



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villetea, julio de 2022

Señor
Hernando Martinez Rodriguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3553503
Coordinador académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villetea Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3553503 del año 2022

RAMIRO DE LA CRUZ DE ORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.639.895 de El Copey (Cesár), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$19.987.500) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de julio de 2022 por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$1.732.250) b) cuatro (4) pagos iguales por los mrses de agosto a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTO PESOS M/CTE (\$3.997.500) cada uno. c) un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$2.265.250).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa de gestión administrativa y financiera y afines, de acuerdo con las necesidades, a la programación establecida y a los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.



	acuerdo a las necesidades del centro de formación.		
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Formulación de proyecto de formación para el Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras	Formato GFPI-F-016 diligenciado y remitido al líder de proyecto.
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.



	de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.		
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de julio del presente año.	Me encuentro a la espera de la apertura de inscripciones para la respectiva certificación	
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.



14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda reserva sobre información del CDAE.	Evidencia de comportamiento
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a julio de 2022 y se reportan 72 horas; según plan de acción 2022.	Informe de horas instructor Sofia Plus. Apoyo a la formación.
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.



	respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.		
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformar un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se cumplió con lo estipulado en esta obligación.	Sofia Plus, Territorium.
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.



25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el mes de julio de 2022 no he sido designado.	No se realizaron acciones para el presente mes.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración del Gantt y diapositivas para la presentación del proyecto	Archivos enviados al supervisor del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1047654489 de la planilla, expedida por el Pagosimple correspondiente al mes de julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

RAMIRO DE LA CRUZ DE ORO

Contratista

C.C. No. 12..639.895

Recibí a satisfacción:

HERNANDO MARTINEZ RODRIGUEZ

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3553503

Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMIRO DE LA CRUZ DE ORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 18/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/07/2022	29/07/2022	OTROS	72,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			72,00

INSTRUCTOR: RAMIRO DE LA CRUZ DE ORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

 <div> SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO </div>				Versión: 02	
				Código: GFPI-F-016	
1. Información básica del proyecto					
Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SOF	133100	Versión del Programa:	1
Fichas asociadas:	2599472				
1.1 Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial-Villeta		1.2 Regional:	Cundinamarca	
1.3 Nombre del proyecto:	ASISTENCIA CONTABLE Y FINANCIERA A LAS MICROEMPRESAS DE LA REGIÓN				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	12				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, MICROEMPRESAS DE LA REGIÓN				
1.7 Palabras claves de búsqueda :	CONTABILIDAD, INVENTARIOS, NOMINA, HECHOS ECONÓMICOS				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	51	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	8	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	25	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje claves que se alcanzan con el proyecto:	18	
2. Estructura del Proyecto					
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar					
<p>El centro penitenciario de media seguridad La Esperanza se encuentra ubicado en zona rural del municipio de Guaduas Cundinamarca, sobre la margen derecha del río Magdalena a 3.5 kilómetros en la vía que conduce de Honda a Cambao, a 30 km del casco urbano de Guaduas y a 12 kilómetros de Honda Tolima. Los internos necesitan ocuparse en alguna actividad para que la estadía en la penitenciaría sea amable de acuerdo con el estado de ánimo del interno. Debido a esto la dirección nacional de Penitenciaría (Inpec.), permite que algunos internos puedan ejercer actividades de comercio en diferentes modalidades (Restaurante, confecciones de prendas de vestir, elaboración de artesanías, entre otras), esto conlleva a obtener el debido conocimiento para administrar dichas actividades y se requiere capacitar en forma técnica tanto a los implicados como a los interesados en brindar apoyo para los registros contables y elaboración de los estados financieros de acuerdo con la normatividad vigente. ¿cómo Implementar herramientas contables y financieras básicas en tres (3) pequeñas empresas de la Región?</p>					
2.2 Justificación del proyecto					
<p>Teniendo en cuenta que la contabilidad es una herramienta fundamental en cualquier ámbito que permite conocer la situación económica y financiera, facilitando la toma de decisiones en forma acertada, los aprendices del Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras ante la necesidad de las pequeñas empresas, de implementar herramientas contables y financieras en el desarrollo del ciclo contable, podrán aplicar sus conocimientos, habilidades, destrezas y competencias adquiridas en el proceso de formación, de forma manual y sistematizada, para obtener en el manejo y elaboración de nominas, de inventarios y la elaboración de estados financieros la base para la proyección y fortalecimiento financiero y contable, resolviendo así sus actuales necesidades para la toma de decisiones y mejoramiento tanto productivo como económico, esto con la contratación de personal idóneo y capacitado, dando la oportunidad de actuación de los aprendices en el ámbito laboral dentro de las pequeñas empresas</p>					
2.3 Objetivo general					
Implementar herramientas contables y financieras básicas en tres (3) pequeñas empresas de la Región					
2.4 Objetivos específicos:					
Identificar el entorno Legal y administrativo requerido para la estructuración de una empresa					
Planear actividades y documentos contable según normatividad vigente					
Diligenciar los formatos para el control de inventarios de las empresas vinculadas al proyecto, de acuerdo a las necesidades surgidas en cada uno y teniendo en cuenta la normatividad vigente.					

 <div> SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO </div>		Versión: 02
		Código: GFPI-F-016
Desarrollar el ciclo contable de forma manual y sistematizada en las actividades comerciales, tributarias y financieras, generadas por las empresas vinculadas, aplicando los procedimientos y la normatividad vigente.		
Verificar los reportes económicos, de acuerdo con la normativa		
2.5 Alcance		
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Aprendices del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras del SENA Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.	
2.5.2 Impacto	Social:	Con las herramientas aportadas en el Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras se busca mejorar la organización de las microempresas y así también mejorar la calidad de vida de sus propietarios.
	Económico:	Optimización de los recursos mediante la implementación de programas contables, control tributario, de costos y gastos, lo que conlleva a obtener mejores resultados en cuanto a las utilidades trazadas.
	Ambiental:	Procesos amigables con el medio ambiente, políticas de cero desperdicio, uso racional de los materiales y herramientas de trabajo.
	Tecnológico:	Implementación de procesos contables, de forma sistematizada, que minimizan tiempo y optimizan recursos.
2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:		
Falta dotación de equipos de cómputo con programa contable actualizados, por lo cual se buscará la implementación de equipos de cómputo con el software contable y demás herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo del proyecto.		
2.5.4. Productos o resultados del proyecto:		
Encuesta del estado legal de la empresa		
Cronograma de trabajo		
Tarjetas de kardex para control de inventario		
Informe de estados financieros		
Lista de chequeo de verificación de reportes contables		
2.6 Innovación/Gestión Tecnológica		
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?		SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?		SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?		SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?		NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?		SI
2.7 Valoración Productiva		
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?		SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?		SI
3. PLANEACION DEL PROYECTO		
3.1 FASES DEL PROYECTO	3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:	3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE TECNICOS, CLAVES Y TRANSVERSALES (a partir del programa de formación)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

		Código	Denominación		Competencia
	Realizar proceso de inducción en el marco de la Formación Profesional Integral, Conocer la estructura organizacional del SENA, Procesos Administrativos y formativos		IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL		240201530 Desarrollo de la inducción
			IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN		210303022 Reconocimiento de recursos financieros
			INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL		
			EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

220601501 APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE
PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO.

VERIFICAR LAS
CONDICIONES
AMBIENTALES Y DE SST
ACORDE CON LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
PARA EL ÁREA DE
DESEMPEÑO LABORAL

REPORTAR LAS
CONDICIONES Y ACTOS
QUE AFECTEN LA
PROTECCIÓN DEL
MEDIO AMBIENTE Y LA
SST,
DE ACUERDO CON LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS EN EL
CONTEXTO
ORGANIZACIONAL Y
SOCIAL.

IDENTIFICAR POLÍTICAS
ORGANIZACIONALES Y
NORMATIVA EN LA
ATENCIÓN AL CLIENTE,
DE ACUERDO
CON NECESIDADES DEL
USUARIO.

APLICAR TÉCNICAS Y
POLÍTICAS DE
SERVICIOS AL CLIENTE,
SEGÚN NECESIDADES
DE LOS USUARIOS Y
NORMATIVA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

210601020 ATENCIÓN A CLIENTES

VERIFICAR EL
CUMPLIMIENTO DE
ATENCIÓN AL
USUARIO, DE ACUERDO
CON LA POLÍTICA
INSTITUCIONAL.

PRESENTAR INFORME
DE ATENCIÓN
USUARIOS APLICANDO
INDICADORES Y
MÉTRICAS, DE
ACUERDO CON
POLÍTICA DE LA
ORGANIZACIÓN Y
NORMATIVA.

INTERPRETAR EL
SENTIDO DE LA
COMUNICACIÓN
COMO MEDIO DE
EXPRESIÓN SOCIAL,
CULTURAL,
LABORAL Y ARTÍSTICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

ANÁLISIS

identificar la constitución de la empresa según la normatividad vigente

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

240201524 DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

			VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO		210201501 EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
			RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO		
			PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES		
			PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

INTEGRAR ELEMENTOS
DE LA CULTURA
EMPREDEDORA
TENIENDO EN CUENTA
EL PERFIL PERSONAL Y
EL CONTEXTO DE
DESARROLLO SOCIAL

CARACTERIZAR LA IDEA
DE NEGOCIO
TENIENDO EN CUENTA
LAS OPORTUNIDADES Y
NECESIDADES DEL
SECTOR PRODUCTIVO Y
SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN
DE NEGOCIO DE
ACUERDO CON LAS
CARACTERÍSTICAS
EMPRESARIALES Y
TENDENCIAS DE
MERCADO

VALORAR LA
PROPUESTA DE
NEGOCIO CONFORME
CON SU ESTRUCTURA Y
NECESIDADES DEL
SECTOR PRODUCTIVO Y
SOCIAL

240201529 EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA
EMPREDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO
CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y
PERSONAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

			SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS		220501046 APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO
			USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		
			VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS		
			IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

PLANEACIÓN	Planear las actividades económicas de acuerdo con el ciclo contable		COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		240202501 INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
			PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA		210303022 Reconocimiento de recursos financieros
			IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.		240201528 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER
			PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

			SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS		SITUACIONES SOCIALES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA
			VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS		
	Contabiliza adecuadamente los hechos económicos concernientes a los activos, pasivos, ingresos y gastos de la empresa, según la normatividad vigente		RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA		
			RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

			RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCESAMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA		210303022 Reconocimiento de recursos financieros
	Realiza los ajustes contables y elabora la hoja de trabajo como preparación previa a los informes financieros de la empresa, según la normatividad vigente		GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA		
			APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

EJECUCIÓN

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

240202501 INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

Elabora el Kárdex de mercancías
utilizando las herramientas de
ofimáticas, como hoja electrónica
(Excel)

COMUNICARSE DE
MANERA SENCILLA EN
INGLÉS EN FORMA
ORAL Y ESCRITA CON
UN VISITANTE O
COLEGA EN UN
CONTEXTO LABORAL
COTIDIANO

PROMOVER MI
DIGNIDAD Y LA DEL
OTRO A PARTIR DE LOS
PRINCIPIOS Y VALORES
ÉTICOS COMO APOORTE
EN LA INSTAURACIÓN
DE UNA CULTURA DE
PAZ.

ESTABLECER
RELACIONES DE
CRECIMIENTO
PERSONAL Y
COMUNITARIO A
PARTIR DEL BIEN
COMÚN COMO
APOORTE PARA EL
DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO
RACIONAL DE LOS
RECURSOS NATURALES
A PARTIR DE CRITERIOS
DE
SOSTENIBILIDAD Y
SUSTENTABILIDAD
ÉTICA Y NORMATIVA
VIGENTE.

240201526 INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO
PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

CONTRIBUIR CON EL
FORTALECIMIENTO DE
LA CULTURA DE PAZ A
PARTIR DE LA
DIGNIDAD HUMANA Y
LAS ESTRATEGIAS PARA
LA TRANSFORMACIÓN
DE CONFLICTOS

DESARROLLAR
HABILIDADES
PSICOMOTRICES EN EL
CONTEXTO
PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PRACTICAR HÁBITOS
SALUDABLES
MEDIANTE LA
APLICACIÓN DE
FUNDAMENTOS DE
NUTRICIÓN E HIGIENE

EJECUTAR
ACTIVIDADES DE
ACONDICIONAMIENTO
FÍSICO ORIENTADAS
HACIA EL
MEJORAMIENTO DE LA
CONDICIÓN FÍSICA EN
LOS CONTEXTOS
PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN
PLAN DE ERGONOMÍA
Y PAUSAS ACTIVAS
SEGÚN LAS
CARACTERÍSTICAS DE
LA FUNCIÓN
PRODUCTIVA

230101507 IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS
SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE
CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL
IDÓNEO DE EGRESO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

EVALUACIÓN	Revisar los hechos económicos de la empresa, de acuerdo con las normas vigentes			VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA		210303022 Reconocimiento de recursos financieros		
				PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.		240202501 INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES		
V-Étapa Productiva								
3.5 Organización del proyecto								
3.5.1 No. Instructores requeridos				3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto				
3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido								
3.7 RECURSOS ESTIMADOS								
ACTIVIDADES DEL PROYECTO				Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO							Versión: 02	
							Código: GFPI-F-016	
Realizar proceso de inducción en el marco de la Formación Profesional Integral, Conocer la estructura organizacional del SENA, Procesos Administrativos y formativos	48	Televisor o video beam. Computador portátil. Tablero acrílico	1 1 1	Marcadores borrables para tablero acrílicos. Borrador para tablero acrílico	2 1	Equipo del CDAE	1	Ambiente de aprendizaje y entorno de las microempresas
identificar la constitución de la empresa según la normatividad vigente	414	Televisor o video beam. Computador portátil. Tablero acrílico	1 1 1	Marcadores borrables para tablero acrílicos. Borrador para tablero acrílico	2 1	Contaduror Ambientalista Administrador de empresas Lic Español Derechos Humanos Prof. Sistemas	1	Ambiente de aprendizaje y entorno de las microempresas
Planear las actividades económicas de acuerdo con el ciclo contable	158	Televisor o video beam, computador portátil	1	Marcadores borrables para tablero acrílicos. Borrador para tablero acrílico	2 1	Lic en Idiomas Contador Lic. En Matemáticas	1	Ambiente de aprendizaje y entorno de las microempresas
Contabiliza adecuadamente los hecho económicos concernientes a los activos, pasivos, ingresos y gastos de la empresa, según la normatividad vigente	234	Televisor o video beam, computador portátil	1	Marcadores borrables para tablero acrílicos. Borrador para tablero acrílico	2 1	Contador	1	Ambiente de aprendizaje y entorno de las microempresas
Realiza los ajustes contables y elabora la hoja de trabajo como preparación previa a los informes financieroa de la empresa, según la normatividad vigente	78	Televisor o video beam, computador portátil	1	Marcadores borrables para tablero acrílicos. Borrador para tablero acrílico	2 1	Contador	1	Ambiente de aprendizaje y entorno de las microempresas
Elabora el Kárdex de mercancías utilizando las herramientas de ofimaticas, como hoja electrónica (Excel)	302	Televisor o video beam, computador portátil	1	Marcadores borrables para tablero acrílicos. Borrador para tablero acrílico	2 1	Contador Lic en Idiomas Lic Edufisica	1	Ambiente de aprendizaje y entorno de las microempresas
Revisar los hechos económicos de la empresa, de acuerdo con las normas vigentes	110	Televisor o video beam, computador portátil	1	Marcadores borrables para tablero acrílicos. Borrador para tablero acrílico	2 1	Contador Lic en Idiomas	1	Ambiente de aprendizaje y entorno de las microempresas
3.7.1 DETALLE DE LOS RECURSOS ESTIMADOS								
HERRAMIENTAS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO ORIONS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL (por grupo de 30 aprendices)	FUENTE RECURSO		
Tablero borraseco	Unidad		1	350000	\$ 350.000	PRESTAMO		
					\$ 0			
					\$ 0			
					\$ 0			
TOTAL					\$ 350.000			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

EQUIPOS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Computadores portátiles	Unidad	6	2300000	\$ 2.300.000	PRESTAMO
Televisor	Unidad	1	3500000	\$ 3.500.000	PRESTAMO
Video beam	Unidad	1	1500000	\$ 1.500.000	PRESTAMO
Software contable siigo	Unidad	1	1750000	\$ 0	OTRO
TOTAL				\$ 7.300.000	

MATERIALES (consumibles)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Marcadores borables para tablero acr	Caja x 12	5	25200	\$ 126.000	INVENTARIO
Borrador para tablero	Unidad	5	2000	\$ 10.000	INVENTARIO
Esferos	Caja x 12	5	27000	\$ 162.000	INVENTARIO
Kit de soportes contables	Paquetes	6	15000	\$ 45.000	INVENTARIO
Lápices negro #2	Caja x 12	3	10000	\$ 0	INVENTARIO
VALOR				\$ 343.000	

4.RUBROS PRESUPUESTALES	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL POR EL QUE SE FINANCIARÍA EL PROYECTO
Equipos	\$ 20.550.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Herramientas	\$ 350.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	\$ 177.750.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
Materiales de Formación	\$ 271.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
TOTAL	\$ 198.921.000	

PO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO						
NOMBRE	DOC IDENTIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE CENTRO	REGIONAL		
Ramiro De La Cruz De Oro	\$ 12.639.895	Contador público	CDAE	Cundinamarca		



**El empleo
es de todos**

Mintrabajo

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca

**Proyecto de formación:
ASISTENCIA CONTABLE Y FINANCIERA A LAS
MICROEMPRESAS DE LA REGIÓN
Técnico en Contabilización de operaciones
comerciales y financieras
No de Ficha: 2599472**



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Ficha Técnica del Proyecto



Nombre del Proyecto:	ASISTENCIA CONTABLE Y FINANCIERA A LAS MICROEMPRESAS DE LA REGIÓN	
Sede/Subsede	Villeta	
Municipio:	Guaduas	
Instructor: Especialidad:	Ramiro De La Cruz De Oro - Contador Público	
Nivel:	Superior	
Denominación del Programa:	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	
Cód. Programa SOFIA:	133100	
No. de Ficha:	2599472	
Fecha etapa lectiva	25-07-2022	Terminación: 24-04-2023
Duración etapa lectiva	9 meses	Horas Reales: 1344
No. de Aprendices	30	
Valor del presupuesto	4100000000	

ESTRUCTURA DEL PROYECTO

Planteamiento y justificación del Problema



El Centro penitenciario de media seguridad La Esperanza se encuentra ubicado en zona rural del municipio de Guaduas Cundinamarca, sobre la margen derecha del rio Magdalena a 3.5 kilómetros en la vía que conduce de Honda a Cambao, a 30 km del Casco urbano de Guaduas y a 12 kilómetros de Honda Tolima. Los internos necesitan ocuparse en alguna actividad para que la estadía en la penitenciaría sea amable de acuerdo con el estado de ánimo del interno. Debido a esto la dirección nacional de Penitenciaría (Inpec.), permite que algunos internos puedan ejercer actividades de comercio en diferentes modalidades (Restaurante, confecciones de prendas de vestir, elaboración de artesanías, entre otras), esto conlleva a obtener el debido conocimiento para administrar dichas actividades y se requiere capacitar en forma técnica tanto a los implicados como a los interesados en brindar apoyo para los registros contables y elaboración de los estados financieros de acuerdo con la normatividad vigente.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO

Objetivo General



Implementar herramientas contables y **financieras** básicas en tres (3) pequeñas empresas del Centro Penitenciario, apoyando el registro y contabilización de operaciones económicas, en pro del manejo y control adecuado de sus recursos.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO

Objetivos Específicos y productos entregables. Proceso de



Objetivos Específicos	Entregable
Identificar el entorno Legal y administrativo requerido para la estructuración de una empresa	Encuesta del estado legal de la empresa
Planear actividades y documentos contable según normatividad vigente	Cronograma de trabajo
Diligenciar los formatos para el control de inventarios de las empresas vinculadas al proyecto, de acuerdo a las necesidades surgidas en cada uno y teniendo en cuenta la normatividad vigente..	Tarjetas de kardex para control de inventario
Desarrollar el ciclo contable de forma manual y sistematizada en las actividades comerciales, tributarias y financieras, generadas por las	Informe de estados financieros



**CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y
EMPRESARIAL**

VILLETA – CUNDINAMARCA.

**RESUMEN DE
SUSTENTACIÓN**

Fecha de Sustentación: 09-08-2022

Instructor: Ramiro De La Cruz De Oro

E-mail: rdlcrudo@Hotmail.com

No. Cel.: 3133771543

Aprueba: Comité Pedagógico de Centro



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co