REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA MUNICIPAL
Nit: 890.983.938

CE Nº 01478

COMPROBANTE DE EGRESO

Documentos Asignados	
Num Doc.	**Fecha Doc.**
01424	29/06/2022

Fecha de Expedición: 07/07/2022

Documento de Identidad:	43.454.641
Nombre:	ANA MARIA ESCOBAR

Concepto de este Egreso

ASESORIA PARA LAS COMUNICACIONES, IMAGEN INSTITUCIONAL Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO PS146-2022. . PAGO DE CUENTA DE COBRO NUMERO 04, CORRESPONDIENTE A LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022.

Rubro		Rubro	Valor Rubro
1.1.01.02.200.03		IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE	18.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION	18.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	2.0	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE	18.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET82 - ATRIBUTO VIGENCIA IMPUESTOS	VIG_ACT	Vigencia Actual	18.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN	CSF	Con Situación de Fondos	18.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120201	Ley|99|20-12-1993|1% - Ingresos Corrientes -	180,00
	120501	Ingresos sin destinación específica	17.820,00

Rubro		Rubro	Valor Rubro
1.1.01.02.300.01		ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	80.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION	80.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	22.0	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	80.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN	CSF	Con Situación de Fondos	80.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	80.000,00

Rubro		Rubro	Valor Rubro
1.1.01.02.300.55		ESTAMPILLA PRO CULTURA	40.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION	40.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	22.0	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	40.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN	CSF	Con Situación de Fondos	40.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	40.000,00

Desarrollado por Sistemas Aries Ltda. Reservados todos los derechos - 19_ce_gplata_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Rubro		Rubro	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91114	Servicios de planificación económica, social y	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	98.0	1.3.3.0.00 - RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4599031	Servicio de asistencia técnica	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN	CSF	Con Situación de Fondos	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA	2022053100002	Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de	2.000.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.000.000,00	138.000,00	1.862.000,00

Valor en letras:
UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
10111	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE		18.000,00
651-652120-54	Recaudos Predial e Industria Comercio	0000001478	1.862.000,00
101501	PROADULTO MAYOR		80.000,00
101502	PROCULTURA		40.000,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR	4,00	80.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	2,00	40.000,00
RETEICA	0,90	18.000,00

Adriana Mesa Uribe
Tesorera

SECRETARIA DE HACIENDA

Firma del Interesado
Nit/C.C

Información del Lote

Tipo de Pago: FORMATO 2003 PAGO A PROVEEDORES

Nombre del Pago: OrdenesRPjunio2022

Cuenta a Debitar: 651-652120-54 - Corriente

Nit de la Cuenta: 890983938

Nombre de la Cuenta: MUNICIPIO DE GOMEZ P

Valor Total: 9,852,211.00

Número Total de Registros: 7

Fecha de Creación del Lote: 07/07/2022

Tipo de Aplicación: Inmediato

Fecha de Aplicación: 07/07/2022

Fecha de Envío: 07/07/2022

Número de Secuencia: E

Fecha Efectiva (dd/mm/aaaa): 07/07/2022

Estado: Orden de pago recibida, en proceso de verificación

Estado de Registros		
Exitosos	7	☐
Pendientes	0	☐
Rechazados	0	☐
Otros	0	☐
Todos	7	☐

Búsqueda de Registros

Nombre Beneficiario

Identificación Beneficiario

Producto Beneficiario

Valor

Todos		Nro. Registro	Código Transacción	Descripción Transacción	Nombre Beneficiario	Identificación Beneficiario	Producto Beneficiario	Valor	Entidad	Tipo Producto
<	☐	1	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	KAREN ADRIANA LOND	1038358426	65124703659	931,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<	☐	2	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	SANTIAGO MUNERA OS	1038361320	23600030876	716,870.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<	☐	3	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	CORPORACION ARLEQU	900863520	55244405438	460,500.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<	☐	4	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	RUBEN DARIO GONZAL	15515718	1492275771	2,213,700.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<	☐	5	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	LAURA CORREA PARRA	1017242710	58052874320	1,806,140.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<	☐	6	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	ANA MARIA ESCOBAR	43454641	24617732 25	1,862,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
<	☐	7	OKA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	ANA MARIA ESCOBAR	43454641	24617732 25	1,862,001.00	BANCOLOMBIA	AHORROS

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA MUNICIPAL
Nit: 890.983.938

ORDEN DE PAGO N° 01424

Fecha de Expedición: 29/06/2022

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00225	01/02/2022

Documento de Identidad:	43.454.641
Nombre:	ANA MARIA ESCOBAR

Por Concepto de:

ASESORIA PARA LAS COMUNICACIONES, IMAGEN INSTITUCIONAL Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO PS146-2022. . PAGO DE CUENTA DE COBRO NUMERO 04, CORRESPONDIENTE A LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022.

Rubro		Rubro	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91114	Servicios de planificación económica, social y estadística de la administración publica	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	98.0	1.3.3.0.00 - RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4599031	Servicio de asistencia técnica	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	CSF	Con Situación de Fondos	2.000.000,00
		Clasificador	**Valor Clasificador**
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2022053100002	Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la administración municipal del municipio de Gómez Plata	2.000.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES DE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRADULTO MAYOR	4,00	80.000,00
ESTAMPILLA PROCULTURA	2,00	40.000,00
RETEICA	0,90	18.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.000.000,00	**138.000,00**	**1.862.000,00**

CUENTA DE COBRO

Gómez Plata, mayo de 2022

CUENTA DE COBRO N° 4

EL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA
NIT. 890.983.938-1

DEBE A:
ANA MARÍA ESCOBAR RUA
C.C. 43.454.641

La suma de $2.000.000 (DOS MILLONES DE PESOS) por concepto de pago de honorarios al contrato de prestación de servicios No. PS146 **cuyo objetivo es: ASESORIA PARA LAS COMUNICACIONES, IMAGEN INSTITUCIONAL Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO**

Esta cuenta de cobro corresponde al periodo comprendido entre 1 de mayo de 2022 al 30 de mayo de 2022

Autorizo a la secretaría de Hacienda para consignarme en la siguiente cuenta de AHORROS Bancolombia # 02461773225

ANA MARÍA ESCOBAR RUA
C.C. 43.454.641
Dirección: calle49e#83ª-171
Teléfono: 3218290346

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Gómez Plata mayo de 2022

DATOS PERSONALES	
Nombre del Contratista:	ANA MARÍA ESCOBAR RUA
Dependencia:	Secretaría Educación Cultura y Deporte
Nombre del Interventor/Supervisor:	MIGUEL ÁNGEL PÉREZ BEDOYA
Número del Contrato:	PS 146
Fecha de Inicio del Contrato:	2 de febrero de 2022
Fecha Final del Contrato:	31 de julio de 2022
Duración del Contrato:	6 MESES
Valor del Contrato:	**12.000.000**
Numero de informe:	04
Periodo a cobrar:	Desde 1 de mayo. de 22 hasta 30 de mayo. de 22
Estado Actual:	En ejecución
Valor a Pagar:	$2.000.000
Prorroga:	○ **SI** ◉ **NO** ☐ **En Tiempo** ☐ **En Plata**

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo de pago	Numero de Planilla	Ingreso base de cotización	Pago de salud	Pago de Pensión	Pago de ARL
Abril	55466919	$ 2.120.000	$ 265.000	$ 339.200	$ 11.100
Total, Pagado	615.300				

OBJETO DEL CONTRATO

ASESORIA PARA LAS COMUNICACIONES, IMAGEN INSTITUCIONAL Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividades Realizadas:	• El 4 de mayo se llevó a cabo reunión virtual con Santiago para asesorarlo frente a algunas situaciones que se han presentado en términos de comunicaciones. Se conocieron las dificultades que se le han ido presentado y se quedó en llevar a cabo reunión el día de mañana para determinar las acciones que se pueden llevar a cabo • El 5 de mayo se llevó a cabo nuevamente reunión virtual con Santiago para determinar algunas acciones importantes a llevar a cabo para mejorar las estrategias de comunicaciones. Él envía la información acerca de las obras y del proceso en el mejoramiento de las finanzas del hospital, documento al cual se le hacen las observaciones y se le hacen devolución para poder precisar cifras y poderlas sacar en medios de comunicación • Se hace análisis de la revista y se le dan las recomendaciones para mejorarla en una próxima oportunidad • Se continúa con las sugerencias para fortalecer el proceso de comunicación para el cambio del horario de los sábados,

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

	• El 9 de mayo se llevó a cabo asesoría para responder mensajes de las personas que no estaban de acuerdo con el cambo de los sábados • De igual manera este día se le envía a Santiago la corrección al boletín de prensa donde saldría información acerca de las obras de infraestructura que se están desarrollando y de los avances del hospital • Se lleva a cabo análisis del incremento de las redes sociales, el cual va bien en Facebook e Instagram • Reunión con comité de comunicaciones 13 de mayo • Reunión con Miguel Ángel Pérez secretario de Educación, Santiago Múnera Comunicador Social y Rodolfo Motta asesor de la misma secretaría
Dificultades:	Ninguna
Sugerencias o Recomendaciones:	Ninguna
Fecha:	mayo de 2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Se Soporta Con:	**Un documento que da cuenta de las reuniones realizadas con el comité de comunicaciones y Miguel Ángel Pérez secretario de Educación, Santiago Múnera Comunicador Social y Rodolfo Motta asesor de la misma secretaría, informe de gestión en medios de comunicación para apoyar la celebración del cumpleaños 119 del municipio, Análisis de redes sociales y pagina web.**

