Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202202670

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA JUSTINA GARCIA REYES		
Identificación:	32.854.480		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200605	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202202621	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 22
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 32.960.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 32.960.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 22	2022 / 09 / 21		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.960.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 32.960.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.600.000
Valor por ejecutar		$12.360.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Asistir puntualmente a las reuniones y jornadas programadas por la Secretaría del Interior que le sean encomendadas.	- El día 22 de mayo realice acompañamiento en el lanzamiento del programa futbol con valores el cual es dirigido a 540 jóvenes de 18 municipios del departamento del Atlántico, cuyo objetivo es fomentar la sana convivencia, la seguridad y mitigar conflictos juveniles, a través del deporte y talleres de formación en valores. - Realice acompañamiento el día 21 de junio a la graduación de 320 jóvenes

	pertenecientes al programa viva la barra.
• Apoyar activamente la gestión de la Secretaria del Interior realizando las recomendaciones que se requieran, en aras del cumplimiento de los objetivos y fines propuestos.	Realice recomendaciones solicitadas en proyectos que vine desarrollando la Secretaria del Interior
• Apoyar la formulación de estrategias que generen un mayor impacto de las actividades que se desarrollan en materia de resolución de conflictos y Reconciliación Comunitaria.	Realice seguimiento a los cronogramas de los proyectos de Resolución de Conflictos que se están desarrollando.
• Apoyar a la Secretaria del Interior en la revisión de los presupuestos para la ejecución y óptimo desarrollo de proyectos referentes a Resolución de conflictos y Reconciliación comunitaria.	Realice seguimiento y recomendaciones de los presupuestos de las propuestas entregadas de los proyectos que se desarrollaran.
• Brindar apoyo a la Secretaria del interior realizando recomendaciones en los temas consultados, respecto al alcance y cobertura del Proyecto de Resolución de Conflictos y Reconciliación comunitaria en los Municipios del Departamento del Atlántico, Zcon los entesasociados al desarrollo de este.	Realice seguimiento a los proyectos de resolución de conflictos que se vienen desarrollando en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico estas actividades se llevan a cabo con los entes referentes a cada uno de estos.
• Fortalecer con su apoyo a la Secretaría del Interior brindando recomendaciones para lograr la efectividad en la implementación de estrategias dirigidas a la comunidad en la ejecución del proyecto para la Resolución de conflictos y Reconciliación comunitaria.	Apoye a la Secretaria del Interior realizando recomendaciones de las propuestas recibida de los proyectos de Resolución de Conflictos y Reconciliación Comunitaria, y de esta manera garantizar una efectividad en sus ejecuciones.
• Participar en comités, reuniones, jornadas o actividades propias del Proyecto según le sea asignadas y elaborar el resumen o documentos derivados de las mismas según corresponda.	Participe y apoye en la organización de los eventos que asistí y de los cuales recibí invitación por parte de mi jefe inmediato
• Ejercer a cabalidad las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.	Cumplí con todas las actividades asignadas

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	8357013779	24/02/2022	$178.700
2	57699420	25/03/2022	$487.000
3	58392184	25/04/2022	$487.000
4	8359238283	31/05/2022	$487.000
5	8360146577	07/07/2022	$487.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.126.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **08** días del mes de **JULIO** de **2022**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.443.504 del Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.854.480 de Sabanalarga