S Familia

IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM / icontec ISO 9001 CO-SC-CERS77825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM**	Ciudad de Marinilla
	FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN	

Marinilla, agosto de 2022

EL SUPERVISOR

CERTIFICA:

Que CLAUDIA MILENA GONZALEZ SOTO con CC 1.038.408.285 ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 95SF2022, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales 03 desde el área de educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso ¡eres tú!" correspondiente al periodo desde 01 hasta el 31 de julio, pago N° 06

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.008.4104.22 SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CDA 70%, por valor de $3.785.250, incluidos impuestos y retenciones a que haya lugar, según el PAC y Registro Presupuestal N° 174.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

LEONARDO DE JESÚS OROZCO GIRALDO
Supervisor

Agosto 5/22

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	
	FORMATO INFORME ACTA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Ciudad de Marinilla

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME			**02/08/22**
INFORME DE ACTIVIDADES N°:	6 de 7	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/07/22	HASTA EL	31/07/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO			
CONTRATO (X) **CONVENIO ( )**	NÚMERO:	95SF2022	
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/22	
OBJETO: Prestación de servicios profesionales 04 desde el área de educación o preparación física a los Adultos Mayores matriculados en el Programa Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Marinilla, en cumplimiento al plan de desarrollo "Marinilla, nuestro compromiso ¡eres tú!"			
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARIA DE FAMILIA E INCLUSIÓN SOCIAL		
CONTRATISTA	**NOMBRE**	CLAUDIA MILENA GÓNZALEZ SOTO	
	NIT o CÉDULA	1.038.408.785	
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	LEONARDO DE JESÚS OROZCO GIRALDO	
	CÉDULA	70.901.046	
FECHA DE INICIO	01/02/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/08/22
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A

VALOR	**INICIAL**	El valor gel contrato asciende hasta la suma de ($26.496.750) VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS; MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS, incluido impuestos y retenciones a los que haya lugar. Valor definido en la escala de valores que tiene la entidad según el nivel educativo					
PLAZO	**INICIAL**	Siete meses (7) a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 10 de septiembre de 2022.					
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	198	25/01/22	**CRP N°**	174	26/01/22	

POLIZA INICIAL			
48-46-101001870	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A	
01/02/2022	F. APROBACION	02/02/2022	
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD		01/02/2022	10/01/2023

CUMPLIMIENTO		01/02/2022	10/09/2023
POLIZA INICIAL			
NUMERO	48-54-101000106	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
F EXPEDICION	01/02/2022	F. APROBACION	02/02/2022
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
RESPONSABILIDAD CIVIL		01/02/2022	10/09/2022

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
Garantizar la ejecución y aplicación rigurosa de los protocolos de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio o la propagación del COVID-19.	Se da cumplimiento a las políticas de bioseguridad y medidas de manejo para evitar el contagio del COVID-19.	Se anexa registro fotográfico, donde se evidencia el uso de los elementos de bioseguridad. (anexo 1) 6 de 7 informes
Presentar un plan de trabajo mensual donde articule las actividades a desarrollar y la evaluación de las misma después de ejecutadas, en coordinación con el equipo de profesionales del deporte para el adulto mayor del centro día.	Se realizo trabajo de coordinación, equilibrio, higiene postural y bailo terapia	Presentación plan de trabajo y descripción del mismo. (Anexo 2) 6 de 7 informes
Desarrollar mínimo 2 sesiones mensuales de mantenimiento físico a cada uno de los 10 grupos del adulto mayor asignado. Carga asistencia en el sistema SINERGIA.	Se realizo mantenimiento físico grupales en veredas 3 y 7 urbano basado en movimientos, posturas y coordinación. SINERGIA	Se anexa registros fotográficos y planilla (Anexo 3) Se realizaron 259 atenciones
Desarrollar mínimo 4 sesiones semanales de mantenimiento físico recreativo y promoción de estilos de vida saludable con adultas y adultos mayores (Caminatas, baile aeróbico, actividad acuática entre otros) abierto a la población adulta mayor del municipio y aprovechando espacios diferentes al centro día. Cargando la asistencia al sistema SINERGIA.	Se realizaron 290 actividades físicas con el adulto mayor como rumba aérobica, caminata y actividades terapéuticas. 60 beneficiados en hidro aérobicos, donde se trabajó con pelota terapeuta, baile acuático y coordinación.	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 4) Se beneficiaron 350 a adultos mayores
Desarrollar mínimo 12 sesiones al mes en promedio de mantenimiento físico especializado a los adultos mayores con	Se realizaron 144 especializados para las personas con hipertensión	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados.

