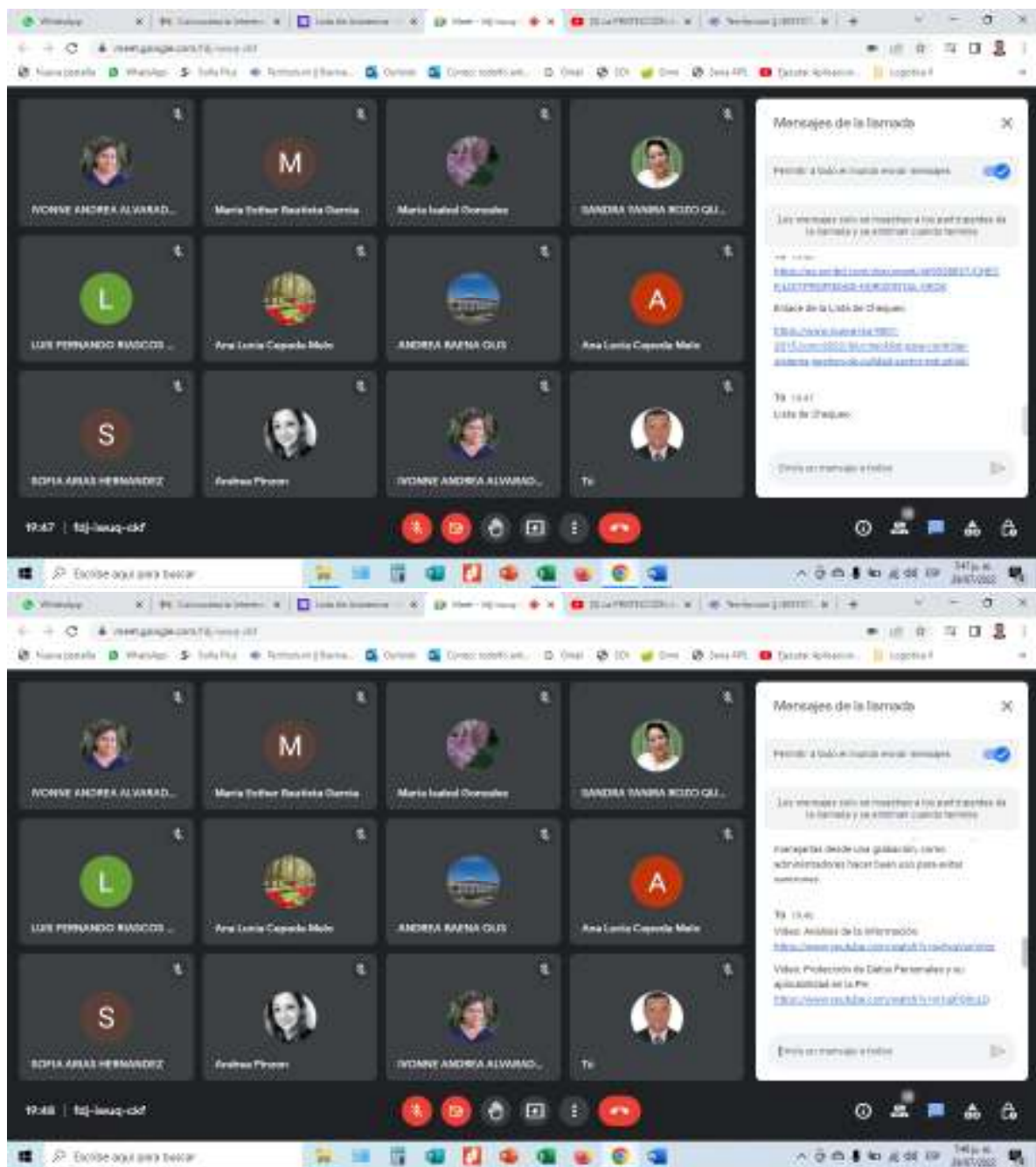
IVONNE ANDREA ALVARADO

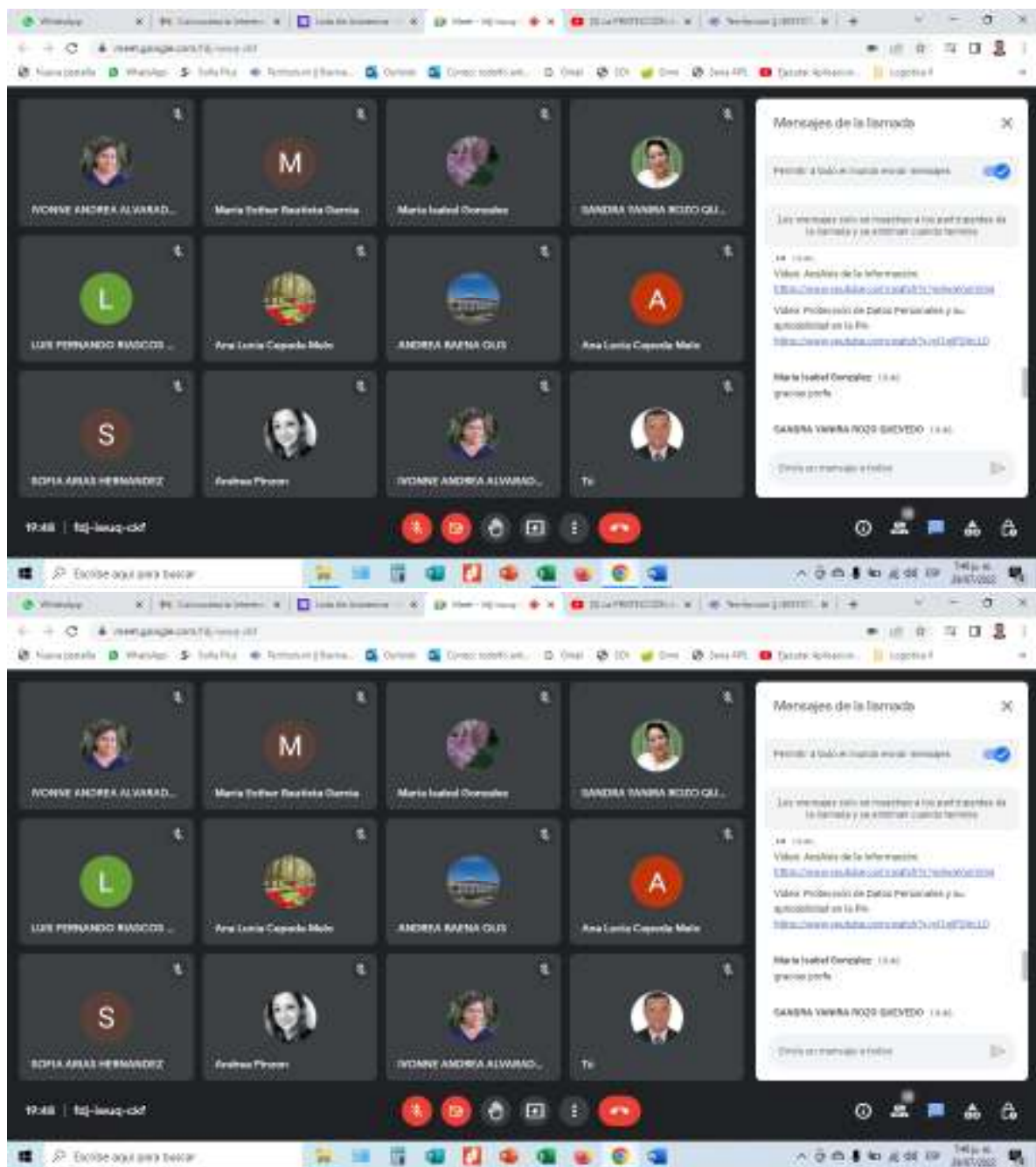
JEREMY ALEJANDRO

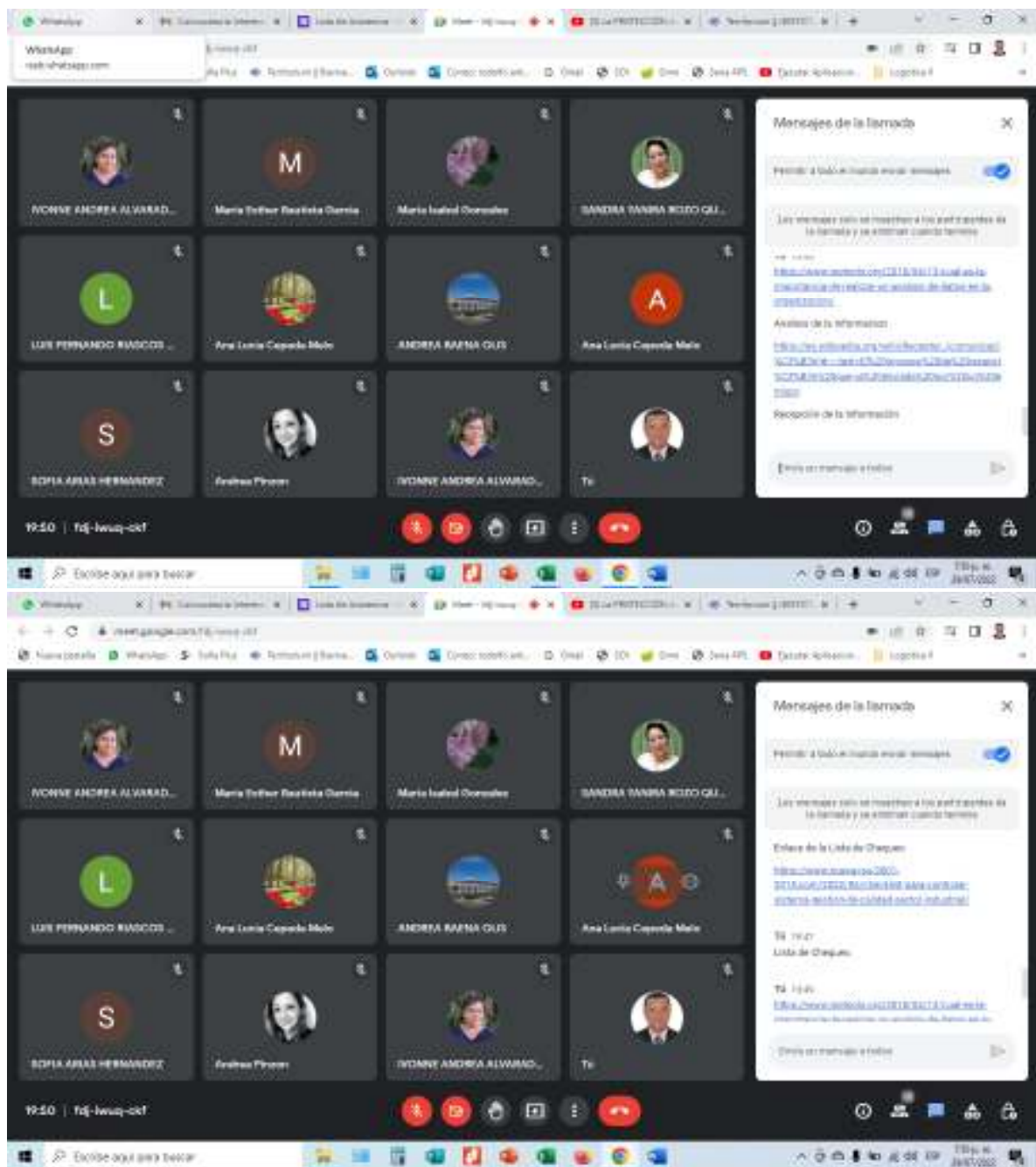
Maria Esther Baeza

7 más

Tu







LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando

Presiona Esc para salir de la pantalla completa

¿QUE ES LA COMUNICACIÓN?

La comunicación es el intercambio de información que se produce entre dos o más individuos con el objeto de enviar información y recibirla. Se hace posible mediante un mensaje y un receptor, además del mensaje que se pone de manifiesto.

La comunicación es el paso que existe entre los individuos, entre la persona. En un proceso en el cual se intercambian opiniones, datos o información sobre un tema determinado.

54-7554-547

LUIS FERNANDO R... IVONNE ANDREA A... SANDRA YANIRA R... María Esther Raula... María Inés Dorcel... Ana Leticia Cepeda... T... Tu

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando

Los Elementos

- En este proceso, ordeno del emisor y receptor, para que se entienda.
- Emisor es quien transmite el mensaje.
- Receptor es el que recibe el mensaje.
