

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3893083                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (8/08/2022 11:55:38 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                |
| Número del contrato               | SP-065-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA PARA LA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICION DILIGENCIAR INFORMES REQUERIDOS PARA ENTES DE CONTROL RESPUESTA ACCIONES DE TUTELA Y DEMAS REQUERIMIENTOS QUE SE IMPETREN ANTE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 144 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Información de la Entidad Estatal contratante



Compradores

Proveedores

MUNICIPIO DE GALAPA

COLOMBIA, Galapa

★★★★★

0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista



Compradores

Proveedores

Julibeth johana Padron Vega

COLOMBIA, Galapa

Número de documento 32843662

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Julibeth Johana Padrón Vega | Banco de Bogotá  | Ahorros        | 310110028        |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

JULIBETH JOHANA PADRON VEGA

Fecha de aprobación:

8/08/2022 3:37:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

Jose Fernando Vargas Muñoz

Fecha de aprobación:

11/08/2022 3:38:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.    |
| Unidad de contratación  | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| Proceso de Contratación | SP-065-2022              |
| Título de la oferta     | □□□                      |
| Cuantía del contrato    | 17.440.500 COP           |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3893083  
Proveedor Julibeth Johana Padrón Vega  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 13 No 17-117  
Ubicación CO-ATL-08296 - Galapa

**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Galapa  
**Dirección** Calle 13 No 17-117  
**Código postal** 07104

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección           | Ubicación                     |
|----|---------------------|-------------------------------|
| 1  | CALLE 13 N 17 - 117 | COLOMBIA > Atlántico > Galapa |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.3893083                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      |
| 1             | 80111701      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA PARA LA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICION DILIGENCIAR INFORMES REQUERIDOS PARA ENTES DE CONTROL RESPUESTA ACCIONES DE TUTELAS Y DEMAS REQUERIMIENTOS QUE SE IMPETREN ANTE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA | 1,00     | UN     | 17.440.500,00            | 17.440.500,00   | 17.440.500,00                                        |                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                 | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA SIGEP EN PDF                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR FOTOCOPIA DE CEDULA LEGIBLE EN PDF                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR ANTECEDENTES DE CONTRALORIA, PROCURADURIA, POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS EN UN SOLO ARCHIVO EN PDF | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR RUT EN PDF                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR CERTIFICACION BANCARIA EN PDF                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE EN FORMATO PDF                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES LABORALES EN FORMATO PDF                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES EDUCATIVAS EN FORMATO PDF                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA COMUN DILIGENCIADA Y FIRMADA EN FORMATO PDF                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Documentos del contrato

| Documento                                                                                                  | Nombre del documento                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ADJUNTAR ANTECEDENTES DE CONTRALORIA, PROCURADURIA, POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS EN UN SOLO ARCHIVO EN PDF | <a href="#">Certificados Judiciales.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR CERTIFICACION BANCARIA EN PDF                                                                     | <a href="#">Referencias-Bancarias.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES EDUCATIVAS EN FORMATO PDF                                                         | <a href="#">Certificados Estudios.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES LABORALES EN FORMATO PDF                                                          | <a href="#">Certificados Laborales.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE EN FORMATO PDF                                                | <a href="#">EXAMEN OCUPACIONAL.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR FOTOCOPIA DE CEDULA LEGIBLE EN PDF                                                                | <a href="#">cedula.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA COMUN DILIGENCIADA Y FIRMADA EN FORMATO PDF                                          | <a href="#">HOJA DE VIDA.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA SIGEP EN PDF                                                                         | <a href="#">sigep.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| ADJUNTAR RUT EN PDF                                                                                        | <a href="#">RUT JULIBETH.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (8/08/2022 3:37:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                 | Nombre del documento                        | Detalle                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| ACEPTACION.pdf              | <a href="#">ACEPTACION.pdf</a>              | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANALISIS DEL SECTOR (2).pdf | <a href="#">ANALISIS DEL SECTOR (2).pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| cdp jjpv.pdf                | <a href="#">cdp jjpv.pdf</a>                | <a href="#">(detalle)</a> |
| CERTIFICACION.pdf           | <a href="#">CERTIFICACION.pdf</a>           | <a href="#">(detalle)</a> |
| CLAUSULAS CONTRACTUALES.pdf | <a href="#">CLAUSULAS CONTRACTUALES.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDI PREVIO.pdf           | <a href="#">ESTUDI PREVIO.pdf</a>           | <a href="#">(detalle)</a> |
| JUSTIFICACION.pdf           | <a href="#">JUSTIFICACION.pdf</a>           | <a href="#">(detalle)</a> |
| PROPUESTA .pdf              | <a href="#">PROPUESTA .pdf</a>              | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                     |                                                                                                       |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="Jose Fernando Vargas I"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8795935    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="MAURICIO DE JESUS M"/>    |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1047215792 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombbre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |         |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Valor

|                         |                                                                                                                                           |            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Fuente de los recursos: | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                    | 0          |
|                         | Sistema General de Participaciones - SGP.                                                                                                 |            |
|                         | No Incluye AESGPRI                                                                                                                        | 0          |
|                         | Sistema General de Regalías - SGR                                                                                                         | 0          |
|                         | Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                              | 17.440.500 |
|                         | Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0          |
|                         | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 0          |
|                         | Total                                                                                                                                     | 17.440.500 |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2022082960002 | 2022 | Validado |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                            | Tipo | Estado      | Saldo           | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|-----------------------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 06220635 | CDP  | No validado | 400.000.000 COP | 17.440.500 COP      | 00-00-00                          |

[Editar](#)

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 17.440.500 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -