***Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)***

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 004 |
| **Contrato No:** | 202200753 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | MARIBEL MUÑOZ HENRIQUEZ | | |
| **Identificación:** | 32.689.253 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **Nombre del Supervisor:** | ELOINA DEL CARMEN GOENAGA JIMÉNEZ | | |
| **Objeto del Contrato:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (5) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200626 | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 14 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202202478 | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 20 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 23.250.000<br>**Adición 1** $<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 23.250.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022-01-20 | 2022-06-19 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

***Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.***

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$23.250.000** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$23.250.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$18.600.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$ 4.650.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 4.650.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **004-22** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE ABRIL DE 2022 AL 19 DE MAYO DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1. Asistir técnicamente en la Ruta Integral de atenciones de acuerdo a la situación de derechos de gestantes, niñas y niños en primera infancia a las ESE de los municipios del departamento del Atlántico | Se realiza asistencia Técnica en la ESE, Malambo, Repelón, Candelaria, Suan en los temas relacionados a Consulta de atención integral a la Primera Infancia desde la atención del Recién nacido haciendo énfasis en la implementación de consejería en lactancia materna , Consulta de seguimiento a la Lactancia materna y herramientas de valoración al desarrollo en primera infancia.<br>Se recomienda al equipo de las ESE s para que se fortalezca la articulación con Secretaria de Salud del Municipio y EAPB quedando como compromiso |

| | |
|---|---|
| | implementar estrategias con la finalidad de hacer seguimiento estricto a los recién nacido y menores de cinco años con la finalidad de mejorar los indicadores de Morbi mortalidad en menores de cinco años Y coberturas de la Consulta de Atención integral a la Primera Infancia, se socializa Ley 1804-2016 y propósitos de la Ley. |
| 2.<br>(Hacer asistencia técnica en la implementación del programa IRA/EDA en su estrategia institucional según lineamientos del Ministerio, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las ESE del Departamento | Se realiza Asistencia técnica a los profesionales de las ESE de Repelón, Candelaria, Suan, Malambo en las actividades que se realiza en la atención del programa IRA -EDA<br>Los temas tratados en la Asistencia indicadores de morbi mortalidad de IRA-EDA en el Departamento y los componentes del Programa haciendo énfasis en cualificación del talento humano en guías de prácticas clínicas de IRA-EDA se socializa la guía de EDA, otros temas tratados en la asistencia el componente de monitoreo y seguimiento del programa donde se informa sobre los seguimientos en los análisis de caso, elaboración de tableros de problemas y apoyo en la elaboración de Planes de mejora con las EAPB,ESE Y Secretarias de Salud, logrando realizar trabajo articulado con actores del SGSS de los Municipios. |
| .<br>3. Asistir técnicamente en la Ruta Integral de atención de acuerdo a la situación de derechos de gestantes, niñas y niños en primera infancia, en las **Secretarias de Salud** de los 22 municipios del departamento del Atlántico | Se realiza asistencia técnica en la Ruta Integral de atención de acuerdo a la situación de derechos de gestantes, niñas y niños en primera infancia en la Secretaria de Salud de Candelaria, Suan, Campo de la Cruz Brindando apoyo en el fortalecimiento de seguimiento de implementación de la Ruta de Promoción y mantenimiento de la Salud (Consulta de atención al neonato y atención de los infantes)<br>Se realiza asistencia sobre las herramientas de valoración integral a primera infancia como son cuestionario VALE,EAD D-3,APGAR FAMILIAR entre oros<br>Se informa a los Secretarios de salud sobre las coberturas de atención en la consulta de Valoración |

| | |
|---|---|
| | integral a la primera infancia las cuales tienen un cumplimiento en las coberturas de 40% en el departamento por lo cual se hace necesario fortalecer búsqueda activa.<br>Se realiza Asistencia técnica sobre estrategias comunitaria Intersectoriales del Programa IRA-EDA y se informa a los secretarios sobre el seguimiento que viene haciendo el Ministerio de salud a la estrategia comunitaria, Intersectorial y la Institucional y los compromisos de las Secretarias en la Implementación seguimiento al funcionamiento del Programa en el Municipio |
| 4. Seguimiento al cumplimiento de la Ruta Integral de atenciones de acuerdo a la situación de derechos de gestantes, niñas y niños en primera infancia en las ESE de los municipios del departamento del Atlántico.<br>(**Seguimiento a la implementación y cumplimiento de la Ruta Integral de atenciones de acuerdo a la situación de derechos de gestantes, niñas y niños en primera infancia en las ESE de los municipios del departamento del Atlántico**) | . Se realiza seguimiento a la implementación de la Ruta Integral de atención de acuerdo a la situación de derechos de gestantes, niñas y niños en primera Infancia en las ESE s de Candelaria, Suan, Repelón, Malambo donde se hace un seguimiento general de las actividades y atenciones que han venido desarrollando para dar cumplimiento a la implementación de la Atención del Recién nacido, consulta de atención integral a la primera Infancia, donde se hace énfasis en la clasificación de riesgo en la atención de los recién nacidos y la consulta de Valoración integral a la Primera Infancia, se informa que se hace necesario organizar estrategia con el resto de actores del SGSS con la finalidad de coordinar seguimiento estricto a los recién nacido y fortalecer la atención en la consulta de Lactancia Materna.<br>Se realiza seguimiento la implementación de la consejería en Lactancia Materna y Consulta de seguimiento a la lactancia materna. Donde se evidencia que son actividades que se encuentran en proceso de implementación en las ESE s antes mencionadas quedando como compromiso fortalecer implementación de atenciones. |
| 5. Realizar monitoreo y evaluación de las acciones de promoción y | Se realiza seguimiento a la **EAPB MUTUAL SER** donde se evidencia el proceso que vienen realizando |

| | |
|---|---|
| mantenimiento de la salud de los cursos de vida de primera infancia e infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento. | en la implementacion de la consulta de Valoracion integral a la Primera infancia,se les informa sobre coberturas de la consulta de atencion integral a la Primera infancia que reporto el grupo de curso de vida del Ministerio de Salud y se evidencian bajas coberturas se les recomienda fortalecer busqueda activa y tener seguimiento extricto según esquema de los primeros mil dias de vida.<br>Se realiza sguimiento a implementacion de la ruta de atencion en primera infancia d acuerdo a situacion de derechos de niñas y niños las cuales se encuentran como compromiso en los planes de mejoramiento.<br>. |
| 6. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual. | Se asiste y participa en la Asistencia técnica del taller organizado por la UNICEF Y el Ministerio de Salud sobre Escala Abreviada del Desarrollo D3.<br>Se asiste y apoya en la ejecución de la MIAFD.<br>se asiste y participa en los análisis de caso de Mortalidad por IRA-EDA-DNT.<br>Se asiste a la asistencia técnica de IRA organizada por el Ministerio de Salud<br>Asistencia virtual a reunión de Secretarios de salud donde se realiza asistencia técnica de IRA-EDA<br>Se asiste a la Reunión con líder de Primera Infancia con la finalidad de coordinar actividades de entrega de insumos a las ESE s en atención al minuto de ORO. |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**ELOINA DEL CARMEN GOENAGA JIMÉNEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 001-22 | 4431219671 | 31/01/2022 | $ 549.600 |
| 002-22 | 7831253421 | 18/03/2022 | $ 549.600 |
| 003-22 | 7832277071 | 13/04/2022 | $ 549.600 |
| 004-22 | 7834952868 | 28/04/2022 | $549.600 |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $ 2.198.400 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de **Mayo** de **2022**.

E Goenaga J.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 32609770 de Barranquilla**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 32.689.253 de Barranquilla**

Barranquilla, 08-02-2022

Señores
**SUBSECRETARÍA DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
Atn, Dr. Edgardo Gómez Barros
Subsecretario de Contabilidad
egomez@atlantico.gov.co

**ASUNTO:** **UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN (RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021).**

Cordial saludo.

Esta Subsecretaría de Desarrollo Administrativo recibió la circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual el Subsecretario de Contabilidad del Departamento del Atlántico informó lo siguiente:

> *"Por medio de la presente nos permitimos informar que a partir de la fecha el formato de INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, debe tener firma manuscrita, en caso dado que el supervisor siga con la firma digital debe informar por correo electrónico a este despacho al correo egomez@atlantico.gov.co y cargar con la respectiva cuenta como adjunto al informe (…)".*

Dado lo anterior, me permito comunicarle que esta Subsecretaría de Salud Pública del Departamento del Atlántico, continuará utilizando la firma digital[1] en los informes de gestión de supervisión y/o interventoría hasta el mes de agosto de 2022, para los funcionarios que se relacionen en el listado adjunto al presente oficio.

Atentamente,

**ELOINA GOENAGA JIMENEZ**
Subsecretaria de Salud Pública del Departamento del Atlántico

Pr: Ricardo Guerra
V°B°: Katherine del P. González M.

[1] **Ley 527 de 1999 - Artículo 28**
*"**ARTICULO 28. ATRIBUTOS JURIDICOS DE UNA FIRMA DIGITAL.** Cuando una firma digital haya sido fijada en un mensaje de datos se presume que el suscriptor de aquella tenía la intención de acreditar ese mensaje de datos y de ser vinculado con el contenido del mismo.*
***PARAGRAFO.** El uso de una firma digital tendrá la misma fuerza y efectos que el uso de una firma manuscrita, si aquélla incorpora los siguientes atributos:*
*1. Es única a la persona que la usa.*
*2. Es susceptible de ser verificada.*
*3. Está bajo el control exclusivo de la persona que la usa.*
*4. Está ligada a la información o mensaje, de tal manera que si éstos son cambiados, la firma digital es invalidada.*
*5. Está conforme a las reglamentaciones adoptadas por el Gobierno Nacional".*

# UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN

E

Edgardo Efraín Gómez Barros
Mar 08/02/2022 15:33

Para: Eloina del Carmen Goenaga Jimenez

Solicitud atendida.

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**