CUENTA DE COBRO

PAGO N° 007

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **AGOSTO DE 2022**

Yo **MONICA JAZMIN SANCHEZ MOGOLLON** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 1.110.514.659 de Ibagué**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.750.000)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA CENAC ESPECIALIZADA PERSONAL.

UNIDAD: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
RUBRO: 02-02-02-008-003-09
NUMERO CDP: 1122
NUMERO CRP: 1922

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: CR 46 20B – 99 EDIFICIO COPER PISO 4 CENAC PERSONAL BOGOTA D,C

CONTRATO No. 010 CENAC PERSONAL 2022.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $19.250.000

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **MONICA JAZMIN SANCHEZ MOGOLLON**
Identificación : **1.110.514.659 DE IBAGUE**
Lugar de Residencia : **CALLE 59C SUR 88H – 15 TORRE 3 APTO 421**
Teléfono : **3133048027**
Cuenta de Ahorros : **47890048255– DAVIVIENDA**

Firma: Monica Sanchez

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110514659		SANCHEZ MOGOLLON MONICA JAZMIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 59C SUR 88H - 15 TORRE 3 APTO 421	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1560011891	9436638771	I	2022/08/12	2022/07/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

2022/07/18 07:00 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1110514659		SANCHEZ MOGOLLON MONICA JAZMIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 59C SUR 88H - 15 TORRE 3 APTO 421	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1560011891	9436638771	I	2022/08/12	2022/07/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC	1110514659	SANCHEZ MONICA	230301		30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

2022/07/18 07:00 PM

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL

INFORME DE GESTIÓN No. 07

BOGOTÁ, AGOSTO DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	010 CENAC PERSONAL 2022.
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	11 de Enero 2022
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza **14-46-101061474** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **13/01/2022**
4. CRP	No. CRP **1922** Fecha expedición **14/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CENAC DE PERSONAL** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-09** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$19.250.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	14 De Enero de 2022
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **MONICA JAZMIN SANCHEZ MOGOLLON** Identificación: **1.110.514.659 DE IBAGUE** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección: **CALLE 59C SUR 88H – 15 TORRE 3 APTO 421** Teléfono de contacto: **3133048027** E-mail de contacto: **monik-dc-2013@hotmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **SV. JORGE ARMANDO MEJIA QUEVEDO** Cargo: **SUBOFICIAL GESTION DOCUMENTAL CENAC DE PERSONAL** Resolución de nombramiento: **No. 00000045 de fecha 03 de Enero de 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA CENAC ESPECIALIZADA PERSONAL.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar en el manejo de la plataforma ORFEO, para verificar los documentos que archiva la central administrativa y contable de personal. 2. Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016. 3. Apoyar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Realizar los trámites correspondientes para la entrega de los acervos documentales 5. Apoyar en las capacitaciones en temas de gestión documental al personal del CENAC. 6. La documentación que se genere en virtud del cumplimiento de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el

<table>
<tr><td></td><td>sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.
7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el administrador de Gestión Documental de la Cenac de Personal.
8. Apoyar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
✓ El contratista debe custodiar los elementos y equipos que sean autorizados para la prestación del servicio objeto del presente contrato y a la terminación del presente contrato devolver los mismos a través del supervisor del contrato.
✓ Entregar al oficial de contratación al final de cada proceso, copia de seguridad de la información del producto de la ejecución del presente contrato.
✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro, Informe de gestión sobre el cumplimiento de sus actividades del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable).
✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No.2 Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 559-CENACPERSONAL 2020</td><td>N/A</td><td>ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 199 FOLIOS CARPETA 2: 28 FOLIOS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CARPETAS MAESTRAS (7) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 560-CENACPERSONAL 2020</td><td>N/A</td><td>ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 191 FOLIOS CARPETA 2:</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			209 FOLIOS CARPETA 3 202 FOLIOS CARPETA 4 182 FOLIOS CARPETA 5 202 FOLIOS CARPETA CARPETA 6 191 FOLIOS CARPETA CARPETA 7 42 FOLIOS CARPETA
3	CARPETAS MAESTRAS (3) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 561-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 199 FOLIOS CARPETA 2: 200 FOLIOS CARPETA 3 56 FOLIOS
4	CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 562-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 198 FOLIOS CARPETA 2: 18 FOLIOS
5	CARPETAS MAESTRAS (1) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 564-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 190 FOLIOS
6	CARPETAS MAESTRAS (1) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 568-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 200 FOLIOS
7	CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 572-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 202 FOLIOS CARPETA 2: 153 FOLIOS
8	CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 573-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 196 FOLIOS CARPETA 2: 108 FOLIOS
9	CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 563-CENACPERSONAL	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA

		2020		CARPETA 1: 200 FOLIOS CARPETA 2: 144 FOLIOS	
	10	CARPETAS MAESTRAS (1) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 574-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 185 FOLIOS	
	11	CARPETAS MAESTRAS (1) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 575-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 209 FOLIOS	
	12	CARPETAS MAESTRAS (6) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 576-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 200 FOLIOS CARPETA 2: 190 FOLIOS CARPETA 3: 201 FOLIOS CARPETA 4: 201 FOLIOS CARPETA 5: 199 FOLIOS CARPETA 6: 146 FOLIOS	
	13	CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 577-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 199 FOLIOS CARPETA 2: 147 FOLIOS	
	14	CARPETAS MAESTRAS (1) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 578-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 194 FOLIOS	
	15	CARPETAS MAESTRAS (3) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 579-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 197 FOLIOS CARPETA 2: 193 FOLIOS CARPETA 3: 25 FOLIOS	
	16	CARPETAS MAESTRAS (5) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 580-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 200 FOLIOS CARPETA 2: 200 FOLIOS	

				CARPETA 3: 200 FOLIOS CARPETA 4: 188 FOLIOS CARPETA 5: 28 FOLIOS	
	17	CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 581-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 190 FOLIOS CARPETA 2: 179 FOLIOS CARPETA 3: 200 FOLIOS CARPETA 4: 201 FOLIOS CARPETA 5: 144 FOLIOS	
	18	CARPETAS MAESTRAS (2) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 587-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 204 FOLIOS CARPETA 2: 160 FOLIOS	
	19	CARPETAS MAESTRAS (1) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 588-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 189 FOLIOS	
	20	CARPETAS MAESTRAS (5) DEL CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS No. 589-CENACPERSONAL 2020	N/A	ELABORACION DE FUID Y FOLIACION DE LA CARPETA MAESTRA CARPETA 1: 203 FOLIOS CARPETA 2: 200 FOLIOS CARPETA 3: 200 FOLIOS CARPETA 4: 198 FOLIOS CARPETA 5: 109 FOLIOS	
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.				

Para constancia se firma en, **Bogotá, Agosto 2022**

Monica Sanchez

FIRMA CONTRATISTA
PS. MONICA JAZMIN SANCHEZ MOGOLLON
CC. 1.110.514.659 DE IBAGUE