- El código, que es el lenguaje empleado, es el resultado de tener que tener un código para cada el mensaje (lenguaje, género, símbolos).
- Mensaje es la información o conjunto de datos que se transmiten.
- El canal de comunicación, que es el medio usado.
- El contexto, que son las circunstancias donde se desarrolla la comunicación.
- El ruido o perturbaciones en la recepción del mensaje original, y
- La retroalimentación o feedback, que permite al receptor hacer el primer mensaje.
- Comentario: son las circunstancias en las que se desarrolla el proceso de comunicación. Unos son contextos directos en la comunicación, del mensaje mismo (texto, tiempo de referencia cultural, el emisor y el receptor, contexto social, etc.).

54-7554-547

LUIS FERNANDO R... IVONNE ANDREA A... SANDRA YANIRA R... María Esther Raula... María Inés Dorcel... IVONNE ANDREA A... T... Tu

LUIS FERNANDO BACOS HERRERA está presentando

Los Elementos

- Es todo proceso, además del emisor y receptor, participan otros elementos.
- Emisor: es quien transmite el mensaje.
- Receptor: es el que recibe el mensaje.
- El código, que es el lenguaje empleado, es el conjunto de signos que están unidos para crear el mensaje (alfabeto, gramática, sintaxis).
- Mensaje: es la información o conjunto de datos que se transmite.
- El canal de comunicación, que es el medio usado.
- El contexto, que son las circunstancias donde se desarrolla la comunicación.
- El ruido o perturbación es la interferencia en la recepción del mensaje original, y
- la retroalimentación o feedback, que ayuda a la respuesta rápida al primer mensaje.
- Comentarios: son las circunstancias en las que se desarrolla el proceso de comunicación. Tienen y comunican directa o indirectamente del mensaje (por ejemplo, modo de referirse a la idea o de armar y el receptor, contexto social, etc.).

50-7544-447

LUIS FERNANDO BACOS HERRERA está presentando

LUIS FERNANDO B...

IVONNE ANDREA A...

SANDRA YANIRA B...

Maria Esther Bautista...

Maria Isabella Gomez...

IVONNE ANDREA A...

Tu

LUIS FERNANDO BACOS HERRERA está presentando

Objetivo de la comunicación

- Los seres humanos necesitan comunicarse para expresar lo que sienten, organizarse en sociedad, preguntar, resolver sus dudas y llegar a acuerdos eficaces.

50-7544-447

LUIS FERNANDO BACOS HERRERA está presentando

LUIS FERNANDO B...

IVONNE ANDREA A...

SANDRA YANIRA B...

Maria Esther Bautista...

