PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, julio 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO
SUPERVISOR(A) **CO1.PCCNTR. 3382667**
Cargo del supervisor Cordinador Academico
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR. **3382667**) del año (2022)

(DEISY YARURO CARRASCAL), identificado con la cédula de ciudadanía No.49.660.503 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 15 días del mes diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500).*

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de EMPRENDIMIENTO para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Participe en la reunión programada por la dinamizadora del programa Sena Emprende Rural de manera presencia para programación segundo semestre.	https://drive.google.com/drive/folders/1tj79ttqswp38fRKPHLaN_YrA1sbbrVHS?usp=sharing
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación.	Se concreto con los diferentes técnicos de los cursos las planeaciones estructuradas, planes de trabajo, programación establecida.	https://drive.google.com/drive/folders/1tj79ttqswp38fRKPHLaN_YrA1sbbrVHS?usp=sharing
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación. Profesional Integral	Se impartio formación en los dftes municipios: **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO** **Municipio**: Rio De Oro Cesar – vereda sumare. **FICHA:** 2503671 **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	https://drive.google.com/drive/folders/1tj79ttqswp38fRKPHLaN_YrA1sbbrVHS?usp=sharing

	y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	competencias personales. **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera prsencial.** Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2,3 y 4 de la guía de aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios. **Temas desarrollados de acuerdo a la guía de aprendizaje.** Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Realizar informe donde indique ¿Qué características emprendedoras personales fueron fundamentales para el cumplimiento del objetivo? Justifique sus respuestas. Actividad 04. Elabora un prototipo de acuerdo con el segmento de mercado y técnicas de prototipado. Actividad 05. Presentación del prototipo validado fechainicio:08/03/2022 fecha final:21/06/2022 **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE FERMENTADA**	

		Municipio: Aguachica Cesar Corregimiento Puerto Patiño. **FICHA:** 2505959 **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2, 3 y 4de la guía de aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios. **Temas desarrollados de acuerdo a la guía de aprendizaje.** Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Realizar informe donde indique ¿Qué características emprendedoras personales fueron fundamentales para el cumplimiento del objetivo? Justifique sus respuestas. Actividad 04. Elabora un prototipo de acuerdo con el segmento de mercado y técnicas de prototipado. Actividad 05. Presentación del prototipo validado	

		Fecha inicio 16/03/2022 Fechafinal 29/06/2022 **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE AGUACATE.** **Municipio: Gonzalez** **FICHA: 2520366** **Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación **Resultado de aprendizaje:** Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2, 3 y 4 de la guía de aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios. **Temas desarrollados de acuerdo a la guía de aprendizaje.** Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Realizar informe donde indique ¿Qué características emprendedoras personales fueron fundamentales para el cumplimiento del objetivo? Justifique sus respuestas. Actividad 04. Elabora un prototipo de acuerdo con	

		el segmento de mercado y técnicas de prototipado. Actividad 05. Presentación del prototipo validado Fecha inicio 16/03/2022 Fechafinal 29/06/2022 **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES** **Municipio: RIO DE ORO – CORREGIMIENTO LOS ANGELES CESAR** **FICHA 2522626** **Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2, 3 y 4 de la guía de aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios. **Temas desarrollados de acuerdo a la guía de aprendizaje.** Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Realizar informe donde indique ¿Qué características emprendedoras personales fueron	

		fundamentales para el cumplimiento del objetivo? Justifique sus respuestas. Actividad 04. Elabora un prototipo de acuerdo con el segmento de mercado y técnicas de prototipado. Actividad 05. Presentación del prototipo validado fechainicio:12/03/2022 fecha final:23/07/2022 **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE** **FICHA 2503737** **Municipio: GONZALEZ CESAR VEREDA SAN CAYETANO** **fecha inicio** 17/03/2022 **fecha final:** 30/06/2022 **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2,3 y 4 de la guía de aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios. **Temas desarrollados de acuerdo a la**	

		guía de aprendizaje. Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Realizar informe donde indique ¿Qué características emprendedoras personales fueron fundamentales para el cumplimiento del objetivo? Justifique sus respuestas. Actividad 04. Elabora un prototipo de acuerdo con el segmento de mercado y técnicas de prototipado. Actividad 05. Presentación del prototipo validado **fecha inicio** 01/03/2022 **fecha final:** 12/07/2022 **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS** **Municipio: GONZALEZ– CESAR** **FICHA 2503689** **Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2, 3 y 4 de la guía de	

		aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios. **Temas desarrollados de acuerdo a la guía de aprendizaje.** Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Realizar informe donde indique ¿Qué características emprendedoras personales fueron fundamentales para el cumplimiento del objetivo? Justifique sus respuestas. Actividad 04. Elabora un prototipo de acuerdo con el segmento de mercado y técnicas de prototipado. Actividad 05. Presentación del prototipo validado fechainicio:03/03/2022 fecha final:16/06/2022 **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS** **Municipio: GAMARRA LA ESTACION – CESAR** **FICHA 2503683** **Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación **Resultado de aprendizaje**: Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera**	

		presencial. Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2, 3 y 4 de la guía de aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios. **Temas desarrollados de acuerdo a la guía de aprendizaje.** Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Realizar informe donde indique ¿Qué características emprendedoras personales fueron fundamentales para el cumplimiento del objetivo? Justifique sus respuestas. Actividad 04. Elabora un prototipo de acuerdo con el segmento de mercado y técnicas de prototipado. Actividad 05. Presentación del prototipo validado fechainicio:02/03/2022 fecha final:13/06/2022 **FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS** **Municipio: SAN MARTIN LA CURVA** **FICHA 2517905** **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos	

		comerciales. **Resultado de aprendizaje**: Evaluar el proceso de venta teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la organización. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2, 3 y 4 de la guía de aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios. **Temas desarrollados de acuerdo a la guía de aprendizaje.** Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Investigar estrategias comerciales usted conoce y como aplicar a la hora de realizar una venta. Actividad 04. Seleccionar los segmentos de mercado aplicando los criterios de segmentación y las políticas de la organización. Actividad 05: Selecciona alternativas de mejora para el proceso de venta, de acuerdo a la oferta comercial y las estrategias definidas por la organización.	

		fechainicio:02/03/2022 fecha final:13/06/2022 **FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS.** **Municipio: AGUACHICA - CESAR** **FICHA 2522462** **Competencia**: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de aprendizaje**: Evaluar el proceso de venta teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la organización. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2 , 3 y 4 de la guía de aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios. **Temas desarrollados de acuerdo a la guía de aprendizaje.** Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Investigar estrategias comerciales usted conoce y como aplicar a la hora de realizar una venta.	

		Actividad 04 Seleccionar los segmentos de mercado aplicando los criterios de segmentación y las políticas de la organización. Actividad 05: Selecciona alternativas de mejora para el proceso de venta, de acuerdo a la oferta comercial y las estrategias definidas por la organización. fechainicio:18/03/2022 fecha final:22/07/2022 **FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS.** **Municipio: AGUACHICA - CESAR** **FICHA 2524781** **Competencia**: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de aprendizaje**: Evaluar el proceso de venta teniendo en cuenta las condiciones del mercado y políticas de la organización. **Acciones desarrolladas con los aprendices de manera presencial.** Mediante videos presentado a los aprendices desarrollaron las actividad 1, 2,3 y 4 de la guía de aprendizaje mediante talleres escritos y sesiones de audios.	

		Temas desarrollados de acuerdo a la guía de aprendizaje. Actividad 01. video lego taller Actividad 02. realizar: árbol proyecto de vida. Actividad 03. Investigar estrategias comerciales usted conoce y como aplicar a la hora de realizar una venta. Actividad 04 Seleccionar los segmentos de mercado aplicando los criterios de segmentación y las políticas de la organización. Actividad 05: Selecciona alternativas de mejora para el proceso de venta, de acuerdo a la oferta comercial y las estrategias definidas por la organización. fechainicio:27/03/2022 fecha final:31/07/2022	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades	Se hizo uso permanente de la plataforma virtual Sofía Plus para reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual tales como: revisar a los aprendices si están registrados o se hace el debido proceso de registrarlos, enrutar y asociar aprendices, verificar que los aprendices estén matriculados, reporte de horas ante el supervisor del contrato, entre otras acciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1tj79ttqswp38fRKPHLaN_YrA1sbbrVHS?usp=sharing

	específicas,entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se suben al drive las evidencias relacionadas	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica	
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica	
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para el mes	
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia	Se aisistio a la reunión de manera presencial con la líder del programa Sena Emprende Rural, para programación segundo semestre.	https://drive.google.com/drive/folders/1tj79ttqswp38fRKPHLaN_YrA1sbbrVHS?usp=sharing

	tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para el mes	
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para el mes	
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	No aplica para el mes	
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	No aplica para el mes	

	concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.		
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I, II relacionada con las labores.	NO APLICA	
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica	
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	Se hace uso del drive para evidenciar las diferentes actividades realizadas en sus respectivas carpetas lista de chequeo de cada una de ellas, entre ellas están, asistencias, evidencias fotográficas, masivos, reporte matriculados, diseño curricular,guias de aprendizaje, plan de trabajo, planeación pedagógica, horario real.	https://drive.google.com/drive/folders/1tj79ttqswp38fRKPHLaN_YrA1sbbrVHS?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	70422	Rio de Oro	13/07/2022	13/07/2022
2.	70422	Gamarra	14/07/2022	14/07/2022
3.	70422	Gonzalez	15/07/2022	15/07/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pagos conrrespondiente al mes de julio N° **2329616396** de operador asopagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Firma
Deisy Yaruro Carrascal
Nombres y apellidos

Contratista
C.C. No. 49.660.503 de Aguachica - Cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. . **3382667 de 2022**
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISY YARURO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2517905 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2522462 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2524781 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2516095 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010102101 PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

26010102102 REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

26010102103 VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

26010102104 AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

27040105301 ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LAS LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 IDENTIFICAR CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO DE FRUTALES PERENNES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

27040109702 DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CULTIVO DE FRUTALES PERENNES TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27040109703 VERIFICAR LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS, FRENTE A SU DISPONIBILIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109704 APLICAR AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS E INSUMOS DE PRODUCCIÓN FRUTALES PERENNES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503683 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS NOVEDADES EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS DE ACUERDO NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER PASTAS Y/O EMULSIONES CÁRNICAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

ELABORAR DERIVADOS CÁRNICOS NORMATIVIDAD DE ALIMENTARIA, SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REGISTRAR EL PROCESO DE OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520366 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE AGUACATE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010102101 PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

26010102102 REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

26010102103 VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

26010102104 AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

27040105301 ALISTAR MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

27040105302 REALIZAR LABORES CULTURALES AL CULTIVO CON BASE EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27040105304 APLICAR AJUSTES EN LAS LABORES DE CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 PLANEAR EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN USO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

29080201103 IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 91,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEISY YARURO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

EVIDENCIAS DE TRABAJO REALIZADO FORMACIONES SENA EMPRENDE RURAL

FICHA 2516095 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES LOS ANGELES.





FICHA 2503683 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS LA ESTACION GAMARRA.





FICHA 2503689 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS CARNICOS GONZALEZ





FICHA 2516104 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO VEREDA SUMARE.





FICHA 2516079 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OLLO EN PIE VEREDA SAN CAYETANO





FICHA 2520366 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE AGUACATE GONZALEZ





FICHA 2516102 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE FERMENTADA CORREGIMIENTO PUERTO PATIÑO.





FICHA 2517905 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS VEREDA LA CURVA SAN MARTIN





FICHA 2522462 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS AGUACHICA





FICHA 2524781 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS AGUACHICA





REUNION DINAMIZADORA DEL PROGRAMA SER





SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad o Subunidad que Genera Reporte	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generacion Reporte	martes, 12 de julio de 2022	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	70422	**Fecha Solicitud**	2022-07-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2022-07-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	522	**Dependencia Solicitante**	952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO. FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DEISY YARURO CARRASCAL	CC 49660503	CONTRATISTA	Autorizada	2022-07-13	2022-07-13	CESAR / AGUACHICA	CESAR / RIO - ORO	0.5	No	50	1,5	3.921.000,00	225.069,00	337.604,00	0,00	337.604,00	VIATICOS FORMACION. RIO DE ORO-GAMARRA-GONZALEZ 13-14-15 JUL – IMPARTIR FORMACION EMPRENDE RURAL SER PRODUCCION CERDO CEBADO, CARNICOS
				2022-07-14	2022-07-14	CESAR / AGUACHICA	CESAR / GAMARRA	0.5	No	50							
				2022-07-15	2022-07-15	CESAR / AGUACHICA	CESAR / GONZALEZ	0.5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**337.604,00**	**0,00**	**337.604,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-07-12T10:02:23.809-05:00

OBJETO DE LA COMISIÓN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Scanned by TapScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 12 de julio de 2022	

VIATICOS FORMACION RIO DE ORO-GAMARRA-GONZALEZ 13-14-15 JUL – IMPARTIR FORMACION EMPRENDE RURAL SER PRODUCCION CERDO CEBADO, CARNICOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	-	Cargo:	-

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	11/07/2022 16:25:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Cédula de ciudadanía: 85151689
Usuario SIIF: MHaerestre
12/07/2022 10:02:40 a. m.

Documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Scanned by TapScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica 19 -07 -2022		
PRESENTADO A: ALVARO ENRRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ		
ORDEN DE VIAJE No: 70422	**FECHA DE INICIO:** 13 - 07 -2022 14 – 07 – 2022 15 – 07 - 2022	**FECHA DE FINALIZACION:** 13 - 07 -2022 14 – 07 – 2022 15 – 07 - 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Rio de Oro – Gamarra - González

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación De La Ficha Programa De Formación Emprendimiento en producción de cerdo cebado en el municipio de Rio de oro, Emprendedor En Producción De Derivados cárnicos En El Municipio De Gamarra y Emprendedor En Producción De Derivados cárnicos En El Municipio De González.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se Cumplió Con El Objetivo De La Comisión De Impartir Formación Profesional En El Municipio Asignado.
2. Se Cumplió Con Impartir El Tema De Formación Correspondientes Según La Guía De Aprendizaje.

RESULTADOS:

1. Establecer Características Y Competencias Emprendedoras Personales De Acuerdo Con Sus Potencialidades, Objetivos Y El Entorno.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico
2. Lista de Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir formación en el Programa Emprendimiento en producción de cerdo cebado, Emprendedor En Producción De Derivados Cárnicos.	Instructora Deisy Yaruro Carrascal	13 - 07 -2022 14 – 07 – 2022 15 – 07 - 2022

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Deisy Yaruro Carrascal	

VISTO BUENO SUPERVISOR

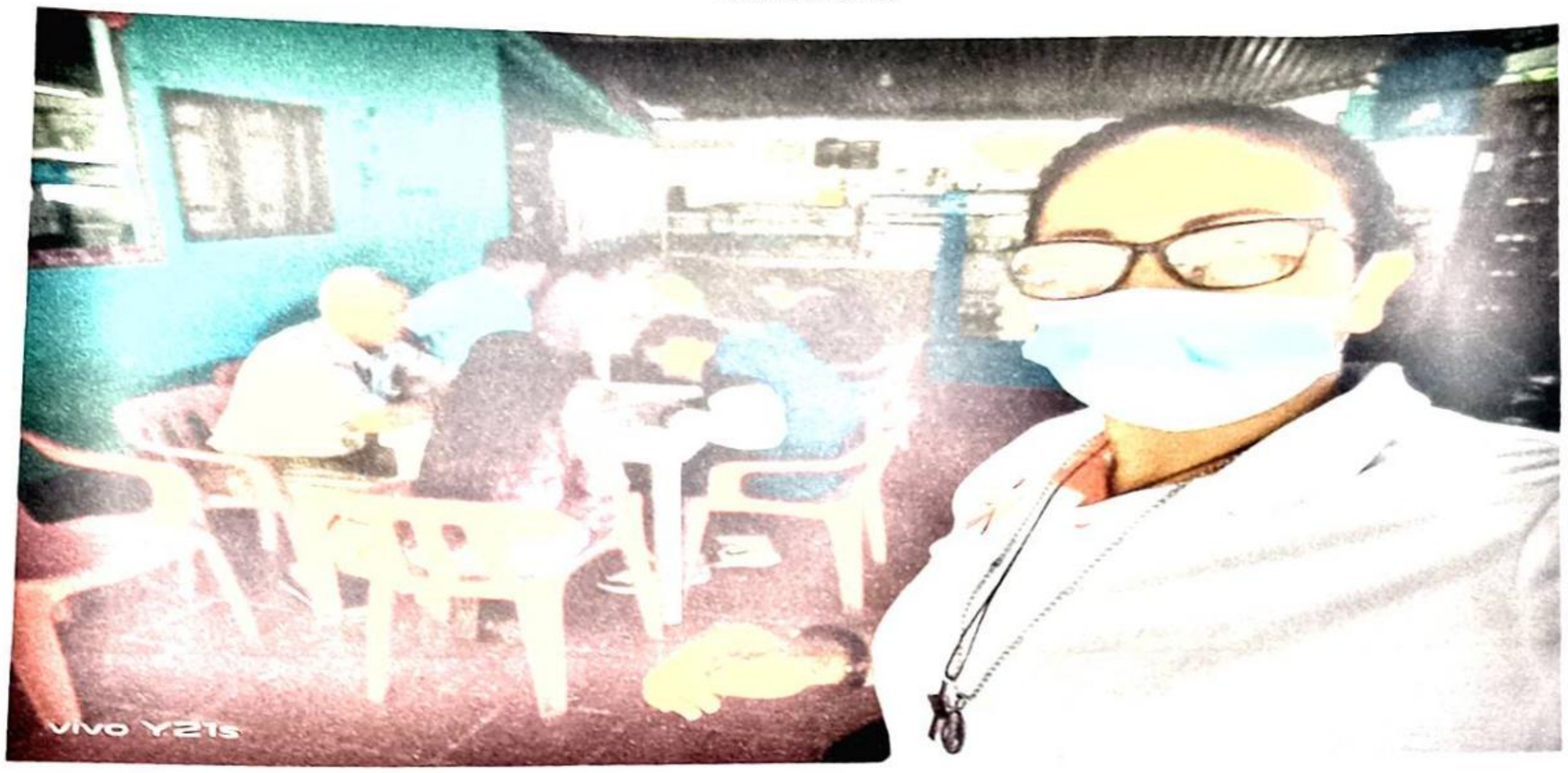
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	José Alejandro Orozco	

GTH-F-087 V.01

Scanned by TapScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

RIO DE ORO





Scanned by TapScanner

GONZALEZ



Scanned by TapScanner

GAMARRA



Scanned by TapScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Gonzalez

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA

COMPETENCIA: Formular los planes de negocio

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Diseñar Propuesta de plan de negocio de acuerdo a tendencias

FICHA:

AMBIENTE: Aula comun

HORARIO: 2:00 a 5:00

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en Producción de Cacao Cosecha

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO ÚTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FIRMA
1	Ihonny	Duarte	88258241		3132058273						
2	Yolima	Avendaño	1091533896		3152847916						Neidi Maria Rincon. G.
3	Neidi Maria	Rincon.	37787507.								Yolima A M
4	Yulicth	Manosalva	1065102409		3123928227						
5	Leticia	vargas parc	39430011		3214483498						
6	Patricia	Garcia	49761164		3124805573						
7	Norleyby	Navarro	1003257444		3132356791						
8	Katherine	Gutierrez	1003210941		3123148361						Catherine G.R
9	Lina Marcela	Pedroza	1092731440		3162118341						Lina Marcela Pedroza.
10	Luis	Ortiz	1065627499		3162773657						LJO
11	Graciela	Santiago	26862372		3182567054						Graciela Santiago
12	Neidy Rincon	Rincon	37501181								
13	Iedy yasmin	Rincon V.	1090386920		3227895888						Iedy yasmin Rincon V
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Nombre el instructor

Firma del Instructor

* Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un

Scanned by TapScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2
Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Comuna - la Estrella

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA

COMPETENCIA: Implementar la gestión empresarial

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de negocio de acuerdo con

AMBIENTE: Sin cancha

HORAR: 2:00 a 5:00 PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en Producción de Aves Ponedoras.

FICHA:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FIRMA
1	Anderson	Delgado B	1065867880								Anderson Delgado Bustos
2	Heidy Milena	Delgado B	1062879576		3153746968						
3	Benjamin	Delgado	5031022	benjdelmar@hotmail.es	3173818417						
4	Jesus David	Robles B	1065703280		3114578124 17						Jesus David
5	Sandra	Belen	2676961		3175676 38						Sandra Belen
6	Mariana	Muñoz B.	1065		3143772783						Mariana Muñoz
7	Wilinton	meneses	1062874	3	3105112993						wilinton junior
8	Nidia Valencia		26767768		3102945184						Nidia valencia.
9	Elsa	Carrillo N	63811.178	elsa0418@hot	3826857						Elsa Carrillo N
10	Viery	valencia	1065880094								Viery
11	Juan carlos	Valencia	1731 745								Juan carlo
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Nombre el instructor

Firma del instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Scanned by TapScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Código: GEE-F-009

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Rio de oro - Vereda Loma

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL AGUACHICA

COMPETENCIA: Aplicar la cultura emprendedora

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Diseño - Prototipo de idea de Negocio - de Acuerdo a Fichas

AMBIENTE: Sala clase

FICHA:

HORARIO: 2:00 a 5:00 PM.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ejecución en Proceso Sala Cuela celular

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FIRMA
1	Liber G	Bayona	13.358248								Liber G Bayona Ch
2	Nelly	Navarro	37.324.684		3133505839						Nelly Navarro B
3	Alii	Bayona	26861196		—						Alis Bayona.
4	Hover	CASANOVA	87.431382		32282704						
5	Carlos E	Bayona	5129133		3118516530						Carlos E Bayona
6	Sandra	pedraza	1064810285		3125485474						Sandra pedraza
7	Danny Fernando	chacon Ms	1064836365		3178228057						Danny F chacon Ms
8	Elias	pedraza	75466937		3123434472						Elias pedraza
9	Edison	Botello	1064583470		3209069259						Edison Botello
10	Leydy C	Baéz N.	1090675423		3217288134						Leydy C. Baéz N.
11	Nireyda	Navarro B	37.324924		3133505839						Nireyda Navarro Bayona
12	Slendy Dalana	Meneses N	1001818123		3217288134						Slendy D. Meneses N.
13	Leticia	Bayona	26860796		—						Leticia Bayona
14	Arelis	Navarro	37329098		—						Arelis Navarro B.
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Nombre el instructor

Firma del instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Scanned by TapScanner