| Alcaldía Municipal de Envigado | FORMATO SOLICITUD DE ADICIONES, MODIFICACIONES O PRÓRROGAS | Código: CC-F-214 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Página 1 de 3 |

**DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL – DIRECCIÓN DE COMPRAS**

1. **No. Contrato:** ENV-11-09-0325-22

2. **Contratista:** Sara Catalina Ramírez Agudelo

3. **Identificación:** C.C 21.527.275

4. **Tipo de Modificación (adición, prórroga, cesión, modificación o aclaración):** Adición y Prórroga núm. 1 al contrato con objeto "Prestación de servicios profesionales en derecho para apoyar a la Dirección de compras de la secretaría general del municipio de envigado en la gestión de procesos contractuales y otros procesos propios de la dirección."

5. **Para el caso de adición:**

- **No. CDP de la adición:** 20221216
- **Valor estimado a adicionar:** Para esta contratación se cuenta con la suma de ***DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS ($16.881.118)*** *Excluidos de IVA.*
- **Forma de pago[1]:** N/A
- Rubro presupuestal: 21202020080000000000000082120001130400100000002
- **Tipo de proyecto:** Inversión _____ Funcionamiento ___X___
- **Obligaciones específicas del contratista (y del municipio cuando aplique) a adicionar[2]:** N/A
- **Para compra, suministro o mantenimiento de bienes:** N/A

Relacionar el nombre completo, número de cedula y código de la persona o personas a quienes van a ser cargados los diferentes bienes solicitados. (Deben ser personas vinculadas por el Municipio).

---

[1] Esta puede ser por única cuota, pagos parciales o cuotas fijas de acuerdo al PAC.
[2] Establecer condiciones, actividades y entregables que deben ejecutarse según el alcance del objeto, describiendo qué se debe entregar, cómo, cuándo y dónde.

| NOMBRE | CÉDULA | CÓDIGO | FIRMA | DESCRIPCIÓN BIEN | MEJORA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**Nota:** Marque con una **X** en la casilla **MEJORA**, solo en caso de que la compra del bien sea para mejorar un bien ya existente (Repuestos, Partes).

Para los bienes de tipo consumibles deberán especificarse a quien será cargado con el fin de reportarlo en el inventario.

**6. Para el caso de prórroga:**

- **Plazo a prorrogar[3]:** El plazo a prorrogar será desde el 07 de septiembre al 30 de diciembre de 2022 (115 días)

- **Obligaciones específicas del contratista (y del municipio cuando aplique) a adicionar[4]:**

**7. Para el caso de cesión:** N/A

- Nombre del contratista a quien se le va a ceder el contrato.
- Renuncia del contratista anterior a la ejecución del contrato.
- Requisitos legales del nuevo contratista, los cuales deben corresponder a los exigidos en los estudios previos para el contrato inicial, es decir, deben ser el soporte de que cumple con la experiencia e idoneidad requerida. Estos documentos deberán anexarse a la presente solicitud por BPMS.

**8. Para el caso de modificaciones y aclaraciones: N/A**

**9. ANEXOS por BPMS:**

- Informe de supervisor técnico del contrato: Donde se avala y recomienda la necesidad de adicionar y prorrogar el contrato con la debida sustentación.
- Invitación al contratista
- Aceptación del contratista
- CDP
- Copia de la planilla donde se encuentra al día en el pago a la seguridad social.

---

[3] El plazo en el SECOP II no puede establecerse al mismo tiempo en meses y días, ejemplo 10,5 meses, si se presente este último caso, se deberá señalar el plazo en días calendario. El plazo no puede superar el 15 de diciembre, a menos que se tenga autorización de la Secretaria de Hacienda o cuando se trate de una vigencia futura.

[4] Establecer condiciones, actividades y entregables que deben ejecutarse según el alcance del objeto, describiendo qué se debe entregar, cómo, cuándo y dónde.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | Andrés Felipe Góez Pareja |
| **Teléfono y correo electrónico:** | andres.goez@envigado.gov.co |

| | |
|---|---|
| **Nombre Persona que elabora la solicitud:** | Andrés Felipe Góez Pareja |
| **Cargo:** Profesional Universitario | andres.goez@envigado.gov.co |

**JEMAY CHACÓN TABARES**
Secretario de Despacho
Secretaría General