Maria Isabella Gomez...

IVONNE ANDREA A...

Tu

LUIS FERNANDO RARCOS HERRERA está presentando

Funciones de la comunicación

- **Función representativa:** Esta función se da cuando se informa de manera objetiva un hecho determinado o una noticia.
- **Función emotiva:** Cuando se expresan sentimientos o emociones, se habla de comunicación emotiva y la función es transmitir ese amalgama de estados emocionales que existen.
- **Función apelativa:** Se produce cuando el objetivo es llamar la atención del receptor o generar en él cierta influencia. Por ejemplo, cuando se le manda que realice unas tareas pendientes.
- **Función de contacto:** Todos los mensajes que sirven como objetivo iniciar una conversación, responderla o interrumpirla en un momento determinado tienen esta función.
- **Función metalingüística:** Es aquella que explica los códigos y usos de las normas de una lengua para ponerla en práctica de manera correcta.
- **Función estética:** Se centra en la parte estética del mensaje. Suele utilizarse en el aspecto literario y en también en el ámbito de la publicidad.

64-7544-447

LUIS FERNANDO RARCOS HERRERA está presentando

Funciones de la comunicación

- **Función representativa:** Esta función se da cuando se informa de manera objetiva un hecho determinado o una noticia.
- **Función emotiva:** Cuando se expresan sentimientos o emociones, se habla de comunicación emotiva y la función es transmitir ese amalgama de estados emocionales que existen.
- **Función apelativa:** Se produce cuando el objetivo es llamar la atención del receptor o generar en él cierta influencia. Por ejemplo, cuando se le manda que realice unas tareas pendientes.
- **Función de contacto:** Todos los mensajes que sirven como objetivo iniciar una conversación, responderla o interrumpirla en un momento determinado tienen esta función.
- **Función metalingüística:** Es aquella que explica los códigos y usos de las normas de una lengua para ponerla en práctica de manera correcta.
- **Función poética:** Se centra en la parte estética del mensaje. Suele utilizarse en el aspecto literario y en también en el ámbito de la publicidad.

64-7544-447

LUIS FERNANDO IBARCOS HERRERA está presentando



Clases de comunicación

- Comunicación verbal
- La comunicación verbal es una forma de comunicación exclusiva de los seres humanos y, por ello, es la más importante. Tiene dos subcategorías:
 - Comunicación oral:** es el intercambio de mensajes a través del habla. Por ejemplo: Asamblea, Conferencia, Debate, Discurso, Diálogo, Entrevista, Exposición, Foro, Panel, Reunión, Sesiopos, Seminario.
 - Comunicación escrita:** en este caso, el proceso comunicacional ocurre a través del lenguaje escrito. Por ejemplo: Informes, Cartas, Memorándums, Circulars, Memorias, Actas, Contratos, Reglamentos, Manuales, Boletines, Entrevistas, Blogs, Páginas web, Recibos, Facturas.

60-7004-047

LUIS FERNANDO R...	IVONNE ANDREA A...
SANDRA YANIRA R...	Maria Esther Baute...
Ana Leticia Capelle...	IVONNE ANDREA A...
Tu	Tu

LUIS FERNANDO IBARCOS HERRERA está presentando



Clases de comunicación

- Comunicación verbal
- La comunicación verbal es una forma de comunicación exclusiva de los seres humanos y, por ello, es la más importante. Tiene dos subcategorías:
 - Comunicación oral:** es el intercambio de mensajes a través del habla. Por ejemplo: Asamblea, Conferencia, Debate, Discurso, Diálogo, Entrevista, Exposición, Foro, Panel, Reunión, Sesiopos, Seminario.
 - Comunicación escrita:** en este caso, el proceso comunicacional ocurre a través del lenguaje escrito. Por ejemplo: Informes, Cartas, Memorándums, Circulars, Memorias, Actas, Contratos, Reglamentos, Manuales, Boletines, Entrevistas, Blogs, Páginas web, Recibos, Facturas.

<https://www.youtube.com/watch?v=LsYGMYYH>

60-7004-047

LUIS FERNANDO R...	IVONNE ANDREA A...
SANDRA YANIRA R...	Maria Esther Baute...
Ana Leticia Capelle...	Maria Esther Baute...
Tu	Tu

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando



¿Qué es comunicación verbal?
Expresión Oral y Escrita
Unidad 1

54-7544-447

Icons for mute, video, chat, and other controls.

Participants list:

- LUIS FERNANDO R...
- Maria Esther Sa... ..
- SANDRA YANIRA R...
- Maria Isabel Gonsal...
- IVONNE ANDREA A...
- Rosa Leticia Capote ...
- Tu

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando



54-7544-447

Icons for mute, video, chat, and other controls.

Participants list:

- LUIS FERNANDO R...
- Maria Esther Sa... ..
- SANDRA YANIRA R...
- Maria Isabel Gonsal...
- IVONNE ANDREA A...
- Rosa Leticia Capote ...
- Tu

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando



54j-7wag-ekf

Icons for mute, video, chat, and other controls.

