FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: CEDE1

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X☐TOTAL ☐
No. 001

BOGOTÁ JULIO DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **SHIRLEY MERA PALECHOR** Identificación: **34.329.071** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 2 N°93-27 CASA 51 BOGOTA** Teléfono de contacto: **7564722-3158251928** E-mail de contacto: **smerapa27@hotmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **RAÚL CAMILO VIDAL TORRES** Cargo **OFICIAL EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO** Resolución de nombramiento **No. 000000033 de fecha 08 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **624 CENAC DE PERSONAL 2022** Fecha de suscripción **18 de Julio de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 1446101075626 Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **19 de Julio 2022** Aprobado por. **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	**CDP: 1522 CRP: 66522** Fecha expedición Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CEDE1** Posición catálogo de gasto **(A-02-02-02008-03)** Fuente **NACION** Recurso **10**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**18 de Julio de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 de Diciembre 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN CALIDAD, RIESGOS LABORALES Y AFINES EJERCIENDO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD A POLITICAS EMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar en la identificación de los indicadores administración de riesgos y planeación estratégica del departamento de personal. 2. Asesorar la implementación, autodiagnóstico y desarrollo del MIPG, conforme a lineamientos del departamento de la función pública. 3. Identificar oportunidades de mejora mediante conceptos trimestrales que permitan optimizar la planeación estratégica y gestión de calidad 4. Realizar el respectivo seguimiento a las directivas y planes emitidos por el departamento en cada una de las direcciones. 5. Evaluar y realizar el respectivo seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores, control de riesgos, procedimientos y plazos de las direcciones del

<table>
<tr><td></td><td>departamento de personal.
6. Actualizar los procesos procedimientos y formatos de la gestión del talento humano dentro del sistema integrado de gestión.
OBLIGACIONES LEGALES GENERALES:
1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.
2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>JULIO DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>NO</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>oficio</td><td>20220101272837 3</td><td>Informe de actividades mes de julio</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: 24.499.800
Valor autorizado a pagar: $4.083.300</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>0</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>0</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td></td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL [X] TOTAL [ ]

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en **Bogotá, JULIO de 2022**

FIRMA SUPERVISOR
TC. RAUL CAMILO VIDAL TORRES
OFICIAL EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO CEDE1