Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUN

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-07-01	**Hasta:**	2022-07-31	
Nombre del Contratista:	ALEXANDRA BARON JARAMILLO		**Número de Documento:**	52738467	
Correo Electrónico:	alexandrabaron.jaramillo@gmail.com		**Número Telefónico:**	3004256970	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1299-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 3736514	TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 362768	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	ENERO	$ 1813842
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	$ 23725053	$ 19988539	$ 3736514

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-Mesa LGTBI Usme 12/07/2022 Mesa LGTBI Usme Comunitaria 12/07/2022 COLIA RIAPI PP de Infancia Usme 14/07/2022 COLMYG Usme 21/07/2022 Manzana del cuidado 21/07/2022 06/07/2022 Fortalecimiento mujeres rurales prevencion de violencias 12/07/2022 Jornada Sensibilización vendedores informales sector la playa 13/07/2022 Articulación Colegio Santa Librada 14/07/2022 Articulación Colegio San Cayetano 15/07/2022 Fortalecimiento Mujeres Brazuelos 18/07/2022 Fortalecimiento Nueva Esperanza 21/07/2022 Fortalecimiento LGBTI en mesa COLEV 22/07/2022 Recorrido Alfonso López caracterización LGBTI 25/07/2022 Fortalecimiento atención integral en primera infancia Colegio Nueva Esperanza 26/07/2022 CLONNA 26/07/2022 Plan de Acción PP MUJER 27/07/2022 Jornada jardín infantil barquito de papel	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud	-Mesa LGTBI Usme 12/07/2022 Mesa LGTBI Usme Comunitaria 12/07/2022 COLIA RIAPI PP de Infancia Usme 14/07/2022 COLMYG Usme 21/07/2022 Manzana del cuidado 21/07/2022	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	Se realiza diligenciamiento de matriz de parametrización de las políticas, matriz SEGPLAN, matriz de acuerdos, matriz de coberturas. Se participa en reunión de gestión de políticas	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	Se realiza seguimiento a la gestión de las políticas junto con el equipo líder y se realiza actualización del cronograma con base en las acciones ejecutadas en el mes de coberturas. Se participa en reunión de gestión de políticas	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	Entrega productos mensuales, compromisos. SEGPLAN, espacios locales, coberturas, seguimiento a la política 30 de julio	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	Los productos presentados en el mes correspondientes al producto de posicionamiento, movilizacion social, canalizaciones y seguimiento a la implementacion de la politica cumplen con los criterios de calidad, oportunidad y veracidad.	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	Productos presentados según solicitud de SDS y en cumplimiento del lineamiento	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	Entrega de soportes fisicos y digitales de acuerdo con solicitud 30 de julio	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	No se presentaron eventualidades para el cumplimiento de las actividades	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Se da cumplimiento a las acciones programadas y asignadas durante el mes, se participa de reuniones de equipo en las fechas establecidas	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	Socialización medida de cuidado COVID 19 en los espacios de participación	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	Archivo debidamente organizado en entregas PIC y presentación de auditorias externas.	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	Según solicitud en reuniones de equipo	-ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 3663961
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	60536430			
2022	JUNIO	2022	07	26				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UNPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1465584	$ 234493	$ 234500
Salud					COMPENSAR		$ 183198	$ 183200
ARL				3	SURA		$ 35702	$ 35800
Caja de Compensación				NO		Total	$ 425341	$ 453500

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550008900780472

ALEXANDRA BARON JARAMILLO
52738467

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)