necesidades específicas de acompañamiento, en grupos permanentes en centro día con una intensidad mínima de tres veces semana. (Diagnóstico inicial, seguimiento periódico, trabajo interdisciplinario, remisión si es del caso. Realizando toma de peso, porcentaje de grasa corporal, porcentaje de musculo, nivel de grasa visceral, índice de masa corporal, y seguimiento del proceso, presentando informes de seguimiento) Cargar Información en el sistema SINERGIA.		(Anexo 5) se realizaron 144 atenciones
Presentar un informe mensual por cada grupo permanente con necesidades específicas de acompañamiento con el seguimiento del estado físico y los resultados de los indicadores exigidos en el objetivo anterior.	Se realizo trabajo de respiración para oxigenar toda la parte sanguínea. Pelota terapeuta adelante y atrás (4 series de 20) Teraban para oxigenación de tórax (4 series de 20	Se cargó informe el sistema y se presentó a los participantes. 6 de 7 informes del contrato
Realizar y presentar un informe mensual por cada uno de los grupos asignados con el seguimiento del estado físico y estilo de vida saludable de los participantes, en especial de los que necesiten atención específica, o intervención y remisión con otros profesionales del equipo del centro día.	Se presentó informe a cada uno de los grupos del proceso. Se realizó ejercicios coordinativos, y oxigenación sanguínea. También agregamos que se ha notado gran mejoría en todos los adultos mayores atendidos	Se presento informe en el sistema. 6 de 7 informes
Participar activamente en la reunión mensual formativa con los líderes de los grupos urbanos y rurales.	En el presente mes no se me pidió apoyar actividades adicionales del adulto mayor a las obligaciones contractuales.	6 de 7 informes
Participar activamente en la jornada de trabajo y coordinación mensual con el equipo de profesionales del centro día.	Este mes no se me pidió participar en la reunión de trabajo .	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados. (Anexo 9). 6 de 7 informes
Velar por la seguridad y protección de los elementos deportivos dispuestos para el trabajo con los adultos mayores.	Se dispone a limpiar según los protocolos de bioseguridad y dejar el lugar de trabajo y los elementos deportivos según corresponde y debidamente organizados para mejor conservación	De evidencia se tiene los utensilios adecuadamente organizados y desinfectados- 6 de 7 informes
Apoyar las actividades del programa de Atención al Adulto Mayor y en especial en	Participe en la actividad en familia con el alcalde el dia 2 de julio en la vereda la primavera	Se anexa registros fotográficos y planilla debidamente diligenciados.

