FECHA DE IMPRESION: 12-08-2022

2022-08-12 10:47:26 Ub: VENTANILLA
Rem/Des: ISABELA MONSALVE JIMENEZ
Asunto: CUENTA DE COBRO 7 SEPTIEMBRE
Des/Anex: FOLIOS 3
Empresa: CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO

20220812-100-001056I

RADICADO DE SALIDA
20220812-100-001056I

ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130-01-01-026 de 1 de Febrero de 2022.
CONTRATISTA:	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA PARA LA VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS CONTABLES Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES QUE SE REQUIERAN.
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($13.125.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA LEGALIZACIÓN DEL MISMO HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022.
FECHA DE INICIO:	1 de FEBRERO de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2022
NUMERO DE CUOTA:	SEPTIMA
VALOR CUOTA (LETRAS Y NÚMEROS)	UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.750.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MONICA MUÑOZ POLANCO – DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL Y FINANCIERA
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	16-07-2022 hasta 15-08-2022

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Brindar apoyo en la verificación, validación y control de los documentos contables	Apoyo en la reorganización de comprobantes de egreso del año 2021 del mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, septiembre, noviembre y diciembre realizando la debida foliación. Foliación de comprobantes de egreso: enero del año 2022.	Archivo documental de comprobantes de egreso 2021.	Tesorería
Asistir en los comités de sostenibilidad contable y apoyar en la elaboración de las actas del comité	Esta actividad será ejecutada cuando se asigne su debida realización.	Esta actividad será ejecutada cuando se asigne su debida realización.	
Apoyar en la elaboración de correspondencia	Esta actividad será ejecutada cuando se asigne su debida realización.	Esta actividad será ejecutada cuando se asigne su debida realización.	
Apoyar en las actividades de archivo en cuanto a recibir y radicar la correspondencia interna y externa.	Apoyo en archivo de documentación a la carpeta de correspondencia 2022 siendo interna y externa perteneciente a tesorería del 16 de julio a 15 de agosto del año 2022.	Correspondencia perteneciente a Tesorería - Carpeta "Correspondencia 2022".	Tesorería

	Entrega de documentación contable al área administrativa y financiera para firmar.		
Apoyar en el control y envió de los soportes de pago de nómina a los empleados de la Contraloría Municipal de Yumbo.	Se realiza entrega de comprobantes de pago de nómina a los empleados de la primera y segunda quincena de Julio del año 2022.	Carpeta: "Correspondencia 2022".	Tesorería
Dar cumplimiento en el término a los diferentes requerimientos realizados a la Dirección Administrativa y Financiera.	Apoyo en la Ventanilla Única radicando documentos para la entidad Contraloría Municipal de Yumbo. 19/07/2022. Entrega de circular **No. 100-02-02-019** "Capacitación en hábitos y alimentación saludable, riesgos biomecánicos" para empleados para firmar como recibido la notificación.	Correspondencia Dirección Administrativa y Financiera.	La correspondencia o documentación radicada reposa en diferentes áreas de la entidad.

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	✓	NO		Cumple Parcialmente	

3. CERTIFICACION

3.1 Por parte del Supervisor:

El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 16 de Julio 2022 al 15 de agosto 2022 a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2 de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.

Así mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la protección Social.

3.2 Por parte del Contratista:
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social teniendo como base el total de los ingresos percibidos en el mes inmediatamente anterior.
Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y el correo electrónico registrado en la entidad.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los catorce (14) días del mes de agosto del año 2022.

Isabella Monsalve
Firma del Contratista
Nombre: ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
Documento Identidad: 1.006.436.194 DE CALI (V)

Vo Bo:
Nombre: MARIA DEL ROSARIO VALENCIA TELLO
Cargo TESORERA

Firma de Supervisor:
Nombre: MÓNICA MUÑOZ POLANCO
Cargo DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Se verificó el cumplimiento de los requisitos para trámites administrativos.

Vo.Bo. directora Administrativa y Financiera

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-08-10, 04:09:16 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1047387995

Periodo Cotización: julio de 2022 **Periodo Servicio:** julio de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8840499100

PAGADO 09/08/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

PORTANTE

	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ		
	CC1006436194	**Dirección**	CR 15 #1 - 27
a	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202804385
	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
egal		**Identificación**	
	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

APORTANTE

del Afiliado			Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
NSALVE JIMENEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0.522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

s de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!