# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.3903511 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(10/08/2022 3:17:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | SP-084-2022 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTUACIONES Y GESTIONES CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN DESDE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GALAPA ATLANTICO |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 140 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 22 horas de tiempo transcurrido *(11/08/2022 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE GALAPA**

COLOMBIA, Galapa

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**JHONATHAN ALEXANDER LEON DE VEGA**

COLOMBIA, Galapa
Número de documento 8803337

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JHONATHAN ALEXANDER LEON DE VEGA | DAVIVIENDA | Ahorros | 0550029200010436 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *jhonathan alexander leon de vega* ***Fecha de aprobación:*** *11/08/2022 3:18:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Jose Fernando Vargas Muñoz* ***Fecha de aprobación:*** *11/08/2022 3:30:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_3903511_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| **Proceso de Contratación** | SP-084-2022 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 12.942.215 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | |
| **Plazo de pago de la factura** | |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.3903511 |
| **Proveedor** | JHONATHAN ALEXANDER LEON DE VEGA |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

| | |
|---|---|
| **Dirección de notificaciones** | Calle 13 No 17-117 |

**Ubicación** CO-ATL-08296 - Galapa
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Galapa
**Dirección** Calle 13 No 17-117
**Código postal** 07104

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 13 N 17 - 117 | COLOMBIA > Atlántico > Galapa |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3903511

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
12.942.215,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111701 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTUACIONES Y GESTIONES CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLAN DESDE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GALAPA ATLANTICO | 1,00 | UN | 12.942.215,00 | 12.942.215,00 | 12.942.215,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA SIGEP EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR FOTOCOPIA DE CEDULA LEGIBLE EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR ANTECEDENTES DE CONTRALORIA, PROCURADURIA, POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS EN UN SOLO ARCHIVO EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR RUT EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACION BANCARIA EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE EN FORMATO PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES LABORALES EN FORMATO PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES EDUCATIVAS EN FORMATO PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA COMUN DILIGENCIADA Y FIRMADA EN FORMATO PDF | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| ADJUNTAR ANTECEDENTES DE CONTRALORIA, PROCURADURIA, POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS EN UN SOLO ARCHIVO EN PDF | ANTECEDENTES.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACION BANCARIA EN PDF | Certificacio´n de bancaria jhonathan.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES EDUCATIVAS EN FORMATO PDF | CERTIFICACIONES EDUCATIVAS.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES LABORALES EN FORMATO PDF | certificado laboral act 2022.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| ADJUNTAR EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE EN FORMATO PDF | SALUD OCUPACIONAL.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| ADJUNTAR FOTOCOPIA DE CEDULA LEGIBLE EN PDF | CEDULA Y LIBRETA MILITAR (7).pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA COMUN DILIGENCIADA Y FIRMADA EN FORMATO PDF | HOJA DE VIDA JHONATHAN LEON pdf.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA SIGEP EN PDF | sigep 2022.pdf | Detalle | Sí | ☑ |
| ADJUNTAR RUT EN PDF | RUT (36).pdf | Detalle | Sí | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 23 horas de tiempo transcurrido *(11/08/2022 3:18:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| ACEPTACION.pdf | ACEPTACION.pdf | (detalle) |
| ANALISIS DEL SECTOR (2).pdf | ANALISIS DEL SECTOR (2).pdf | (detalle) |
| cdp jl.pdf | cdp jl.pdf | (detalle) |
| CERTIFICACION.pdf | CERTIFICACION.pdf | (detalle) |
| CLAUSULAS CONTRACTUALES.pdf | CLAUSULAS CONTRACTUALES.pdf | (detalle) |
| ESTUDIO PREVIO.pdf | ESTUDIO PREVIO.pdf | (detalle) |
| JUSTIFICACION.pdf | JUSTIFICACION.pdf | (detalle) |
| PROPUESTA.pdf | PROPUESTA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Jose Fernando Vargas M | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8795935 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JADER BERDUGO CAST | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1047226254 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | JADER BERDUGO CASTRO | 23 horas de tiempo transcurrido *(11/08/2022 3:30:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Jose Fernando Vargas Muñoz |
| Expenditure Approver | Jose Fernando Vargas Muñoz | 23 horas de tiempo transcurrido *(11/08/2022 3:30:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Jose Fernando Vargas Muñoz |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| Fuente de los recursos: | | Valor |
|---|---|---|
| | **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| | **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| | **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| | **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 12.942.215 |
| | **Recursos de Crédito** | 0 |
| | **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| | **Total** | 12.942.215 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2022082960002 | 2022 | Validado |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 06220659 | CDP | No validado | 190.800.000 COP | 12.942.215 COP | 00-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP** 190.800.000 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 12.942.215 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 09220803 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 12.942.215 COP | 12.942.215 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 12.942.215 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 12.942.215 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -