Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202201079

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	AMALIA ROSA COTES PERTUZ		
Identificación:	CEDULA NUMERO 1.082.841.323		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION.		
Nombre del Supervisor:	**ELAINE MILENA ZABALETA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA ESTRATEGIA ENTORNOS SEGUROS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200227	**Fecha de C.D.P.**	(2022-01-03)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200780	**Fecha del R.P.**	(2022-01-08)

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 41.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 41.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
(2022-01-08)	(2022-09-07)	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 41.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 41.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 25.750.000
Valor por ejecutar		$ 15.450.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.150.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 DE MAYO AL 07 DE JUNIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

desarrollo del programa enunciado en el objeto.	web en esta dependencia, para su posterior trámite y consulta.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELAINE MILENA ZABALETA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9429947511	2022/01/24	$637,300
2	9431285125	2022/03/04	$637,300
3	9432591879	2022/03/31	$637,300
4	9433354016	2022/04/28	$637,300
5	9435143412	2022/06/03	$637,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.186.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo en la implementación de planes, programas y políticas tendientes a fortalecer la estrategia entornos seguros a través de la intervención comunitaria en el departamento del atlántico.	Se dio apoyo para la fase de caracterización y monitoreo de las actividades desarrolladas durante la jornada de la planificación de las diferentes acciones que se llevaran a cabo en cada uno de los escenarios.
Brindar apoyo administrativo y realizar recomendaciones para optimizar los recursos económicos el marco del programa entornos seguros en el Departamento del Atlántico.	Se acompañó en la inspección ocular del avance e intervenciones que se desarrollaron en la iglesia cristiana caminando con Jesus ubicada en el municipio de Soledad, según la necesidad de la obra de la actividad.
Brindar apoyo administrativo para dar respuesta a las solicitudes de la comunidad en temas relacionados con la ejecución del programa entornos seguros en el Departamento del Atlántico.	Cumplir a cabalidad con las tareas asignadas al seguimiento de procesos de la Secretaria de Gobierno Departamental Se revisó la correspondencia recibida desde las diferentes juntas de acción comunal de los municipios del Departamento, para direccionar a la dependencia que correspondiera su diligencia.
Asistir en la generación de archivos, material de registros, fotografías, documentos cuando se le solicite.	Se depuró y actualizó el registro fotográfico que permitirá que al terminar esta segunda fase, se tendrán los registros de los 154 entornos recuperados lo que generará un impacto positivo en la comunidad.
Brindar apoyo en la supervisión del programa Entornos Seguros en el Departamento del Atlántico.	Se dio apoyo logístico y administrativo para ejecutar la iniciativa de entornos intervenidos para la reducción de factores que inciden en la comisión de delitos. Se acompañó en la reunión con los líderes comunales del municipio de Soledad (Atlántico) para llevar acabo la gestión de articulación pata todas las actividades del escenario de corresponsabilidad de centro de escucha.
Brindar apoyo en el proceso de elaboración y presentación de informes, ante autoridades del orden nacional o local en temas de seguridad, convivencia y participación ciudadana.	Se acompañó en la logística para llevar a cabo la Reunión de identificación de Necesidades lleva a cabo con la comunidad del municipio de Soledad.
Brindar apoyo en la sistematización y actualización de toda la información relacionada con las estadísticas del	Se apoyó en la descarga, organización, y archivo de la documentación recibida vía

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **08** días del mes de **Junio** de **2022**.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.443.504 de B/quilla

AMALIA ROSA COTES PERTUZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.:1.082.841.323 de Santa Marta/Mag