L	M
LUIS FERNANDO R...	Maria Esther Sa... ..
SANDRA YANIRA R...	Maria Isabel Gonsal...
IVONNE ANDREA A...	Rosa Leticia Capote ...
Tu	Tu

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando



54j-7wag-ekf

Icons for mute, video, chat, and other controls.

L	M
LUIS FERNANDO R...	Maria Esther Sa... ..
SANDRA YANIRA R...	Maria Isabel Gonsal...
IVONNE ANDREA A...	Rosa Leticia Capote ...
Tu	Tu

LUIS FERNANDO IBARCOS HERRERA está presentando

Tipos de comunicación

- Comunicación no verbal
- Se expresa a través del lenguaje corporal, la proximidad, signos no lingüísticos y sonidos sin palabras.



El diagrama ilustra los componentes de la comunicación no verbal:

- No Verbal**: Título principal.
- Expresión facial**: Representado por un icono de una cara con una sonrisa.
- Postura**: Representado por un icono de una persona con los brazos extendidos.
- Gestos con brazos y manos**: Representado por un icono de una mano señalando.
- Distancia corporal**: Representado por un icono de una persona con una línea de puntos indicando la distancia.

<https://www.youtube.com/watch?v=uk4tjstamr0>

54-jwaj-ekf

Lista de participantes:

- LUIS FERNANDO IBARCOS HERRERA
- Maria Esther Bautista
- SANDRA YANIRA R.
- Maria Isabel Gonzalez
- IVONNE ANDREA A.
- Rosa Leticia Capriles
- Tu

LUIS FERNANDO IBARCOS HERRERA está presentando



La imagen muestra a dos actores de teatro. A la izquierda, una mujer con un sombrero rojo y un vestido negro con un pañuelo rojo. A la derecha, un hombre con un sombrero negro, un traje a rayas y un corbata. Ambos están en una pose teatral.

54-jwaj-ekf

Lista de participantes:

- Maria Isabel Gonzalez
- LUIS FERNANDO IBARCOS HERRERA
- Maria Esther Bautista
- SANDRA YANIRA R.
- IVONNE ANDREA A.
- Rosa Leticia Capriles
- Tu

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando



El diagrama clasifica la comunicación kinésica en tres categorías principales:

- Gestos corporales:**
 - Háptica:** La comunicación mediante el tacto. Ejemplo: La apertura personal.
- Gestos faciales:**
 - Proxémica:** El uso del espacio como medio de comunicación. Ejemplos: El ritmo, El acento, El volumen.
- Postura:**
 - Paralingüaje:** Ejemplos: La entonación, La intensidad, Las pausas.

50-7549-447

Lista de participantes en la videollamada:

- SANDRA YANIRA R...
- María Isabel González...
- LUIS FERNANDO R...
- María Esther Bautista...
- IVONNE ANDREA A...
- Ana Leticia Capote...
- Tu

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando



El diagrama clasifica la comunicación kinésica en tres categorías principales:

- Gestos corporales:**
 - Háptica:** La comunicación mediante el tacto. Ejemplo: La apertura personal.
- Gestos faciales:**
 - Proxémica:** El uso del espacio como medio de comunicación. Ejemplos: El ritmo, El acento, El volumen.
- Postura:**
 - Paralingüaje:** Ejemplos: La entonación, La intensidad, Las pausas.

50-7549-447

Lista de participantes en la videollamada:

- SANDRA YANIRA R...
- María Isabel González...
- LUIS FERNANDO R...
- María Esther Bautista...
- IVONNE ANDREA A...
- Ana Leticia Capote...
- Tu

LUIS FERNANDO RIBACOS HERRERA está presentando

MEDIOS DE DIVULGACIÓN

- ¿Qué son?
- Los medios de divulgación son los distintos canales que utilizamos para compartir una información.
- ¿Cuáles son?
- Los principales ejemplos son la televisión, la radio e Internet. La publicidad y el marketing utilizan mucho los medios de comunicación de masa como una de las principales formas de divulgación de productos y servicios.




Sandra Yanira B...
Luis Fernando B...
Yomre Andria A...
Tinao

María Isabel González...
María Esther Bautista...
Ana Leticia Cepeda...
Tu

54-7544-447

LUIS FERNANDO RIBACOS HERRERA está presentando

Tipos de medios de divulgación

- Impresos: revistas, periódicos, folletos, entre otros.
- Electrónicos: sitios web, internet, televisión, radios, entre otros.




Sandra Yanira B...
Luis Fernando B...
Yomre Andria A...
Tinao

María Isabel González...
María Esther Bautista...
Ana Leticia Cepeda...
Tu

54-7544-447

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando

Canales de comunicación

- Un canal de comunicación es un medio a través del que se llevan a cabo actos comunicativos en los que un emisor, ya sea físico o virtual, transmite información que es recibida por una o varias personas

TIPOS DE CANAL DE COMUNICACIÓN INTERNA

SANDRA YANIRA R...

María Isabel González...

LUIS FERNANDO R...

María Esther Raut...

IVONNE ANDREA A...

Ana Leticia Capote...

