INFORMACION GENERAL DEL INFORME			
Informe No. 005	Fecha de presentación: 09/08/2022	Área de Desempeño	SALUD AMBIENTAL SSD
Periodo del informe:	Desde el 01/07/2022 hasta el 14/07/2022		
No. Contrato:	656-2022 del 14/02/2022		
Nombre del Contratista:	**DORA ISABEL TERAN GUEVARA**		
Número de identificación:	C. C. No 27.474.982- Expedición 19/06/1994 de San Francisco		
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ÁREAS DE LA SALUD AMBIENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PRIORIDAD DE SEGURIDAD SANITARIA Y DEL AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".		
Supervisor:	**ESTEBAN LOPEZ BURBANO** – Jefe de Salud Pública -SSD		
Apoyo a la supervisión:	**FAVIAN JARAMILLO GOMEZ** – P.U.G.S.P		
Porcentaje de Ejecución:	89.33%		

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
1	Apoyar en el cumplimiento de logros y objetivos parciales y definitivos, de acuerdo con lo establecido por parte del Área de Salud Ambiental.	Se apoyó en las actividades diarias de todo el personal del Equipo de Salud Ambiental correspondiente a los 13 Municipios del Departamento del Putumayo.		
2	Apoyar en la consolidación de base de datos relacionada con la Inspección y Vigilancia sanitaria y Fitosanitaria a establecimientos de alto, mediano y bajo riesgo	Se realizó la consolidación de la base de datos de los informes presentados reportando el mes de Enero del municipio del Valle del Guamuez, el mes de mayo: de los	La base de datos en medio magnético reposa en la oficina de Salud Ambiental, carpeta 2022,	

	epidemiológico del departamento del Putumayo. .	municipios de Colon, Sibundoy, San Francisco (1), Mocoa (3), Villagarzón (1), Puerto Caicedo (1), Puerto Guzmán (1) Puerto Asís (3).	consolidación de la información por Municipio.	
3	Apoyar en la actualización del universo de objetos de IVC de los establecimientos, según lo establecido en artículo 31 de la Resolución 1229 de 2013 sobre inscripción obligatoria de los Objetos de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario.	Se está realizando el consolidado de los formatos de Inscripción de establecimientos.	Consolidado de los formatos de inscripción en medio magnético en la carpeta 2022.	
4	Apoyar en el seguimiento y monitoreo al 100% de los requerimientos realizados a establecimientos de alto, mediano y bajo riesgo, por el área de Salud Ambiental.	Esta actividad se está realizando a partir de la recepción de los informes del personal técnico y Tecnólogos que se contrataron en este periodo.		
5	Apoyar en la planificación y gestión de las actividades de prioridad de seguridad sanitaria y del ambiente.	• Se da respuesta oportuna a las solicitudes de los técnicos y tecnólogos relacionadas con alguna duda referente al diligenciamiento de las actas de Inspección.	Envío de información via email.	
6	Apoyar en la recepción, consolidación, seguimiento y monitorio de quejas sanitarias y solicitudes relacionadas con la misión del área de salud	Se recepcionaron quejas y solicitudes interpuestas por la comunidad, que luego de radicarlas se entrega a cada profesional referente.	OFICIOS: A diario se registra las solicitudes que llegan a la oficina en el libro radicador, y los oficios se entregan	

	ambiental que lleguen a la Secretaria de Salud Departamental.		a cada referente para su oportuna respuesta.	
7	Apoyar en la organización y manejo del archivo área de Salud Ambiental de la SSD.	• Se realizó la organización de los informes del personal del Área de Salud Ambiental de tecnólogos y técnicos correspondientes a los meses de Abril y mayo. • Se organizó los oficios recibidos y enviados de igual manera las circulares para luego archivar.	Archivo: los informes de cada técnico y tecnólogo se ubican de manera temporal en un archivador, estos van organizados por cada municipio.	
8	Apoyar en la recepción y gestión de informes del equipo técnico del área de salud ambiental, correspondiente a las acciones de Inspección y Vigilancia de los riesgos sanitarios y fitosanitarios del departamento del Putumayo.	Se realizó la consolidación de la base de datos de los informes presentados reportando el mes de Enero del municipio del Valle del Guamuez, el mes de mayo: de los municipios de Colon, Sibundoy, San Francisco (1), Mocoa (3), Villagarzón (1), Puerto Caicedo (1), Puerto Guzmán (1) Puerto Asís (3).	Archivo: los informes de cada técnico y tecnólogo se ubican de manera temporal en un archivador, estos van organizados por cada municipio.	
9	Apoyar en la globalización de la base de datos relacionada con la expedición de carnets de manipulación de alimentos que se entregan a la comunidad por parte del Área de Salud Ambiental.	Se está realizando a diario la expedición de carnets y alimentando la base de datos.		Esta actividad no se está llevando a cabo a partir de la circular No 0086-2022 del 02/02/2022.

	Apoyo en la toma de medidas de seguridad Sanitaria en el Municipio de Mocoa cuando se presente una eventualidad.	En este mes no se han presentado eventualidades que amerite toma de medidas de seguridad sanitaria en el Municipio de Mocoa.		
10	Apoyar en la revisión de informes mensuales realizados por el personal técnico y tecnológico del Área de Salud Ambiental de la SSD.	Se realizó la consolidación de la base de datos de los informes presentados reportando el mes de Enero del municipio del Valle del Guamuez, el mes de mayo: de los municipios de Colon, Sibundoy, San Francisco (1), Mocoa (3), Villagarzón (1), Puerto Caicedo (1), Puerto Guzmán (1) Puerto Asís (3).	Reposan la base de datos en medio magnético en la oficina de Salud Ambiental, carpeta 2022, consolidación de la información por Municipio.	
11	Apoyar en las actividades relacionadas con el Modelo Integral de Atención en Salud (MAITE).	No se ha programado sesiones de trabajo por parte de la SSD, para la implementación del modelo Integral de Atención en Salud (MAITE).		
12	Apoyar en la revisión de actas de visita a los establecimientos de bajo riesgo sanitario en los municipios del departamento, realizadas por los técnicos y tecnólogos del área de salud Ambiental de la SSD.	Se realizó la revisión de las actas de los Informes del Personal Técnico y Tecnológico reportando el mes de Enero del municipio del Valle del Guamuez, el mes de mayo: de los municipios de Colon, Sibundoy, San Francisco (1), Mocoa (3), Villagarzón (1), Puerto Caicedo (1), Puerto Guzmán (1) Puerto Asís (3).	Archivo: Se lleva un archivo temporal donde reposan todos los informes organizados de los 13 Municipios.	
13	Apoyo en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión de la gobernación de	Se está aplicando toda la implementación en el transcurso del desarrollo de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se está aplicando toda la implementación en el transcurso del	

	Putumayo (MIPG)		desarrollo de las obligaciones estipuladas en el contrato.	
14	Apoyar en la atención a brotes y/o situaciones de Emergencia en Salud Publica que se amerite apoyo técnico por parte de la Secretaria de Salud Departamental del Putumayo.	Se está atento a la notificación por parte de la Secretaria de Salud Departamental para la prevención del COVID-19, debido a la emergencia que se está presentado.		En este mes no se presentó ninguna novedad con respecto a esta actividad.
15	Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	.Se realizó la revisión y aprobación de un plan de Saneamiento correspondiente al hotel sami wasi.	Concepto de aprobación No 4233 del 12 de Julio del 2022.	

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades, es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

	Vo Bo
DORA ISABEL TERAN GUEVARA	**ESTEBAN LOPEZ BURBANO**
PROFESIONAL DE APOYO	Jefe de Salud Pública -SSD

San Miguel Agreda de Mocoa, 9 de Agosto del 2022

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.
MOCOA-PUTUMAYO.
E. S. D.

Yo **DORA ISABEL TERAN GUEVARA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 27.474.982 de San Francisco Putumayo, en calidad de Persona Natural prestador de Servicios Profesionales, según contrato de Prestación de Servicios Número 656-2022 del 14/02/2022 manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el artículo 17 de la ley 1819 de Diciembre de 2016 devengo ingresos por honorarios y por compensación por Servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente de Art 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final de año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo,

DORA ISABEL TERAN GUEVARA
C. C. No. 27.474.982 de San Francisco (P).
Profesional de Apoyo SSD Putumayo

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27474982		TERAN GUEVARA DORA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO JORGE ELIECER GAITAN	MOCOA-PUTUMAYO	4271196	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	10745404	9437606534	I	2022/08/19	2022/08/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$170,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$93,900	$0	$0	$93,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$93,900	$0	$0	$93,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,100	$0	$0	$3,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,100	$0	$0	$3,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$73,400	$0	$0	$73,400
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$73,400	$0	$0	$73,400
TOTAL				**1**	**$170,400**	**$0**	**$0**	**$170,400**

2022/08/10 09:38 AM

aportes en línea

Historia Laboral

[redacted]

Clave Planilla	Fecha Pago	Empleador	Clave Pago	Periodo	Riesgo	Administradora	IBC	Total Aportes
9437606534	2022/08/02	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	10745404	2022-07	AFP	COLPENSIONES	$586,637	$93,900
9437606534	2022/08/02	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	10745404	2022-07	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$586,637	$3,100
9437606534	2022/08/02	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	10745404	2022-07	EPS	EMSSANAR	$586,637	$73,400
9437606534	2022/08/02	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	10745404	2022-07	ESAP	ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA	$0	$0
9437606534	2022/08/02	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	10745404	2022-07	ICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	$0	$0
9437606534	2022/08/02	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	10745404	2022-07	MEN	MINISTERIO DE EDUCACION	$0	$0
9437606534	2022/08/02	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	10745404	2022-07	SENA	SENA	$0	$0
9435642510	2022/07/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	01699047	2022-05	AFP	COLPENSIONES	$1,173,273	$187,800
9435642510	2022/07/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	01699047	2022-05	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$1,173,273	$6,200
9435642510	2022/07/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	01699047	2022-05	EPS	EMSSANAR	$1,173,273	$146,700
9435642510	2022/07/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	01699047	2022-05	ESAP	ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA	$0	$0
9435642510	2022/07/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	01699047	2022-05	ICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	$0	$0
9435642510	2022/07/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	01699047	2022-05	MEN	MINISTERIO DE EDUCACION	$0	$0
9435642510	2022/07/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	01699047	2022-05	SENA	SENA	$0	$0
9434361432	2022/06/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	43512976	2022-04	AFP	COLPENSIONES	$1,173,273	$187,800
9434361432	2022/06/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	43512976	2022-04	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$1,173,273	$6,200
9434361432	2022/06/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	43512976	2022-04	EPS	EMSSANAR	$1,173,273	$146,700
9434361432	2022/06/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	43512976	2022-04	ESAP	ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA	$0	$0
9434361432	2022/06/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	43512976	2022-04	ICBF	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	$0	$0
9434361432	2022/06/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	43512976	2022-04	MEN	MINISTERIO DE EDUCACION	$0	$0
9434361432	2022/06/01	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	43512976	2022-04	SENA	SENA	$0	$0
9433128329	2022/04/28	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	21618410	2022-03	AFP	COLPENSIONES	$1,173,273	$187,800
9433128329	2022/04/28	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	21618410	2022-03	ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$1,173,273	$6,200
9433128329	2022/04/28	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	21618410	2022-03	EPS	EMSSANAR	$1,173,273	$146,700
9433128329	2022/04/28	TERAN GUEVARA DORA ISABEL	21618410	2022-03	ESAP	ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA	$0	$0

2022/08/10 09:39 AM

PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-GD-013
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 07/12/2020

Nombre del Servidor o Contratista	**DORA ISABEL TERAN**			**No.Cédula**	27.474.982
Tipo de Novedad	Gobernacion del putumayo			**Tipo de vinculación**	SERVICIOS PROFESIONALES
Número de Acta de Entrega		**Fecha del acta de entrega**		**No. De contrato**	**656-2022**

DEPENDENCIA	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE	N° CÉDULA DE CIUDADANÍA	FIRMA Vo/Bo	FECHA
GESTIÓN DOCUMENTAL	Expediente del archivo (Préstamos) La verificación la realiza el encargado de Gestión Documental, si no tiene expedientes en préstamo o realizó devolución.	CARLOS ORLANDO BERMUDEZ	1.123.208.390		14/07/2022
SUPERVISOR / JEFE INMEDIATO DEL ÁREA	Inventario de los documentos a su cargo en formato FT-GD-006 (Acuerdo 038/2002).	ESTEBAN LOPEZ BURBANO	1.143.853.585		14/07/2022
	Entrega de expedientes físicos en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos.	ESTEBAN LOPEZ BURBANO	1.143.853.585		14/07/2022
	Se realiza backup de disco duro (copia de información digital o en medio magnético de los procesos adelantados ó productos elaborados)	ESTEBAN LOPEZ BURBANO	1.143.853.585		14/07/2022
	Entrega de credenciales y accesos a los sistemas de información.	ESTEBAN LOPEZ BURBANO	1.143.853.585		14/07/2022

Por medio de la suscripción del presente documento el Funcionario o Contratista se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones sobre normas del derecho de autor estipuladas con la Gobernacion, así como a guardar estricta reserva de los asuntos e información una vez se termine el nombramiento o el contrato, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente para efecto de procesos o investigaciones en curso.

Por otra parte, el Funcionario o Contratista se compromete a no ejecutar cualquier acción que pretenda difamar, abusar, afectar la reputación o presentar una mala imagen de la Gobernacion del Putumayo.

OBSERVACIONES:

Fecha de Recibo: 14/07/2022 **Firma del Servidor Público**

PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**CODIGO:** FT-GD-006
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**VERSION:** 02
		FECHA: 07/12/2020

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACION DEL PUTUMAYO
ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE SALUD DEL PUTUMAYO
UNIDAD ADMINISTRATI SECRETARIA DE SALUD DEL PUTUMAYO
OFICINA PRODUCTORA SALUD AMBIENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº T
2022	7	16	

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON FORMACION UNIVERSITARIA EN AREAS DE LA SALUD AMBIENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA PRIORIDAD DE SEGURIDAD SANITARIA Y DEL AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO PUTUMAYO".

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				SOPORTE	NÚMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Carpeta oficios recibidos y respuesta	15/02/2022	15/06/2022	1	1					BAJA	Documentos escaneados, entrega de CD con archivos de word, excel y pdf
2		Ordenes de Manutención y RP.	15/02/2022	14/07/2022	1	1					BAJA	certificados de ratificacion de glosa y soportes
3		Solicitudes de aprobación planes de Saneamiento.	16/05/2022	06/07/2022	1	1				9	BAJA	planes de saneamiento en PDF.

Elaborado p DORA ISABEL TERAN
Cargo: Profesional De Apoyo SAM
Firma: _____
Lugar: Mocoa Fecha: 14/07/2022

Entregado por: _ DORA ISABEL TERAN
Cargo:
Firma: _____
Lugar. Mocoa Fecha: 14/07/2022

Recibido por: ESTEBAN LOPEZ BURBANO
Cargo: JEFE DE SALUD PUBLICA
Firma: _____
Lugar: Mocoa Fecha 14/07/2022