Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3910428
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	14 horas de tiempo transcurrido *(11/08/2022 6:33:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3910428
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor para desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, y demás acciones que el Centro Internacional de P.L.L., programe en el área de Servicio al Cliente-Ventas- mercados, vigencia 2022.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	15/11/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL NARIÑO Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Pasto

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Camilo Ceron

COLOMBIA, Pasto
Número de documento 1061715289

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Camilo Ceron Ramirez	Bancolombia	Ahorros	24228639466

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Camilo Ceron Ramirez* ***Fecha de aprobación:*** *12/08/2022 8:45:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Pedro Pablo Bastidas Molina* ***Fecha de aprobación:*** *12/08/2022 8:59:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA LOPE SENA REGIONAL NARIÑO
Proceso de Contratación	PSP-NRÑ-CIPLL-0337-2022
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	5.250.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 1/11/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	3 días para terminar *(16/08/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	15/03/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 4 días para terminar *(16/08/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	16,67	875.175,00	-
☐ Pago 002	33,33	1.749.825,00	-
☐ Pago 003	33,33	1.749.825,00	-
☐ Pago 004	16,67	875.175,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3910428

Proveedor Camilo Ceron Ramirez

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Camilo CeronRamirez.pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Camilo CeronRamirez.pdf	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL CONTRATO.rar	DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL CONTRATO.rar	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 22 11 E 05 Vía a Oriente

Ubicación CO-NAR-52001 - Pasto

País COLOMBIA

Departamento Nariño

Municipio Pasto

Dirección	Calle 22 11 E 05 Vía a Oriente			
Código postal				
		Grados (º)	**Minutos (')**	**Segundos (")**
Latitud:				
Longitud:				

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 22 11E 05 Vía Oriente	COLOMBIA > Nariño > Pasto

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3910428

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
5.250.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES	1,00	UN	5.250.000,00	5.250.000,00	5.250.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato único de hoja de vida descargado de SIGEP II	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y ampliada al 150%.	☑	☐
Fotocopia Libreta Militar legible ampliada al 150%.	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas, conflicto de intereses	☑	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), en un solo documento PDF organizados cronológicamente del más antiguo al más reciente	☑	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas.	☑	☐
Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios (del Colegio, Consejo o entidad competente para su expedición) de la tarjeta profesional o matricula profesional	☑	☐
Documentos de Experiencia, las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto del empleador; b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso; c) relación de las funciones o actividades desempeñadas; en un solo documento PDF, organizados cronológicamente del más antiguo al más reciente	☑	☐
Fotocopia del RUT: La copia del documento debe ser legible y actualizado con fecha de expedición o impresión no mayor a 180 días	☑	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, actualizado	☑	☐

Certificación de afiliación como independiente a Pensión, actualizado	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), actualizado	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), actualizado	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) actualizado	☑	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad:, actualizado.	☑	☐
Certificado antecedentes consulta de inhabilidades, actualizado	☑	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), actualizado	☑	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria. La expedición de la certificación de la cuenta no debe ser mayor a 90 días hábiles de la actual fecha	☑	☐
Certificación de Inscripción en la Agencia Pública de Empleo APE, actualizada	☑	☐
El formato de Oferta del Servicios debe ser diligenciada en su totalidad identificando el nombre del Subdirector, fecha de diligenciamiento, firmada y en PDF, con fecha actualizada	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión, actualizado	12. Certificado_afiliacion.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación como independiente a Salud, actualizado	11. Certificacion Salud.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de Inscripción en la Agencia Pública de Empleo APE, actualizada	20. Certificacio´n de Inscripcio´n en la Agencia Pu´blica de Empleo APE.pdf	Detalle	No	☐
Certificado antecedentes consulta de inhabilidades, actualizado	17. Certificado antecedentes consulta de inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), actualizado	13. Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), actualizado	14. Contraloria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) actualizado	15. Judiciales.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios (del Colegio, Consejo o entidad competente para su expedición) de la tarjeta profesional o matricula profesional	7. certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), actualizado	18. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC).pdf	Detalle	No	☐
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas.	6. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas, conflicto de intereses	4. Reporte de Bienes y Rentas.pdf	Detalle	No	☐
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria. La expedición de la certificación de la cuenta no debe ser mayor a 90 días hábiles de la actual fecha	19. Certificado Bancolombia.pdf	Detalle	No	☐
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), en un solo documento PDF organizados cronológicamente del más antiguo al más reciente	5. Documentos Acade´micos (Ti´tulo profesional y certificaciones de estudio).pdf	Detalle	No	☐
Documentos de Experiencia, las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto del empleador; b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso; c) relación de las funciones o actividades desempeñadas; en un solo documento PDF, organizados cronológicamente del más antiguo al más reciente	9. Documentos de Experiencia.pdf	Detalle	No	☐
El formato de Oferta del Servicios debe ser diligenciada en su totalidad identificando el nombre del Subdirector, fecha de diligenciamiento, firmada y en PDF, con fecha actualizada	21. GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.pdf	Detalle	No	☐
Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad:, actualizado.	16. GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de hoja de vida descargado de SIGEP II	1. Hoja de Vida - Sigep.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía legible y ampliada al 150%.	2. Cedula De Ciudadania - Ampliada.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del RUT: La copia del documento debe ser legible y actualizado con fecha de expedición o impresión no mayor a 180 días	10. Fotocopia del Rut.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia Libreta Militar legible ampliada al 150%.	3. Libreta Militar Ampliada.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3 horas para terminar *(12/08/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 13 minutos de tiempo transcurrido *(12/08/2022 8:45:21 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Camilo CeronRamirez.pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_Camilo CeronRamirez.pdf	(detalle)
DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL CONTRATO.rar	DOCUMENTOS AUTORIZADOS DEL CONTRATO.rar	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto Pedro Pablo Bastidas M Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 13073075 Guardar y notificar

Supervisor LAURA INES PAREDES Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 30738448 Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto Inversión

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	5.250.000
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	5.250.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2018011000764	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-052-

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2922	CDP	Con Compromiso	1.057.072.062 COP	5.250.000 COP	36-02-00-052-953610	Editar

Saldo de CDP 1.057.072.062 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 5.250.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 11/08/2022 3:36 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -