

Cuentas de cobro

❶ Ayuda para cargar en: INTRANET (https://crautonoma.gov.co/contratistas/) - SECOP II (https://crautonoma.gov.co/contratistas/REGISTRO DE PAGOS EN SECOP II PERSONAS NATURAL Y JURIDICAS - 2.pdf)

Registrar cuenta de cobro | Lista de cuenta presentadas (segcuentas.php)

Cuenta de cobro fernando castillo solano Informe Octavo

PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **0013** de fecha **2022-01-14**

Informe: Octavo

Periodo de 2022-07-13 a 2022-08-12

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION GENERAL EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEFENSA JURIDICA DE LA ENTIDAD, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, JURISDICCION COACTIVA Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DERIVEN DE LA ENTIDAD.

Actividades:

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar en las peticiones, quejas y reclamos que sean presentadas a la Corporación, en las labores que sean del resorte de la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General.	1 Proyectos de respuestas derecho de peticiones radicados 01551, 055142, 58452, 65572, 62822 de 2022	63,63	Sin revisar
Asesorar a la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General en los conceptos que soliciten en materia jurídica.	1 Proyecto de recurso de reposición presentado por el municipio de Puerto Colombia relacionado con la sobretasa ambiental.	63,63	Sin revisar

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar y actuar en la defensa Administrativa y Judicial de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico.	1 Se ejerció defensa en acción de tutela radicado 2022-00024 Juzgado Promiscuo de Piojó. 2 Se asistió a reunión el 19 de julio de 2022 de 9:30 a 11:30 tema defensa jurídica, estado de procesos, ekogui, tutelas y otros	63,63	Sin revisar
Asesorar a la Secretaria General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico en los procesos administrativos que se deriven de sus actividades, en especial los relacionados con el Consejo Directivo, la Asamblea Corporativa y en el proceso de destrucción de la planta de personal.	1 Se asistió a Reunión en la secretaria general tema proyecto de acuerdo vigencias futuras contratos de seguridad, aseo y otros el 2 de agosto de 2022. 2. Se proyectó resolución comité de contratación.	63,63	Sin revisar

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar el proceso de jurisdicción coactiva de la Entidad.	1 se Proyecto acuerdo de pago relacionado con el Departamento del Atlántico tema de cobro coactivo por seguimiento a unos colegios Departamentales.	63,63	Sin revisar
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	Mediante el presente informe señaló que las actividades descritas fueron desarrolladas de manera personal por el suscrito sin subordinación alguna	63,63	Sin revisar

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0013/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por fernando castillo solano sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos adjuntos:
Comprobante de pago en linea (10).pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220812085389542100 0.pdf)

planilla julio.pdf (https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20220812085389548 5400.pdf)

Este mensaje es enviado automaticamente desde la pagina web, favor no responder a este correo

Datos registrados satisfactoriamente su cuenta será tramitada.

COCOLA
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Resol. 393 de 2017. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL "COCOLA" (documentos/procesos/1015-20181023150039025812 00.pdf)

ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (documentos/Roles y Responsabilidades en el SGSST.docx)



Encuesta campaña “CERO PAPEL” (https://docs.google.com/forms/d/1EL7MWj7NdPXpy14ACglNcGze-LDvtFxXFXPQseG7-Xc/viewform?embedded=true)

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.