Tu

54-7544-447

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando

Canales de comunicación

transmite información que es recibida por una o varias personas

TIPOS DE CANAL DE COMUNICACIÓN INTERNA

SANDRA YANIRA R...

María Isabel González...

LUIS FERNANDO R...

María Esther Raut...

IVONNE ANDREA A...

Ana Leticia Capote...

Tu

54-7544-447

LUIS FERNANDO RIBACOS HERRERA está presentando

Elementos para una buena comunicación

- **Contacto visual:** demostramos interés y sinceridad.
- **Postura corporal:** expresamos congruencia frente al significado del mensaje que queremos transmitir.
- **Gestos:** enfatizamos nuestro mensaje y evitamos malentendidos.
- **Voz:** un tono adecuado y modulado nos permite que el mensaje sea aceptado y

Las seis C de la buena comunicación

Claro	Conciso	Correcto
-------	---------	----------

5G-1004-141

SANDRA YANIRA R... María Isabel González... LUIS FERNANDO R... María Esther Raut... IVONNE ANDREA A... Ana Lucía Capote... Tiago Tu

LUIS FERNANDO RIBACOS HERRERA está presentando

Elementos para una buena comunicación

- **Contacto visual:** demostramos interés y sinceridad.
- **Postura corporal:** expresamos congruencia frente al significado del mensaje que queremos transmitir.
- **Gestos:** enfatizamos nuestro mensaje y evitamos malentendidos.
- **Voz:** un tono adecuado y modulado nos permite que el mensaje sea aceptado y convincente, sin ser intimidante.
- **Sincronización:** entre el mensaje que queremos transmitir y la forma correcta en cómo lo hacemos.
- **Contexto:** el cómo, dónde y cuándo son esenciales con factores de impacto para el mensaje que queremos transmitir.

Las seis C de la buena comunicación

Claro	Conciso	Correcto
Completo	Cortés	Concreto

5G-1004-141

SANDRA YANIRA R... María Isabel González... LUIS FERNANDO R... María Esther Raut... IVONNE ANDREA A... Ana Lucía Capote... Tiago Tu

LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando

Recomendaciones para una buena comunicación

- Ten claro lo que quieres decir y exprésate con claridad.
- Utiliza lenguaje apropiado.
- Depurando el exceso del interlocutor.
- Elimina el sarcasmo.
- Presión percibida, mirate a los ojos.
- Conserva siempre el enfoque, no ideas al bicho.
- Utiliza un tono de voz que no resulte monótono.
- Utiliza un lenguaje accesible, no muy rebuscado.
- No utilices pausas muy largas entre palabras por frases.
- Módalo el lenguaje corporal, expresiones faciales y movimientos con las manos.