las actividades masivas del programa del Adulto Mayor, según programación previa		(Anexo 11). 6 de 7 informes
Aplicar la normatividad del Sistema Integrado de Gestión Municipal, incorporando sus acciones en los formatos establecidos.	Se cumple con la implementación de los formatos establecidos en el Sigem, según es evidente en el presente informe y sus anexos. Mes de JULIO.	Se registra el informe en el sigem. 6 de 7 informes
Participar activamente en las diferentes actividades de la Secretaría de Familia e Inclusión Social que se programen.	En el presente mes no se me pidió apoyar actividades adicionales del adulto mayor a las obligaciones contractuales.	6 de 7 infomres
Entregar el informe mensual y consolidado trimestral de las fichas de seguimiento con las evidencias respectivas en el formato 929 del Sigem, del siguiente producto en cuanto a su alcance: - 1.1.6.5 Implementar Entre Las Secretarias 1 Plan De Acción Anual Del Plan Municipal De La Política Pública Del Adulto Mayor.	En el presente mes se presentó un consolidado del informe 929, en el componente de educación física. Se envía en medio magnético a el coordinador del centro día, Se resume las actividades realizadas en el primer trimestre 2022.	Se evidencia excelente avance en su motricidad, coordinación, fuerza e higiene postural, atención y participación del adulto mayor. Estos avances son grandes reflejos de la constancia y amor que se ha puesto en el programa del adulto mayor y siempre demostrando que la actividad física es la base para tener un estilo de vida saludable. 6 de 7 informes
Presentar en medio magnético y físico informe de las distintas actividades desarrolladas con la periodicidad requerida para los respectivos pagos y un informe final ejecutivo consolidado con sugerencias y recomendaciones de mejora.	Se presenta informe físico magnético con el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se anexa informe físico y magnético periodo 1 de julio al 31 de julio de 2022. 6 de 7 informes
Las demás que sean inherentes al objeto del contrato.	N/A	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	85,70%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO
Valor Inicial	26/01/22	[$26.496.750]
TOTALES		**[$26.496.750]**

PAGOS	FECHAS	N° DE EGRESO	VALOR PAGO
PAGO N 1	08/03/22	2022-00372	[$3.785.250]
PAGO N 2	07/04/22	2022-00698	[$3.785.250]
PAGO N 3	10/05/22	2022-01062	[$3.785.250]
PAGO N 4	14/06/22	2022- 01506	[$3.785.250]
PAGO N 5	14/06/22	2022- 01506	[$3.785.250]
PAGO N 6	01/08/22		[$3.785.250]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$18.926.250]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[$ 3.785.250]
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$22.711.500]**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**85,70%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad. Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud. Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016 Los demás que se generen.

Para constancia, se firma a la fecha, en el Municipio de Marinilla.

LEONARDO DE JESUS OROZCO GIRALDO
SUPERVISOR

MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT 890983716-1

Usuario Pago
GHENAO
2149

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-02125

Fecha de Pago: 09-08-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id: 1038408285

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 03 DESDE EL AREA DE EDUCACION O PREPARACION FISICA A LOS ADULTOS MAYORES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTOMAYOR DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU". MES DE JULIO DE 2022.

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 2149

Tipo Pago
TRXAR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,785,250.00 **Vlr Deducc.:** 249,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,535,423.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2	BANCOLOMBIA	64791069937	TRANSFERENCIA	GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id	$3,535,423.00
				Total:	**$3,535,423.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,785,250	$22,712	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,785,250	$75,705
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL AD	4	$3,785,250	$151,410				

TOTAL Deducibles: **$249,827.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

ALEJANDRA RODAS ARISTIZABAL
DIRECTORA DE TESORERIA

BENEFICIARIO



MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-2149

Comprobante: 03 : CAUSACION

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE2125

Fecha/Estado
08/08/2022 **PAGADO**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: GONZALEZ SOTO CLAUDIA MILENA ,Id: 1038408285

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 03 DESDE EL AREA DE EDUCACION O PREPARACION FISICA A LOS ADULTOS MAYORES MATRICULADOS EN EL PROGRAMA ATENCION INTEGRAL AL ADULTOMAYOR DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU". MES DE JULIO DE 2022.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 3,785,250.00 **Vlr Deducc.:** 249,827.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,535,423.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
198	174	22	08	2.3.2.02.02.008.4104.2201	Servicios Para La Atención Integral De Los Adultos Mayores Del CDA 70%	$3,785,250.00

TOTAL: $3,785,250.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$3,785,250	$22,712	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$3,785,250	$75,705
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL AD	4	$3,785,250	$151,410				

TOTAL Deducibles: $249,827.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

ANGELA AMPARO LOPEZ ARBELAEZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL