300.09.01 -

MEMORANDO No. 469

Yopal, 10 de agosto de 2022

PARA: MARIA ADIELA FAGUA
Subgerente Administrativa y Financiera

DE: MIGUEL ÁNGEL CASTIBLANCO MORENO
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

ASUNTO: Solicitud de certificación de disponibilidad de personal.

Con el fin de cumplir con las disposiciones normativa contenidas en el literal h del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, me permito solicitar se sirva usted certificar, si dentro de la planta de personal de la entidad se cuenta con personal que ejecute entre sus funciones, alguna que contenga el objeto que se indica a continuación:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA PUBLICACION DE PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES ASI MISMO, LA ADMINISTRACION DE LOS USUARIOS EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA (SECOP II), Y EL REPORTE DE LA INFORMACION AL SISTEMA DE INFORMACION Y DE GESTION DEL EMPLEO PUBLICO SIGEP II"

La presente solicitud se hace de conformidad con lo establecido en el inciso 2º del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, que sobre el particular consagra:

> *"Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo…"*

Perfil requerido: Título profesional universitario, título de especialización

Experiencia: Profesional cuatro (04) años de experiencia profesional de los cuales, debe acreditar como mínimo tres (03) años de experiencia relacionada

Atentamente,

MIGUEL ANGEL CASTIBLANCO MORENO
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

GESTION DOCUMENTAL
Original: Destinatario
Copia: Archivo