Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**003**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-03**

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202202665

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	FRANCISCO DE PAULA MOLINARES CORONELL		
Identificación:	72,121,837		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA MARCO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	el plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200605	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202202618	**Fecha del R.P.**	2022/01/22

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 65,920,000**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	**$ 65,920,000**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/22	2022/09/21		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION** AAA/MM/DD	**PRÓRROGA DEL PLAZO** (meses y/o días)	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	**No de Póliza**	**Actualización de Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Vigencia**	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 65.920.000.**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 65,920,000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 24,720,000**
Valor por ejecutar		**$ 41,200.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8,240,000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE MARZO AL 21 DE ABRIL DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
a. Brindar apoyo a la gestión a las actividades y programas organizados en la promoción y fortalecimiento de la tolerancia y sana convivencia en el Departamento del Atlántico.	Se participó en la realización de informes territoriales en los Municipios a las actividades y programas organizados en la promoción y fortalecimiento de la tolerancia y sana convivencia en el Departamento del Atlántico.
b. Apoyo en la generación y recolección de materiales fotográficos, documentos y demás soportes necesarios en la ejecución del Objeto contractual.	Se apoyó en el trabajo de equipo en la implementación de escenarios de comunicación institucional con contratistas para el mejoramiento del flujo de trámite de cuentas por cobrar
c. Brindar apoyo en la implementación de mecanismos que permitan una mayor cobertura en la promoción y fortalecimiento de la tolerancia	Se apoyó en la radicación de documentos y comunicaciones, circulares de los procesos internos en la promoción y fortalecimiento de la tolerancia y Sana
y Sana Convivencia en el Departamento del Atlántico.	Convivencia en el Departamento del Atlántico.
d. Brindar apoyo en las gestiones administrativas para la implementación de las estrategias desarrolladas en la promoción y fortalecimiento de la tolerancia de la Sana Convivencia en el Departamento del Atlántico.	Se participó en la redacción de informes en el uso adecuado de equipos y materiales de bioseguridad por parte de funcionarios que trabajan en la intervención, comunicación con las comunidades.
e. Apoyo en el seguimiento a los indicadores de gestión frente a los planes, y proyectos a cargo de la secretaria del Interior materia de promoción y fortalecimiento de la tolerancia la Sana Convivencia en el Departamento del Atlántico.	Se coadyuvo en la consolidación de informes relacionados con el impacto del servicio de atención al ciudadano a partir de promoción y fortalecimiento de la tolerancia la Sana Convivencia en el Departamento del Atlántico.
f. Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**9429872862**	**09/02/2022**	**$ 957.800**
2	**9433564334**	**12/04/2022**	**$ 957.800**
3	**9434488243**	**03/05/2022**	**$ 957.800.**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 2,873.400**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **5** días del mes de Mayo de **2022**.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
C.C.: 22.443.504 del Barranquilla
FIRMA SUPERVISOR

FRANCISCO DE PAULA MOLINARES CORONELL
C.C. 72.121.837 de **JUAN DE ACOSTA**
FIRMA DE CONTRATISTA