INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA	JOSÉ RODRIGO BAENA GÓMEZ
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO TRANSVERSAL A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA"
CONTRATO	4600092844 DE 2022
SUPERVISOR DELEGADO	SANDRA PATRICIA ÁLVAREZ MEJÍA
FECHA DE INICIO	ENERO 27 DE 2022
PERIODO INFORMA	MAYO 27 DE 2022 HASTA JUNIO 26 DE 2022
FECHA DE INFORME	JULIO 1° DE 2022

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

1. "Proyectar decretos, resoluciones, circulares y procedimientos, relacionados con el proceso de Gestión Integral del Talento Humano del Municipio de Medellín"

Productos:

1. Se proyectó acto Administrativo (Resolución) por medio del cual se acepta la renuncia a la modalidad de teletrabajo del señor JOHN FREDY DÍAZ DÍAZ. **2.** Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio del cual se acepta la renuncia a la modalidad de Teletrabajo a la señora GLORIA MARÍA ARANGO A. **3.** Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio del cual se niega el ingreso a la modalidad de teletrabajo de la señora NIDIA ELIZABETH SALINAS VERA. **4.** Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio del cual se acepta la renuncia a la modalidad de teletrabajo a la señora LUZ MARINA CASTAÑEDA FERNÁNDEZ. **5.** Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio de la cual se negó la posibilidad de acceder a la modalidad de teletrabajo a la señora CATALINA GARCÉS ECHEVERRI. **6.** Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio de la cual se negó la posibilidad de acceder a la modalidad de teletrabajo a la señora TERESA DE JESÚS GIRALDO. **7.** Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio de la cual se negó la posibilidad de acceder a la modalidad de teletrabajo a la señora MARÍA VICTORIA SALAZAR OSORIO. **8.** Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio de la cual se negó la posibilidad de acceder a la modalidad de Teletrabajo de la señora CLARA INÉS ALVAREZ ZAPATA. **9.** Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio de la cual se negó la posibilidad de acceder a la modalidad de Teletrabajo a la señora YEIMI ALEXANDRA ARIAS SOTO. **10.** Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio de la cual se aceptó el cambio de Kit tecnológico y mobiliario al señor MILTON SERGIO BOLIVAR CUARTAS.

2. "Proyectar los actos administrativos requeridos, que resuelven recursos de reposición y/o apelación, que sean de competencia de la Unidad de Gestión Pública de acuerdo a la normatividad vigente".

Productos:

1. Se proyectó Acto Administrativo (Resolución) por medio del cual se resolvió recurso de apelación de la señora SANDRA KATERINE MOSCOSO.

3. "Proyectar respuesta a los derechos de petición, quejas o reclamos referentes a los asuntos propios de la Unidad de Gestión Pública, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y dentr de los términos de ley".

Productos:

1. Se proyectó oficio para enviar documentación relacionada con queja instuarada por el señor ELKIN GUILLERMO LOPERA, con destino a la Personería Municipal de Medellín, como asunto de su competencia. **2.** Se proyectó respuesta a Derecho de Petición del señor ELKIN GUILLERMO LOPERA, con relación al tema anterior.

4. "Proyectar las respuestas a las acciones de tutela, impugnaciones, incidentes de desacato, conciliaciones prejudiciales, y demás acciones judiciales relacionadas con los asuntos de competencia de la Unidad de Gestión Pública de acuerdo a la normatividad vigente y dentro de los términos de ley".

Productos:

No hubo ningún producto en este sentido.

5. "Emitir conceptos jurídicos y prestar orientación legal a la Unidad de Gestión Pública de acuerdo a la normatividad vigente".

Productos:

CONTRATISTA	JOSÉ RODRIGO BAENA GÓMEZ
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO TRANSVERSAL A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA"
CONTRATO	4600092844 DE 2022
SUPERVISOR DELEGADO	SANDRA PATRICIA ÁLVAREZ MEJÍA
FECHA DE INICIO	ENERO 27 DE 2022
PERIODO INFORMA	MAYO 27 DE 2022 HASTA JUNIO 26 DE 2022
FECHA DE INFORME	JULIO 1° DE 2022

1. Se emitió concepto jurídico con respecto a la situación de vulnerabilidad de la señora NIDIA ELIZABETH SALINAS VERA para ingresar a la modalidad de Teletrabajo. **2.** Se emitió concepto de vulnerabilidad para acceder a la modadlidad de Teletrabajo de la señora LUZ MARINA CASTAÑEDA FERNANDEZ. **3.** Se emitió concpeto de vulnerabilidad para acceder a la modadlidad de Teletrabajo de la señora TERESA DE JESÚS GIRALDO. **4.** Se emitió concpeto de vulnerabilidad para acceder a la modadlidad de Teletrabajo de la señora JUAN PABLO OSPINA CASTAÑO. **5.** Se emitió concpeto de vulnerabilidad para acceder a la modadlidad de Teletrabajo de la señora CLARA INÉS ALVAREZ ZAPATA. **6.** Se emitió concpeto de vulnerabilidad para acceder a la modadlidad de Teletrabajo de la señora YEIMI ALEXANDRA ARIAS SOTO. **7.** Se emitió concepto jurídico para el cambio de kit tecnólógico y mobiliario del señor MILTON SERGIO BOLIVAR CUARTAS. **8.** Se emitió concepto jurídico sobre faltas disciplinarias que pueden esta cometiendo los servidores públicos que se niegan a aceptar los ttraslados y/o las permutas.

6. "Realizar acompañamiento jurídico al proceso de Gestión Integral del Talento Humano del Municipio de Medellín de competencia de la Unidad de Gestión Pública de acuerdo a la normatividad vigente y entro de los términos de ley".

Productos:

1.Se hizo acompañamiento jurídico a los diferentes compañeros de la Unidad de Gestión Pública de conformidad con la normatividad vigente.



JOSÉ RODRIGO BAENA GÓMEZ

CONTRATISTA