CONCLUSIONES GENERALES	
Se cumple con el objetivo contractual del municipio de Gómez Plata Antioquia	
Contratista	**ANA MARIA ESCOBAR RUA**
	Firma: _____ Cc. 43454641

INFORME PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATO

Gómez Plata Mayo de 2022

No del contrato:	PS 146
Contratista:	ANA MARÍA ESCOBAR RUA
Supervisor:	MIGUEL ANGEL PEREZ BEDYA
Dependencia:	Secretaría Educación Cultura y Deporte
Objeto del contrato:	ASESORIA PARA LAS COMUNICACIONES, IMAGEN INSTITUCIONAL Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO
Plazo del contrato:	SEIS (6) MESES contados a partir del acta de inicio
Valor del contrato:	DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000)
Periodo evaluado:	DEL 01 AL 30 MAYO 2022
Valor autorizado de pago	DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)
Planilla de seguridad social	ABRIL 55466919

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Cumple/No Cumple
2. Realizar asesorías para la realización de boletines de prensa digital relacionados con las gestiones adelantadas por la Administración Municipal. 3. Realizar publicaciones y el cargue de información que sea requerida en las redes sociales y en la página WEB del Municipio de Gómez Plata. 4. Asesorar los procesos de	• El 4 de mayo se llevó a cabo reunión virtual con Santiago para asesorarlo frente a algunas situaciones que se han presentado en términos de comunicaciones. Se conocieron las dificultades que se le han ido presentado y se quedó en llevar a cabo reunión el día de mañana para determinar las acciones que se pueden llevar a cabo • El 5 de mayo se llevó a cabo nuevamente reunión virtual con Santiago para determinar algunas acciones importantes a llevar a cabo para mejorar	Cumplió

comunicación institucional, programas y proyectos de comunicación interna y externa orientados a divulgar entre los ciudadanos entre los objetivos institucionales, así como los programas, principales tareas de la entidad. 5. Asistir a los eventos donde se requiera la presencia del asesor para realizar los registros respectivos como material de imagen y programas de la administración. 6. Poner al servicio de la entidad, las capacidades y calidades técnicas, humanas, éticas y profesionales que se requieran, para la ejecución de contrato. 7. Apoyar en la realización de eventos y/o actividades de carácter municipal e intermunicipal. 8. Garantizar la aplicación de los principios de publicidad, transparencia y visibilidad de la gestión pública. 9. Planificar y gestionar la divulgación de los programas y dar cumplimiento a los objetivos de la entidad. 10. Generar estrategias en las cuales se pueda hacer llegar la información a más	las estrategias de comunicaciones. Él envía la información acerca de las obras y del proceso en el mejoramiento de las finanzas del hospital, documento al cual se le hacen las observaciones y se le hacen devolución para poder precisar cifras y poderlas sacar en medios de comunicación • Se hace análisis de la revista y se le dan las recomendaciones para mejorarla en una próxima oportunidad • Se continúa con las sugerencias para fortalecer el proceso de comunicación para el cambio del horario de los sábados, siendo sólo un sábado al mes el que se va a continuar laborando • El 9 de mayo se llevó a cabo asesoría para responder mensajes de las personas que no estaban de acuerdo con el cambo de los sábados • De igual manera este día se le envía a Santiago la corrección al boletín de prensa donde saldría información acerca de las obras de infraestructura que se están desarrollando y de los avances del hospital • Se lleva a cabo análisis del incremento de las redes sociales, el cual va bien en Facebook e Instagram • Reunión con comité de comunicaciones 13 de mayo Reunión con Miguel Ángel Pérez secretario de Educación, Santiago Múnera Comunicador Social y Rodolfo Motta asesor de la misma secretaría	

publico 11. Divulgar la implementación de estrategias que, en materia de comunicación, apoyen la política de atención de los usuarios de la entidad 12. Generar estrategias para masificar el publico receptor de los programas y proyectos del plan de desarrollo.		

INFORME FINANCIERO

N°	CONCEPTO	VR DEL CONTRATO	MODIFICACION - ADICION	TOTAL, CONTRATO	EJECUCION POR PERIODO	TOTAL, EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	Pago N°1 Prestación de Servicios Personales	$12.000.000	N/A	N/A	$2.000.000	$2.000.000	$10.000.000	16.66%
2	Pago N°2 Prestación de Servicios Personales	$12.000.000	N/A	N/A	$2.000.000	$4.000.000	$8.000.000	16.66%
3	Pago N°3Prestación de Servicios Personales	$12.000.000	N/A	N/A	$2.000.000	$6.000.000	$6.000.000	16.66%
4	PagoN°4Prestación de Servicios Personales	$12.000.000	N/A	N/A	$2.000.000	$8.000.000	$4.000.000	16.66%

El valor que se autoriza corresponde al 4. Pago acordado por las partes en el contrato que correspondiente al mes de Mayo de 2022

CONTROL ADMINISTRATIVO:

Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, así como las evidencias que dan fe del cumplimiento de sus obligaciones).

Informe de actividades recibido en Mayo de 2022

ASPECTOS LEGALES:

El contrato se viene ejecutando de manera satisfactoria, por lo tanto, no hay lugar a reclamaciones y/o devoluciones

MIGUEL ÁNGEL PÉREZ BEDOYA-Secretaría Educación Cultura y Deporte

INFORME 4 ALCALDÍA DE GÓMEZ PLATA

Acciones llevadas a cabo en el marco del contrato con el Municipio de Gómez Plata:

- El 4 de mayo se llevó a cabo reunión virtual con Santiago para asesorarlo frente a algunas situaciones que se han presentado en términos de comunicaciones. Se conocieron las dificultades que se le han ido presentado y se quedó en llevar a cabo reunión el día de mañana para determinar las acciones que se pueden llevar a cabo
- El 5 de mayo se llevó a cabo nuevamente reunión virtual con Santiago para determinar algunas acciones importantes a llevar a cabo para mejorar las estrategias de comunicaciones. Él envía la información acerca de las obras y del proceso en el mejoramiento de las finanzas del hospital, documento al cual se le hacen las observaciones y se le hacen devolución para poder precisar cifras y poderlas sacar en medios de comunicación
- Se hace análisis de la revista y se le dan las recomendaciones para mejorarla en una próxima oportunidad
- Se continúa con las sugerencias para fortalecer el proceso de comunicación para el cambio del horario de los sábados, siendo sólo un sábado al mes el que se va a continuar laborando
- El 9 de mayo se llevó a cabo asesoría para responder mensajes de las personas que no estaban de acuerdo con el cambo de los sábados
- De igual manera este día se le envía a Santiago la corrección al boletín de prensa donde saldría información acerca de las obras de infraestructura que se están desarrollando y de los avances del hospital
- Se lleva a cabo análisis del incremento de las redes sociales, el cual va bien en Facebook e Instagram

ESTADISITICAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
ALCANCE DE PUBLICACIONES	29,9 MIL	37 MIL	40 MIL	116,6 MIL
INTERACCIONES DE PUBLICACIONES	13,7 MIL	21,3 MIL	26,3 MIL	95,9 MIL
NUEVOS ME GUSTAS EN LA PAGINA	42	61	76	229
NUEVOS SEGUIDORES	51	76	81	561

Facebook

ANÁLISIS LEGAL DE LA PÁGINA WEB - http://www.gomezplata-antioquia.gov.co/

Con el propósito de determinar sí la página web de la Alcaldía cumple con los estándares exigidos por la ley en el marco de Gobierno en Línea, se llevó a cabo un análisis exhaustivo que determine las recomendaciones a llevar a cabo de cada una de las secciones, lo que permite dar cumplimiento a los requerimientos de la información que se debe de publicar y que son exigidas por entidades como la Contraloría Departamental de Antioquia, la Contraloría Nacional de la República, la Gobernación de Antioquia, la Procuraduría, MinTic y otras entidades que revisan de manera permanente lo publicado en el portal de las entidades públicas.

CONTENIDO DEL INFORME

OBJETIVO

ALCANCE

CRITERIOS DEL INFORME

RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

OBJETIVO DEL INFORME

Verificar la página Web de la Alcaldía de Gómez Plata, dando cumplimiento a la normativa de Gobierno Digital mediante la Resolución 2893 de 2020 y Resolución 1519 de 2020 con sus respectivos anexos.

ALCANCE DEL INFORME

Verificación de las Resoluciones 2893 y 1519 de 2020 y sus anexos en la página de la Alcaldía de Gómez Plata para dar cumplimiento a los lineamientos de Gobierno Digital; evaluando los siguientes puntos: Accesibilidad Web, Estándares de publicación y divulgación información, los menús: Transparencia y Acceso a la Información - Atención y servicio a la ciudadanía – Participa, Noticias y Condiciones mínimas de seguridad digital

CRITERIOS DEL INFORME

- Accesibilidad Web
- Estándares de publicación y divulgación información
- Requisitos Sobre Identidad Visual y Articulación Con Portal Único Del Estado Colombiano GOV.CO.
- Ítems de los menús:

Anexo 2: Estándares de publicación y divulgación información

2. Requisitos Sobre Identidad Visual y Articulación Con Portal Único Del Estado Colombiano GOV.CO.

2.1 Top bar GOV.CO: se cumple en la página de inicio y en las demás paginas internas (Secciones)

En el Top bar no es necesario tener el escudo de Colombia, este ya lo tiene por defecto la barra superior de GOV.CO

2.2 Footer o pie de página:

2.2.1. Acondicionar un footer o pie de página, que estará ubicado en la parte inferior del portal, bajo el diseño y paleta de colores referido en los lineamientos para acondicionamiento gráfico de sitios web a GOV.CO. El footer o pie de página contendrá los siguientes datos:

1. **Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca país CO - Colombia.** Se cumple en la pagina de inicio y en las demás paginas internas (Secciones)

2. **Nombre de la entidad, como mínimo una dirección incluyendo el departamento (si aplica) y municipio o distrito:** Se cumple en la pagina de inicio y en las demás paginas internas (Secciones)
3. **Vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos:** se cumple en la página de inicio y en las demás paginas internas (Secciones), se sugiere colocar al lado del logos de cada red social el nombre; ejemplo como se muestra en la imagen



4. **Datos de contacto:**
Se cumple en la página de inicio y en las demás paginas internas (Secciones).
- Se debe *modificar el* ***Teléfono Conmutador: (57)(4) 862 75 22 así: +57 [604] 862 75 22***
- El Correo institucional y el correo de notificaciones judiciales: deben tener el enlace para abrir directamente el correo

5. Para las entidades territoriales la paleta de colores podrá variar, conforme con los colores institucionales: **se cumple**

2.2.2 **No aplica**

2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal: Los sujetos obligados deberán publicar en el pie de página o footer, los documentos aprobados que hagan referencia a las siguientes políticas:

- ***Términos y condiciones*:** Se cumple
- ***Política de privacidad y tratamiento de datos personales:*** se cumple
- ***Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos:*** Se cumple

- **El numeral 1.11:** se *encuentra en 9 – 9.3* el calendario de actividades no tiene información
- **El numeral 1.12:** no se encuentra la información publicada (Para este numeral se recomienda hacer el enlace a noticias)
- **El numeral 1.13:** está en el numeral *4 – 4.5* solo debe haber la información de los Entes de control; hay documentos, resoluciones, listados, informes, etc. que no corresponden a la información solicitada para este numeral. Se sugiere retirar los documentos y ubicarlos donde corresponda
- **El numeral 1.14:** Verificar si para la entidad, aplica este punto

2. **Normativa**
   2.1. Normatividad de la entidad o autoridad

   2.2. Búsqueda de normas
   2.2.1 Sistema Único de Información Normativa – SUIN
   2.2.2 Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad

   2.3. Proyectos de normas para comentarios
   2.3.1 Proyectos normativos
   2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios
   2.3.3 Participación ciudadana en la expedición de normas a través del SUCOP

Sugerencias para el numeral 2:
Se encuentra en el numeral 7, cambiar por el numeral correcto y con el nombre solicitado en la normatividad mencionada, y complementar los numerales faltantes

- **El numeral 2.2.1:** realizar el enlace al sistema de normativa SUIN: https://www.suin-juriscol.gov.co/
- **El numeral 2.2.2:** si la entidad tiene sistema de normatividad realizar el enlace a este
- **El numeral 2.3:** crear el espacio para este numeral con el respectivo contenido, en enlace para el SUCOP es: https://www.sucop.gov.co/nosotros/que-es-el-sucop

3. **Contratación**
   3.1 Plan Anual de Adquisiciones
   3.2 Publicación de la información contractual
   3.3 Publicación de la ejecución de los contratos
   3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras

Sugerencias para el numeral 3:
Se encuentra en el numeral correcto 3, se debe organizar el orden en el interior del numeral 3.

Adicionalmente se debe verificar:

- **El numeral 3.2:** se encuentran publicados los procesos contractuales hasta el año 2021, falta la contratación del año 2022.
- **El numeral 3.3:** no hay información publicada. Se recomienda publicar la información correspondiente a este punto

4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión
4.2 Ejecución presupuestal
4.3 Plan de Acción
4.4 Proyectos de Inversión
4.5 Informes de empalme
4.6 Información pública y/o relevante
4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría
4.7.1 Informe de Gestión
4.7.2 Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales
4.7.3 Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía
4.7.4 Informes a organismos de inspección, vigilancia y control
4.7.5 Planes de mejoramiento
4.8 Informes de la Oficina de Control Interno
4.8.1 Informe pormenorizado
4.8.2 Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información
4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico
4.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos

Sugerencias para el numeral 4:
En la página lo tienen en los numerales que se describen a continuación; cambiar por el numeral correcto y con el nombre solicitado en la normatividad mencionada

- **El numeral 4.1:** está en el numeral 6 - 6.3 se encuentra publicada la información del año 2017 y 2021, faltan los demás años
- **El numeral 4.2:** está en el numeral 6 - *6.2,* se encuentra publicada la información del año 2017 y 2021, faltan los demás años
- **El numeral 4.3:** realizar el enlace a: Inicio-Planes-Planes de Acción, no se encuentra publicado el Plan de Acción 2022 el cual debe ser publicar hasta el 31 de enero del año en curso.
- **El numeral 4.4:** está en el numeral 5 - 5.4 se encuentra publicada la información del año 2021 falta la información de los demás años
- **El numeral 4.5:** está en el numeral 5 - 5.1 en enlace se encuentra malo lo direcciona a Rendición de Cuentas, se debe direccionar a ***Inicio-Planes-Informes de Empalme*** http://www.gomezplata-antioquia.gov.co/tema/planes/informes-de-empalme-765988
- **El numeral 4.6:** verificar si aplica para la alcaldía (Divulgar los informes o comunicados de información relevante que publiquen ante la Superintendencia Financiera, y/o la Superintendencia de Sociedades)
- **El numeral 4.7**
  4.7.1: No se encuentra información publicada
  4.7.2: No se encuentra información publicada
  4.7.3: está en el numeral 4 - 4.7 Realizar el enlace directamente a la categoría de los informes de Rendición de Cuentas, no direccionarlo a todas las categorías por que aparece información que no corresponde a la solicitada. Se encuentra publicada la información de la RC del año 2020 faltan los demás años
  4.7.4: está en el numeral 4 - 4.8 se encuentra publicada la información del año 2017, faltan los demás años
  4.7.5: está en el numeral 4 - 4.6
- **El numeral 4.8**
  4.8.1: está en el numeral 4 - 4.3 el enlace de este informe se encuentra malo, esta direccionando al correo de Gmail, corregir enlace y publicar todos los años
  4.8.2: no se encuentran publicados otros informes para este numeral; se sugiere publicar los siguientes informes de todos los años:

  - Informe de Derechos de Autor

- Informe programa anual de Auditorias
- Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto
- Informe de Contratos
- Seguimiento Plan de Compras
- Entre otros que la Alcaldía presente

- **El numeral 4.9:** está en el numeral 4 - 4.1 este enlace lleva a los informes de rendición de cuentas, crear la categoría para los informes de Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico con la información correspondiente
- **El numeral 4.10:** está en el numeral 1-1.1 no hay información publicada, crear la categoría para los informes de PQRSD y publicarlos por año

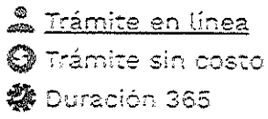
5. Trámites

5.1. Tramites y servicios

Sugerencias para el numeral 5:
Se encuentra en el numeral 2, cambiar por el numeral correcto

Los trámites y servicios publicados en la página cuentan con el nombre, la descripción, el enlace a la página de GOV.CO.

Verificar la información que aparece al lado derecho de cada tramite: tipo de trámite, costo y duración como se muestra en la imagen; esta información debe cargar para cada trámite y solo la está mostrando en el primero



6. Participa

6. 1 Descripción General

6.1.1. Descripción General del Menú Participa
6.1.2. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.
6.1.3. Publicar la Estrategia de participación ciudadana
6.1.4. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas
6.1.5. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)
6.1.6. Publicación de informes de rendición de cuentas generales
6.1.7. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad
6.1.8. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana
6.1.9. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.
6.1.10. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.

6.2 Estructura y secciones del menú participa

6.2.1. Diagnóstico e identificación de problemas

- 6.2. 1.a. Publicación temas de interés
- 6.2.1.b. Caja de herramientas.
- 6.2.1.c. Herramienta de evaluación

- 6.2.1.d. Divulgar resultados

6.2.2. Planeación y presupuesto participativo

- 6.2. 2.a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.
- 6.2.2.b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas
- 6.2.2.c. Publicar la información sobre las decisiones
- 6.2.2.d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo)

6.2.3. Consulta Ciudadana

- 6.2. 3.a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo
- 6.2.3.b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas
- 6.2.3.c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos
- 6.2.3.d. Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa
- 6.2.3.e. Facilitar herramienta de evaluación

6.2.4. Colaboración e innovación

- 6.2. 4.a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas
- 6.2.4.b. Convocatoria con el reto
- 6.2.4.c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto
- 6.2.4.d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección
- 6.2.4.e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada

6.2.4. f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos

6.2.5. Rendición de cuentas

- 6.2. 5.a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas
- 6.2.5.b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas
- 6.2.5.c. Calendario eventos de diálogo
- 6.2.5.d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia
- 6.2.5.e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas
- 6.2.5.f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo
- 6.2.5.g. Memorias de cada evento
- 6.2.5.h. Acciones de mejora incorporadas

6.2.6. Control social

- 6.2. 6.a. Informar las modalidades de control social
- 6.2.6.b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos
- 6.2.6.c. Resumen del tema objeto de vigilancia
- 6.2.6.d. Informes del interventor o el supervisor
- 6.2.6.e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades
- 6.2.6.f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías
- 6.2.6.g. Acciones de mejora

Sugerencias para el numeral 6:
No se evidencia el numeral en el menú de Transparencia, crearlo con los ítems anteriores y solicitados en la normatividad mencionada

7. Datos abiertos

7.1 Instrumentos de gestión de la información

7.1.1. Registros de activos de información
7.1.2. Índice de información clasificada y reservada
7.1.3. Esquema de publicación de la información
7.1.4. Programa de gestión documental
7.1.5. Tablas de retención documental

7.2 Gestión de Datos Abiertos

Sugerencias para el numeral 7:
En la página se encuentra en los numerales que se describen a continuación; cambiar por el numeral correcto y con el orden solicitado en la normatividad mencionada

- **El numeral 7.1 Instrumentos de gestión de la información**
  7.1.1. Está en el numeral 1-1.9
  7.1.2. Está en el numeral 1-1.8
  7.1.3. Está en el numeral 1-1.7

  7.1.4. Está en el numeral 1-1.6 no hay información publicada. Se sugiere publicar la información
  7.1.5. Está en el numeral 1-1.5 no hay información publicada. Se sugiere publicar la información

- **El numeral 7.2:** está en el numeral en 9 - 9.9 los enlaces de los diferentes datos abiertos publicados direccionan a la página del GOV.CO a la sección de iniciar sesión; este enlace debe direccionar a la información de los datos abiertos publicados. Se recomienda corregir los enlaces

8. **Información específica para Grupos de Interés:**
   8.1 Información para niños, niñas y adolescentes
   8.2 Información para Mujeres
   8.3 Información para población Vulnerable
   8.4 Ofertas de empleo

Sugerencias para el numeral 8:
En la página se encuentra en los numerales que se describen a continuación; cambiar por el numeral correcto y con el orden solicitado en la normatividad mencionada

El numeral 8.1: Está en el numeral 9 - 9.2 debe ser un espacio creado con información básica del municipio, no cargar documentos. Se recomienda crear el espacio.
El numeral 8.2: no hay espacio para este numeral, se sugiere crear el espacio y publicar en este las noticias que publican para esta población
El numeral 8.3: Está en el numeral 4 – 4.4

El numeral 8.4: Está en el numeral 8 - 8.1 no hay información publicada. Se sugiere publicar la información

9. **Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad**
   9.1 Estudios e investigaciones y otras publicaciones
   9.2 Convocatorias
   9.3 Glosario
   9.4 Preguntas y respuestas frecuentes
   9.5 Inscripción Base de Datos RNBD Superintendencia de Industria y Comercio

Sugerencias para el numeral 9:
Se encuentra en el numeral correcto 9, se debe organizar el orden en el interior del numeral 9, eliminar los que no correspondan y anexar los que falten

El numeral 9.1: Está en el numeral 9 - 9.8 no hay información publicada. Se sugiere publicar la información

El numeral 9.3: Está en el numeral 9 – 9.5

El numeral 9.4: Está en el numeral 9 - 9.6
El numeral 9.5: Está en el numeral 12 - 12.1

10. Información tributaria en entidades territoriales locales
10.1 Proceso de recaudo de rentas locales
10.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).

Sugerencias para el numeral 10:
Se debe anexar el numeral 10 con la respectiva información

2.4.3 Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía: se verifico la información que contiene el menú teniendo en cuenta *la Matriz vigilancia del cumplimiento normativo de la Ley 1712 de 2014 - Versión 2021* descargada de la página de la procuraduría https://www.procuraduria.gov.co/portal/ITA.page

Para este menú se sugiere modificar el nombre del Menú y sus respectivos ítems en el orden y con los nombres correspondientes

A continuación, se realiza una lista con el orden y nombre que se encuentra en la normatividad para el menú Atención y Servicios a la Ciudadanía

2.4.3.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública: es lo que actualmente está como trámites y servicios se sugiere cambiar el nombre y el orden
2.4.3.2 Canales de atención y pida una cita: es lo que actualmente está como mecanismos de contacto se sugiere cambiar el nombre y el orden
2.4.3.3 PQRSD: es lo que actualmente está PQRDS recepción de solicitudes se sugiere cambiar el nombre y el orden

2.4.4 Menú Participa
2.4.4.1 Diagnostico e identificación de problemas
2.4.4.2 Planeación y presupuesto participativo
2.4.4.3 Consulta Ciudadana
2.4.4.4 Colaboración e innovación
2.4.4.5 Rendición de cuentas
2.4.4.6 Control ciudadano

Se sugiere para este menú publicar la información correspondiente a cada ítem o realizar los respectivos enlaces de acuerdo con la información solicitada

2.4.5 Sección de Noticias: En la página principal, el sujeto obligado publicará las noticias más relevantes para la ciudadanía y los grupos de valor. La información deberá publicarse de acuerdo a las pautas o lineamientos en materia de lenguaje claro, accesibilidad y usabilidad: **Se cumple**

Anexo 1: Condiciones mínimas de seguridad digital

La Página web de la Alcaldía de Gómez Plata, al hacer uso del portal GOV.CO Territorial cuenta con las condiciones de seguridad brindadas por La Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

RECOMENDACIONES

- Al realizar los enlaces para abrir la información se debe direccionar correctamente a la información solicitada (Categoría). Hay enlaces que direccionan a categorías que no corresponden. (En cada numeral se realizó la respectiva sugerencia)
- Se debe de publicar la información faltante en los diferentes ítems.
- Se requiere mantener la información actualizada de forma permanente
- Es necesario que se corrijan los enlaces con errores, documentados en el informe
- En lo posible se deben de ejecutar las sugerencias y recomendaciones dadas en el informe
- La información solo se debe publicar una sola vez, no es necesario repetirla en varias secciones, porque hay información que se repite en algunos ítems.
- Se requiere la publicación de la información en los tiempos estipulados por la Ley y la Normatividad que regula la entidad
- La normatividad mencionada en el informe es de gran ayuda, para resolver inquietudes a la hora de publicar documentación y se descarga del siguiente enlace https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Politica-de-Gobierno-Digital/
- Se recomienda estar pendientes de las actualizaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y el Ministerio de las Tic (MinTIC) en cuanto a normatividad de Gobierno Digital en relación con los Portales Web

CONCLUSIONES

- En general la Página web de la Alcaldía de Gómez Plata, cumple con la gran mayoría de los criterios de Gobierno Digital pero falta la actualización de una buena cantidad de información
- La Página web de la Alcaldía de Gómez Plata, al hacer uso del portal GOV.CO Territorial cuenta con las condiciones de seguridad
- La Página web de la Alcaldía de Gómez Plata, cumple con los criterios mínimos de accesibilidad web
- La Página web de la Alcaldía de Gómez Plata, se visualiza en los diferentes navegadores y dispositivos electrónicos

ANA MARÍA ESCOBAR RUA

COMUNICADORA SOCIAL

ARUS

Transacción - Información - Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-05-20, 04:03:56 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2022
Empresa	ANA MARIA ESCOBAR RUA
CEDULA CIUDADANIA	CC 43454641
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	55466919
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1467567439
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 615.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 339.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 265.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 11.100	$ 0
		SubTotales:		$ 615.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 615.300

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-05-20, 04:15:13 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 55466919

Periodo Cotización 202204 **Periodo Servicio** 202204

PAGADA 2022-05-20 16:05:23.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANA MARIA ESCOBAR RUA				
Documento	CC 43454641	**Dirección**	CL 49E #83 A - 171		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5733247		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 43454641		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					ESCOBAR RUA ANA MARIA	5001000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARL	Días CCF									Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	ISC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	ISC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	ISC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	ISC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	0			$ 2.120.000	230301		16 %	$ 2.120.000	$ 339.200	$ 0	$ 0	EPS010		12.5 %	$ 2.120.000	$ 265.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 2.120.000	$ 11.100	NINGUNO	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 339.200	$ 0	$ 0	$ 265.000	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 615.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCION

Gómez Plata, Mayo de 2022

CONTRATO No	PS146-2022
CONTRATISTA:	ANA MARIA ESCOBAR
CEDULA N°	43.454.641
OBJETO	ASESORIA PARA LAS COMUNICACIONES, IMAGEN INSTITUCIONAL Y DIVULGACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO
CDP No:	00097
CRP No:	00225
FECHA DE INICIO	28 de Enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de Julio de 2022

Valor Total del Compromiso: DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000)

Valor a pagar: DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)

Período: Del 01 al 30 mayo 2022

No. de entregas o desembolsos/Total: 4 de 6

Información del Rubro presupuestal

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO
2.3.2.02.02.009	$ 2.000.000

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en la presente acta, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros Antioquia podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

Atentamente,

MIGUEL ÁNGEL PÉREZ BEDOYA-Secretaría Educación Cultura y Deporte