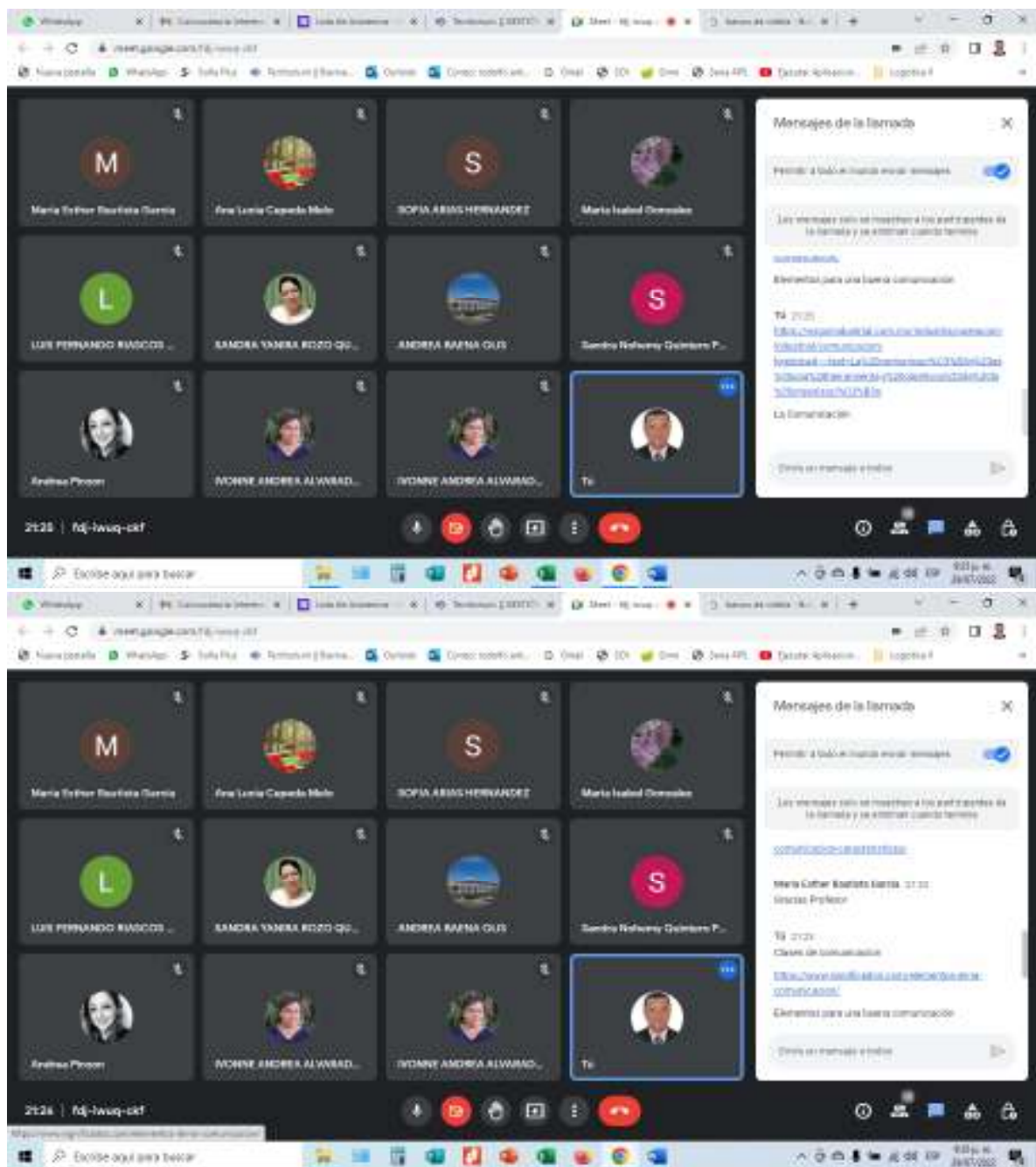
54-7544-447

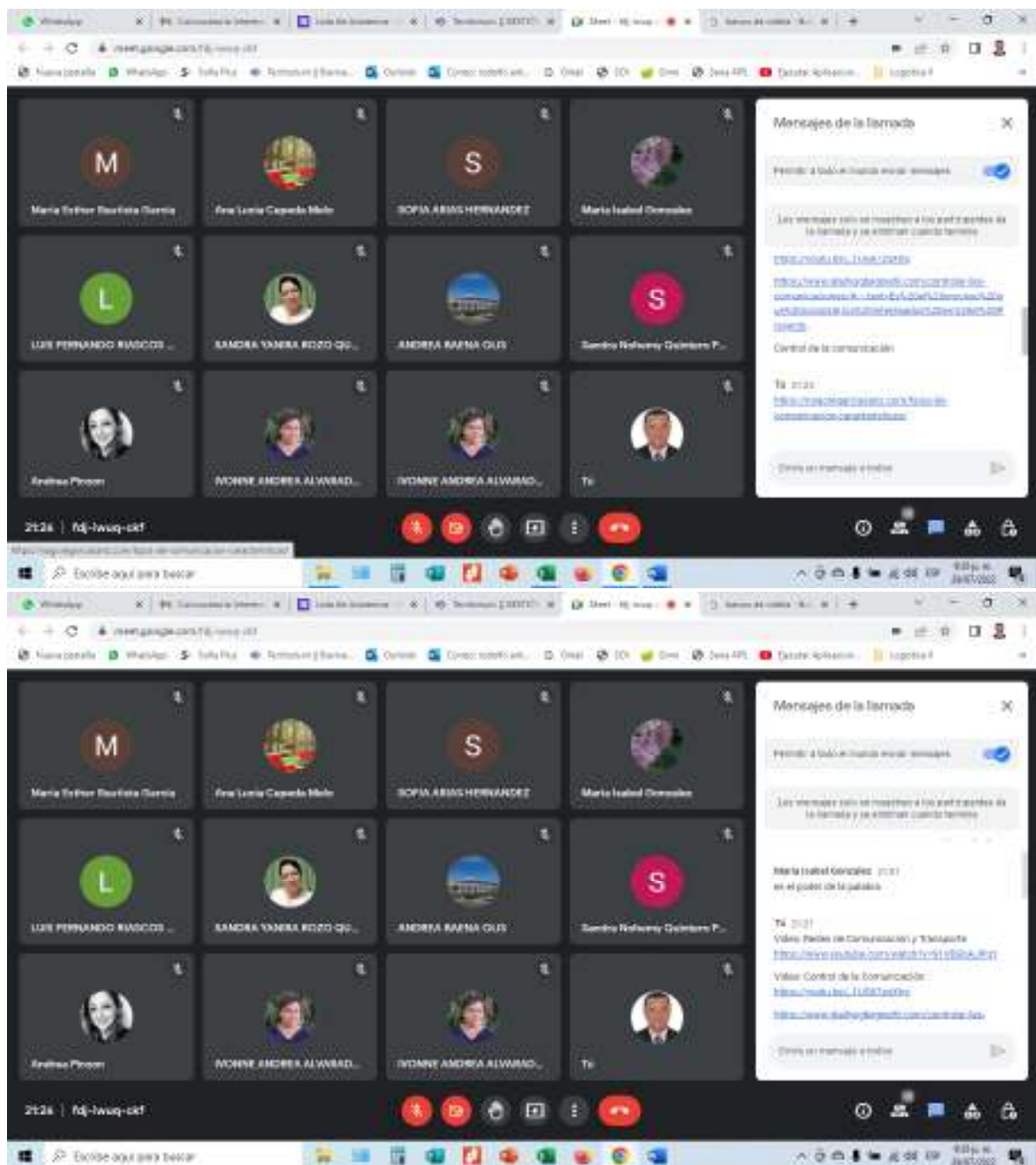
LUIS FERNANDO RASCOS HERRERA está presentando

