Barranquilla, 04 de agosto del 2022.

Señora:
MONICA BAUTISTA VILORIA
Profesional Especializado Código 222, Grado 07
Secretaria de Educación Departamento del Atlántico
Supervisor Contrato
E. S. D.

ASUNTO: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de julio al 04 de agosto del 2022, CONTRATO No. 202201320.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar asistencia técnica y soporte telefónico y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT.	Se envió vía correo electrónico el día 27 de julio de la presente anualidad los formatos en Excel para corregir posibles inconsistencias según la Auditoria realizada por la secretaria de Educacion Departamental, con fecha de corte 30 de junio de 2022, el cual se anexo.
	Se le Brindo asistencia técnica para el retiro del Estudiante POTES HERNANDEZ ANDREA DE LOS MILAGROS de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SAN PABLO DE POLONUEVO, el día 15 de julio 2022.
	Se le Brindo asistencia técnica al Señor: JHON JAIRO GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial de Sabanalarga, para el desbloqueo de la Plataforma del SIMAT.
	Se le Brindo asistencia técnica al Señor: KAYAS CACERES Auxiliar Administrativo I.E. de Pitalito - Polonuevo para la corrección de unos Estudiantes en la Plataforma del SIMAT.
Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matrícula del año lectivo.	Se le Brindo asistencia técnica y soporte telefónico e Internet al Señor: EDUIN JAVIER CHARRIS RUA, Técnico Administrativo de la I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALMAR DE VARELA, para la Fusión de Estudiantes SIPI en el SIMAT.
Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestión de matrícula.	Participación en la capacitación de la secretaria de Educación departamental, sobre la segunda Reunión del área de Cobertura, realizado el día 11 de julio del 2022, vía Virtual.

	Participación en la capacitación de la secretaria de Educación departamental, **¡Nuevo ciclo de formación!** Apúntate y hablemos sobre: **SACUDETE DEL ESTRES** realizado el día 28 de julio del 2022, vía TEAMS.
	Participación en la Reunión con LYNA MARCELA URUETA CERVANTES, funcionaria de la secretaria de Educación departamental, **Para el seguimiento de la Matricula Vigencia 2023**, realizada el día 19 de julio del 2022, vía Virtual.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	Apoyo para el consolidado de los formatos de las posibles Inconsistencias diligenciado por los rectores, según la Auditoría practicada por la Secretaría de Educación, con corte a 30 de junio del 2022 de las I.E. de la Zona 6 del Departamento del Atlántico, como son: las I.E. de Palmar de Varela, Polonuevo, Usiacurí, los E.E Máximo Mercado y el Técnico Industrial de Sabanalarga.

Atentamente,



EDINSON SARMIENTO VALENCIA
C.C. No. 72.168.383 de Barranquilla
Contratista