

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02 VERSIÓN: 02
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
	Página 1 de 3	

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	10/06/2022	Acta de Corte N°	6	Periodo Ejecución:	al
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Numero cedula:	52.718.114	NIT:		N° contrato:	SGG -0404- 2022
Nombre contratista:	Erika Bibiana Redondo Eslava				
Correo electrónico:	erikabibianaredondo@gmail.com		Numero de contacto:	3187512616	
Nombre y cargo del supervisor:	Miguel Antonio Clavijo Flórez Secretario De Cultura Y Juventudes				

OBJETO DE CONTRATO:

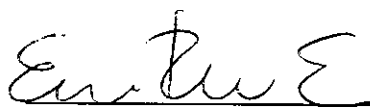
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE TÉCNICA VOCAL Y APOYO AL PROCESO CORAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA.

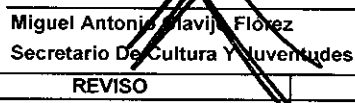
2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 21.333.333,00	Plazo inicial del contrato:	(10) Meses (20) Dias
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	1/02/2022
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 21.333.333,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 2.000.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 2.000.000,00	Plazo total del contrato:	(10) Meses (20) Dias
Acta de corte (3):	\$ 2.000.000,00	Fecha de terminación del contrato:	20/12/2022
Acta de corte (4):	\$ 2.000.000,00	Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (5):	\$ 2.000.000,00	Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (6):	\$ 2.000.000,00	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 12.000.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$ 9.333.333,00		

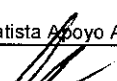
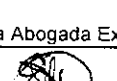
4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS				CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR	
	PAGINAS	SI	NO	El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.	
Informe de actividades:	4	X			
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X			
Planilla de seguridad social	2	X			
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:					
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:					
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:					
Otros (especificar):					
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:		X			

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.


Erika Bibiana Redondo Eslava
 Contratista


Miguel Antonio Clavijo Flórez
 Secretario De Cultura Y Juventudes

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE	Adriana Roncancio	Elizabeth Rodriguez	Miguel Antonio Clavijo Flórez
CARGO	Contratista Apoyo Administrativo	contratista Abogada Externa	Secretario De Cultura Y Juventudes
FIRMA			
FECHA:	1/08/2022	1/08/2022	1/08/2022

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PR GC 17-0000-0000-FO03
		VERSIÓN: 02
		FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 4

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución
01/ 08/2022	N.º SGG-0404-2022	06	01-07-2022 - 31-07-2022
Nombre del contratista	ERIKA BIBIANA REDONDO ESLAVA	No. De identificación	C.C 52718114 de Bogotá
Nombre y cargo del supervisor	MIGUEL ANTONIO CLAVIJO FLORES. SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES		
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE TÉCNICA VOCAL Y APOYO AL PROCESO CORAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA		
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.			
<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico. 		<ul style="list-style-type: none"> • Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-) 	
1. Desarrollo del informe			
Obligaciones específicas contractuales			
1. Contratar la prestación de servicios como instructor de técnica vocal y apoyo al proceso coral de la escuela de formación artística de la secretaría de cultura y juventudes del municipio de cota Cundinamarca.			
Actividades desarrolladas		Medios de verificación	
<p>Durante este periodo se trabajó como instructora de técnica vocal dictando 72 horas de clases presenciales a 53 estudiantes de diferentes edades de población infantil, juvenil y adulta en los diferentes niveles (básico, intermedio y avanzado), trabajando según lo estipulado en la maya curricular.</p> <p>El objetivo principal de este periodo con la mayoría de los estudiantes fue la preparación y ensayo para la muestra pedagógica que se llevó a cabo el martes 12 de julio, en donde los estudiantes que participaron pudieron mostrar el proceso adquirido y experimentar sus conocimientos cada uno desde su nivel ya en un escenario en vivo.</p> <p>Además del objetivo mencionado anteriormente, este periodo se apoyó al proceso coral trabajando el repertorio que los estudiantes que van a mi clase de canto ven en coro; teniendo en cuenta que realizaron presentación el 12 y 20 de julio.</p> <p>Continuamos con todos los niveles realizando los ejercicios de rutina que se vienen practicando a lo largo del año de manera regular y que les brindan el entrenamiento necesario para mejorar y sostener su entrenamiento vocal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios de tracto vocal semiocluído - Vocalizaciones, escalas y dificultad de acuerdo al nivel - Ejercicios de solfeo - Método Vaccai 		<ul style="list-style-type: none"> - Registro Fotográfico - Listado de asistencia - Otro documento: videos 	
Obligaciones específicas contractuales:			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PR GC 17-0000-0000-FO03
		VERSIÓN: 02
		FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 2 de 4

2. Garantizar la prestación del servicio contratado ya sea en forma virtual o presencial esto debido a la actual situación de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional a raíz del covid 19, según las directrices del supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas Durante este periodo se garantiza la prestación de servicios como instructora de técnica vocal mediante la modalidad de clases presenciales. 72 horas de clases presenciales de técnica vocal.	Medios de verificación Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
3. Contribuir a generar entornos protectores activando ante situaciones de vulnerabilidad, vulneración y restablecimiento de derechos las rutas integrales de atención establecidas por la alcaldía municipal en el marco de las políticas públicas con enfoque poblacional. (infancia, adolescencia, víctimas del conflicto, mujer y género, adulto mayor, población con discapacidad).	
Actividades desarrolladas Durante este periodo no se detectaron situaciones que requieran la activación de las rutas integrales establecidas por la alcaldía municipal en el marco de las políticas públicas con enfoque poblacional al no encontrar integrantes en vulnerabilidad	Medios de verificación Ninguno
Obligaciones específicas contractuales:	
4. Elaborar el plan de clase o taller a desarrollar durante la vigencia del contrato, en la primera semana de ejecución, el cual deberá incluir las actividades que se ejecutarán a lo largo del proceso	
Actividades desarrolladas Desarrollé y entregué el plan de clase en el formato entregado por el coordinador, la primera semana de ejecución; con la descripción del programa, niveles, objetivos, diseño curricular, metodología a seguir y actividades a realizar. Este periodo se cumplió satisfactoriamente con este plan de actividades en cada nivel.	Medios de verificación Otro documento
Obligaciones específicas contractuales:	
5. Realizar mínimo 18 horas semanales de instrucción bajo los parámetros del plan de clase o taller adoptado para el desarrollo de estas (evidencia fotográfica, lista de asistencia, evaluación del proceso)	
Actividades desarrolladas Entregué el horario establecido para las clases de técnica vocal bajo mi tutoría. Los horarios establecidos fueron: <ul style="list-style-type: none"> • Martes de 10:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm • Miércoles de 9:30 am a 2:00 y de 3:00 pm a 6:30 pm • Jueves de 9:30 am a 2:00 pm TOTAL, HORAS SEMANALES: 18	Medios de verificación Soporte fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
6. Presentar el informe mensual de actividades acorde con los lineamientos que la alcaldía municipal establezca, incluyendo en este el seguimiento al plan de clases, los listados de asistencia de cada programa asignado, y el reporte de cobertura poblacional en el formato establecido para tal fin.	
Actividades desarrolladas Entregue satisfactoriamente el reporte de beneficiarios con enfoque poblacional pedido, y la evaluación del proceso de cada uno de los niveles.	Medios de verificación Listado de asistencia Otro documento
Obligaciones específicas contractuales:	
7. Dedicar dos (2) horas semanales a la integración de mínimo una de las agrupaciones musicales que se conformen a iniciativa de la secretaría de cultura y juventudes.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PR GC 17-0000-0000-FO03
		VERSIÓN: 02
		FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 3 de 4

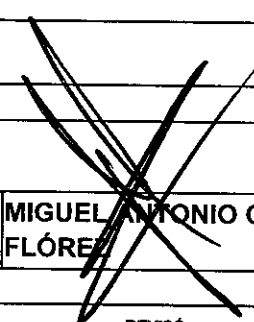
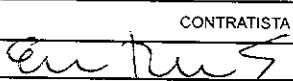
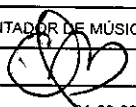
Participé en el coro municipal, en el ensamble de rock de instructores y apoyando a la banda sinfónica del municipio. Este periodo además de los ensayos se realizaron diferentes presentaciones en vivo: CORO: Muestra pedagógica el 12 de julio y apoyo a la celebración del 20 de julio cantando los himnos ENSAMBLE DE ROCK: Presentación en el parque principal el 16 de julio BANDA SINFÓNICA: Apoyo cantando el tema “Mi Buenaventura” en la celebración cultural del 20 de julio		- Registro fotográfico - Otro documento: videos
PRODUCTOS Y SERVICIO:		
<ul style="list-style-type: none">• 1 ensamble coral de instructoras y estudiantes avanzados• 6 ensayos, 2 presentaciones• 1 ensamble de rock de instructores• 4 horas de ensayo, una presentación• Apoyo a la banda del municipio.• 2 ensayos, una presentación.		
Obligaciones específicas contractuales:		
8. Entregar mensualmente una evaluación de proceso para cada uno de los grupos; que dé cuenta del seguimiento del plan curricular, y los posibles ajustes hechos mes a mes.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Entregue satisfactoriamente la evaluación de proceso de cada uno de los niveles de este periodo, en donde se logró satisfactoriamente seguir el plan curricular	Otro documento	
Obligaciones específicas contractuales:		
9. Al cierre de cada semestre de la escuela de formación artística realizar la evaluación del proceso adelantado, entregar informe escrito de la misma y consolidar el reporte de asistencia de cada uno de los programas de formación asignados.		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Este producto no presenta producto/ servicio durante este periodo	Ninguno	
Obligaciones específicas contractuales:		
10. Apoyar la etapa de convocatoria que organice la secretaría de cultura para los programas de formación artística acorde con las directrices que para tal fin se establezca, cuidando los límites que impone la oferta institucional manteniendo un mínimo de veinticinco (25) participantes en el aprendizaje e interacción con la propuesta artística propia de su área		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
Apoye la convocatoria de inscripción organizada por la secretaría de cultura y juventudes este periodo brindando información a mis estudiantes de las inscripciones del segundo semestre del año y ayudándolos a inscribir para este nuevo semestre. Compartí por redes sociales la publicidad de las inscripciones para apoyar la convocatoria de la secretaría animando a la población cotense a inscribirse en los diferentes cursos de formación artística	<ul style="list-style-type: none">• Soporte fotográfico	
Obligaciones específicas contractuales:		
11. Consolidar las autorizaciones de salida de cada uno de los beneficiarios de su proceso concedidas para los padres de familia o acudientes para cada salida que realice dentro o fuera de la jurisdicción municipal		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	
En este periodo no hubo salidas con ninguno de los estudiantes de mi proceso.	Ninguno	
Obligaciones específicas contractuales:		
12. Consolidar las autorizaciones de salida de cada uno de los beneficiarios de su proceso concedidas para los padres de familia o acudientes para cada salida que realice dentro o fuera de la jurisdicción municipal		
Actividades desarrolladas	Medios de verificación	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: PR GC 17-0000-0000-FO03
		VERSIÓN: 02
		FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 4 de 4

En este periodo no hubo ninguna salida con ninguno de mis estudiantes por lo cual no fue necesario realizar dicha verificación	Ninguno
Obligaciones específicas contractuales:	
13. Aceptar que los derechos de propiedad intelectual a que pudiere haber lugar en relación con cualquier producto surgido en el desarrollo del presente contrato pertenecerán única y exclusivamente a la alcaldía de cota Cundinamarca.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo no se realizó ninguna creación de propiedad intelectual con ninguno de mis estudiantes, ensambles a los que participo y/o proceso.	Ninguno
Obligaciones específicas contractuales:	
14. Apoyar la divulgación de las actividades y eventos que realice la secretaría de cultura y juventudes.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoyé los diferentes eventos de la secretaría por medio de las redes sociales compartiendo y/ o publicando la publicidad de estos, dando «me gusta» y realizando comentarios. Asistí y fui parte de la organización y celebración del 20 de julio	Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
15. Las demás que le señale el supervisor del contrato	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Asistí y participé en la celebración del 20 de julio Realicé muestra pedagógica semestral	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico - Otro documento: videos

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:			
 Nombre Contratista: ERIKA BIBIANA REDONDO ESLAVA		 Nombre Supervisor: MIGUEL ANTONIO CLAVIJO FLÓREZ	
	ELABORÓ		REVISÓ
NOMBRE	ERIKA BIBIANA REDONDO ESLAVA		EDWIN ALBERTO CIFUENTES BARRETO
CARGO	CONTRATISTA		ORIENTADOR DE MÚSICA - CONTRATISTA
FIRMA			
FECHA	01-08-2022		01-08-2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Cota, 01 de Agosto del 2022

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

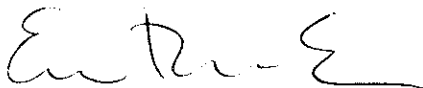
DEBE A:

Erika Bibiana Redondo Eslava, identificada(o) con cédula de ciudadanía No.52.718.114 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DE TÉCNICA VOCAL Y APOYO AL PROCESO CORAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA
Periodo ejecutado:	Del 1 a 31 de julio de 2022
Valor:	Dos millones de pesos M/cte. (\$ 2.000.000)
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No.SGG-0404-2022
N° y mes de planilla de Seguridad Social	9436287748 del mes de julio
Nivel del riesgo ARL	3
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros N° 198-596302-89 del Banco Bancolombia	

Atentamente,



Erika Bibiana Redondo Eslava
C.C. 52.718.114 de Bogotá
Cel.: 3187512616
Correo electrónico: erikabibianaredondo@gmail.com

Identificación

dv

Razon Social

Clase Aportante

Sucursal Principal

Direccion

Ciudad-Departamento

Teléfono

Exonerado SENA e ICBF

CC 32718114

REXONDO ESLAVA ERIKA BIBIANA

INDEPENDIENTE

cra 56 # 161 32 apt. 308

BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.

4722489

Mo

Periodo

Clave

Tipo

Fecha

Pago

Pensión

Salud

2022-07

2022-07

Planilla

9436287748

Planilla

I

Limite

2022/08/03

Pago

2022/07/14

Banco

BAICOLOMBIA

Dias Mora

0

Valor

\$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400				
Ciudad: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																							
1	CC 32718114	REXONDO ERIKA	330301	30	\$1,000,000	\$160,000		0	\$1,000,000	\$125,000		0	\$1,000,000	\$0	\$0	14.25	30	\$1,000,000	\$24,400				
Total Afiliados(1)					\$1,000,000	\$160,000			\$1,000,000	\$125,000			\$1,000,000	\$0	\$0			\$1,000,000	\$24,400				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No.
CC 52718114		REDONDO ESJAYA ERIKA BIBIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cta 56 # 161 32 apt 308	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4722489		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2022-07	2022-07	1553381442	9436287748	1	2022/08/03	2022/07/14	0	\$309,400	

RESUMEN DE PAGO

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)	PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
					1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
	COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400
	SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
					1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000