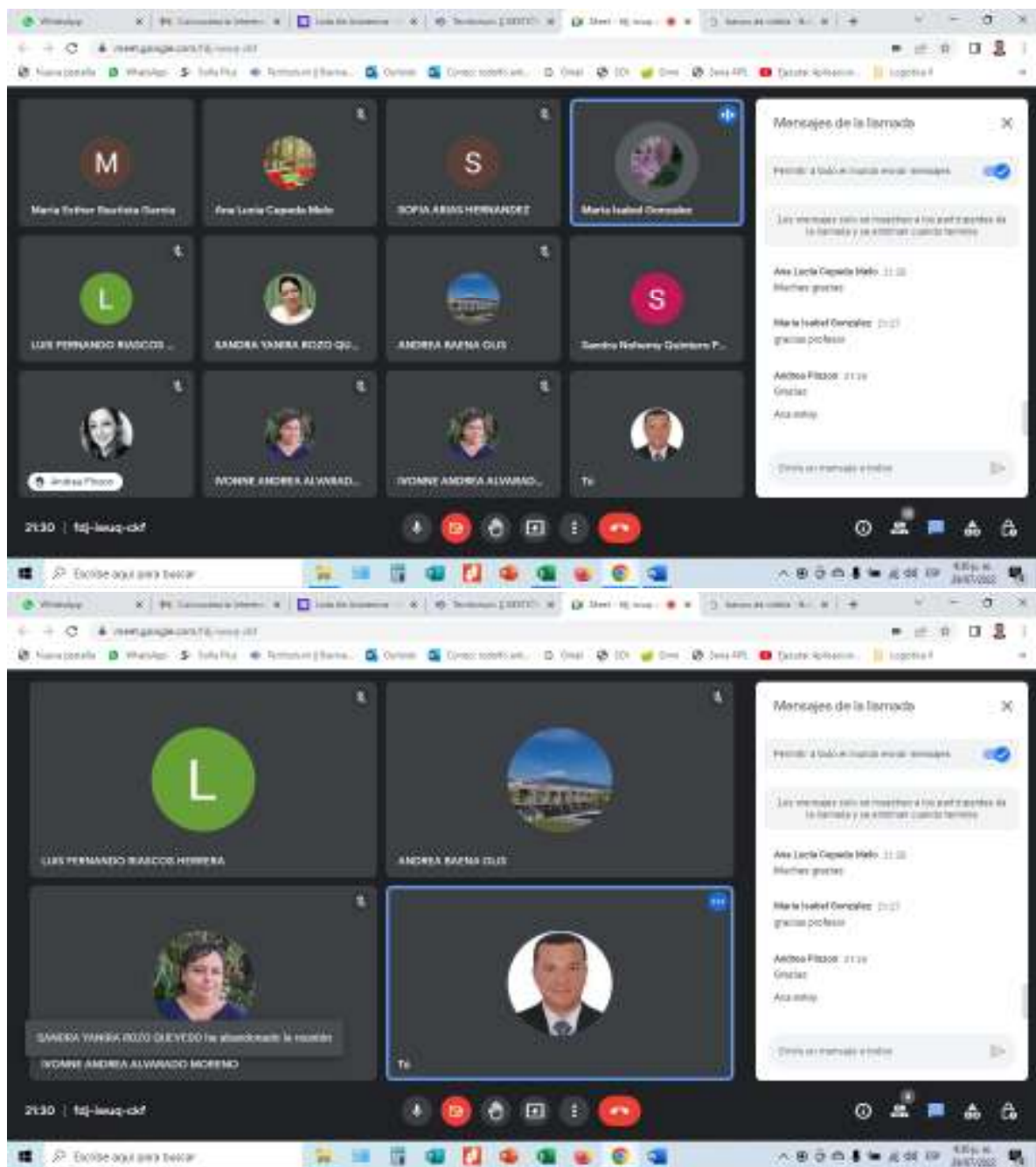
Bibliografía

- <https://econovivedia.com/definicion/comunicacion.html>
- <https://naturia.com/comunicacion-nu-vecios/>
- <https://hagoregordias.com/teco-de-comunicacion-caracteristicas/>
- <https://es.slideshare.net/quevidades/medico-de-disuccion-presentation>
- <http://es.slideshare.net/Telecopio/Qu-Comunicacion-fidile-y-cortase>
- <https://christusinventa.com/la-buena-comunicacion-como-elemento-esencial-en-la-seguridad-del-paciente/>

54-7544-447













The screenshot displays the SAP Fiori 'Project Management' application. The left-hand navigation pane lists various project-related functions. The main content area shows a list of projects, each with a status indicator (e.g., 'On Hold') and a 'Details' button. The top navigation bar includes the SAP logo and user profile information.

SENA
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

SENA
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

SENA
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

SENA
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
 INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

[illegible]

